



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-227/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Lačnov, okres Vsetín
Sídlo:	Lačnov 22, 756 12 Horní Lideč
IČO:	70 985 341
Identifikátor:	600 149 005
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miroslavou Janáčovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Lačnov, Lačnov 158, 756 12 Horní Lideč
Místo inspekční činnosti:	Lačnov 22, 756 12 Horní Lideč
Termín inspekční činnosti:	27. a 28. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřské školy Lačnov, okres Vsetín je obec Lačnov. Právnická osoba vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem sídlí ve dvoupatrové budově, která je propojena spojovacím koridorem s budovou základní školy, třídy jsou věkově smíšené. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 40.

Ve sledovaném období ve školním roce 2010/2011 byla MŠ vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí (26) jednotřídní. V prostorách MŠ (třída v prvním patře) byla zřízena v době od 12:00 do 14:45 hodin, pro žáky prvního stupně základní školy, školní družina. Vzhledem ke zvýšenému zájmu rodičů o předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012 (35 dětí) a 2012/2013 (34 dětí) se stala MŠ opět dvoutřídní. Školní družina vzhledem k prostorové kapacitě MŠ a dodržení všech podmínek předškolního vzdělávání stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a naplňování obsahu školního vzdělávacího programu mateřské školy, nesplňovala v době inspekce podmínky, za kterých byla v prostorách MŠ zřízena. Zřizovatel tuto situaci vyřešil „Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině“ ze dne 15. 3. 2013 a ukončil k 1. 9. 2013 v prostorách MŠ činnost školní družiny.

V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 34 dětí ve věku 3 až 6 let, z toho 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Naplněnost školy byla v době inspekce 85 % z dané kapacity školy. V letošním školním roce byly všechny podané žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. K datu inspekce školu navštěvovaly děti z obce Lačnov, ojediněle z blízkých obcí Študlov, Valašské Klobouky a Poteč.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců a to od 6:30 do 15:30 hod. V době inspekce pedagogickou činnost zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice (přepočítáno 2,80) včetně ředitelky školy.

Děti byly vzdělávány podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřením na rozvíjení kladného vztahu k sobě, ke svému okolí, k přírodě, k druhým lidem, k obecně lidským, společenským a kulturním hodnotám. Od poslední inspekce je zaznamenán celkový kvalitativní posun v činnosti a rozvoji školy, zvláště ve fungující a promyšlené spolupráci a provázanosti vzdělávacích aktivit MŠ a školní družiny v rámci právního subjektu.

Ve sledovaném období škola prošla několika rekonstrukcemi. V roce 2010 proběhla celková revitalizace budovy školy (např. výměna oken, zateplení budovy, položení nové dlažby v kuchyni a chodbě školní jídelny, dále byla zrekonstruována výdejna stravy). Úpravy a rekonstrukce budovy výrazně zkvalitnily prostředí školy a podmínky vzdělávání. Třída ve druhém patře byla vybavena novým dětským nábytkem. Materiální vybavení tříd bylo v období od poslední inspekce postupně obnovováno a doplňováno včetně dětské knihovny a pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti.

Venkovní prostory školy (školní zahrada a dětské hřiště) jsou ve vlastnictví zřizovatele, slouží k pohybovým aktivitám dětí MŠ i veřejnosti. V době inspekce prostory nesplňovaly bezpečnostní požadavky na provoz dětského hřiště, z těchto důvodů nebyly MŠ využívány. Pobyt venku škola realizovala formou pohybových aktivit a vycházek po okolí. Do budoucna plánuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem provést celkovou rekonstrukci sociálního zařízení dětí a opravu herních prvků na školním hřišti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím místního rozhlasu, plakátky na informační tabuli ve vestibulu MŠ, dále na informační tabuli v Základní škole Lačnov. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném období probíhalo v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika obsahovala k datu inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV, třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy.

