



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Brno, Vinařská 4**

Vinařská 4/162, 603 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600 107 213

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. březen 2001

Čj.	123 061/01-11075
Signatura	ol2au114

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola s právní subjektivitou má dvě věkově smíšené třídy. Jejím zřizovatelem je MČ Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravu i pro okolní mateřské školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování

Pro plánování vzdělávací práce si škola vytvořila vlastní kurikulum, vycházející z ročních období. Kurikulum je však zaměřeno pouze na poznávání přírody. Úkoly z oblasti seznamování se společností jsou též aktuálně zařazovány, ale ne příliš systematicky, rovnoměrně a vyváženě. Týdenní plány jsou zaměřeny především na řízené činnosti, přičemž je často zaměněn jejich obsah a cíl. Cíle pro spontánní aktivity si učitelky stanovují spíše intuitivně a okamžitě. Bývají přiměřené věkovým zvláštnostem dětí, ale nejsou diferencovány vzhledem k individuálním dětským předpokladům.

*Plánování bylo hodnoceno jako průměrné.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují čtyři odborně i pedagogicky způsobilé učitelky s plným pracovním úvazkem a jedna vysokoškolsky vzdělaná učitelka s částečným pracovním úvazkem, která zajišťuje v MŠ individuální logopedickou péči. Všechny pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají a svoji odbornost uplatňují při vzdělávací práci s dětmi. Efektivně je využíváno i jejich souběžné působení u dětí.

Mateřská škola, původně trojtřídní - v současné době dvojtřídní, má velmi dobré prostorové podmínky. Veškeré prostory MŠ jsou velmi účelně využívány pro realizaci vzdělávacích i zájmových aktivit. Vhodně jsou využity i přilehlé prostory u tříd, kde mají děti vytvořeny hrací kouty. Jednotlivé třídy jsou vkusně vyzdobené a vhodně vybavené hračkami, pomůckami a knihami. Děti je mají volně k dispozici. Veškeré pomůcky a hračky jsou průběžně, v odpovídající míře inovovány a doplňovány vzhledem k potřebám dětí. Čistota, hygiena, pořádek, světelné a tepelné podmínky jsou velmi dobré. Pro rekreační a relaxační činnosti dětí škola často využívá i prostornou školní zahradu, která má dostatek zeleně a je nadstandardně vybavena dřevěnými průlezkami, brouzdalištěm, pískovišti atd.

Psychohygienické zásady škola převážně dodržuje. Spontánní, řízené a pohybové činnosti jsou zastoupeny v rovnováze. Stanovený režim dne vymezuje i dostatečnou délku pobytu venku, která je však v důsledku realizace zájmových kroužků zkracována. Pitný režim je ve třídách zaveden, není však dětmi příliš využíván a učitelkami podněcován. Kultura stolování má průměrnou úroveň. Interval mezi jídlem je optimální. Délka odpočinku dětí je vymezena dle věku, nikoli podle jejich individuální potřeby.

*Personální a materiální podmínky školy jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň. Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **Řízené a spontánní činnosti**

Při vzdělávací práci nechávaly učitelky dětem možnost výběru mezi spontánní a řízenou činností. Děti měly dostatek prostoru pro hru, individuální i skupinovou práci. Učitelky připravily i vhodné prostředí třídy k podpoře spontánního pohybu. Při své práci se však více zaměřovaly na řízenou činnost a rozvoj hry poněkud opomíjely. Přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami byly někdy příliš řízené a vznikaly i zbytečné prostoje. Celková organizace her vycházela jen ze zájmu dětí a neměla jasně stanovená pravidla. Do her děti učitelky téměř nezasahovaly. Děti si hrály v malých skupinkách. Na hru se sice dokázaly kratší dobu soustředit, nedokázaly ji však dále rozvíjet. Často přecházely od jedné činnosti k druhé. Řízená činnost byla prováděna individuálně i skupinově, ne vždy však příliš promyšleně, s jasně stanoveným cílem. V průběhu řízených činností učitelky dbaly na přesné plnění úkolů, upevňování pracovních návyků a správné využívání pomůcek. Dětem nechávaly dostatek času na ukončení práce. Přestože učitelky vedly děti k samostatnosti, pro její rozvíjení nevytvářely vždy patřičné podmínky, zvláště při stolování. Malá důslednost se projevila i při upevňování hygienických a zdvořilostních návyků.

