



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-880/17-E

Název	Základní škola Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy
Sídlo	T. G. Masaryka 1145, 570 01 Litomyšl
E-mail	3zs@lit.cz
IČ	47487275
Identifikátor	600100791
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Jirsa
Zřizovatel	město Litomyšl
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 1145, 570 01 Litomyšl
Termín inspekční činnosti	2. až 4. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se počet žáků téměř nezměnil. Ve 14 třídách se aktuálně vzdělávalo 307 žáků (z toho na 1. stupni v osmi třídách 173 chlapců a dívek). Více než 40 % tvoří žáci, kteří nejsou místní a do školy dojíždějí z mnoha okolních obcí. Vyučování jsou čtyři žáci s cizí státní příslušností a dva plní povinnou školní docházku v zahraničí. Škola evidovala ke dni inspekční činnosti 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Z tohoto počtu byl 15 žákům zpracován individuální vzdělávací plán. Jejich vzdělávání probíhá ve většině případů s podporou asistenta pedagoga.

Výuka je souběžně vedena podle dvou aktualizovaných verzí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), v 7. až 9. ročníku probíhá podle verze upravené v roce 2016, v ostatních ročnících je výuka vedena podle vzdělávacího dokumentu platného od 1. 9. 2017. Vyučování výtvarné výchovy v 7. ročníku je realizováno v anglickém jazyce.

Čtyři oddělení školní družiny byla v době inspekční činnosti zcela naplněna (kapacita 100 účastníků) a zapsáni byli žáci od 1. do 5. ročníku. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny Pestrá školní družina. Činnost školního klubu je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub s povolenou kapacitou 55 účastníků.

Stravování žáků je zajištěno v zařízení školního stravování SCOLAREST v těsné blízkosti školy.

Školní budova je bezbariérová, proto jsou v jejích prostorách umístěny i některé třídy Speciální základní školy Litomyšl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Aktuálně zpracovaná Koncepce rozvoje školy na období 2017 až 2019 má stanovené vize rozvoje školy, avšak postupy k dosažení daných cílů v ní nejsou zcela zřejmé. Také předchozímu koncepčnímu dokumentu z roku 2012 chybělo cílené vyhodnocení, ač v textu bylo poukázáno na oblasti, na které je třeba zaměřit pozornost. Průběžně uskutečňované kroky lze najít ve výročních zprávách o činnosti školy. Aktuální informace zveřejňuje škola na svých internetových stránkách, v pravidelných měsíčních *Aktualitách pro rodiče*, ve vydávaném školním občasníku *Modrásek* aj. Systematičtější zapojení všech aktérů vzdělávání do tvorby koncepce, případně aktivní komunikaci o vytyčených prioritách atd. vedení školy dosud nevyužilo. Přizvat zákonné zástupce k činnosti školy se pedagogům daří spíše u mladších žáků, ojediněle se některých aktivit účastní i rodiče se svými dětmi z 2. stupně. Žáci společný prostor ke spolupodílení se na dění ve škole dostávají v minimální míře, domlouvají se spíše na třídní případně předmětové úrovni. Se zřizovatelem škola spolupracuje, zapojuje se aktuálně do projektů města realizovaných například z operačního programu *Výzkum, vývoj, vzdělávání*. Přínosem z nich jsou pro školu školní asistenti, program prevence školního neúspěchu aj.

S řízením organizace má ředitel školy mnohaleté zkušenosti, ve vedoucí pozici působí již řadu let. Svoji manažerskou činnost orientuje zejména k propagaci školy a finančním podmínkám. Záležitosti, týkající se vzdělávacího procesu, organizace chodu školy atd., ponechal plně v kompetenci svých dvou zástupkyň. Činnost zájmového vzdělávání koordinuje jedna z nich v součinnosti s vedoucí vychovatelkou a vychovatelem školního klubu. Zpracovaná dokumentace školy nebyla v některých případech plně v souladu s právními předpisy. Málo účinný se jevil zejména kontrolní systém. K pochybení došlo například při tvorbě rozvrhu hodin v uplynulém školním roce (žák opakující 9. ročník měl výuku vedenou vcelku osm hodin, tj. bez přestávky mezi dopolední a odpolední výukou).