Všechny děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání a to v úzké spolupráci s rodinou. Hodnocení dětí bylo učitelkou v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo dítě do další činnosti a individuálně je vedlo ke zlepšování osobních výsledků. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání dětí. Pravidla chování a bezpečnosti dětí byla obsažena v dokumentu Školní řád, který obsahoval všechny požadované náležitosti. Součástí zajišťování bezpečného chování ve třídách byla stanovena pravidla soužití, jejichž dodržování bylo součástí individuálního hodnocení dětí s počátečními prvky vzájemného hodnocení. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikovému chování dětí. Hospitace realizované v obou třídách MŠ potvrdily, že vzdělávací nabídka ŠVP PV a provázanost s třídními vzdělávacími programy byla ve volbě činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce funkční a efektivní. Vedla k rozvoji osobnosti dítěte, podporovala jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj. Vzdělávací nabídka doplňovala rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jednalo o věkově heterogenní třídy, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy, zvolené formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Zařazená zdravotně preventivní cvičení odpovídala možnostem dětí a podporovala rozvoj jejich fyzické zdatnosti. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, zapojení do

individuálních aktivit, důraz na relaxační aktivity apod.) Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Logopedická preventivní péče byla v době inspekce zaměřena především na rozvoj komunikačních schopností (gymnastiku mluvidel, dechová cvičení, sluchové hry, rytmizaci slov aj.). Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku.

Vzdělávací nabídka MŠ byla v době inspekce obohacena o nadstandardní aktivity (např. logopedická preventivní péče, individuální programy s cílem rozvoje poznávacích procesů a motoriky, grafomotorická cvičení, oblast environmentálního vzdělávání „Cesta za pokladem“, „Za bludným kořenem“ aj.), které škola cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávání dětí v MŠ bylo na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle vlastního ŠVP PV s motivačním názvem „Čtyři království“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce MŠ orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků, některé informace byly aktualizovány a doplněny v průběhu inspekce. Všechny informace uvedené v ŠVP PV odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, požadavku RVP PV a školského zákona. Počet dětí ve třídách, respektování vývojových specifíků dětí předškolního věku, metody a formy práce byly v souladu s právními předpisy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekce plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Vnitřní informační a komunikační systém byl funkční a efektivní. K zajištění provozu školy byl vypracován systém vnitřních předpisů (Školní řád, Organizační řád, Provozní řád a další vnitřní směrnice). Zpracované vnitřní dokumenty školy odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV, v době inspekce měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Realizovaná kontrolní činnost ředitelky školy zahrnovala provozní a ekonomickou oblast. Hospitační činnost zaměřena na kvalitu předškolního vzdělávání byla v době inspekce prokazatelná. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Využila dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech

činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů, byl zaměřen na profesní rozvoj pedagogických pracovníků a na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období účelně využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce 3 pedagogické pracovníce (přepočtený počet pedagogů celkem 2,80), z tohoto počtu dvě (přepočtený počet pedagogů 1,80) nesplňovaly podmínky odborné kvalifikace. Obě pedagogické pracovníce měly v době inspekce pracovní smlouvu na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou). V průběhu hospitací obě učitelky prokázaly pedagogický um a zaujetí pro tuto profesi. Obě pedagogické pracovníce se formou vzdělávacích akcí v rámci DVPP a samostudia dále vzdělávaly v pedagogických dovednostech, což bylo v době konání inspekce písemně doloženo. Vzhledem k daným skutečnostem ČŠI přesto doporučuje při přijímání nových pedagogických pracovníků se zaměřit na jejich odbornou kvalifikovanost. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Nastavená organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Všichni zákonní zástupci dětí byli na třídních schůzkách prokazatelně seznámeni se školním řádem a ŠVP PV. V době inspekce byly oba dokumenty zveřejněny na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce informováni o činnosti školy formou písemných sdělení na hlavní nástěnce při vstupu do MŠ, nástěnkách v šatně dětí a každodenním kontaktem s pedagogickým pracovníkem. Z hospitací i dokumentace školy bylo zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Zaměřovala se na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu ve všech prostorách školy) a rovněž velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku.

Škola systematicky zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Třídy byly do doby inspekce postupně vybavovány novým nábytkem, hracími centry, tělocvičným nářadím, zkvalitnila se nabídka hraček, učebních a didaktických pomůcek, včetně pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické, přírodovědné gramotnosti dětí. Interiér MŠ měl v době inspekce dobrou estetickou úroveň a byl přizpůsoben potřebám dětí.

