



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**11. základní škola Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace**

**Baarova 31, 301 00 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 069 516**

**Termín konání inspekce: 4. - 7. a 18. dubna 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 1167/06-04
<b>Signatura:</b>	bd4cz128

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Škola není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.
- Město Plzeň není zařazeno do národní sítě zdravých měst České republiky.
- 11. základní škola Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace má třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na pozemní hokej, házenou a tenis a dále třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola sdružuje základní školu a školní družinu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na Výchovu ke zdraví na 1. stupni základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k realizaci výchovy ke zdraví

#### Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

- Zřizovatelem dle Zřizovací listiny 11. základní školy Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace s kapacitou 550 žáků je Město Plzeň.
- V letošním školním roce navštěvuje 25 tříd 456 žáků, z toho na 1. stupni je 231 žáků ve 13 třídách.
- Celkem zde pracuje 37 vyučujících (6 mužů, 31 žen), z toho přepočtených je 33,8 a z toho na 1. stupni 15,2.
- Na jeden úvazek přepočtených pedagogických pracovníků připadá 10 žáků a na 1. stupni 11.

#### Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

- Vedení školy hodnotí podmínky výchovy ke zdraví jako velmi dobré. Analýza prozatím provedena nebyla.
- Zpracovaný a prováděný minimální preventivní program školy má dobré výsledky. V této oblasti probíhá spolupráce s Policií ČR (projekt Ajax), s psycholožkou Pedagogicko-psychologické poradny, se sdružením Duha Kopretina Plzeň a dále i s odborníky K-centra a P-centra v Plzni, s organizací ACET a Teen Challenge. Využívány jsou i schránky důvěry. Pokud se jakýkoliv náznak nežádoucích jevů objeví, je okamžitě řešen. Ve škole na 1. stupni nejsou problémy s návykovými látkami, šikanou a jinými sociálně patologickými jevy.

#### Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

- Školní řád upravuje provoz a stanoví vnitřní režim školy i podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Základní pravidla života školy jsou stanovena a dodržována. Rozvrh hodin respektuje řazení vyučovacích hodin podle náročnosti. Pohybový režim o přestávkách je žákům

umožněn (stolní tenis, turnaje v tělocvičně školy). Relaxace žáků je za příznivého počasí zajištěna pobytem venku v areálu školy.

- Stanovený informační systém pro žáky i pracovníky školy je funkční.
- Spolupráce s rodiči se mimo pravidelné schůzky a konzultace realizuje i na školních akcích. Získané informace se využívají pro zlepšení práce školy.

### **Materiální podmínky – pracovní prostředí**

- Materiální podmínky školy umožňují plnit zvolený vzdělávací program Základní škola. Prostory školy jsou vyhovující, každá třída má kmenovou učebnu s funkčním vybavením.
- Učebny jsou pro činnosti žáků podnětné, každý žák má ve třídě místo k uložení svých věcí. Žákovský nábytek na 1. stupni ne vždy vyhovuje velikostí vzrůstu žáků jednotlivých ročníků.
- Oděv a obuv žáci ukládají v prostorově vyhovujících šatnách v přízemí školy. Podmínky pro dodržování osobní hygieny jsou zajištěny.
- Ve škole je vedle kmenových učeben odborná pracovna pro výuku fyziky a chemie, dvě učebny výpočetní techniky, školní kuchyňka, dřevo i kovodílna i dostatek kabinetů k uložení pomůcek.
- Pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity slouží tělocvična a dvě hřiště (víceúčelové hřiště s umělohmotným povrchem a hřiště pro pozemní hokej).
- Stravování žáků probíhá ve školní jídelně, která je samostatným právním subjektem.
- Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou dostupné, školní lékárničky jsou vybavené a umístěné na dostupných místech. Traumatologický plán a plán První pomoci obsahují základní informace k ošetření a k poskytnutí první pomoci. Prostor k ošetření úrazu a krátkodobému pobytu zraněného je vyhrazen v kanceláři školy.

### **Materiální podmínky – učebnice, učební texty**

- V rámci výuky je zařazen Kurz výchovy ke zdraví ve 4. a 5. ročníku. Žáci používají zejména učebnice vlastivědy a přírodovědy, speciální učebnice k výchově ke zdraví ve škole nejsou. K dispozici jsou vhodné učební pomůcky, texty a vlastní materiály zpracovávány učiteli i žáky. Vlastní portfolio k výchově ke zdraví škola nemá. Učební pomůcky jsou dostupné a umožňují efektivní výuku.
- Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolíná všemi předměty. Její součástí jsou i projekty Zdravé zuby, Za úsměvem dětí, Zachraňme strom, Dopravní výchova (prevence dětských úrazů) atd. Zaveden je také nepovinný předmět Zdravotní tělesná výchova. Škola podporuje pití zdravých nápojů - je na 3. místě v kraji v odběru školního mléka. Pro žáky 1. stupně jsou každoročně pořádány ozdravné pobyty.

