



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1563/23-B

Název	Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace
Sídlo	Očovská 3835/1, 695 01 Hodonín
E-mail	skola@zsocov.cz
IČO	49418815
Identifikátor	600115623
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jakub Král
Zřizovatel	město Hodonín
Místo inspekční činnosti	Očovská 3835/1, Hodonín
Inspekční činnost na místě	14. 6. 2023 – 16. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Počet žáků ve škole byl v době inspekční činnosti celkem 653, z tohoto počtu plnilo 13 žáků povinnou školní docházku v zahraničí. Ve škole se vzdělávalo 62 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a devět žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Vzdělávání bylo uskutečňováno v 16 třídách prvního stupně ZŠ a 13 třídách druhého stupně ZŠ. Činnost ŠD probíhala v šesti odděleních, která navštěvovalo celkem 175 účastníků zájmového vzdělávání. ŠK navštěvovalo celkem 90 účastníků zájmového vzdělávání.

Školní stravování poskytovala škola žákům ve vlastní školní jídelně, která je od září letošního školního roku vybavena samoobslužným salátovým barem. Kvalitní jídelníček je konzultován s nutričním terapeutem, což umožňuje zajistit pro žáky různé varianty dietního stravování. Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol a vytváří rovněž dobré podmínky pro stravování žáků se sociálním znevýhodněním zapojením do projektu Jihomoravského kraje. V rámci hospodářské činnosti školy jsou žákům nabízeny dopolední svačiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“), který působí na vedoucím pracovním místě od února 2022, zpracoval koncepci rozvoje školy pro období 2023 – 2028, která navazuje na dřívější strategické dokumenty školy. Koncepci ředitel projednal se zaměstnanci na pedagogické radě v lednu 2023 a postupně se ji škole v mnoha oblastech daří naplňovat. Základními prioritami jsou modernizace výchovně vzdělávacího procesu v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání, podpora zdravého školního klimatu vycházející z jeho soustavného sledování a vyhodnocování, vytváření adekvátních podmínek pro organizaci rozmanitých forem zájmového vzdělávání umožňujících smysluplné trávení volného času a budování spolupráce s rodiči, zřizovatelem a veřejností. Hlavními rysy řízení, které ředitel uplatňuje, jsou vstřícnost, cílevědomost, a především otevřená komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. Potřeba se tématu komunikace systematicky věnovat vyšla v průběhu školního roku z řady jednání se zákonných zástupci. Dobrým počinem ředitele v podpoře účinné komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání je v letošním školním roce obnovení činnosti spolku Školní rada z. s. Téma komunikace bylo rovněž náplní vzdělávací akce uskutečněné v letošním školním roce pro pedagogický sbor. K účinnému rozvoji komunikace ve škole přispívá také podpora činnosti žakovského parlamentu, jehož jednání se zástupci vedení školy účastní a na návrhy a připomínky žáků reagují konkrétními opatřeními. Zástupci žakovského parlamentu se účastní jednání městského žakovského parlamentu. Žáci školy mají možnost diskutovat své názory i se zástupci vedení školy a města Hodonín na akci Školní fórum na Očově.

Užší vedení školy tvoří zástupkyně ředitele pro druhý stupeň ZŠ a metodička pro první stupeň ZŠ. Členové vedení se schází kvartálně, další porady jsou uskutečňovány nepravidelně na základě aktuální potřeby. Tento způsob řízení vzhledem k velikosti školy a množství realizovaných aktivit není plně efektivní, což se projevilo v částečných nedostatecích v kontrolní činnosti školy v oblasti řízení bezpečnostních rizik a v rozdílné kvalitě poskytovaného vzdělávání především na druhém stupni ZŠ. Členové vedení školy uskutečňují průběžně hospitační činnost. Zpětná vazba z hospitační činnosti k úrovni poskytovaného vzdělávání se pozitivně promítá do výuky na prvním stupni ZŠ. Zpětná vazba z hospitační činnosti je pedagogům na druhém stupni ZŠ a začínajícím pedagogům

