



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hodonín, Sídlištní 2, příspěvková organizace

Sídlištní 2, 695 01 Hodonín, okres Hodonín

Identifikátor školy: 600 114 805

Termín konání inspekce: 21. – 24. říjen 2003

Čj.:	14-1039/03-11026
Signatura:	ol7ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Hodonín, Sídlištní 2, je příspěvkovou organizací, která vznikla 1. ledna 2003. Zřizovatelem školy, která má odloučené pracoviště 695 01 Hodonín, Pravoslava Veselého 38, (dále jen odloučené pracoviště) je Město Hodonín, Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín, okres Hodonín. Škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu *Duhový svět*, který vychází z modelového programu *Mateřská škola podporující zdraví*. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce do mateřské školy (dále MŠ) zapsáno 155 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, které jsou rozděleny do sedmi heterogenních tříd. Kapacita školy je 170 dětí. Provoz MŠ Hodonín, Sídlištní 2, kde je 5 tříd se 105 dětmi, je od 6:00 do 16:00 hodin, na odloučeném pracovišti, kde jsou 2 třídy s počtem 50 dětí, od 6:00 do 16:30 hodin. Předškolní zařízení dále sdružuje školní jídelnu s kapacitou 200 jídel, jejíž činnost nebyla předmětem inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V mateřské škole pracuje 12 učitelek včetně ředitelky školy. Svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované právním předpisem. Ředitelka má kromě stanoveného, navíc vysokoškolské vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku. Skladba úvazků všech pedagogických pracovníků vzhledem k výchovně-vzdělávací práci je vhodně rozdělena a efektivně využita.

Výchovně-vzdělávací práci celé školy i její provoz řídí ředitelka. Jmenovala svou zástupkyni, na kterou přenesla část kompetencí spojených s vedením detašovaného pracoviště. Pravidla chodu MŠ jsou dána dobře zpracovanými, logicky uspořádanými a promyšlenými řády. Jsou přehledné, účelné a umožňují účinné řízení. Organizační struktura školy je plně funkční. Kompetence ostatních pracovníků školy, včetně povinností, jsou jasně a výstižně stanoveny. Informační systém vzhledem k zaměstnancům v rámci celé školy je vyhovující a účinný.

Ředitelka při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, spolu se svými kolegyněmi, tvoří nový systém vedení zaměstnanců v podmínkách, které nastaly v souvislosti se změnou právní formy školy a připojením další mateřské školy. Vedení zaměstnanců je založeno na iniciativě a tvořivosti pracovníků obou pracovišť a staví na jejich tvořivosti. Ředitelka vede pedagogický kolektiv ke spoluúčasti na vytváření programu. Vzhledem k jejich aktivnímu zájmu se rozvíjí velmi dobrá spolupráce založená na vzájemných pěkných vztazích a snaze po co nejlepších pracovních výsledcích, což se ředitelce v krátké době povedlo vytvořit. Činnosti související se

zajištěním běžného provozu školy ředitelka zabezpečuje na provozních poradách. Spolupracuje s pedagogickou radou, jejíž funkce je pro řídicí práci velmi přínosná. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy i její zástupkyně je plánována, a je zaměřena na všechny oblasti práce školy. Z hospitačí jsou vedeny zápisy, které obsahují především pozitivní hodnocení, ale také závěry a opatření vedoucí k odbornému růstu pracovníků. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti byly vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Personální zabezpečení pedagogického procesu i provozu celé školy je dáno koncepčními záměry a na ně funkčně navazujícím ročním plánem práce. Ředitelka podporuje v souladu s potřebami, cíli a vzdělávacím programem školy ale i se zájmy učitelek jejich další vzdělávání. Vedení školy má pro školní rok 2003/2004 vypracován plán vzdělávání pedagogických pracovníků, který je z hlediska dlouhodobých cílů vzdělávání zaměřen především na oblast plánování výchovně-vzdělávací činnosti (Rámcový program). Pedagogické pracovníce získané poznatky uplatňují při tvorbě plánů a vnášejí je i do vlastní práce s dětmi.

Kritéria vypracovaná pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn mají motivující charakter a vedou ke zlepšování výchovně-vzdělávací práce školy.

