



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 3, Jeseniova 4-6/1680

Adresa: Jeseniova 4-6/1680, 130 00 Praha 3

Identifikátor školy: 600 036 049

Termín konání inspekce: 2. – 4. února 2005

Čj.:	01 1101/05-1005
Signatura:	oa3ay107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, kterou zřizuje Městská část Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, má kapacitu 175 dětí (školní jídelna kapacitu 175 jídel). Škola je příspěvkovou organizací. Výjimka ze stanoveného počtu dětí byla v souladu s vyhláškou uzavřena se zřizovatelem na 175 dětí. Ke dni inspekce je zapsáno o dvě děti méně. V sedmi třídách jsou děti rozděleny tak, že ve čtyřech jsou věkově smíšené skupiny pro děti 3 – 5 leté, tři zbývající třídy jsou určeny nejstarším dětem. Celkem 17 dětí má odloženou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří 14 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci a pracují na celý pracovní úvazek. Kromě dvou učitelek mají také mnohaletou praxi v daném oboru.

Organizace chodu školy je stanovená organizačním řádem a je funkční. Ředitelka deleguje část pravomocí na svou zástupkyni. Jde zejména o organizační úkoly, vedení různé agendy, ale i metodickou a kontrolní pomoc. Také ostatní učitelky mají na starosti drobné povinnosti související s chodem školy. Přenos informací uvnitř kolektivu probíhá především osobním kontaktem ředitelky s jednotlivými členkami, ale dle potřeby jsou využívány i operativní porady a oběžník. Pedagogická rada se schází pravidelně asi 4krát až 5krát ročně, efektivní jednání probíhají zejména na víkendových poradách mimo Prahu, které škola organizuje jedenkrát během školního roku.

Při vedení zaměstnanců preferuje ředitelka zejména motivaci k dalšímu vzdělávání a vytváření přátelské pracovní atmosféry. V těchto oblastech je úspěšná. Členky kolektivu projevují opravdový zájem o práci i o řešení společných problémů. To se projevilo zejména při tvorbě školního vzdělávacího programu. Také podmínky k dalšímu vzdělávání využívají a hojně se zúčastňují různých vzdělávacích akcí i cyklů, které svým obsahem navazují na potřeby současného předškolního vzdělávání. Avšak využití takto získaných poznatků a jejich předávání ostatním kolegyním neprobíhá v žádoucí míře. Také kontrolní a hospitační činnost ředitelky není z hlediska četnosti i funkčnosti zápisů dostatečně účinná. Při rozborech během inspekce sice prokázala velmi dobré rozborové dovednosti, ale malá pozornost analýze zjištěných nedostatků a minimální využití jinak účinné metody vzájemných hospitací způsobuje, že v práci učitelek přetrvávají některé metodické i organizační chyby. Převážně pozitivní hodnocení učitelek sice přispívá k jejich motivaci, ale zatím je nevede ke kritickému pohledu na svou práci a neučí je používat sebehodnotící mechanismy, které už škola ve školním programu má připraveny.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program, jejich úroveň je dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy byla v devadesátých letech rekonstruována a propojena se sousedním domem. Tím se dosavadní prostory rozšířily o možnosti herny či ložnice, které náleží ke

každé třídě. Na jednom podlaží se vždy nacházejí dvě třídy, všechny mají vlastní sociální zařízení. Ve čtvrtém patře je umístěna pouze sedmá třída, rovněž s příslušenstvím. Prostorové možnosti jednotlivých tříd nejsou velké, avšak tento nedostatek je kompenzován možností pobytu v herně a v dobře vybavené tělocvičně. Pro děti je v přízemí vybudována funkční sauna, ve které se třídy pravidelně střídají. Budova navíc poskytuje vhodné zázemí pro zaměstnance, pro zájmové činnosti dětí i ukládání pomůcek.

Prostředí mateřské školy působí živě a neotřele, je zařízeno s vkusem a dekorováno dětskými výtvarnými pracemi. Nábytek je převážně modernizován a odpovídá potřebám dětí svou funkčností i rozměry. Hrací koutky jsou vybudovány s nápaditostí a podnětností. Ve všech třídách je široká nabídka dostupně umístěných hraček. Didaktické pomůcky jsou starší i zcela moderní, se zaměřením na poznávání i jiné oblasti rozvoje dítěte. Knihy jsou soustředěny v knihovně i ve třídách a jsou průběžně doplňovány novými tituly. V každém patře je televizní přijímač s videopřehrávačem. Děti mají k dispozici speciální počítač firmy IBM s výukovými programy. Pro hudební činnosti užívají učitelky piano a kytaru. Tělocvična je vybavena žebřinami, kladinou, balančními míči a dalším funkčním nářadím a náčiním. Zahrada mateřské školy se čtyřmi pískovišti je upravená a zařízená moderním dřevěným programem. Poskytuje celoročně možnosti relaxace a pohybu.