V tomto školním roce měli žáci 8. a 9. ročníku, navštěvující volitelný předmět multimediální informatika, v dopoledním vyučování sedm hodin vcelku, což je v rozporu s právním předpisem. Dílčí nepřesnosti v dalších dokumentech školy (školní řád, vnitřní řády, školní vzdělávací program školní družiny) byly upraveny či změněny (rozvrh hodin) v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ZV zahrnoval stěžejní aktualizace dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, rozdělení disponibilních hodin, poznámky k učebnímu plánu aj. nebyly zapracovány a byly dodatečně upřesněny během inspekce. Nedůsledně byl kontrolován odučený vzdělávací obsah některých předmětů. Učivo, které škola stanovila v ŠVP ZV pro vyučovací předměty vlastivěda a přírodověda (ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět), nebylo v 5. ročníku ve školním roce 2016/2017 realizováno v plném rozsahu. Některá učební látka, která je náplní zejména tematického okruhu Lidé kolem nás, Člověk a jeho zdraví, nebyla probírána. Naopak podrobněji bylo zařazeno učivo, které vzdělávací dokument neuvádí. Také v předmětu zeměpis v 6. ročníku nebyl odučen vzdělávací obsah tematických okruhů Společenské a hospodářské prostředí, Životní prostředí, které ŠVP ZV pro tento ročník stanovil. Nedůslednost a pochybení vedení školy v kontrolní činnosti souvisí se skutečností, že obě zástupkyně mají ředitelkou školy stanovený týdenní rozsah přímé vyučovací povinnosti 16 hodin, resp. jedna o tři méně, neboť je zároveň výchovnou poradkyní. A tak na důkladnou a systematickou kontrolu zbývá méně času. Metodické orgány jsou zřízeny pro 1. stupeň a pro některé předměty na 2. stupni (český jazyk, anglický jazyk, matematika, tělesná výchova) a zabývají se převážně organizačními záležitostmi.

Vzdělávací proces včetně zájmového vzdělávání uskutečňuje 22 učitelů a pět vychovatelů. Při výuce žáků se ŠVP pomáhá osm asistentů pedagoga a dva školní asistenti. Někteří vyučující vykonávají přímou pedagogickou činnost v různém týdenním rozsahu nebo i kombinaci, např. zároveň jako učitel či vychovatel školní družiny či asistent pedagoga. Všichni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci (jedna asistentka pedagoga studuje). Předmětové specializace (aprobace) jsou zastoupeny alespoň jedním pedagogem téměř pro všechny vyučovací předměty. Kolektiv je stabilizovaný, s přirozenou obměnou. Začínající učitelé mají neformálně určeného kolegu, který provádí podle svého uvážení zaškolení, systematická metodická podpora zpravidla chybí. Specializované činnosti škola zajišťuje pověřenými učiteli, kteří ale odpovídající vzdělání, vyjma výchovné poradkyně, nemají (požadované vzdělání pro výkon činnosti prevence sociálně patologických jevů si vyučující aktuálně doplňuje). Obdobně jako pro kontrolní činnost nejsou nastavena zřetelná pravidla, tak ani sledování vzdělávacího procesu nemá jasnou strukturu. Vedení školy na počátku školního roku vymezí, na jakou oblast se zaměří (např. vloni na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, letos na nadané žáky), ale následné vyhodnocení zjištěných skutečností už neprovádí. Také se sděleními pedagogů z realizovaných vzájemných hospitací dále nepracuje, a tak jejich přínos pro zkvalitnění vzdělávacího procesu je minimální. V oblasti sebevzdělávání vedení školy průběžně rozvíjí své odborné a manažerské dovednosti. Ředitel školy projednává s jednotlivými pedagogy jejich profesní růst a záležitosti vztahující se k pedagogické činnosti. Zapojení učitelů do vzdělávacích akcí je různé a účastní se jich podle individuálního zájmu. Přínosná jsou školení pro celý kolektiv či část sboru (např. autismus v praxi, první pomoc, kurz anglického jazyka). Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zpracoval ředitel školy v průběhu inspekční činnosti.

