



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Plesná

Dobroslavická 42, 725 27 Ostrava-Plesná

Identifikátor školy: 600 143 775

Termín konání inspekce: 9. – 10. října 2003

Čj.:	n6-2582/03-11067
Signatura:	on6ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:30 do 15:45 hodin. Stanovená kapacita 25 dětí je dodržována. Zřizovatelem zařízení je Město Ostrava, Městský obvod Plesná, Dobroslavická 83. MŠ je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Součástí školy je školní jídelna (IZO 102 968 721) s kapacitou 41 jídel.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1.lednu 2003.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují 2 pedagogické pracovnice, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy dálkově studuje na Pedagogické fakultě v Olomouci učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Harmonogram přímé výchovné práce obou učitelky je funkční, zohledňuje jak potřeby provozu zařízení, tak skutečnost, že obě učitelky dojíždějí z jiných obvodů.

Organizace provozu a činnosti MŠ je zpracována v organizačním a vnitřním řádu školy, který odráží podmínky a potřeby velmi malého zařízení (celkem 4 pracovnice). Přesně určuje kompetence každé z nich i vzájemnou zastupitelnost v případě nepřítomnosti. U provozních pracovníků je využita kumulace funkcí. Přenos informací je operativně zajišťován každodenním úzkým kontaktem všech zaměstnanců. Důležité informace pro zaměstnance i rodiče jsou vyvěšeny na informativních nástěnkách ve společných prostorách. K detailnější informovanosti o provozu a činnosti zařízení slouží plánované provozní porady, které jsou realizovány vždy společně s pedagogickou radou 3x za školní rok. Zápisy z porad mají dobrou vypovídací hodnotu.

Systém vedení pracovníků je na běžné úrovni málotřídní školy. Vychází z potřeby těsné spolupráce všech pracovníků v jednotřídce a z faktu, že všichni zaměstnanci školy jsou zkušení a mají mnohaletou praxi. V MŠ jsou vytvořeny dobré podmínky pro provoz zařízení i plnění vzdělávacího programu. Zpětná vazba o provozu školy je zajišťována průběžnou kontrolou. V oblasti výchovně-vzdělávací práce je kontrola zaměřena na plnění stanoveného programu. Každodenní spolupráce ředitelky s učitelkou a ostatními pracovníky, jejich vzájemné diskuze jsou hlavním prostředkem evaluace práce školy. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou zpracována a jsou součástí vnitřního platového předpisu. Další vzdělávání je zaměřeno na samostudium problematiky týkající se realizace zvoleného programu Barevné kamínky. Ve škole je k dispozici dostatek metodického materiálu k samostudiu a průběžně jsou zajišťovány další. Dle možností se obě učitelky zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi. O snaze aplikovat nové poznatky ze studia svědčí kvalita hospitovaných činností. Analýza a hodnocení jsou pravidelně prováděny.

MŠ je umístěna ve starší budově, která sloužila jako národní škola. Později byla upravena pro potřeby předškolního zařízení. Poskytuje dostatek prostoru pro samostatné umístění kuchyně a jídelny v 1. patře a třídy, herny, ložnice, šatny a hygienického zařízení ve 2. patře. Členitost a uspořádání místností působí dojmem rodinného prostředí, ve kterém mají děti možnost volného pohybu a vzájemného sdružování. Interiéry jsou vkusně zařízené, postupně dochází k inovaci vybavení MŠ. Ve třídě i v herně jsou vytvořeny funkční a dobře vybavené kouty pro námětové hry a další aktivity. Na estetické výzdobě se aktivně podílejí děti svými výrobky. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě. Škola má k dispozici dobře vybavenou a členitou zahradu, která je využívána k pohybovým a rekreačním aktivitám po celý rok.