poskytována méně účinně, což se negativně projevuje zejména v oblastech zařazování aktivizujících výukových metod, využíváním informačních technologií žáky a v podpoře žáků se SVP a žáků nadaných. Vzájemné hospitace mezi pedagogy jsou uskutečňovány pouze výjimečně a neposkytují tak účinnou kolegiální zpětnou vazbu. Ve škole pracují čtyři metodická sdružení (dále „metodické sdružení“), metodické sdružení pro první stupeň ZŠ, metodické sdružení pro druhý stupeň ZŠ, které zastřešuje práci čtrnácti předmětových komisí, metodické sdružení ŠPP a metodické sdružení ŠD. Pro činnost metodických orgánů nejsou stanovená jednotná pravidla, což se projevuje v rozdílné kvalitě jejich vedení. Ředitel pečuje o svůj profesní rozvoj i profesní rozvoj pedagogických a nepedagogických zaměstnanců. Absolvované akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se postupně promítají do zvyšování úrovně vzdělávacího procesu v základním i zájmovém vzdělávání. Podpora profesního rozvoje je systematicky poskytována také začínajícím pedagogům především vytvořením časového prostoru pro studium k doplnění odborné kvalifikace a přidělením uvádějícího učitele (mentora). V případě potřeby řešit aktuální problémy adaptačního procesu se do jednání aktivně zapojuje ředitel.

Poradenské služby ve škole jsou jasně a funkčně nastaveny především v individuální a skupinové reedukaci žáků se SVP, průběžném sledování klimatu školy, úspěšné adaptaci nových žáků, v komunikaci se zákonnými zástupci a účinné prevenci rizikového chování žáků. ŠPP tvoří výchovná poradkyně, která koordinuje jeho činnost a na dobré úrovni vede ve spolupráci s třídními učiteli a školním psychologem kariérové poradenství. Metodická prevence koordinuje realizaci Minimálního preventivního programu účinně zaměřeného na aktuální potřeby školy. Školní psycholog, který je ve škole již deset let (pět let na plný úvazek), vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační. Se žáky pracuje především formou skupinovou, svou činnost zaměřuje také na konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci žáků. Podílí se na organizaci adaptačních pobytů žáků šestých tříd a pravidelně uskutečňuje sociometrická měření ve všech třídách. Dlouhodobost a systematickosti této činnosti umožňuje škole reagovat cílenými programy na potřeby konkrétní třídy. Mnoho žáků využívá i možnost obrátit se na školního psychologa s problémy nejružnějšího charakteru prostřednictvím schránky důvěry. Školní speciální pedagožka aktivně vyhledává žáky se SVP, participuje na vypracování plánu pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánech, komunikuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními při zajištění a vyhodnocení podpůrných opatření a realizuje reedukaci žáků se SVP od prvního do devátého ročníku v předmětu speciálně pedagogické péče. Méně účinný je přenos informací a metodická podpora pedagogů, kteří ve sledované výuce ne vždy účinně poskytovali podpůrná opatření. Péče o nadané žáky probíhá podporou přípravy a účasti na soutěžích a olympiádách, cílené vyhledávání žáků s různým spektrem nadání ŠPP nerealizuje.

K podpoře kvalitního vzdělávání vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje dobré materiální podmínky. Škola je vybavena moderními výukovými pomůckami, postupně se zkvalitňuje vybavení audiovizuální a výpočetní technikou. Kromě kmenových tříd disponuje odbornými učebnami, cvičnou kuchyní a tělovýchovným zázemím, které tvoří dvě tělocvičny, gymnastický sál a venkovní sportoviště. Součástí venkovního areálu je dětské hřiště a školní zahrada. V kmenových třídách průběžně probíhá výměna moderního ergonomického nábytku. Školní družina využívá dvě samostatné místnosti a čtyři kmenové třídy, které jsou rovněž vhodně vybaveny kobercem, relaxačním prostorem, velkým množstvím her, hraček a výtvarného materiálu. K podpoře sounáležitosti žáků se školou významně přispívá estetické prostředí školní budovy vyzdobené výtvarnými pracemi žáků a účastníků zájmového vzdělávání. V budově školy i venkovním areálu bylo v průběhu inspekční činnosti identifikováno několik míst se zvýšeným rizikem vzniku úrazů. Ředitel na konkrétní zjištění v průběhu inspekční činnosti reagoval přijetím řady trvalých opatření.