Prevenici sociálně patologických jevů věnuje škola komplexní pozornost. Realizované činnosti jsou součástí vyučování a dalších doplňkových akcí pořádaných v průběhu školního roku, často ve spolupráci s odborníky. Pedagogové se snaží informovat i zákonné zástupce (uskutečnili pro ně např. přednášku o návykových látkách). Pro zlepšení vztahů

v žákovském kolektivu jsou realizovány adaptační pobyty, případně cílené preventivní programy (některé i na celoškolské úrovni). Jakékoliv náznaky a projevy negativního chování, které však nejsou četné, řeší škola v nejranější fázi.

Vzdělávání žáků se SVP je podpořeno týmem asistentů pedagoga a školních asistentů. Podle potřeby působí i v rámci činnosti školní družiny. Výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele) zajišťuje výchovné poradenství dlouhodobě. Průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci evidence a péče o žáky se SVP. Administrace podkladových dokumentů těchto žáků je prováděna systematicky, ale ve zpracování a hodnocení individuálních vzdělávacích plánů jednotlivými vyučujícími byly konstatovány dílčí formální nedostatky, nepřispívající ke kvalitě dokumentu a efektivnímu vzdělávání žáků se SVP. Probíhá úzká spolupráce s metodičkou prevence a společně s nově nastoupivší školní psycholožkou (na zkrácený úvazek) tvoří školní poradenské pracoviště. Zpracovaný program poradenských služeb ve škole a závěrečná zpráva školního poradenského pracoviště za minulý školní rok sice obsahují mj. kompetence a povinnosti zainteresovaných pracovníků, naplňovat program se prozatím dařilo jen částečně. Metodické a informační činnosti pro pedagogy nejsou průkazné, fungují spíše nahodile. Ve zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky učitelům, včetně problematiky spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga, bylo patrné počáteční stadium. V záznamech o činnosti výchovné poradkyně, které by umožnily sledovat účinnost přijatých opatření, byly konstatovány dílčí nedostatky, některá důležitá jednání a řešení konkrétních případů nejsou písemně evidována. Oblastí, která je v rámci výchovného poradenství dále zabezpečena, je kariérové poradenství. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány informace ohledně dalšího studia, umožněno testování profesní orientace žáků, jsou zajišťovány odpovídající akce (exkurze do firem, na úřad práce, do středních odborných škol, mj. i v rámci podpory technického a přírodovědného vzdělávání).

V materiální oblasti dochází postupně k dovybavení učeben interaktivní tabulí, v plánovaných etapách k obměně školního nábytku i učebních pomůcek. Škole se daří zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání také na základě aktivního zapojení do výzev, např. v rámci operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* nebo do grantových programů. Pro rozvíjení technických dovedností žáků byla vybavena školní dílna novými pracovními stoly, náradím aj. Pro zvýšení kvality jazykového vzdělávání absolvovali žáci jazykově poznávací pobyt v Anglii nebo rozvíjeli své ústní komunikační dovednosti formou blended learning. Z projektu *Nové Modráskovy aktivity* se podařilo realizovat výuku volitelného předmětu multimediální informatika, zajistit činnost mnoha kroužků aj. Škola také obdržela účelově určený finanční dar od obecně prospěšné společnosti WOMEN FOR WOMEN na obědy pro několik žáků, kteří splnili daná kritéria.

Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Vyučující poskytují žákům základní informace o ochraně zdraví a bezpečném chování, mj. též při mimořádných událostech včetně praktického nácviku (požární poplach). Ve spolupráci s odborníky jim pomáhají orientovat se v dopravní problematice aj. Příčinami úrazovosti (a to zejména v tělesné výchově) a přijímáním následných opatření se škola dosud intenzivněji nezabývá. Lékárničky první pomoci, které při inspekční činnosti obsahovaly nejen materiály s prošlou respirační dobou použitelnosti, byly po upozornění okamžitě obměněny.