Vybavení učebními pomůckami, hračkami a dalším doplňkovým materiálem je velmi dobré. V posledních letech je vybavení systematicky doplňováno tak, aby odpovídalo novým požadavkům předškolní výchovy. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních stavebnic, výtvarného materiálu i pracovních listů. Vhodně jsou využívány přírodniny i zbytkový materiál (textil, fólie, hliník apod.). Vybavení tělovýchovným náradím a náčiním i pomůckami pro hudební výchovu je na velmi dobré úrovni. Průběžně je doplňován i fond dětské a odborné literatury. Využívání materiálních zdrojů je průběžně kontrolováno a je předmětem dlouhodobého plánování ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální i materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V koncepci mateřské školy je prioritou výchovně-vzdělávací činnosti dovést každé dítě podle jeho individuálních předpokladů a přirozenou výchovou k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti. Vzhledem k velikosti zařízení MŠ nemá zpracovaný vlastní vzdělávací program, ale pracuje podle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*. K realizaci využívá metodický program *Barevné kamínky* a jeho dílčí kroky specifikuje podle podmínek zařízení a potřeb dětí. V nadstandardní péči rozvíjí schopnosti a tvořivost dětí v hudebně-dramatickém kroužku.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

O průběhu výchovně-vzdělávací činnosti vede škola pedagogickou dokumentaci. Konkrétní realizace ve výchovně-vzdělávacích aktivitách je denně zaznamenávána do *Přehledu výchovné práce*, zápisy mají dobrou vypovídací hodnotu. O každém dítěti je vedena předepsaná povinná dokumentace a základní pedagogická diagnostika. Děti s odloženou školní docházkou mají vypracovaný individuální vzdělávací plán.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Systém kontroly a evaluace je součástí pracovního plánu školy. Analýza výchovně-vzdělávací práce je prováděna pololetně. Její součástí jsou i doporučení k dalšímu zkvalitňování výchovné práce. Průběžně a společně s učitelkou jsou evaluovány tematické výchovné celky. Ředitelka tak má přehled o naplňování zvoleného programu. Hospitační činnost v tomto školním roce zatím realizovaná nebyla, učitelka se po dvou letech na zařízení vrátila v září po MD. Ředitelka školy je ve funkci od ledna 2003 a je si vědoma, že v důsledku přechodu školy na právní subjektivitu byla tato oblast vedení školy částečně zanedbávána. Má již zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, který pamatuje i na nový způsob záznamu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Pedagogický proces je organizován v režimu dne, který respektuje psychohygienické zásady dětí předškolního věku. V režimu je pevně stanovena doba jídla, pobytu venku a odpočinku, ostatní činnosti se střídají dle potřeb a zájmu dětí. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována zejména v dopoledním bloku řízených a spontánních činností, jejich poměr je vyvážený. Děti mají dostatek prostoru pro pohybové aktivity i odpovídající relaxaci. Doba odpočinku respektuje individuální potřeby dětí. Pitný režim je zajištěn.

Rodiče jsou o výchovně-vzdělávacím programu informováni na třídních schůzkách a na informativní nástěnce při vstupu do budovy. Důležitým ukazatelem o práci školy jsou pro rodiče společné akce a vystoupení dětí na veřejnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Na pedagogickou práci byly obě učitelky připraveny, jejich bezprostřední příprava vycházela z tematického plánu. Prostředí bylo podnětné, dětem bylo nabídnuto dostatek hraček, stavebnic i výtvarného materiálu. Vše bylo volně dostupné.