Motivace k řízeným činnostem byla přirozená a nenásilná, respektovala zájem dětí, ale ne vždy ho povzbuzovala. Při spontánních činnostech učitelky děti nemotivovaly, ani jejich hry nerozvíjely. Nechávaly dětem značnou volnost a nenastavily jasná pravidla, jenž by hru přirozeně a vhodně usměřňovala. Častěji, než při řízených činnostech, se učitelky uchýlovaly i k napomínání a usměřňování projevů dětí, ne vždy však důsledně. Prověřování získaných poznatků a dovedností bylo prováděno většinou jen při řízených činnostech. Nemělo však vždy charakter zpětné vazby a nebylo často systematické a cílené.

Při řízených i spontánních činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro sebevyjádření. Vztahy mezi dětmi byly většinou pěkné. K učitelce projevovaly děti důvěru a respektovaly ji. Verbální a neverbální komunikace učitelek a dětí byly vyvážené. Slovní projev byl většinou přiměřený schopnostem a možnostem dětí. Vzájemná komunikace probíhala přátelsky, pouze při hrách byl projev dětí hlučnější a docházelo mezi nimi i ke konfliktům. Projevy dětí učitelky sice usměřňovaly, ale ne vždy dostatečně rozvíjely spolupráci a pozitivní komunikaci.

*Organizace, metody a formy, interakce a komunikace při řízených i spontánních činnostech byly průměrné. Stejnou úroveň měly motivace a hodnocení při řízených činnostech, v rámci spontánních činností však byly pouze vyhovující.*

*Celková úroveň spontánních a řízených činností byla průměrná.*

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování vzdělávací činnosti bylo průměrné. Podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré. Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny jako průměrné.*

*Celková kvalita vzdělávacích činností byla průměrná.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepce školy byla zpracována na počátku devadesátých let v součinnosti s dalšími třemi mateřskými školami. Vznikla jako alternativní návrh v reakci na pojetí socialistické výchovy předcházejících let. Staví na myšlenkách J. A. Komenského a je velmi dobře zpracovaná. Obsahuje filosofická východiska, hlavní cíle dlouhodobého a střednědobého vzdělávacího programu MŠ. Roční plán však uvedené pojetí moc nerespektuje, spíše jen dané cíle dále rozšiřuje a jen málo naznačuje konkrétní prostředky jejich realizace. Mezi koncepcí, ročním plánem a dalšími dílčími plány, které jsou jeho součástí, není návaznost příliš zřejmá.

*Plánování mělo průměrnou úroveň.*

### Organizování

Organizační struktura školy je jasně stanovena v písemných dokumentech, se kterými ředitelka seznámila rodiče i zaměstnance školy. Vnější řád a pokyny pro rodiče jsou zpracovány stručně a výstižně, stejně je zpracován i organizační řád MŠ. Ředitelka promyšleně delegovala příslušné pravomoci a vymezila kompetence pracovníků. Ve všech materiálech se však více zaměřila pouze na povinnosti zaměstnanců i rodičů a méně postihuje jejich práva. Pracovní doba učitelů je stanovena v souladu s platnými normami a s potřebami dětí, je efektivně využívána. Provoz jednotlivých tříd je časově odstupňován, v návaznosti na příchod dětí. Jako méně promyšlená se jeví organizace a účelnost některých kroužků a organizace odpočinku dětí. Vzhledem k značnému množství výše uvedených aktivit a celkové organizaci odpoledního odpočinku, dochází k častému přecházení dětí ze tříd, což klade zvýšené nároky i z hlediska zajištění bezpečnosti. Celkové organizační uspořádání, i přes výše uvedené skutečnosti, je v podmínkách školy funkční.

Povinná i ostatní dokumentace školy je vedena přehledně a v souladu s §45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. V obou třídách však škola překročila kapacitu stanovenou výjimkou z počtu dětí na třídu o jedno dítě.

Informační systém v rámci školy je účinný. Veškeré informace jsou předávány včas, objektivně a v patřičném rozsahu. Všechny pracovníce k nim mají přístup. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny proti zneužití. Rodičům jsou informace poskytovány běžným způsobem při předávání dětí, na třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. Při mateřské škole je založeno i SRPŠ Mateřinka.

