



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-179/09-07

Název školy: **Základní škola Jindřichův Hradec III,
Vajgar 692**

Adresa: Vajgar 692, 377 04 Jindřichův Hradec III
Identifikátor: 650 053 192
IČO: 70981957
Místo inspekce: Vajgar 692, 377 04 Jindřichův Hradec III
Termín inspekce: 27. – 30. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 692 je příspěvkovou organizací, zřízovanou Městem Jindřichův Hradec. Sídlí v 6 vzájemně propojených pavilonech. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce měla v 1. – 9. ročníku celkem 388 žáků.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - „Prosluněnou cestou ke vzdělání a sportu“. V ostatních ročnících probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se snaží být místem, kde se žáci kvalitně a zajímavým způsobem připraví na další studium a budoucí život a kde jim bude umožněno rozvíjet své zájmy. Dlouhodobě se profiluje rozšířenou výukou plavání.

Počet žáků, kteří školu navštěvují, v posledních pěti letech mírně klesal, výhledově bude opět postupně narůstat. Pedagogický sbor je stabilizovaný a z naprosté většiny odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008 poklesla v roce 2007 z důvodu nižší dotace od zřizovatele na provoz a nižší dotace na národní rozvojové projekty, v roce 2008 již došlo k navýšení. Počet žáků v základní škole v posledních 3 letech klesá. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok po stagnaci v roce 2007 dochází v roce 2008 k navýšení.

U přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že dochází k mírnému navyšování prostředků. Přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na přímých výdajích na vzdělávání zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni, podíl na celku se pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 1,0 % až 3,6 %. Zde byl významný rok 2006, kdy škola v rámci rozvojového projektu získala 13 ks počítačů, server, scanner a čtečku.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, rozvojovým projektem financovaným z Evropských strukturálních fondů, tj. v roce 2006 zavedením jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA, úplatou za docházku do školní družiny, úroky od banky, použitím rezervního fondu, sponzorskými dary a prodejem magnetických karet do školní jídelny. Pro školu je významná její doplňková činnost, kterou tvoří pronájem tělocvičny a stravování cizích strávníků.

Škola získává finance z rozvojových projektů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávací programové vybavení, infrastruktura, konektivita), v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v roce 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

Investiční prostředky škola použila v roce 2007 z rezervního fondu na nákup interaktivní tabule. V letech 2006 až 2008 škola nakoupila z prostředků zřizovatele myčku nádobí a elektrický kotel do školní jídelny a mycí stroj Shark.

Ve sledovaném období 2006 až 2008 se uskutečnila z prostředků zřizovatele řada investičních akcí: v roce 2006 zateplení 6 pavilonů školy včetně bytu školníka, výměna veškerých oken v celém areálu školy za plastová, výměna veškerých dveří za plastová – hlavní i vedlejší vchody, vybourání boletických panelů a jejich zazdění, rekonstrukce sociálního zařízení v pavilonu U1 a zazdění poloviny oken ve velké tělocvičně, v roce 2007 úplná rekonstrukce sociálních zařízení v pavilonech U2 a MVD a provedení regulace topení v těchto pavilonech, v roce 2008 rekonstrukce podlahy ve velké tělocvičně – grant KÚ-JK, rekonstrukce energetických rozvodů ve školní kuchyni a výměna linolea ve školní jídelně za protiskluzovou dlažbu.

Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu své webové stránky, Jindřichohradecké listy, SRPDŠ, Školskou radu a v neposlední řadě i osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich vzdělávacích potřeb. Pro téměř dvě desítky žáků vypracovala škola individuální učební plány, na základě doporučení odborných poradenských pracovišť integruje žáky se zdravotním postižením (v současnosti jsou to 2 žáci) a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. V odpolední době mohou žáci docházet na individuální péči, na doučování a do kroužků reedukace dyslexie. Z dokumentace školy je zřejmé, že se pedagogové zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Talentovaným žákům napomáhají v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných a nepovinných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků přispívá i nabídka zájmových útvarů.

Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními a odborem sociální péče. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, příkladem dobré praxe je oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - „Prosluněnou cestou ke vzdělání a sportu“ (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. ŠVP je zájemcům k nahlédnutí v ředitelně školy. Škola se profiluje rozšířenou výukou plavání, kterou v ŠVP nabízí jako volitelný nebo nepovinný předmět.

Školní vzdělávací program školní družiny navazuje na program základní školy, po úpravě je v souladu se zákonnou normou.

Strategie a plánování

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. V koncepci práce školy na daný rok je kladen zřetelný důraz na inovaci výchovně vzdělávací práce, na budování nezbytných podmínek pro její naplňování i v součinnosti s ostatními partnery. Nedílnou součástí jsou i prostředky a metody, kterou mají dopomoci k dosažení stanovených cílů.