Úroveň personálních podmínek je celkově vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Sedmitřídní mateřská škola je umístěna ve dvou od sebe značně vzdálených budovách. Jedno pracoviště s pěti prostornými třídami je umístěno ve dvou účelově postavených budovách pavilónového typu vzájemně propojených prosklenou chodbou. Dvě třídy jsou v prvním poschodí, tři se nacházejí v přízemí. I když je MŠ dosti rozlehlá, podařilo se kolektivu úpravou vnitřních prostor školy a renovací starého nábytku, vytvořit příjemné prostředí. Na detašovaném pracovišti je jedna prostornější třída v přízemí. Druhá, v prvním poschodí, je menší a její část zabírá terasa, která vzhledem k špatnému technickému stavu je nepoužitelná (špatný povrch podlahy a nevhodné zábradlí). Třídy jsou rozčleněny na hrací koutky a vybaveny (až na stolky a židle) většinou moderním nábytkem. Na novém, moderním hygienickém zařízení pro děti chybí předěly mezi WC zajišťující dětem potřebnou intimitu. Třídy na obou pracovištích svým vnitřním uspořádáním, vkusnou a pěknou výzdobou interiéru vytváří vhodné podmínky a stimulující prostředí umožňující realizaci vzdělávacího programu. K oběma budovám škol patří zahrady s pěknou vzrostlou zelení, které umožňují celoroční využívání pro relaxační a sportovní aktivity dětí. Odloučené pracoviště má menší, ale dobře vybavenou zahradní doplňky, MŠ Sídliště má sice rozlehlou, ale vybavenou nedostatečně. Nepěkně a neudržovaně působí vnější vzhled budovy MŠ Sídliště 2, s opadávající omítkou, což ohrožuje bezpečnost nejen dětí, ale i dospělých. Všechny vnitřní prostory školy jsou čisté a útulné.

Vybavení MŠ (až na sportovní nářadí) pomůckami, hračkami a audiovizuální technikou odpovídá potřebám výchovně-vzdělávacího programu. Značné množství různých hraček a pomůcek uložených většinou přehledně v dosahu dětí, je pořízováno promyšleně a účelně. Učitelskou knihovnu ředitelka průběžně doplňuje v návaznosti na vzdělávací program školy.

Při orientačních vstupech do tříd sleduje využívání pomůcek při naplňování cílů vzdělávacího programu. Drobné nedostatky operativně odstraňuje. Součástí plánu je další postupné obnovování vnitřního zařízení, včetně školní zahrady MŠ a plán oprav.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Při zpracování *Školního programu Duhový svět* (dále ŠVP) se MŠ opírala o publikaci *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál, 2000). Hlavními principy programu rozvrženého do tří let, je *respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa a rozvíjení komunikace a spolupráce*. Je otevřeným dokumentem s dostatečným prostorem pro aktualizaci a změnu. Na jeho tvorbě se spolupodílely všechny pedagogické pracovnice. Obsahuje všechna klíčová témata směřující k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Jsou pojata v dostatečně širší, respektují specifické podmínky obou pracovišť, jednotlivých tříd, ale i individuální potřeby dětí a jejich rodičů. Součástí ŠVP je samostatný projekt s názvem *Život na planetě zemi* zpracovaný na tříleté období, který škola přihlásila do projektu *Podpora zdraví ve školách*. Při realizaci výchovně-vzdělávací práce učitelky vycházely z třídních vzdělávacích programů (jsou součástí ŠVP), které si vytvořily na základě znalosti dětí a konkrétních podmínek třídy. Dokumenty jsou zpracovány po obsahové i formální stránce jasně a přehledně.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování programu je vedena pečlivě a průkazně.

Nastavený kontrolní systém umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o MŠ. Vedle pravidelné kontrolní činnosti, ředitelka provádí průběžné vyhodnocování naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Výsledky jsou předkládány k diskuzi na pravidelných pedagogických radách.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Zpracovaný režim dne vymezující organizaci výchovně-vzdělávací práce, délku pobytu venku a interval mezi podáváním jídel je pružný a variabilní. Individuální potřebu spánku dětí učitelky plně respektovaly, nespícím dětem nabízely hry a vhodné řízené činnosti. Pitný režim je zaveden, nebyl však vždy přirozeně využíván. Děti pracovaly v klidném prostředí, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou plynulé, spontánní a řízené činnosti vyvážené. Psychohygienické zásady v MŠ byly respektovány. Při realizaci výchovně-vzdělávací práce učitelky vycházely z vývojových, sociálních i emocionálních potřeb dětí a jejich individuálního tempa. Jen na odloučeném pracovišti, vzhledem k poněkud omezeným prostorům, byly v menší míře zastoupeny pohybové aktivity. Zde byly také činnosti dětí narušeny organizovaným odchodem na svačinu do jídelny, která je umístěna v suterénu budovy. Po ukončení svačiny (vzhledem k umístění jídelny mimo dohled učitelky) neměly děti možnost individuálně odcházet a pokračovat v započaté činnosti. V důsledku toho docházelo k prostojeům a časovým ztrátám.