Pro zájmovou činnost mají čtyři oddělení školní družiny dvě herny průběžně vybavované jak pro spontánní činnosti, tak pro tvořivé a výtvarné. Na přijatý počet žáků jsou malé, chybí prostornější herní koutky, přizpůsobení žákovského nábytku věku žáků aj. Proto k relaxačním, pohybovým a dalším aktivitám využívá školní družina i jiné prostory

(aulu školy, zahradu). Realizovaná činnost školní družiny navazuje na vyučovací proces a významně přispívá k podpoře vzdělávání. Každoročně tematicky zaměřený projekt školní družiny (na povolání, cestování atd.) napomáhá k účinnému rozvoji osobnosti žáka. Pro utváření postojů je přínosná spolupráce žáků 9. ročníku s nejmladšími žáky. Na výzdobě a vytváření estetického prostředí školy se velkou měrou podílejí právě žáci školní družiny. Školní klub má pro svoji činnost samostatnou místnost. Žáci mají možnost navštěvovat pravidelné zájmové kroužky, jejichž nabídka se průběžně přizpůsobuje i jejich zájmu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na 1. stupni byla velmi dobře metodicky i organizačně vedená. Probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pozornost a zájem žáků se pedagogům dařilo získávat v průběhu hodin zejména vhodnou volbou metod a forem práce, pestrým střídáním činností, včetně didaktických her, a také postupným zařazováním prvků činnostního a kooperativního učení již od nejnižších ročníků. Při práci s textem byli žáci vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků, vyvozování a formulování hlavních myšlenek. Při nácviu velkých písmen byla využita metoda psaní do písku. Učitelé většinou na podporu vzdělávacího procesu účelně využívali názorné didaktické pomůcky i interaktivní tabuli. Zařazovali mezipředmětové souvislosti, vyučování propojovali s reálným životem, což žáky aktivizovalo a motivovalo k další práci. V rámci tvořivých činností dostali žáci příležitost ke kreativní tvorbě s uplatněním vlastního ztvárnění výtvarného díla. Příležitostně pedagogové poskytovali prospěchově slabším jedincům a žákům se SVP individuální podporu, často ve spolupráci s asistentem pedagoga, pokud ve třídě působil.

Charakteristickým rysem výuky na 2. stupni byla převaha frontálního působení na žáky s dominantním postavením učitele. Z výukových metod byl ve většině navštívených hodin zvolen řízený rozhovor a práce s textem, což znamenalo aktivní zapojení několika jednotlivců. Žáci byli ukázněni, ale zvolené postupy společné práce je nedokázaly výrazněji aktivizovat. Výjimku tvořila výuka výtvarné výchovy, metodicky velmi zdařile vedená, s úspěšnou motivací žáků k originální tvorbě. Vyučování občas provázely dílčí rezervy ve využití dosavadních znalostí a zkušeností žáků, naopak někteří žáci například v matematice prokazovali výrazné neznalosti učiva z nižších ročníků. Pozitivem byla názornost výuky, která zvýšila její přínos zařazením např. demonstračních ukázek. Účinné bylo využívání mezipředmětových souvislostí či aktualizace učiva. Žáci se učili pracovat s chybou nebo získávali prvotní dovednosti pro tvoření myšlenkové mapy. Použití interaktivních tabulí (případně dataprojektorů) sloužilo převážně k prezentaci učiva a jeho doplnění např. obrázky, grafy, méně ke zvýšení efektivity (vyučující ve většině případů sami prováděli zápisy na tabuli nebo učivo žákům diktovali). Při tělesné výchově byla patrná snaha učitelů zapojit všechny žáky po celou dobu výuky. K nabízeným pohybovým aktivitám chlapci přistupovali s chutí a zájmem. Nedostatkem však bylo neodborné vedení hodin, nesprávná demonstrace cviků učitelů a neoznačení zjevných nedostatků při jejich provádění žáky. Naopak výuka dívek byla didakticky promyšlená a velmi přínosná pro rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti.