### **Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví – sociální klima**

- Při výuce vládla příjemná pracovní atmosféra, žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních zkušeností i názorů, učili se spolupracovat. Dodržovali společně dohodnutá pravidla chování i řešení konfliktů. Pracovní prostředí bylo podnětné a na jeho tvorbě spolupracovali vyučující se žáky. Učitelé měli přirozenou autoritu, respektovali osobnost žáků, reagovali na jejich potřeby, byli vstřícní.

- Činnosti se střídaly, tempo práce bylo přiměřené věku i vyspělosti žáků. V případě únavy žáků byly vhodně zařazeny méně náročné aktivity. Průběžně bylo dbáno na správné držení těla při sezení. Vhodně byla zařazována relaxace a pohyb žáků ve třídě. Vztahy mezi žáky byly kamarádské a mezi žáky a vyučujícími byly založeny na vzájemné důvěře. Vzájemné partnerské vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Žáci byli při vyučování aktivní, dobře spolupracovali a cítili se ve škole dobře.

**Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.**

### Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## 2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

### Řízení školy

- Styl řízení je liberální s určenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy absolvovala školení školského managementu v rozsahu 15 hodin.
- Komunikační systém je funkční, směrem od zaměstnanců k vedení je méně prostupný.
- Ve škole pracuje metodické zařízení pro 1. stupeň. Funkční výstupy a týmová spolupráce se nejvíce objevují ve společné tvorbě školního vzdělávacího programu. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílí přibližně 32 % pedagogických pracovníků z celkového počtu.

### Místní iniciativy

- Školská rada byla ustavena, spolupráce se školou na koncepčním plánování prozatím neprobíhá. V současné době se rada seznamuje s prostředím a potřebami školy.

### Školní poradenství

- Výchovná poradkyně pro 1. stupeň vede nápravné programy pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně pro 2. stupeň se věnuje problematice volby povolání žáků. Obě se podílejí na řešení výchovných problémů a spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. Metodická zdravého životního stylu vytváří, pomáhá naplňovat a vyhodnocuje plnění Minimálního preventivního programu. Osvětové činnosti pro žáky se věnují v rámci výuky a stanovených konzultačních hodin, pro učitele na jednáních pedagogické rady a při neformálních setkáních.

### Personální podmínky

- Ředitelka školy personální obsazení školy vyhodnocuje, má stanoven popis pracovních míst.
- Celkový počet pedagogických pracovníků je 40 a nepedagogických 8.
- Průměrný věk pedagogických pracovníků je 43,6 roku.
- Z pedagogických pracovníků ve škole pracuje celkem 6 mužů a 34 žen.
- Personální obsazení školy je stabilizované. K obměně dochází přirozenými odchody do důchodu nebo případným stěhováním.

- Noví zaměstnanci jsou přijímáni na základě výběrového řízení, pro které jsou stanovena kritéria.
- Začínající učitelé nebo nově příchozí mají přiděleného uvádějícího pedagoga.
- Ředitelka školy splňuje požadavky odborné kvalifikace, délka praxe ve funkci činí 14 let.
- Z celkového počtu pedagogických pracovníků je jich 97,5 % s odbornou kvalifikací.
- Pedagogičtí zaměstnanci s dalšími kvalifikačními předpoklady: zástupkyně pro 1. i 2. stupeň absolvovaly funkční studium F1 a zástupkyně pro 1. stupeň dodělává F2. Obě výchovné poradkyně mají vystudované výchovné poradenství, koordinátor ŠVP dokončil kurs v rozsahu 46 hodin.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