Informační systém školy ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční. O svých dětech jsou rodiče informováni při denních kontaktech s učitelkami, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a informačních tabulí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Škola má zpracovaný plán evaluace, v němž jsou stanovena kritéria naplňování. Dle nich je průběžně monitorována a hodnocena výchovně-vzdělávací činnost ve vztahu k učitelkám i

k dítěti, a také pravidla pro průběžné i závěrečné vyhodnocení cílů jednotlivých oblastí ŠVP. Třídní vzdělávací programy vyhodnocují učitelky písemně. Při hodnocení se řídí výsledky pozorování jednotlivých dětí i sociálními vztahy ve skupině. Evaluace probíhá pravidelně po ukončení tématu a učitelky ji vztahují nejen k dětem, ale i ke své práci a k sobě. Na základě zjištěných skutečností přijímají opatření, což ředitelka sleduje při kontrolách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické zkušenosti učitelek, tematicky ucelené plánování i jejich většinou dobře promyšlená bezprostřední příprava se příznivě promítaly ve výchovně-vzdělávací práci a její kvalitě. Podnětné prostředí s dostatečně pestrá nabídkou aktivit, hraček, pomůcek a doplňků ke hrám, které učitelky dětem připravily, napomáhalo k rozvoji spontánních i řízených činností. Děti si hrály se zaujetím, ve hře aplikovaly získané poznatky a zkušenosti. Učitelky svými přístupy podporovaly jejich aktivitu, vhodnou motivací navazovaly na jejich předchozí zkušenosti a prožitky. V případě potřeby citlivě zasahovaly a přispívaly k obohacování a rozvíjení těchto činností. Projevy a chování dětí učitelky hodnotily většinou pozitivně a adresně a poskytovaly tak dětem účinnou zpětnou vazbu. Vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo spíše ojedinělé.

Cíle pro řízené činnosti učitelky stanovovaly jasně, méně ujasněné měly cíle spontánních činností, které někdy zaměňovaly s cíli řízených činností. Při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit učitelky využívaly prožitkového učení, experimentování s vyvozováním poznatků, manipulování. Zvolené metody a formy práce preferovaly přirozené učení, respektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí a podporovaly jejich osobnostní a sociální rozvoj. Organizace činností umožňovala dětem zapojení do individuálních i do skupinových aktivit, podporovala seberealizaci, samostatné rozhodování, respektovala jejich zájmy a individuální tempo. Většinou volně přecházely od spontánních k řízeným činnostem a opačně. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na důvěře mezi dětmi a učitelkami. Komunikace mezi nimi byla otevřená a přátelská. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odrazilo ve vzájemně pěkných bezkonfliktních a přátelských vztazích. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený. Třídní pravidla, na jejichž tvorbě se děti podílely a vyjádřily je výtvarnými symboly, většinou respektovaly a opíraly se o ně při řešení konfliktů.

Spontánní činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly velmi dobré.

Řízené činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly také velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pohybové dovednosti odpovídaly věku. Děti měly většinou dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám, rozvoji jemné motoriky i k samostatným řečovým projevům. Byly aktivní, měly přiměřenou slovní zásobu, některé měly špatnou výslovnost. Fantazii a představivost uplatňovaly při spontánních i řízených činnostech. Učitelky je důsledně vedly k samostatnosti při sebeobsluze. Ne vždy byly důsledné při vedení dětí ke správnému zacházení s přístrojem a k dodržování postupů při mytí a hygieně. Úroveň zdvořilostních návyků byla velmi dobrá. Správnému sezení u stolečků nebyla vždy věnována náležitá pozornost. Značnou péči učitelky věnují výtvarnému projevu dětí, což se příznivě promítá v jejich výtvarných pracích a celkové

