



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dolní Vilémovice**

**Dolní Vilémovice 135, 675 52 Lipník**

**Identifikátor školy: 600 121 011**

**Termín konání inspekce: 12. – 14. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	k4-1235/03-11010
<b>Signatura:</b>	kk4ax105

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. Do sítě škol byla zařazena rozhodnutím Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 3789/2002 OŠMS ze dne 24. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Obec Dolní Vilémovice se sídlem na adrese Dolní Vilémovice 135, 675 52 Lipník. Kapacita stanovená pro mateřskou školu je 20 dětí a pro její součást školní jídelnu 50 jídel.

Podle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 je pro školní rok 2003/2004 zapsáno celkem 19 dětí na pravidelnou docházku. Spádovou oblast mateřské školy tvoří obce Dolní Vilémovice, Slavíčky a Střížov.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují ředitelka a učitelka. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají delší pedagogickou praxi a pracují na zkrácený úvazek. Pedagogický kolektiv pracuje již několik let ve stejném složení. Rozvrh přímé práce s dětmi je stanoven účelně, zohledňuje potřeby školy a také dovážení dětí. Souběžné působení učitelek je efektivně využito při skupinové práci s dětmi, pobytu venku, podávání oběda a zajišťování akcí mimo budovu školy. Provozní práce v mateřské škole zajišťují školnice a kuchařka (na částečný pracovní úvazek zaměstnaná také jako vedoucí školní jídelny).

Organizace chodu školy má stanovená jasná pravidla a je přizpůsobena místním i personálním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Vzhledem k velikosti zařízení řídí mateřskou školu po odborné i organizační stránce sama. Zpracovala vnitřní dokumenty - organizační, vnitřní, vnitřní provozní a provozní řád školy, které respektují podmínky školy. Stanovila kompetence a povinnosti všech zaměstnanců a efektivně rozvrhla jejich pracovní dobu.

Vnitřní informační systém je funkční a umožňuje operativní přenos aktuálních informací na základě každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Na začátku školního roku se koná provozní porada zaměřená na projednávání provozních a organizačních záležitostí. V průběhu roku jsou aktuální problémy a mimořádné situace řešeny operativně. Pedagogické rady se uskutečňují podle potřeby, diskuse o organizaci pedagogické práce, zkušenostech s využíváním poznatků z dalšího vzdělávání a projevech jednotlivých dětí probíhají průběžně a svým způsobem jednání pedagogických rad nahrazují.

Ředitelka přistupuje k řízení předškolního zařízení zodpovědně. Reaguje na nové trendy v předškolním vzdělávání a postupně je uplatňuje v řídicí činnosti i výchovně-vzdělávacím procesu. Poskytuje učitelce prostor pro uplatnění jejích názorů, podnětů a námětů a především v oblasti plánování je využívá.

Obě pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají. Čerpají jednak z odborné literatury a odborných časopisů, jednak se podle svého zájmu zúčastňují akcí organizovaných v rámci dalšího vzdělávání učitelů. Je využívána především nabídka Pedagogického centra Jihlava, pobočky Třebíč zaměřená na zvyšování profesní úrovně a na seznamování se změnami v předškolním vzdělávání. Získané poznatky si vzájemně předávají a okamžitě je přenášejí do praxe.

Kontrolní činnost je prováděna spíše operativně a má neformální charakter. Vzhledem k velikosti předškolního zařízení má ředitelka stálý přehled o kvalitě práce zaměstnanců a dění ve škole. Každá pracovnice byla seznámena s konkrétními povinnostmi, které vycházejí z jejího pracovního zařazení. Jejich plnění je průběžně sledováno. Na základě dlouhodobé spolupráce zná ředitelka velmi dobře práci učitelky a spoléhá na její zodpovědnost. Neprovádí plánované cílené hospitace, ale sleduje její práci především v době překrývání (pravidelně čtyřikrát měsíčně v průběhu celého dopoledne) a posuzuje ji podle hledisek vypracovaných pro hospitační činnost. Závěry s ní projednává, o způsobu odstranění případných nedostatků diskutují. Hospitační činnost není sice v celém rozsahu písemně doložena, ale z velmi dobré úrovně výchovně-vzdělávací práce vyplývá, že ředitelka kvalitu výchovně-vzdělávací práce sleduje a učitelku metodicky vede.

Pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn nepoužívá ředitelka písemně zpracovaná kritéria hodnocení. Při přidělování nenárokových složek platu hodnotí především aktivitu a iniciativu pracovníků a kvalitu jejich práce.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Mateřská škola je umístěna v okrajové části vesnice. Její součástí je dobře udržovaná zahrada se vzrostlou zelení. Svým vybavením a členitým terénem poskytuje dětem dobré podmínky k rekreačním a pohybovým činnostem.

Prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací práci jsou v účelové budově mateřské školy velmi dobré, ale jejich využití není zcela optimální. Třída je rozdělena na pracovní se stoly, kde je také podáváno jídlo, hernu a stálou ložnici, kde je vytvořen i prostor pro pohybové aktivity. Část, která je určena a vybavena pro hry, je však rozlohou nejmenší. I při nižším počtu dětí v době inspekce byly její prostory nedostačující. Šatna dětí a sociální zařízení navazují na hernu, je tak umožněn bezpečný samostatný pohyb dětí v rámci třídy.

Ve třídě je starší udržovaný nábytek. Pestrý sortiment pomůcek, hraček, knih a didaktického materiálu i jejich snadná dostupnost dětem umožňují naplňovat přijaté pedagogické záměry. Výtvarných i pracovních materiálů je ve škole dostatečné množství, na jejich doplňování se částečně podílejí sponzorskými dary i rodiče. Ředitelka v duchu současných trendů v předškolní výchově a dle finančních možností, fond hraček i učebních pomůcek modernizuje a doplňuje. Při vzdělávací činnosti učitelky často využívají také vlastní nápadité pomůcky, výrobky dětí, dětské knihy, funkční didaktickou techniku a klavír.

Výpočetní techniku ani kopírovací zařízení škola nevládní. Ředitelka proto pro potřeby řízení využívá vlastní PC (včetně e-mailu). Kopírování metodických materiálů a učebních pomůcek zajišťuje za úplaty.

Ředitelka nesestavuje plán zlepšování materiálně-technických podmínek. Nutné opravy jsou prováděny podle potřeb a nákupy dle finančních možností zřizovatele průběžně. V minulém období bylo pořízeno nové vybavení školní zahrady a byly vymalovány prostory celé školy.

Materiálně-technické vybavení a školní prostory slouží pouze pro potřeby předškolního zařízení, nevyužívá je širší veřejnost.

V průběhu výchovně-vzdělávacích činností bylo materiální vybavení školy v plné míře využíváno.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu, který vychází z objektivně posouzených podmínek a možností školy. Byl zpracován podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho hlavním vzdělávacím záměrem je rozvíjení dětí ve všech oblastech. Ústřední motto výchovně-vzdělávací činnosti „U nás jsou všechny děti spokojené“ je beze zbytku naplňováno.

Školní vzdělávací program je členěn do měsíčních témat, jejichž obsah vychází ze změn v přírodě, svátků a oslav, využívá pohádkové motivy i charakteristické činnosti lidí. Učitelky rozpracovávají témata ročního programu do týdenních plánů, v nichž konkretizují úkoly, cíle a obsah činností pro jednotlivé dny.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Realizované vzdělávací činnosti prokazující plnění vzdělávacího programu jsou pravidelně zaznamenávány v přehledu výchovné práce.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Obě pedagogické pracovnice pravidelně hodnotí svoji práci a výsledky dětí, diskutují o efektivnosti organizace, metod a forem, které využívají. Pro vyhodnocování plnění vzdělávacího programu je pozitivní jejich časté překrývání přímé práce s dětmi. Každá pracuje se svou skupinou dětí a následně činnosti společně vyhodnocují. Ředitelka tak má dostatek informací, poskytujících zpětnou vazbu o plnění cílů ve výchovné oblasti.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Skladba denního režimu odpovídá potřebám předškolních dětí a psychohygienickým požadavkům. Poměr spontánních a řízených činností je vyrovnaný. Je vyčleněna dostatečná doba pro pobyt venku, rozvrh stravování splňuje hygienická doporučení. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván. Děti mají možnost určit si velikost porce jídla a druh nápoje. K dispozici je celodenně dostatek nápojů Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity a pobyt venku. Všechny školní prostory jsou bezpečné a čisté, jejich estetická úroveň je dobrá.