Opatření, která vyžadují čas a finanční prostředky, byla již v době inspekční činnosti konzultována se zástupci zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem navštívených hodin na prvním stupni ZŠ byla klidná a přátelská atmosféra. Kombinace empatického přístupu učitelek a asistentek pedagoga s vizuálně podnětným prostředím vybaveným názornými pomůckami k probíranému učivu zajišťovalo vhodné edukační prostředí. Žáci dodržovali organizační a komunikační pravidla, která měli na konci školního roku již dostatečně zafixovaná. Seznámení žáků se stanovenými vzdělávacími cíli nebylo vždy provázáno s vyhodnocením v závěru vyučovacích hodin. Vzájemná spolupráce a komunikace mezi žáky byla podpořena uplatňováním aktivizačních výukových metod a forem, které posilovaly samostatnost a kreativitu při řešení úkolů. Propojení vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi z běžného života, které by přispívalo k porozumění tématu v širších souvislostech a učivo propojovala mezipředmětově, bylo méně časté. Výjimečně byly uplatňovány prvky kritického myšlení a diskuze, prostřednictvím nichž by se žáci učili formulovat vlastní názory a vytvářet životní postoje. Práce s textem rozvíjející čtenářskou strategii a čtenářskou gramotnost žáků byla zařazena ojediněle. Ve výuce byla zdařile uplatňována práce s chybou v ústním i písemném projevu. Časté bylo uplatňování různých forem sebehodnocení. V průběhu výuky pedagožky vhodně zařazovaly relaxační chvílky a pohybové aktivity ke snížení únavy žáků a podpoře soustředění. Ve sledovaných hodinách byla žákům se SVP poskytována účinná individuální podpora asistentkami pedagoga, které efektivně spolupracovaly s vyučujícími. Činnost asistentek pedagoga byla rovněž přínosná i pro ostatní žáky.

Vyučující na druhém stupni ZŠ komunikovali s žáky většinou s respektem. Aktivizační metody a formy práce byly ve sledované výuce uplatňovány spíše ojediněle. Účelné využívání didaktické techniky bylo v navštívených hodinách sledováno pouze u pedagogů. Využití informačních technologií žáky nebylo, až na hodiny informatiky, téměř zaznamenáno. V úvodu vyučovacích hodin pedagogové většinou nestanovovali vzdělávací cíl, v závěru se vyskytovalo pouze krátké hodnocení průběhu hodiny vyučujícími. Vrstevnické, formativní či jiné formy hodnocení učitelé nevyužívali. Kontrolu žákovských písemností někteří učitelé provádí nepravidelně, žáci tak ne vždy získávají potřebnou zpětnou vazbu vedoucí k podpoře jejich učení. Někteří učitelé důsledně zohledňovali podpůrná opatření u žáků se SVP, naopak v některých hodinách pedagogové doporučení respektovali méně nebo je neuskutečňovali vhodnou formou. V převážné části navštívených hodin vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace byly ověřovány celkové znalosti žáků formou závěrečné písemné práce. Ve výuce zaměřené na literární výchovu byla vhodně podpořena obsahově náročnější komunikace prezentací referátů z přečtených knih. Hospitované hodiny cizích jazyků byly vedeny na kvalitativně rozdílné úrovni. Ve výuce vyučující většinou střídali metody a formy práce, které podporovaly zapojení žáků v procvičování gramatických jevů a poslechu, méně efektivní byla podpora komunikačních dovedností uplatnitelných v běžných životních situacích. Ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace a Člověk a příroda byla výuka realizována většinou frontálně, pedagogové však zdařile zařazovali i aktivizační metody, které žákům umožňovaly intenzivnější zapojení do výuky a podporovaly jejich motivaci k úspěšnému splnění úkolů. Pochopení učiva bylo podpořeno využíváním informačních technologií a experimentem.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví byli žáci promyšleně zvolenými aktivitami a vstřícným přístupem vyučujících vedeni ke zdravému životnímu stylu. Navštívená výuka vzdělávací oblasti Člověk a kultura nabídla žákům propojení poslechu hudby a výtvarného ztvárnění podporující kreativitu a originalitu. V průběhu hospitací ve ŠD se střídaly činnosti