výzdobě školy. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě a její ochraně stavěla na praktických zkušenostech dětí získaných při pobytu venku. Poznatky z pozorování přírody vhodně využívaly. Děti byly zdravě sebevědomé a většina z nich dovedla samostatně řešit vzniklé situace, spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Jejich poznatky, dovednosti odpovídaly věku a umožňovaly postupný přechod od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK2748/2003 OŠ ze dne 4. 8. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 není v souladu s dodatkem č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Hodonín, Sídlištní 2, příspěvková organizace s účinností ze dne 31. 3. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. JMK 2748/2003 OŠ ze dne 4. 8. 2003
2. Zřizovací listina Příspěvkové organizace Mateřské školy Hodonín, Sídliště 2, z usnesení zastupitelstva č. 1641 ze dne 24. 9. 2000, Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Hodonín, Sídlištní 2 ze dne 31. 3. 2003
3. Výkaz o Mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002 ze dne 3. 10. 2003, pro Mateřskou školu Hodonín, Sídlištní 2
4. Výkaz o Mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002 ze dne 3. 10. 2003, pro Mateřskou školu Hodonín, Pravoslava Veselého 38
5. Povolení výjimky ředitelkou MŠ podle §4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 19. 9. 2003
6. Evidence dětí v 1. až 7. třídě ve školním roce 2003/2004
7. Seznam dětí ve školním roce 2003/2004,
8. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
10. Přehledy docházky ve školním roce 2003/2004
11. Školní vzdělávací program „Duhový svět“ ze dne 1. 9. 2003
12. Třídní vzdělávací programy, Hodonín 2003
13. Projekt „Život na planetě zemi“ vypracován v roce 2003
14. Organizační řád mateřské školy ze dne 20. 8. 2003
15. Vnitřní řád mateřské školy, Mateřská škola Hodonín, Sídlištní 2-vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníce MŠ ze dne 20. 8. 2003
16. Vnitřní řád mateřské školy, Mateřská škola Hodonín, Sídlištní 2-Školní řád ze dne 25. 8. 2003
17. Vnitřní platový předpis ze dne 25. 8. 2003

18. Vnitřní směrnice pro organizaci pobytu dětí venku ze dne 20. 8. 2003
19. Plán vzdělávání ve školním roce 2003/2004
20. Přehled výchovné práce ve všech třídách ve školním roce 2003/2004
21. Plán řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004
22. Kontrolní činnost v roce 2003
23. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
24. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků platný pro rok 2003/2004
25. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 9. 10. 2003
26. Dotazník pro ředitele školy před inspekci ze dne 9. 10. 2003
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003 ze dne 30. 9. 2003
28. Záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004
29. Zplnomocnění pro odvádění dítěte z MŠ ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou vynikající. Ředitelce se v krátké době podařilo propojit obě zařízení a získat učitelky pro nový styl práce vyplývající z nového pojetí předškolní výchovy, což se pozitivně promítlo v práci i atmosféře celé školy. Kvalitu a průběh výchovně-vzdělávací práce kladně ovlivňuje kvalifikovaný, odborně fundovaný kolektiv a promyšlené rozložení jejich pracovních úvazků. Kontrolní mechanismy jsou funkční, poskytují ředitelce potřebnou zpětnou vazbu a mají pozitivní dopad na výchovně-vzdělávací činnost. Celkové řízení MŠ tvoří ucelený, vzájemně na sebe navazující systém. K tomu přispívá i promyšlené koncepční plánování s přesně formulovanými cíli výchovně-vzdělávací činnosti. Participační způsob řízení umožňuje učitelkám přijímat spoluzodpovědnost za jejich naplňování, k čemuž přispívají zavedené způsoby přenosu informací uvnitř MŠ.

Materiálně technické podmínky díky tvořivosti a pracovitosti všech zaměstnanců umožňují plnit výchovně-vzdělávací program školy a vytváří pro děti podnětné prostředí. Současný stav budovy, padající omítka, nejen, nepůsobí estetický, ale je i ohrožující z hlediska bezpečí dětí i dospělých.

Komplexní přístup k přípravě vzdělávací činnosti se kladně odrazil v celém průběhu výchovně vzdělávací práce. Učitelky k ní přistupovaly zodpovědně, většinou tvořivě a cílevědomě. Svým velmi pěkným přístupem k dětem, vhodnými metodami a formami práce pozitivně ovlivňovaly jejich osobnostní rozvoj.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková v.r.

V Břeclavi dne 31. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Gajdošíková, ředitelka školy

H. Gajdošíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Ludmila Kamenská, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Hodomín	2003-12-22	12-1239/03-952
Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5 601 28 Brno	2003-12-22	12-1239/03-952

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	14 1040/03-11026	Připomínky nebyly podány.

/