



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-839/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko praktického vyučování NAKLADATELSTVÍ PRIMUS s.r.o.
Sídlo	Věžeňská 7, 110 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	lucie.chalupova@spvprimus.cz
IČ	25690345
Identifikátor	600018377
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Lucie Chalupová
Zřizovatel	Jednatelé Střediska praktického vyučování NAKLADATELSTVÍ PRIMUS s.r.o.
Místa inspekční činnosti	Věžeňská 7, 110 00 Praha 1 U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	10. 4. 2017 – 12. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem praktického vyučování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Středisko praktického vyučování NAKLADATELSTVÍ PRIMUS s. r. o. (dále „SPV“ nebo „zařízení“) zajišťuje odborný výcvik pro žáky oboru vzdělání Aranžér ze Střední školy Náhorní, U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8 (dále „kmenová škola“). Odborný výcvik je realizován v dílně kmenové školy a na základě smluv o zajištění praktického vyučování v prodejnách s oděvy a textilem či jiným spotřebním zbožím nebo v grafických studiích na území Hlavního města Prahy. Vzdělávání v SPV poskytují dva učitelé odborného výcviku včetně ředitelky zařízení (dále „ředitelka“) v součinnosti s instruktory působícími na jednotlivých smluvních pracovištích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve vedení SPV (jmenována s účinností od 1. 5. 2016) se systém řízení průběžně dotváří, postupně jsou nastavovány řídicí mechanismy a nástroje pro monitorování kvality vzdělávacího procesu. Ředitelka kontinuálně navázala na činnost předchozího vedení, vytvořila rámcovou koncepci rozvoje zařízení, v níž vyšla ze svých dlouholetých pedagogických zkušeností, znalosti problematiky poskytovaného oboru vzdělání a situace na trhu práce. Nové koncepční záměry se odrazily i v pojetí vzdělávání. Zvýšení počtu vyučovacích hodin v dílnách kmenové školy v úvodu prvního ročníku a v závěru ročníku třetího umožňuje správně diagnostikovat vzdělávací potřeby žáků již v počátku jejich studia, zvolit vhodné výukové postupy a kvalitně je připravit na jednotné závěrečné zkoušky.

Erudice ředitelky se rovněž pozitivně projevuje v kvalitním a promyšleném výběru smluvních partnerů. Efektivní spolupráce s fyzickými a právními osobami, u nichž probíhá odborný výcvik, a vhodný výběr smluvního pracoviště motivuje žáky pro zvolenou profesi. Pozitivní je zjištění, že někteří absolventi oboru nacházejí uplatnění na smluvních pracovištích. SPV dále spolupracuje s kmenovou školou, ředitelka se pravidelně účastní jednání pedagogické rady a předává vedení školy informace o prospěchu a chování žáků. Ke kvalitě vzdělávání přispívá oboustranně přínosná spolupráce se zřizovatelem. Každodenní kontakt jednatelek společnosti s ředitelkou umožňuje rychlý přenos informací o dění v SPV a okamžité řešení případně vzniklých problémů.

Ředitelka po svém nástupu do řídicí funkce zintenzivnila a zefektivnila hospitační činnost. Zavedla systém pravidelných kontrol na jednotlivých smluvních pracovištích, jehož prostřednictvím sleduje kvalitu poskytovaného vzdělávání a úroveň dosažených odborných kompetencí žáků, v případě potřeby operativně přijímá opatření ke zkvalitnění výuky (např. změna smluvního pracoviště).

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci odborného výcviku. Ředitelka splňuje předpoklad odborné kvalifikace. Druhý vyučující, který zabezpečuje výuku v dílně kmenové školy, je nekvalifikovaný, avšak vztahuje se na něj výjimka ze zákona o pedagogických pracovnících vzhledem k věku a délce pedagogické praxe. Ředitelka klade důraz na svůj profesní rozvoj, sleduje nové trendy a technologie v poskytovaném oboru vzdělání, s nimiž seznamuje žáky. Učitel odborného výcviku čerpá ze svých dlouholetých praktických zkušeností, ve sledovaném období posledních tří školních let se však nezúčastnil žádné vzdělávací akce.