Společnými prvky vzdělávání na obou stupních bylo jeho vedení v klidné atmosféře, žáci vyvíjeli snahu s vyučujícími spolupracovat, pokud dostali příležitost. Posouzení jejich práce prováděné v průběhu hodin bylo obvykle pozitivní, mělo zejména slovní formu a povzbuzovalo žáky. Diferenciace nároků a požadavků podle rozdílných schopností a možností žáků nebyla téměř uplatněna, také vedení k sebehodnocení či vzájemnému

hodnocení nebylo zařazeno. Občas se projevila didaktická neobratnost až nedostatky ve výuce u pedagogů, kteří nevystudovali danou aprobaci pro předmět, který v tomto školním roce vyučují. Pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých nových poznatků a zhodnocení většinou nezbýval prostor. Pokud bylo realizováno, tak zrychleně a často jen učitelem. Občasné prodloužení vyučování do přestávky negativně ovlivnilo její délku, žáci i učitelé měli zkrácený prostor na relaxaci a přípravu na další výuku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň výsledků vzdělávání učitelé ověřují nejčastěji formou individuálního hodnocení (ústní zkoušení, písemné práce aj.). Škola provádí průběžnou kontrolu zvládnutí například vybraných jevů v českém jazyce vlastními prověrkami, širší výsledky vzdělávání žáků ověřuje objektivizovanými srovnávacími testy. Na základě získaných hodnocení se vyučující zaměřují na procvičování problematických jevů. Informace o průběhu vzdělávání získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovské knížky (listinná podoba) a současně pedagogové zaznamenávají klasifikaci v elektronické podobě. Další zjištění o prospěchu a chování předávají zákonným zástupcům při třídních schůzkách či osobních setkáních ve škole.

Neprospívající žáci tvořili za uplynulý školní rok 3,5 % z celkového počtu žáků. Neúspěšní byli zejména v českém a anglickém jazyce. Příčiny neprospěchu byly preventivně projednávány v průběhu školního roku jak se žáky, tak i jejich zákonnými zástupci. Byly dohodnuty společné postupy, které musí žák splnit, aby z daného předmětu prospěl (přezkoušení z příslušného úseku učiva, doplnění sešitů a zadaných úkolů, častější konzultace rodičů s vyučujícím daného předmětu apod.). Žákům s ohroženým prospěchem je nabízena možnost doučování, toho v loňském školním roce využilo více než 50 (někteří po celý školní rok, jiní jen krátkodobě, např. po delší nepřítomnosti). Pedagogové se věnovali jednotlivcům či pracovali se skupinou žáků, a to v rámci zapojení do realizovaného projektu města. V navštívených hodinách však diferenciaci učiva či úloh pro žáky se školním neúspěchem patrná nebyla.

Absence žáků byla zákonnými zástupci převážně omluvena (v loňském školním roce byly zaznamenány pouze tři neomluvené vyučovací hodiny a v průměru každý žák zameškal 102 omluvených). Tento stav ovlivnilo zvláště šest žáků, jejichž absence přesáhla počet 400. Při zvýšené omluvené absenci jednotlivých žáků (nad 100 zameškaných hodin za jedno pololetí) jednali třídní učitelé se zákonnými zástupci. Osvědčilo se sestavení plánu na doplnění zameškaného učiva a návrh preventivních opatření s cílem, aby zvýšená absence neměla negativní vliv na prospěch žáka a počet zameškaných hodin se dále nezvyšoval.

Žáci se zúčastňují řady vědomostních a dovednostních soutěží či olympiád. Mezi nejlepší umístění patřilo ve školním roce 2016/2017 deváté místo žáka v republikovém kole olympiády v anglickém jazyce. Výsledky žáků v dalších soutěžích zůstaly převážně na úrovni místních a okresních kol. Pro posilování rozvoje jazykových znalostí, komunikativních dovedností se škola zapojila do multikulturního projektu EDISON, v jehož rámci mají žáci mj. možnost se seznámit se zvyky, tradicemi a životem v jiných zemích prezentovaných zahraničními studenty. Ke zdravému životnímu stylu a zařazení pohybových aktivit do osobního režimu vede škola žáky zejména prostřednictvím tělesné výchovy. Žáci se v rámci výuky zapojili do plnění disciplín *Odznaku zdatnosti olympijských vítězů* a v jejich úsilí je přijela podpořit i známá česká olympionička Šárka Kašpárková. Průběžně je vzdělávací proces doplňován dalšími nabízenými sportovními aktivitami (např. plaváním, lyžováním, turistickým či vodáckým kurzem) a současně