Mateřská škola se snaží prohlubovat spolupráci s rodinou. Rodiče mají možnost jednat s pedagogickými pracovníci denně při předávání dětí, nebo s ředitelkou v době určené

ve vnitřním řádu školy. Na začátku školního roku je svolávána schůzka, kde jsou rodiče informováni o organizaci provozu, školním vzdělávacím programu, plánovaných akcích apod. Aktuální informace jsou jim sdělovány osobně při předávání dětí a u dojíždějících písemnou formou. V prostorách šatny jsou zveřejňovány dětské práce ve výtvarné a pracovní výchově, seznam básní a písní, které se děti učí a souhrn celoročních témat výchovně-vzdělávací práce.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Učitelky uplatňují při pedagogické práci odborné dovednosti a poznatky získané praxí a v rámci dalšího vzdělávání a samostudia odborné literatury.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Na práci s dětmi se obě učitelky zodpovědně připravují. V plánování a přípravě je patrná promyšlenost, návaznost cílů na zkušenosti a poznatky dětí. Přesto, že úkoly v plánech nediferencují s ohledem na věk a schopnosti dětí, v části sledovaných činností přizpůsobovaly nároky jejich individuálním schopnostem. Všechny nabízené aktivity v průběhu dne na sebe logicky navazovaly a byly tematicky a motivačně propojené.

Motivace řízených a spontánních činností vycházela z plánovaného tematického týdenního celku. Motivační prvky byly uplatněny již při hrách a dále prolínaly všemi dalšími aktivitami. Vstupní motivace byla učitelkami promyšleně rozvíjena využitím rozmanitých pomůcek, vlastních výrobků dětí, hudebních nahrávek, dětských knih a encyklopedií. Děti hodnotily převážně pozitivně, často využívaly adresné pochvaly, povzbuzení a ocenění jejich konkrétních výkonů. Posilovaly tak jejich sebevědomí a sebedůvěru.

Ve třídě bylo přátelské a klidné ovzduší. Učitelky byly k dětem vlídné a vstřícné, byly jim příkladem při vytváření pěkných vzájemných vztahů a základních společenských návyků. Citlivě reagovaly na jejich spontánní projevy, klidně je usměrňovaly a vedly k dodržování zavedených pravidel. V zárodku potlačovaly nezdravou soutěživost, prosazování dětí na úkor ostatních. Nechávaly jim možnost volného vyjadřování a většinou vhodně volenými otázkami podněcovaly jejich řečovou aktivitu. V projevech dětí převládala otevřenost a přirozenost.

Volné hry a spontánní činnosti byly podstatnou náplní denního programu. Děti měly přiměřenou volnost pohybu, využívaly možnost výběru her a hraček, kamarádů a místa ke hře. Hrály si v menších skupinkách i individuálně, dokázaly hru rozvíjet a obohacovat ji o nové náměty. Učitelky s dětmi přirozeně komunikovaly, přistupovaly k nim taktně. Do her zbytečně nezasahovaly, ale spíše je motivovaly, nabízely doplňky k jejich obohacení a jako platný partner se jich zúčastnily. Citlivě a efektivně byly využity spontánní aktivity dětí při námětových hrách. Byl jim poskytnut prostor pro uplatnění organizačních schopností, kooperace, tvořivosti a fantazie.

Řízené a spontánní činnosti na sebe plynule navazovaly nebo vzájemně prolínaly. Děti přecházely od spontánních aktivit k řízeným a zase se k nim vracely. Učitelky většinou respektovaly jejich zájmy i osobní pracovní tempo. Bohatou nabídkou vytvářely podmínky pro aktivní zapojení všech přítomných dětí. Volené metody a formy odpovídaly jejich věku a plánovaným cílům. Učitelky využívaly skupinovou, frontální i individuální organizaci. Zařazovaly prvky smyslové výchovy a tvořivé dramatiky, činnosti výtvarné, pracovní, manipulační, práce s knihou, pracovními listy a grafomotorická cvičení. Slovní předávání

poznatků bylo omezeno na minimum. Cíleně byly vytvářeny situace, které nutily děti k přemýšlení, hledání souvislostí a využití svých znalostí. Nové poznatky byly procvičovány v různých zajímavých obměnách. Děti byly vedeny promyšlenými a srozumitelnými pokyny, učitelky se snažily o maximální názornost, když je seznamovaly s pracovními postupy. Ověřovaly si úroveň jejich poznatků a dovedností, postupně je rozšiřovaly a prohlubovaly. Dílčím nedostatkem byla nedůsledná diferenciací úkolů z hlediska věkových a individuálních zvláštností v plánování i realizaci výchovně-vzdělávací práce.