relaxační, výchovné a zájmové. Účastníci vzdělávání měli po příchodu z vyučování dostatek času k odpočinku. Následovaly řízené činnosti, které vychovatelky vhodně uvedly a doporučily formu zpracování zadaných úkolů. Při rukodělných činnostech dbaly na správné utváření pracovních návyků a podporovaly dětskou fantazii. Při všech aktivitách pedagožky vyžadovaly důsledně dodržování dohodnutých pravidel chování. Partnerské jednání vychovatelek k účastníkům vzdělávání vytvářelo vstřícnou a pohodovou atmosféru. V průběhu navštíveného vzdělávání ve ŠK byli jeho účastníci účinně podporováni a motivováni k rozvoji výtvarného nadání. K dalším aktivitám ŠK patří podpora florbalu, ve kterém je škola úspěšná i v rámci školních soutěží.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má jasně nastavená kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání. Pedagogové hodnotí nejen klasifikací, v případě potřeby je ve škole zdařile uplatňováno na prvním i druhém stupni ZŠ slovní hodnocení. Individuálními vzdělávacími výsledky žáků se pedagogové soustavně zabývají nejen na pravidelných jednáních pedagogické rady, ale také na společných poradách, částečně v rámci jednání metodických orgánů, při konzultacích s třídními učiteli a členy ŠPP. Podklady pro hodnocení pedagogové získávají běžnými evaluačními nástroji. K účinné podpoře vedoucí ke zlepšení výsledků ve vzdělávání nebo doplnění a dovysvětlení učiva škola nabízí koncepčním způsobem doučování, které využívají žáci na prvním i druhém stupni ZŠ. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronického systému školy, v první a ve druhé třídě ZŠ paralelně i prostřednictvím deníčku, kam učitelé zapisují známky. Škola pravidelně pořádá třídní schůzky, pedagogové poskytují v případě potřeby a zájmu zákonným zástupcům informace o prospěchu a chování žáků i během celého školního roku v rámci individuálních setkání. Na prvním stupni ZŠ vyučující zadávají týdenní plány do elektronického systému, což zvyšuje informovanost rodičů nejen o obsahu výuky, ale také o hodnocení dílčích úkolů. Celkové výsledky vzdělávání jsou za poslední tři roky srovnatelné. Neprospívající žáci a žáci se sníženým stupněm z chování se vyskytují ojediněle. Výsledky žáků závěrečných ročníků u jednotné přijímací zkoušky v posledních třech letech vykazují dobrou úroveň, například v loňském roce bylo na střední školy do vzdělávacích oborů s maturitou přijato 77 % žáků. Vnitřní systém práce s výsledky tříd, který by umožňoval například sledovat vývoj výsledků žáků v jednotlivých předmětech v delším časovém období či srovnání výsledků mezi třídami, nemá škola v současnosti nastaven. Škola pravidelně od školního roku 2012/2013 využívá ke zjišťování objektivních výsledků vzdělávání žáků externí hodnotící nástroj České školní inspekce, se získanými výsledky však systematicky nepracuje a nezohledňuje je v následném plánování vzdělávacích aktivit.

Žáci ZŠ jsou vyučujícími aktivně podporováni k účasti na soutěžích a olympiádách. Škola organizuje v průběhu školního roku množství rozmanitých výletů, exkurzí, sportovních a kulturních akcí. K těm nejvýznamnějším letos patřily akce související s oslavami 30 let školy. V průběhu školního roku byla uskutečněna řada dílčích akcí s velkým finále; školní akademii konanou před budovou školy. Žáci osmých a devátých ročníků se tradičně účastní týdenního zájezdu s výukou v Londýně. V letošním roce tuto akci doprovázela i fotografická soutěž, která měla mezi žáky velmi pozitivní ohlas. Škola pořádá každoročně adaptační a lyžařské kurzy. Pestrá nabídka kroužků ve ŠD a ŠK vytváří velmi dobré podmínky pro smysluplné trávení volného času. Škola již třicet let udržuje partnerství se slovenskými školami v Senici a Skalici, spolupracuje také se školami v Kyjově a Ratiškovcích. V letošním školním roce Školní rada finančně podpořila žáky v hmotné nouzi a poskytla škole příspěvek na odměny v soutěžích pořádaných školou.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě.
- Rozšíření úvazku školního psychologa na 1,00.
- V sídle školy byla zajištěna bezbariérovost.
- Vybavení školy moderními informačními technologiemi.
- Rekonstrukce sociálního zařízení a osvětlení.
- Úprava školní zahrady.