Finanční zdroje, v letech 2010 - 2012 škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (cca 80%) a s provozní dotací od zřizovatele (cca 20%). Hospodaření školy bylo vyrovnané, ve sledovaném období škola dosahovala v hlavní i v hospodářské činnosti kladného výsledku hospodaření. Škole byly poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2011 na posílení platů pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Účelová dotace byla přijata, vyčerpana a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za poskytování předškolního vzdělávání, příjem z hospodářské činnosti (stravování cizích strávníků) a sponzorské dary od Nadace Děti-kultura-sport (v roce 2012 již Nadace SYNOT). Z prostředků nadace bylo v roce 2010 pořízeno sportovní vybavení (např. podložky na cvičení, míče, skákací pytle, švihadla, sada kuželů, tyčí a kruhů, houpačky), v roce 2011 byly zakoupeny hudební nástroje v hodnotě cca 10 000 Kč a v roce 2012 byla pořízena kuchyňka pro děti a pohádkové čepičky pro dramatizaci. Dotace zřizovatele byla

použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, opravami a údržbou budovy.

V době inspekce byla prokazatelná funkční spolupráce a výměna informací s partnery, která účelně podporovala kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, na rodičovských schůzkách, prezentací školy na kulturních a sportovních akcích, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentovala. Záměrem spolupráce MŠ a Základní školy Lačnov, bylo umožnit dětem získávat nové poznatky z okolního prostředí a rozvíjet další sociální vazby při realizaci společných aktivit (např. kulturní akce, společné výlety a exkurze, návštěvy základní školy, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol). Spolupráce se základní školou dlouhodobě zajišťovala bezproblémový přechod dětí do základní školy a vedla ke kvalitnímu obohacení vzdělávací nabídky v rámci ŠVP PV. Škola spolupracovala při vytváření a doplnění vlastní vzdělávací nabídky také s dalšími organizacemi (např. se školskými poradenskými zařízeními, místními spolky, knihovnou apod.). Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a požadavky RVP PV.**
- 3. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.**
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.**
- 5. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Hospitace prokázaly, že nekvalifikovanost a krátkodobá pedagogická praxe učitelek nemá negativní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání.**
- 6. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.**
- 7. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.**
- 8. Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni.**

- 9. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*
- 10. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Lačnov, okres Vsetín ze dne 14. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 15. 3. 2013
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 1536/2003 ze dne 12. 2. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 66520/2009 ze dne 18.10 2009
5. Organizační řád mateřské školy č. j. MŠ/47/2012 ze dne 29. 8. 2012 s účinností od 3. 9. 2012 platný k datu inspekce
6. Organizační schéma školy 2012/2013
7. Jmenování ředitelky č. j. 447/2008 ze dne 2. 1. 2009 s účinností od 5. 1. 2009
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, pracovní náplně pedagogických pracovních platné pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
9. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních v období 2011/2012, 2012/13 platné k datu inspekce
10. Školní řád Mateřské školy Lačnov, okres Vsetín č. j. MŠ/43/2012 ze dne 29. 8. 2012 platný k datu inspekce
11. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2011- 2015
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
13. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/13 platný k datu inspekce
14. Záznam z hospitace školní rok 2012/2013 k datu inspekce
15. Plán pedagogických rad platný k datu inspekce
16. Záписy z pedagogické rady školní rok 2010/2011, 2011/212, 2012/2013
17. Plán personálního rozvoje a DVPP 20010 – 2013 k datu inspekce
18. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovních ze dne 29. 8. 2012 s účinností od 3. 9. 2012
19. Plán uvádění začínajícího učitele platný k datu inspekce
20. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
21. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 7. 3. 2012 platná k datu inspekce
22. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
23. Traumatologický plán platný k datu inspekce
24. Provozní řád MŠ č. j. MŠ/45/2012 ze dne 29. 8. 2012 s účinností od 3. 9. 2012 platný k datu inspekce
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 31. 8. 2012 platný k datu inspekce

26. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání 1., a 2 třídy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
27. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
28. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
29. Záписy z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
30. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
31. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
32. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 14. 3. 2012
33. Individuální vzdělávací program pro děti s OPŠD na školní rok 2012/2013
34. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole platné k datu inspekce
35. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2010 platná k datu inspekce
36. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti platné k datu inspekce
37. Hodnocení bezpečnostních rizik a nápravná opatření pro jejich minimalizaci platné k datu inspekce
38. Stanovisko KHS Zlínského se sídlem ve Zlíně č. j.: VS 1054/5.5/2010- 02 ke změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, které spočívá ve zvýšení kapacity školní družiny ze dne 1. 3. 2010
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
41. Výkaz o mateřské škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
42. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 16. dubna 2013

(razítko)

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lačnově dne 16. dubna 2013

(razítko)

Miroslava Janáčová, ředitelka školy

Miroslava Janáčová v. r.

Připomínky ředitelky školy

30. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.