Děti byly přirozeným způsobem vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a dodržování základních hygienických a společenských návyků.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je také hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové schopnosti a hrubá motorika dětí je na velmi dobré úrovni. Úroveň jemné motoriky je ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy. Vcelku ale dosahují velmi dobrých výsledků.

Učitelky vedou děti k samostatnosti v sebeobsluze, k úklidu hraček, poskytují jim možnost podílet se na přípravě stolování. Jejich návyky v této oblasti jsou velmi dobré. Rovněž zdvořilostní a hygienické návyky zvládá většina dětí na úrovni odpovídající jejich věku.

V sociálních vztazích převládá mimořádná tolerance, nesobeckost a ohleduplnost. Učitelky mají přirozenou autoritu, ale děti jsou vedeny k tomu, že mohou bez obav v odpovídající míře a společensky vhodnou formou vyjádřit svá přání a své požadavky. Odpovídající pozornost je věnována vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení ostatních.

Ve velké míře se projevuje tvořivost, fantazie, spontaneita a schopnost hledat při hrách souvislosti s realitou. Velmi dobrá je úroveň kolektivních tvořivých her, ve kterých se projevuje fantazie, tvořivost, poznatky, zkušenosti a organizační schopnosti dětí.

Na velmi dobré úrovni jsou dovednosti dětí v oblasti hudební.

***Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních i řízených činnostech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolní Vilémovice dne 14. 10. 2002 pod čj. 11/2002 s účinností od 1. 1. 2003,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3789/2002 OŠMS ze dne 24. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003, povinná dokumentace předškolního zařízení,

4. přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy,.
5. školní vzdělávací program 2003/2004,
6. týdenní tematické plány výchovně-vzdělávací práce,
7. přehled výchovné práce 2003/2004, přehled docházky dětí,
8. organizační, vnitřní, vnitřní provozní a provozní řád mateřské školy, režim dne,
9. pracovní náplně zaměstnanců a rozvrh jejich pracovní doby,
10. záznamy z kontrolní činnosti, zápisy z provozních porad.

## ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Personální podmínky školy jsou velmi dobré, obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a projevují zájem o zvyšování své odbornosti. Organizace provozu a vnitřní informační systém jsou velmi dobře zajištěny. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány v souladu s psychohygienickými požadavky.*

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Materiálně-technické podmínky napomáhají ke kvalitnímu plnění vzdělávacích cílů. Vybavení hračkami a pomůckami je velmi dobré. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi dobré, ale jejich využití není zcela optimální.*

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**

*Mateřská škola plní vypracovaný školní vzdělávací program. Hospitační činností bylo zjištěno, že učitelky se na práci zodpovědně připravují a uplatňují při její realizaci nové metody a formy práce. Prostřednictvím pestré nabídky předávají dětem systematicky řadu znalostí a dovedností. Z průběhu sledovaných činností ale vyplývá, že se učitelky spíše než na jejich objem zaměřují na vedení dětí ke schopnosti komunikovat, vnímat podněty, prakticky využívat znalostí a dovedností.*

- **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

*Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 2001, se výrazně snížil podíl frontálně organizovaných řízených činností, spontánní a řízené činnosti probíhají současně a vzájemně se prolínají. Důležitým nedostatkem je přetrvávání nedůsledné diferenciací úkolů z hlediska věkových a individuálních zvláštností v plánování i realizaci výchovně-vzdělávací práce, konstatované již v minulosti. Personální ani materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce se výrazně nezměnily*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Eva Cepková	.....
Členka týmu	Renáta Hánová	

V Třebíči dne 21. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdenka Vochiánová – ředitelka školy	.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2003-12-10	253/03
Obecní úřad Dolní Vilémovice	2003-12-10	252/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky byly podány.