SPV využívá materiální zázemí kmenové školy a smluvních pracovišť, kde se žáci seznamují s moderními technickými zařízeními (plotry, stroji pro velkoformátový tisk, zařízeními pro tisk apod.). Dílna v budově kmenové školy je vybavena dostatečným

množstvím různých materiálů a pomůcek pro aranžování, k dispozici je plotr, osobní počítač a barevná tiskárna. Práce žáků jsou nedílnou součástí výzdoby školy.

Vícezdrojové financování zařízení umožňuje naplňovat učební osnovy odborného výcviku kmenové školy.

Organizace odborného výcviku klade zvýšené nároky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci jsou periodicky seznamováni s pravidly bezpečnosti práce s ohledem na druh vykonávané činnosti, uplatňované technologické postupy i charakter pracoviště, na němž je realizován odborný výcvik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá na očekávané úrovni. Realizace odborného výcviku v dílně kmenové školy i v reálných podmínkách pracovišť právnických nebo fyzických osob napomáhá rychlému a správnému osvojení odborných kompetencí, zejména rozvoji manuální zručnosti, tvůrčího myšlení, estetického a prostorového vnímání. Žáci se průběžně seznamují s novými trendy ve zvolené profesi a technologickými postupy v různých druzích provozů, učí se dodržovat nejen přesně stanovené zadání, ale i uplatňovat při jednotlivých prezentacích své vlastní pojetí a kreativitu. Jsou vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, rovněž si upevňují důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu, zodpovědnost a šetrné zacházení s poskytnutými nástroji a materiálem.

Odborný výcvik byl organizačně a pedagogicky dobře zvládnutý, byl zajišťován skupinovou nebo individuální formou. Instruktóři a učitelé odborného výcviku kladli na žáky přiměřené a srozumitelné nároky odpovídající jejich věku, studijním předpokladům i možnostem. Jednotlivé činnosti diferencovali s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, jejich schopnosti i individualitu. Respektovali pracovní tempo jednotlivců. Důsledně dbali na kvalitní provedení zadané práce, případné chyby korigovali a poskytovali žákům rady i návody ohledně správného postupu při vykonávání činností. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru vykonávané produktivní práce. Převládaly dovednostně praktické metody, instruktáž či názorná ukázka praktické činnosti. Obsah výuky rovněž vhodně doplňují odborné exkurze či tematické vycházky. Efektivitu vzdělávání podpořil malý počet žáků na jednotlivých smluvních pracovištích, který umožňoval individuální přístup instruktorů. K dobrému pracovnímu klimatu přispíval vstřícný a empatický přístup instruktorů a učitelů odborného výcviku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Vhodně stanovená kritéria hodnocení (osvojení odborných dovedností, využití teoretických znalostí, úroveň organizace práce, dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany práce) poskytují SPV efektivní zpětnou vazbu o učebním pokroku jednotlivých žáků. V rámci hospitací na jednotlivých smluvních pracovištích žáci většinou prokazovali velmi dobrou úroveň praktických znalostí a dovedností, vesměs jsou schopni samostatně plnit komplexnější úkoly, dodržovat správné pracovní postupy a provádět zadanou práci v odpovídajícím rozsahu, kvalitě i čase.

K úspěšnému zvládnutí nároků odborného výcviku přispívá optimální volba smluvního pracoviště podle individuálních potřeb žáků, jejich studijních předpokladů a profilace ve zvolené profesi. Výchovné a vzdělávací problémy řeší SPV ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a kmenovou školou, v níž probíhá teoretické vyučování. Učitelé odborného

výcviku a instruktoři jsou informováni o konkrétních podpůrných opatřeních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. S ohledem na jejich vzdělávací potřeby uzpůsobují jednotlivé činnosti. Přestože zařízení v součinnosti s kmenovou školou uplatňuje důsledný přístup k omlouvání absence, nedaří se snižovat počty zameškaných hodin. Vysoká absence žáků se v některých případech negativně promítá do výsledků vzdělávání a následně vede k předčasným odchodům ze vzdělávání.