i zapojením školní družiny do programu MŠMT *Hodina pohybu navíc*, jehož cílem je zkvalitnit a rozšířit nabídku pohybu a motivovat k němu zejména žáky 1. až 3. ročníku. Ke správným stravovacím návykům přispívá i pokračování projektu *Ovoce a zelenina do škol* a *Mléko do škol*, této nabídky mohou využívat i starší žáci. Od nejnižších ročníků je do výuky včleněna environmentální výchova. Žáci se učí, jak třídit odpad, zapojují se do sběrových aktivit, v rámci města realizují Den Země aj. Starší žáci pravidelně navštěvují firmu (LIKO Svitavy), která se zabývá nakládáním s odpady. Podporu věnuje škola posilování kompetence pracovní, účastní se projektu Pardubického kraje TECHNOhrátky, zaměřeného na motivaci žáků k výběru technických oborů atd.

Závěry

Hodnocení vývoje

- počet žáků školy zůstává téměř beze změny,
- pokračuje pravidelná prezentace činnosti školy prostřednictvím informačních médií,
- vyšší zapojení asistentů pedagoga při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- stabilizovaný pedagogický sbor a příznivé školní klima,
- pro vzdělávací proces motivující školní prostředí,
- pestrá činnost školní družiny účinně podporující rozvoj osobnosti žaka.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nesystematická práce s koncepčními záměry školy a nezřetelné určení prostředků k jejich dosažení,
- málo účinný kontrolní systém (zejména v oblasti vzdělávacího procesu), včetně nastavených pravidel a mechanismů k řízení školy,
- nesplnění vzdělávacího obsahu v některých předmětech v souladu s ŠVP ZV,
- nízký podíl zařazování aktivních metod a forem práce (zvláště na 2. stupni), nevyužívání vrstevnického hodnocení a sebehodnocení,
- ojedinělá diferenciacce výuky s ohledem na vzdělávací možnosti jednotlivců,
- dílčí nedostatky v zabezpečení výchovného poradenství,
- prostorové podmínky pro činnost školní družiny při její maximální naplněnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit jasný a konkrétní systém kontrolní činnosti,
- zkvalitnit hodnotící mechanismy a poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o úrovni výuky,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na výukové metody a formy, též na studium pedagogů pro zajištění výkonu specializovaných činností,
- přizvat ke spolupráci na činnosti školy zákonné zástupce, žáky (žakovský parlament), účinně zapojit metodické orgány a další partnery,
- zkvalitnit systém výchovného poradenství se zaměřením na péči o žáky se SVP.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy ze dne 1. 10. 2009, včetně dodatku ke zřizovací listině schváleného dne 15. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 52677/2016, ze dne 14. 7. 2016, s účinností od 1. 8. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitele, usnesení Rady města Litomyšle, čj. 443/12, ze dne 15. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Udělení výjimky z počtu žáků ve třídě na maximální počet 34 žáků na ZŠ Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZSTGM 25/2016, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZSTGM 63/2017, platný od 1. 9. 2017
7. Školní řád platný od 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program školní družiny Pestrá družina platný od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro školní klub ze dne 30. 8. 2017
11. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce, zápisní listky, školní roky 2016/2017, 2017/2018
12. Záznamy z pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 1. 9. 2017
13. Rozvrh vyučovacích hodin tříd, učitelů, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dalšího vzdělávání, školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Plán vzdělávání, školní rok 2017/2018
16. Školní preventivní program 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
18. Závěrečná zpráva školního poradenského pracoviště za školní rok 2016/2017
19. Program poradenských služeb ve škole
20. Kniha úrazů, školní roky 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
21. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 2. 11. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Jirsa, ředitel školy

Mgr. Pavel Jirsa v. r.

V Litomyšli 7. 11. 2017