Silné stránky

- Koncepční systematická činnost školního psychologa je promyšleně zaměřena na individuální a skupinovou podporu žáků.
- Estetické prostředí školní budovy tvořené výtvarnými pracemi žáků a účastníků zájmového vzdělávání přispívá k podpoře souměřitelnosti žáků se školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Způsob řízení školy není účinně nastaven v kontrolní činnosti v oblasti řízení bezpečnostních rizik.
- Zjištění z hospitační činnosti nejsou systematicky a efektivně využívána ke zlepšení úrovně vzdělávání, a to zejména na druhém stupni základní školy.
- Ve výuce nejsou žáci dostatečně vedeni a podporováni k využívání informačních technologií.
- Pedagogové ve výuce v nedostatečné míře uplatňují stanovená podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný systém práce s bezpečnostními riziky, efektivně plánovat různé typy kontrol a na základě zjištění z nich přijímat adekvátní opatření. S těmito opatřeními průběžně seznamovat zaměstnance školy, pravidelně aktualizovat poučení žáků a informovat o nich zákonné zástupce.
- Vzhledem k velikosti školy a množství realizovaných aktivit zvážit rozšíření vedení o zástupce ředitele se zaměřením na metodickou podporu vzdělávacího procesu na druhém stupni základní školy.
- Nastavit jasná kritéria hospitační činnosti, způsoby efektivního poskytování zpětné vazby z nich a podpořit uskutečňování vzájemných náslechnů mezi pedagogy.
- Zvážit zapojení členů školního poradenského pracoviště do hospitační činnosti k zefektivnění metodické podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.
- Pro činnost metodických orgánů stanovit jasná pravidla k náplni jejich činnosti a pravidelně vyhodnocovat jejich činnost.

- Diskutovat další možnosti metodické podpory začínajícím pedagogů.
- Na základě sdílení příkladů dobré praxe a poznatků získaných při návštěvě vzdělávacích akcí více zařazovat diferencované úkoly podle odlišných vzdělávacích potřeb a schopností žáků.
- Nastavit systém identifikace žáků nadaných a jejich účinné podpory ve výuce.
- Účinně podpořit začleňování prvků sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a formativní hodnocení do všech forem vzdělávání.
- Nastavit systém účinné práce s výsledky vzdělávání na skupinové a celoškolské úrovni.
- Podporovat využívání moderních informačních technologií žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 049 418 815 Základní škola, IZO: 118 600 281 Školní družina, IZO: 150 015 844 Školní klub, IZO: 103 155 325 Školní jídelna ze dne 2. 6. 2023
2. Nájemní smlouvy o využívání prostor pro činnost kroužků školního klubu s Integrovanou střední školou Hodonín z 5. 9. 2022, Tělovýchovnou jednotou Slovan Hodonín 9. 9. 2020, TEZA Hodonín z 2. 1. 2023 a Dohoda o užívání prostor se Základní a mateřskou školou Rohatec z 12. 4. 2022
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 18. 10. 2022
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 - školní družina ze dne 15. 11. 2022, školní klub ze dne 10. 11. 2022
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023, doklady o dosaženém vzdělání (vzorek)
6. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
7. Koncepce rozvoje školy na roky 2023-2028 projednána dne 24. 1. 2023 školskou radou
8. Zápisy z jednání ředitele školy se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2022/2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina, platný od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní klub, platný od 1. 9. 2007
12. Školní řád, platný od 1. 9. 2022
13. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, platný od 1. 9. 2022

14. Elektronický informační systém školy ve školním roce 2022/2023
15. Rozvrhy hodin platné pro školní rok 2022/2023
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy z pracovních porad vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2021/2022
18. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
19. Plán a záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
21. Plán činnosti ŠPP na školní rok 2022/2023
22. Dokumentace vedená členy ŠPP ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
24. Preventivní program školy pro školní rok 2022/2023
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2022/2023 vedené v elektronické podobě
26. Docházkový sešit pro ranní pobyt ve školní družině ve školním roce 2022/2023
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním klubu ve školním roce 2022/2023 vedené v elektronické podobě (vzorek)
28. Výsledky práce účastníků vzdělávání školní družiny (vzorek)
29. Webové stránky školy ke dni inspekční činnosti
30. Zápis s ředitelem školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 16. 6. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní
inspektorka

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

Mgr. Eva Boráňová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.