Žáci dosahují dobrých výsledků u jednotné závěrečné zkoušky. Počty neprospívajících žáků jsou zanedbatelné, ve sledovaném období téměř všichni žáci, kteří konali závěrečnou zkoušku, prospěli. Další nástroj ověřování výsledků vzdělávání pro školu představují ročníkové práce, v nichž žáci prokazují praktické dovednosti z jednotlivých oblastí oboru. Žáci jsou v průběhu vzdělávání motivováni možností prezentovat vlastní práce na veřejnosti (hala plaveckého stadionu v Hloubětíně, vánoční výzdoba haly Základní školy Mohylova, pořádání workshopů pro základní školu). O hlubším zájmu žáků o zvolený obor vypovídá skutečnost, že většina z nich pokračuje v nástavbové studium příbuzného oboru (Propagace) v kmenové škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2000 došlo ke změně na pozici ředitele školského zařízení. Nová ředitelka SPV úspěšně navázala na koncepční záměry předchozího vedení, žákům vytváří optimální podmínky pro osvojení odborných kompetencí nezbytných pro výkon zvolené profese. Ředitelka zefektivnila kontrolní mechanismy a posílila hospitační činnost na jednotlivých pracovištích.

Silné stránky

- efektivní spolupráce s fyzickými a právníckými osobami, na jejichž pracovištích žáci vykonávají odborný výcvik,
- optimální výběr smluvních pracovišť podle individuálních potřeb žáků.

Slabé stránky

- vysoká absence žáků,
- předčasné odchody žáků ze vzdělání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nadále pokračovat ve spolupráci s kmenovou školou při minimalizaci absence žáků,
- zapojit do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků učitele odborného výcviku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Smlouva i založení společnosti s ručením omezeným ze dne 26. 1. 1998

2. Smlouva o užívání zařízení a prostor NAKLADATELSTVÍ PRIMUS, s. r. o., a Střediskem praktického vyučování NAKLADATELSTVÍ PRIMUS, s. r. o., Věžeňská 7, Praha 1 – Staré Město, ze dne 3. 3. 2008, včetně dodatků (4)
3. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi Střední školou Náhorní, U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8, zastoupená ředitelkou školy, a Střediskem praktického vyučování NAKLADATELSTVÍ PRIMUS, s. r. o., Věžeňská 7, Praha 1 – Staré Město, zastoupená jednatelem společnosti, ze dne 1. 9. 2016
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-4327/2014-1, ze dne 30. 1. 2014, s účinností od 30. 1. 2014
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 61472, s datem zápisu 26. srpna 1998
6. Výpis správního řízení – škola/zařízení, č. j.: MSMT-15429/2016-1, ze dne 11. 5. 2016
7. Jmenování do funkce ředitele Střediska praktického vyučování NAKLADATELSTVÍ PRIMUS s. r. o. ze dne 30. 4. 2016, s účinností od 1. 5. 2016
8. Deníky evidence odborného výcviku 1. až 3. ročníku vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Personální složky pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Seznam žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017 (5 žáků)
11. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
12. Vnitřní řád střediska praktického vyučování platný ve školním roce 2016/2017
13. Smlouva o zajištění odborného výcviku uzavřená mezi Střední školou Náhorní, U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8 a Střediskem praktického vyučování NAKLADATELSTVÍ PRIMUS, s. r. o., Věžeňská 7, Praha 1 – Staré Město, ze dne 29. 8. 2016
14. Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (vybraný vzorek) uzavřené mezi Střediskem praktického vyučování NAKLADATELSTVÍ PRIMUS, s. r. o., Věžeňská 7, Praha 1 – Staré Město a právníky a fyzickými osobami, na jejichž pracovištích žáci vykonávají odborný výcvik, pro školní rok 2016/2017
15. Celoroční rozvržení učiva v jednotlivých ročnících podle učebních osnov pro odborný výcvik ve školním vzdělávacím programu oboru vzdělání 66-52-H/01 Aranžér pro školní rok 2016/2017
16. Poučení o bezpečnosti žáků vykonávajících odborný výcvik ve středisku praktického vyučování ve školním roce 2016/2017
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky střediska praktického vyučování vedené ve školním roce 2016/2017
18. Záznamy z pedagogických rad střediska praktického vyučování vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
20. Hlavní kniha po měsících za období od 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016

21. Výsledovka za zakázku za období od 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016
22. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 18. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Mgr. Jana Holá v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

V Praze 25. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lucie Chalupová, ředitelka školského zařízení

Bc. Lucie Chalupová v. r.

V Praze 28. 4. 2017