Ve sledovaných činnostech probíhaly spontánní a řízené činnosti od ranního scházení současně, děti měly možnost volby, zda se zapojí do skupinově realizovaných řízených činností (výroba podzimníčka z brambor), nebo zda dají přednost spontánní hře a zájmové činnosti. Svým obsahem i motivací naplňovaly spontánní i řízené činnosti téma týdne a vycházely z prožitkové motivace. Byly pestré a rozmanité, umožňovaly dětem rozvinout fantazii i manuální zručnost. Starší děti dovedly velmi dobře spolupracovat s mladšími, pomáhaly jim rozvinout hru. Pohybové aktivity a relaxační chvílky byly přirozeně včleněny do celodenního rozvrhu. Učitelky měly neustálý přehled o dětech, taktně a důsledně vedly děti k vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Citlivě řešily vzniklé neshody mezi dětmi. Dětem byla věnována individuální péče, bylo respektováno jejich přirozené tempo práce. V menší míře bylo využito průběžné pozitivní hodnocení. Metody práce s dětmi odpovídaly obsahu i stanovenému cíli, opíraly se o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci s materiálem. Frontální práce s dětmi byla využita při společném cvičení a při shrnutí poznatků vztahujících se k probíranému tématu. Ve třídě byla zaznamenána pozitivní tvořivá atmosféra s vyváženou komunikací mezi dětmi a učitelkami, které dovedly dobře formulovat otázky a nenásilně rozvíjet komunikativní dovednosti dětí.

Vhodnou formou byly upevňovány základní návyky sebeobsluhy i pravidla společenského chování.

Spontánní i řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vyplynulo, že úroveň základních dovedností a návyků odpovídá věku dětí a předpokládaným kompetencím. Případné nedostatky u jednotlivých dětí jsou korigovány zvýšenou individuální péčí. Nově přijaté děti mají dostatek času a prostoru na postupnou adaptaci, v jejich začleňování je využívána pomoc a motivující vzor starších dětí.

Pohybové dovednosti a celková tělesná zdatnost je na dobré úrovni, děti mají dostatek možností v průběhu celého dne ke spontánnímu i cílenému pohybu. Jemná motorika je soustavně procvičována pravidelným zařazováním grafických cviků, manipulací s drobnými

stavebnicemi a konstruováním. Progresivní vývoj u jednotlivých dětí je dokladován pracovními listy.

Děti jsou vedeny k osvojování základních společenských a morálních norem. Děti jsou schopné spolupráce, při hře se projeví dovednost přijímat různé sociální role. Sledované výchovně-vzdělávací činnosti se vyznačovaly bezproblémovou interakcí, což svědčí o tom, že sociální kompetence dětí zvládají. V oblasti komunikace byly zaznamenány individuální rozdíly jak v obsahu a pohotovosti komunikace, tak ve výslovnosti. Rozvoji řeči je věnována pozornost.

V sebeobslužných činnostech jsou starší děti velmi samostatné, mladší děti zvládají stereotypy s tím spojené postupně, za pomoci starších a s trpělivou důsledností učitelek.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 3. ledna 2003, vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje pod.č.j.ŠMS/158/03/Mü
2. zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Plesná, usnesením č. 217/02 ze dne 26.října 2002
3. Vzdělávací program Barevné kamínky – Hrajeme si celý rok
4. Koncepce školy a pracovní plán školy na školní rok 2003/2004
5. Vnitřní, provozní a organizační řád školy, vydaný 28. prosince 2002, s účinností od 1.ledna 2003
6. Personální dokumentace
7. Evidenční listy a docházka dětí
8. Přehled výchovné práce
9. Statistický výkaz školy k 30. září 2003
10. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad
11. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.
12. Pracovní listy a výkresy dětí

ZÁVĚR

Personální podmínky přispívají k optimální realizaci pedagogické práce a funkčnímu provozu školy. Přínosem je snaha o další odborný růst obou učitelek.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného výchovného programu, soustavnému zkvalitňování je věnována odpovídající péče jak ze strany ředitelky školy, tak zřizovatele.

Realizovaná výchovně-vzdělávací činnost odpovídá požadavkům předškolní pedagogiky. Přes absenci cílené hospitační činnosti, je systematická, respektující individualitu každého dítěte.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu PhDr. Alice Strnadlová

.....

V Ostravě dne 24. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jelena Dolanská

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Matiční 2, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje – odbor školství, 28. října 117, 702 00 Ostrava	2003-11-10	n6-2698/03
Zřizovatel: Městský obvod Ostrava-Plesná, Dobroslavická 83	2003-11-10	n62699/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.