- V „Plánu činnosti - šk. rok 2005/2006“ jsou vytyčeny čtyři oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), bližší specifikace rozsahu DVPP chybí. Vzdělávání se řídí především nabídkou akcí.
- Počet pracovníků s absolvovaným DVPP ve školním roce 2004/2005 je 28, ve školním roce 2005/2006 je 32.
- Zaměření DVPP ve sledovaném období 2004/2005 a 2005/2006:
  - vzdělávání pro splnění kvalifikačních předpokladů se účastnilo 6 pedagogických pracovníků ( 5 a 1),
  - vzdělávání pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů se účastnilo 13 pedagogických pracovníků (6 a 7),
  - vzdělávání pro prohloubení odborné kvalifikace se účastnilo 54 pedagogických pracovníků (24 a 30).
- DVPP k výchově ke zdraví k prohloubení kvalifikace i s ostatním takto zaměřeným DVPP se v roce 2004/2005 zúčastnilo 5 pedagogů a 7 v roce 2005/2006.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u 11. základní školy Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace vydané MŠMT pod č. j. 1108/2006-21 ze dne 24. ledna 2006 (není uvedena kapacita školy)
2. Zřizovací listina 11. základní školy Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace vydaná dne 20. března 2003 statutárním městem Plzeň bez č. j.
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině 11. základní školy Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace ze dne 30. června 2005 bez č. j.
4. Dodatek č. 2 Ke Zřizovací listině 11. základní školy Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace ze dne 6. ledna 2005 bez č. j.
5. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pro 11. základní školu Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace vydané MŠMT pod č. j. 19 720/01-21 ze dne 9. července 2001 (je uvedena kapacita školy)
6. Plán činnosti - školní rok 2005/2006 vydaný ředitelkou školy, bez datumu
7. Rozvrh hodin - II. pololetí školního roku 2005/2006
8. Školní řád 11. ZŠ Plzeň pro školní rok 2005/2006
9. Minimální preventivní program - 11. základní škola Baarova 31, Plzeň bez datumu, Hodnocení Minimálního preventivního programu, bez datumu
10. Individuální vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006
11. Třídní knihy I. A, I. B, II. A, II. B, II. C, III. A, III. B, III. C, IV. A, IV. B, IV. C, V. A, V. B, V. C za školní rok 2004/2005,
12. Třídní knihy I. A, I. B, I. C, II. A, II. B, III. A, III. B, IV. A, IV. B, IV. C, V. A, V. B, V. C za školní rok 2005/2006
13. Výroční zpráva - školní rok 2003/2004, 2004/2005
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od 31. srpna 2005 do doby inspekce
15. Tematické plány 1. - 5. ročníku pro školní rok 2005/2006
16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
18. Traumatologický plán z 10. září 2004 vydaný ředitelkou školy
19. Plán první pomoci pro školní rok 2005/2006
20. Zápisy metodického sdružení za školní rok 2004/2005, 2005/2006
21. Tematický plán Výchovy ke zdraví pro školní rok 2005/2006
22. Tematický plán dopravní výchovy pro školní rok 2005/2006
23. Organizační řád základní školy vydaný ředitelkou školy, schválený usnesením Rady města Plzně č. 1538 dne 15. prosince 2005 s nabytím účinnosti dne 15. prosince 2005
24. Popis práce jednotlivých funkcí zaměstnanců školy a Zásady pro přijímání pracovníků
25. Týdenní plány práce od 1. září 2005 do doby konání inspekce
26. Plán personálního rozvoje I. - šk. rok 2001/2002, II. – dlouhodobý (3 - 4 roky)
27. Koncepce školy vydaná ředitelkou školy ze dne 5. ledna 1999
28. Přehled vzdělávacích akcí za školní rok 2004/2005, 2005/2006
29. Doklady o vzdělání všech pedagogických zaměstnanců
30. Přehled realizovaných akcí DVPP ve školním roce 2004/2005, 2005/2006

## ZÁVĚR

*Personální a materiální podmínky 11. základní školy Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace umožňují realizovat Výchovu ke zdraví. Kladem personálních podmínek je téměř stoprocentní odborná kvalifikovanost vyučujících a pozitivem materiálních podmínek je možnost využívání víceúčelového hřiště s umělohmotným povrchem i ve volném čase.*

*Ve třídách 1. stupně je dbáno na příjemné a zdravé prostředí motivující žáky k dobrým výkonům. Učební pomůcky jsou dostupné a umožňují efektivní výuku.*

*V oblasti prevence sociálně patologických jevů a Výchovy ke zdraví je pro školu typické pozitivní sociální klima s dobrými vzájemnými vztahy.*

*Výchovu ke zdraví má škola začleněnu do vzdělávacího programu Základní škola jako osnovami předepsaný kurz i jako součást jednotlivých vyučovacích předmětů. Vlastní hodnocení Výchovy ke zdraví nebylo školou prozatím provedeno.*

*Ředitelství podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců, dokladem toho je počet absolvovaných vzdělávacích akcí. V oblasti personální strategie jsou rezervy v kontrolní činnosti.*

*Podmínky školy k realizaci Výchovy ke zdraví jsou ve všech sledovaných kritériích celkově na standardní úrovni.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová, v. r.

V Plzni dne 18. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 18. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Soukupová

Mgr. Marie Soukupová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2. května 2006	ČŠI 1167/06-04
Školská rada	2. května 2006	ČŠI 1167/06-04
Krajský úřad	2. května 2006	ČŠI 1167/06-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.