Ředitelka školy v rámci své kontrolní činnosti sleduje využívání stávající nabídky materiálně-technického zázemí a ve spolupráci s učitelkami průběžně doplňuje a obnovuje vybavení mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního programu s názvem „Od sněženek k sněhulákům“. Ředitelka jej společně s učitelkami vytvořila podle principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Program stanovuje priority vzdělávací práce, obsah vzdělávání a také evaluační pravidla. Na základní přehled tematických celků navazují učitelky při tvorbě třídních programů. Ty sice zatím nejsou svou strukturou v celé škole jednotné, přesto svědčí o kvalitativním pokroku od předchozí inspekce.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje všechny důležité údaje. Průběh vzdělávání je zachycen průkazným způsobem a s vypovídající hodnotou. O jednotlivých dětech vedou učitelky podrobné záznamy, s cílem zachytit důležité signály o jejich vývoji a předcházet vzdělávacím i výchovným potížím.

Pro hodnocení naplňování vzdělávacího programu vytvořila ředitelka evaluační pravidla. Učitelky podle nich průběžně hodnotí a na konci roku písemně shrnují výsledky vzdělávání. Nevýhodou tohoto způsobu je, že kritéria hodnocení nejsou jednoznačně stanovena tak, aby navazovala na vytyčené cíle programu. Evaluační výstupy jsou proto nesourodé a lze je jen obtížně využívat při dalším plánování.

Organizace předškolního vzdělávání

Ve struktuře denních činností je poměr spontánních a řízených aktivit téměř vyvážený, avšak učitelky přikládají řízeným činnostem zvýšený význam, což není z hlediska psychohygieny

předškolního vzdělávání vhodné. Také zájmové kroužky v dopoledních hodinách nejsou zcela v souladu s naplňováním cílů vzdělávacího programu školy. Pozitivním jevem je zaměření pozornosti učitelek na systematický rozvoj pohybových dovedností dětí, potřebu pohybu a pobyt venku. K realizaci školního programu přispívají učitelky vytvářením příznivé atmosféry. Pitný režim je v mateřské škole zaveden až od dopolední svačiny.

Ředitelka školy stanovila povinnosti a práva rodičů a dětí v tzv. provozním řádu školy, v současné době pracuje v souladu se zákonnými normami na novém školním řádu. Informační servis rodičům probíhá prostřednictvím třídních schůzek a akcí pro rodiče. Informací v oblasti vzdělávání a plnění školního programu je méně. Pedagogickou osvětu se ředitelka snaží zajistit přednáškami odborníků. Funkční spolupráce mateřské školy s rodiči se realizuje prostřednictvím registrovaného sdružení.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní činnosti

Motivační nabídka činností byla ve všech třídách široká, naopak poskytnutý časový prostor mnohde neumožňoval dostatečně hru rozvíjet. Přístup učitelek byl většinou podporující, se snahou pomoci dětem, v roli partnera se však učitelky do hry zapojovaly jen ojediněle. Činnosti byly často směřovány ke stolům, neboť prostory tříd jsou spíše omezené, ale hrací koutky byly přesto dětmi funkčně využívány. Chování dětí bylo přirozené, avšak úroveň hry nebyla ve všech třídách vyrovnaná, některé děti přecházely z jedné hry do druhé bez dostatečného zaujetí. Integrace skupinových řízených činností do hry dětí u některých učitelek omezovala účinnou organizaci spontánních aktivit, neboť hře dětí pak nebyla věnována adekvátní pozornost. Pozitivním jevem byla skutečnost, že učitelky dobře znaly jednotlivé děti a individuálně se jim mohly věnovat. Děti uměly využívat poskytnutou volbu hraček i kamaráda a byly schopny spolu vzájemně velmi dobře komunikovat. Podněty učitelek směřovaly spíše k procvičování znalostí dětí v oblasti poznání, jen některé učitelky podněcovaly rozvoj vzájemných vztahů a komunikace. Hodnocení dětí bylo převážně obecného charakteru, ale podporovalo sebedůvěru dětí. Vztah dětí k učitelkám se vyznačoval upřímností a otevřeností, zvláštní postavení zde zaujímaly děti v adaptační době, na které učitelky zaměřovaly svou pozornost.

Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Při přípravě řízených činností vycházejí učitelky z tematických plánů pro jednotlivé třídy. Průběžně provádějí hodnocení i podrobné záznamy o dětech. Pro sledované činnosti zvolily pestré metody, které dětem umožnily především aktivní zapojení, dále manipulaci s různými předměty a materiály a komunikaci s učitelkou nebo s ostatními dětmi. Hlavní důraz kladly učitelky na poznávací a jazykové složky a také na dostatek řízeného pohybu. Volily převážně frontální formy práce, při kterých se jednotlivé děti mohly uplatnit jen v omezené míře. U starších dětí učitelky většinou vytvářely prostor pro dětskou samostatnost, (u mladších dětí byl tento prostor poměrně malý). Méně pozornosti ale věnovaly prožitku při učení, rozvoji spolupráce a vyvozování poznatků na základě vlastní aktivity. Také otázky, které dětem kladly, nepodporovaly vždy logické myšlení a chápání souvislostí. Některým učitelkám se nedařilo vyvážit svůj verbální projev s projevem dětí, takže byly spíše dominantní. Naopak velmi podnětné byly pro děti rozhovory nad tematikou profesí rodičů a budoucí volby povolání, o práci v domácnosti i s tematikou, kterou navodily samy děti. Pokud učitelky

dávaly dětem najevo svůj zájem a respekt k jejich názorům, plnily rozhovory svůj účel výborně. Nabídka činností byla pro daný časový úsek většinou jen jedna, případně mohly některé malé děti činnosti pouze sledovat, ale jiný program jim učitelky nenabízely. Motivace spočívala v propojení s aktuální tematikou týdne, někdy se ale neopírala o skutečné dětské zážitky a zkušenosti. Při organizování denních činností se často projevoval přezírající rutinní přístup učitelek, který odporuje současným požadavkům na samostatnost a autonomní jednání dětí. Kulturně-hygienickým a společenským návykům je naopak věnována patřičná péče.

Pohybové aktivity probíhaly buď v tělocvičně nebo v hernách. Většinou měly vhodnou strukturu, přiměřenou náročnost, dostatek zajímavých cviků a na závěr pohybové hry, které děti odměnily za jejich úsilí. Drobné nedostatky se objevovaly v některých třídách v podobě prostojů či malé náročnosti učitelek na provedení jednotlivých cviků. Naopak výrazně kvalitní bylo vedení pohybové hry, která podporuje především spolupráci a ohleduplnost.

Řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávání

Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti, schopnost sladit pohyb s rytmem či hudbou je výrazná zvláště u starších dětí. Také jemnou motoriku učitelky systematicky rozvíjejí. Podobné úrovně dosahují učitelky u dětí v oblasti řečových a komunikačních dovedností. Velkou pozornost věnují poznávacím složkám vzdělávání, což přináší efekt v podobě velmi dobrých poznatků včetně poznatků o životním prostředí. Naopak v oblasti kooperativních a rozhodovacích kompetencí a myšlenkových operací jsou výsledky u dětí nižší, protože učitelky tyto stránky málo podporují.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola poskytuje dětem širokou nabídku zájmových aktivit. Pozitivem je skutečnost, že kroužky převážně vedou kmenové učitelky mateřské školy, které vycházejí ze znalosti možností dětí. Organizují výuku angličtiny, kroužek keramiky, tělovýchovný, hudební, taneční a výtvarný kroužek a pečují o logopedickou prevenci. V druhém pololetí se děti mohou účastnit předplaveckého výcviku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Školského úřadu Praha 3, č.j. 5/1999-ORSO s účinností od 1. října 1999
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 3 ze dne 26. června 2001
3. Dohoda se zřizovatelem o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 19. dubna 2004
4. Přehledy docházky dětí – školní rok 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce – školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy dětí – školní rok 2004/2005
7. Záznamy o dětech – školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program s přílohami

9. Doklady o vzdělání učitelek – současného pedagogického sboru
10. Organizační řád, zásady provozního řádu - školní rok 2004/2005
11. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
12. Hospitační záznamy – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2003/2004 a 2004/2005
14. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2004/2005
15. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2004/2005
16. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
17. Evaluační výstupy z jednotlivých tříd - školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou z hlediska odbornosti a pedagogických zkušeností kolektivu příznivé. Ředitelce se daří podněcovat učitelky ke společnému řešení koncepčních úkolů i k dalšímu vzdělávání. Věnuje ale malou pozornost tomu, aby se poznatky takto nabyté při vlastní vzdělávací práci maximálně využily a aby si je učitelky vzájemně předaly. Tento jev společně s nesystematickou kontrolní činností způsobuje, že v práci učitelek přetrvávají některé nedostatky. Jde zejména o preferenci řízených aktivit na úkor spontánních a malá podpora samostatnosti a autonomního chování dětí. Pozitiva vzdělávací práce spočívají v zajištění přátelského klimatu tříd a v poskytování dostatečného množství podnětů. Také každodenní podpora řízeného pohybu přináší dětem mnohostranný užitek. Materiálně-technické podmínky jsou předmětem kvalitní péče ředitelky školy a odpovídají zejména po stránce vybavení a výzdoby současným požadavkům na provoz mateřských škol.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Člen týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 15. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ladislava Lébrová – ředitelka mateřské školy

Hrdličková v.r. –
zástupkyně ředitelky

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 3	2005-03-04	01 1101/05-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.