Na velmi dobré úrovni škola poskytuje poradenství v oblasti logopedické péče. V průběhu školního roku byly pro rodiče organizovány i edukativně stimulační skupiny, které vedly učitelky MŠ. Značnou pozornost škola věnuje i organizaci zájmových aktivit, někdy však až na úkor vzdělávací práce a délky pobytu venku. V rámci výchovně vzdělávacího procesu MŠ organizuje taneční kroužek pro mladší děti, taneční kroužek „Sedmikráska“, výuku angličtiny a uměleckou gymnastiku. Tyto kroužky jsou vedeny učitelkami MŠ i cizími lektory. Pro děti je zprostředkován i předplavecký výcvik v bazénu v Kuřimi a jednou ročně organizována škola v přírodě.

Na veřejnosti svoji práci škola prezentuje při kulturních vystoupeních a prostřednictvím regionálního tisku.

***Organizování v rámci školy má průměrnou úroveň, informační systémy jsou velmi dobré.  
Celková úroveň organizování je průměrná.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Atmosféra v MŠ byla bezkonfliktní a spolupracující. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. K pracovním mateřské školy ředitelka přistupuje neformálně a vstřícně, nechává jim prostor pro uplatnění. Zajímá se o nové podněty, podporuje a umožňuje další vzdělávání své i svých kolegyň. Všechny učitelky se v hojné míře zúčastňují vzdělávacích akcí a zajímají se o novou odbornou literaturu.

Pro hodnocení učitelek ředitelka vytvořila vhodná kritéria, která však příliš nevyužívá. Učitelky hodnotí podle kvality jejich práce, někdy příliš zobecňujícím způsobem a nediferencovaně.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolu provozu školy ředitelka provádí průběžně a při zjištění nedostatků v práci provozních pracovníků sjednává okamžitou nápravu.

Kontrolu vzdělávacího procesu ředitelka realizuje při náhodných vstupech do tříd a prostřednictvím hospitací. Pro hospitační činnost má stanoveno několik obecných cílů, spíše dlouhodobého charakteru, které příliš neumožňují konkrétní vyhodnocení. Hospitace provádí jen nahodile, ne příliš systematicky a cílevědomě. Hospitační záznamy, jejichž četnost je dosti nízká, jsou vedeny stručně, bez jasně vymezeného cíle. Závěry, které ředitelka s učitelkami projednává, jsou převážně pozitivní. Následné kontroly jsou prováděny jen nahodile. Hospitační činnost není příliš promyšlená z hlediska naplňování koncepčních záměrů.

***Kontrolní mechanismy byly hodnoceny jako pouze vyhovující.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Plánování a organizování byly hodnoceny jako průměrné, kontrolní mechanismy jako pouze vyhovující. Vedení a motivování pracovníků mělo velmi dobrou úroveň.***

***Celková kvalita řízení byla průměrná.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy „Jak v mateřské škole,,
- Projekční cíle vzdělávací činnosti
- Pracovní plán školy na školní rok 2000/2001
- Přehledy výchovné práce
- Týdenní plány vzdělávací činnosti
- Kriteria pro získání nenárokových složek platu
- Přiznání právní subjektivity ke dni 1. 7. 1994
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 23. 8. 2000 čj. BM0008/65
- Evidence dětí (přihlášky, evidenční lístky, rozhodnutí o přijetí do MŠ, dotazník anamnestických dat pro děti, výkaz o MŠ, dohoda o přijetí dítěte ke krátkodobému nebo mimořádnému pobytu v MŠ, rozhodnutí o odkladu školní docházky, přehledy docházky do MŠ, záznamy o dětech, výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 21. 8. 2000)
- Přehledy výchovné práce
- Vnější řád MŠ a pokyny pro rodiče
- Organizační řád MŠ
- Pracovní náplně pracovníků MŠ
- Rozpis pracovní doby
- Uspořádání dne v MŠ
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z třídních schůzek
- Zápisy z hospitací
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Dokumentace BOZP a PO
- Kniha úrazů
- Podací deník
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávací činnosti školy byla hodnocena jako průměrná.*

*Řízení školy mělo průměrnou úroveň.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány, v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Celkově byla práce školy hodnocena jako průměrná.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	Eliška Vencálková, v. r.

V Brně dne 30. března 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 3. 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Pavla Denková	Pavla Denková, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001- 04-18	123 095/01-11075
Zřizovatel:	2001- 04-18	123 094/01-11075
Rada školy:	-	-

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Nebyly.