Škola má vypracována kritéria vlastního hodnocení Vedení školy pravidelnou kontrolní činností tuto oblast vyhodnocuje a případně inovuje, projednává ji s pedagogickou radou. Na jejich základě bylo zpracováno vlastní hodnocení za období 2005-2007. Výsledná analýza je velmi dobrou zpětnou vazbou, která umožňuje korigovat chod a působení školy požadovaným směrem.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy a roční plány pro dané školní roky. Struktura řízení školy, rozdělení kompetencí a odpovědností dalších pracovníků v oblasti řízení pedagogického procesu i chodu školy je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Činnost zřízených poradních a metodických orgánů vytváří účinnou podporu při realizaci ŠVP a inovaci ve vzdělávacím procesu.

Vedení školy efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i pro fungování školské rady a SRPDŠ.

Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

V pedagogickém sboru základní školy převažují zkušení pedagogové, kteří jsou schopni reagovat na změny a ochotni se dále vzdělávat. Většina pedagogů je místních, kromě dvou jsou všichni odborně kvalifikovaní. Učitelé jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou vedením školy podporováni.

Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována, škole se je daří minimalizovat. Míra úrazovosti v posledních třech letech je na stejné úrovni, nezvyšuje se. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivními prvky v této oblasti je kvalitní práce výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů. V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání škola aktivně spolupracuje zejména s Policí ČR a s Červeným křížem.

Z volnočasových aktivit nabízí škola na 1. stupni zájmové kroužky v rámci školní družiny, na 2. stupni pak mohou žáci využít nabídky Domu dětí a mládeže. Další možnost sportovního vyžití je nabízena v rámci nepovinných předmětů – sportovní hry a basketbal.

Kromě toho mohou žáci využívat počítačové učebny a školní informační centrum. K dispozici mají denně i víceúčelové školní hřiště.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, finanční prostředky získává i jiným způsobem (jak je již uvedeno v oddíle Ekonomické a materiální předpoklady školy). Ve školní budově je dostatek místa jak pro kmenové třídy, tak i pro odborné učebny, které jsou vhodně a funkčně zařízeny. Žákovský nábytek ve třídách je plně obnoven, v několika učebnách ještě zbývá dokončit výměnu skříní. Rovněž učitelské kabinety jsou nově vybaveny nábytkem, ve všech jsou pedagogům k dispozici počítače a tiskárny. Vše je propojeno vnitřní počítačovou sítí. Velmi dobré je vybavení kvalitními učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Materiální zázemí splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici dvě tělocvičny a dvě přilehlá hřiště. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání se jedná o příklad dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Vzdělávání probíhá v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s podmínkami pro jeho realizaci. Vyučující se snažili uplatňovat motivující metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek i vedení vzdělávacího procesu provádí opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Ve většině hodin byla výuka zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby žáků. Při výuce byly zvoleny převážně vzdělávací aktivity podporující zapojení žáků tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, nalézání odpovědí na problémové otázky, diskuse atd. V nejlepších hodinách prolínaly výukou mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Efektivně byla využita interaktivní tabule. Vhodně byla začleněna relaxace. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Žáci dokazovali, že umějí dodržovat pravidla práce a osvojují si zásady vstřícné komunikace.

Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků má rozdílnou úroveň, prosazuje se postupně. Optimálně byla tato oblast rozvíjena v hodině zaměřené na výchovu ke zdraví v 6. ročníku. Na úrovni tříd i školy probíhají projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat. Žáci se průběžně zapojují do aktivit pořádaných školou a do soutěží, olympiád a přehlídek na úrovni okresu, kraje i republiky. Dosahují zde velmi dobrých výsledků.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má jasně daná pravidla, rozpracována ve školním řádu a v ŠVP. Cílem pravidel je pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky, srozumitelně formulovat dosahovaný pokrok a poskytovat účastníkům vzdělávání průběžnou zpětnou vazbu. Ve sledované výuce bylo využíváno zejména jeho motivační a normativní funkce. Vedení žáků k sebehodnocení a k sebekontrolě je ve fázi hledání a ověřování forem a způsobů.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, příkladem dobré praxe je realizace třídních a školních projektů.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Spolupráce a výměna informací s partnerskými institucemi je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní, provoz školy, její vybavenost umožňují plnění přijatého vzdělávacího programu a aktivit spojených s profilací školy v žádoucí míře. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Škola spolupracuje se školskou radou. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem. Škola soustavně a cílevědomě rozvíjí spolupráci s mnoha partnerskými institucemi (např. okolní školy, Dům dětí a mládeže, Policie ČR, orgány péče o děti a mládež, odborná poradenská školská pracoviště, kulturní zařízení ve městě, hasičský záchranný sbor, občanská sdružení Meta, Hamerský potok, apod.) O životě školy informují i webové stránky školy, informační letáky a články v regionálním tisku.

Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Podpoře výchovy ke zdraví je v dokumentech školy věnována značná pozornost. Témata této oblasti jsou zařazena na 1. stupni školy v předmětech přírodovědného charakteru, na 2. stupni je v 6. a 9. ročníku předmět zaměřený na výchovu ke zdraví. Na úrovni celé školy je to tělesná výchova rozšířená o plavání a další sportovní aktivity. Učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních a třídních projektech (Týden zdraví, Sportovní den atd.). Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, výživu a pohybové aktivity, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, sexuální výchovu a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci si upevňují dovednosti i na dopravním hřišti. Hojně je využíván školní sportovní areál. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Výrazné je vedení žáků ke sportu. Podporován je volný pohyb o přestávkách ve venkovním prostoru školy spolu s drobnými sportovními aktivitami.

Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta jsou začleněny do ŠVP v rámci průřezových témat v jednotlivých předmětech a ročnících. Tuto oblast vzdělávání

podporují průběžně realizované školní střednědobé i dlouhodobé ekologické projekty organizované napříč školou a vyučovacími předměty např. *Biomasa, Den přírody, Biokatalyzátory apod.* Žáci tak mají možnost propojovat poznatky a zkušenosti z více oborů, z běžné praxe, nenásilně jsou tak uplatňovány mezipředmětové vztahy a rozvíjeny potřebné občanské a sociální kompetence žáků.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků také v oblastech sociálních, čtenářských i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Aktivity školní družiny vhodně podporují a rozvíjejí schopnosti a zájmy žáků a napomáhají praktickému uplatnění získaných kompetencí. Jedná se zejména činnosti zájmové tj. např. práce montážní a demontážní, rukodělné a stolní hry. Dále jsou to činnosti rekreační, které umožňují žákům pohybové aktivity v areálu školy i v jeho okolí, včetně vycházek zaměřených na poznávání regionálních prvků a aktivit spjatých se životem v obci. V rámci přípravy na vyučování mají žáci možnost procvičit si své znalosti. O zájmu o školní družinu svědčí skutečnost, že ji navštěvují žáci vyšších ročníků 1. stupně.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Z předložené dokumentace školy je patrné, že se vedení školy pravidelně zabývá hodnocením a analýzou výsledků vzdělávání žáků. Do systému analýzy výsledků vzdělávání a přijímání následných opatření dlouhodobě patří efektivní využívání vnějšího auditu. V celostátních srovnávacích testech dosahují žáci 5., 7. a 8. ročníků dobrých výsledků, ve většině testovaných předmětů jsou nad celorepublikovým průměrem.

Úspěšnost žáků v soutěžích a přehlídkách je pravidelně sledována a vyhodnocována. Výsledky jsou oceňovány a veřejně prezentovány.

Škola má jasně definovaný jednotný systém analýzy výsledků jako významný předpoklad pro přijímání opatření vedoucí ke zlepšení.

Škola je ve sledované oblasti příkladem dobré praxe.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

„Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Prosluněnou cestou ke vzdělání a sportu“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za období 2005 - 2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě jsou přijímána následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledované výuce byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání. Významným pozitivním faktorem je i příjemné klima školy.

Příklady dobré praxe:

- *strategie vedení a řízení školy, podpora nových vzdělávacích strategií v souvislosti se zaváděním ŠVP*
- *vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků*
- *oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *vedení žáků k získávání informací pomocí moderních informačních technologií*
- *školní projekty prohlubující průřezová témata a klíčové kompetence žáků*
- *systematická analýza výsledků vzdělávání žáků*
- *rozvíjení partnerských vztahů*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 692 vydaná Městem Jindřichův Hradec dne 26. 9. 2002, čj. 4933/02
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 17. 6. 2003 pod čj. 21 601/03-21s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 12 013 ze dne 24. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 692, vydané Městem Jindřichův Hradec dne 16. 10. 2002 pod čj. 934/02
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prosluněnou cestou ke vzdělání a sportu“
6. Vlastní hodnocení školy za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 23. 10. 2007
7. Pravidla pro sebehodnocení žáků ze dne 29. 1. 2009
8. Vlastní hodnocení pedagogických pracovníků z ledna 2009
9. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Koncepce práce školy – školní rok 2008/2009
12. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
13. Organizační řád ZŠ Jindřichův Hradec III, Vajgar 692 ze dne 1. 1. 2007
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
15. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009
17. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
18. Metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy ze dne 1. 2. 2009
19. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
20. Úkoly výchovného poradce – školní rok 2008/2009
21. Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v ZŠ Jindřichův Hradec III, Vajgar 692
22. Plán jednorázových aktivit EVVO pro školní rok 2008/2009
23. Plány v oblasti EVVO jednotlivých učitelů
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Jindřichův Hradec III, Vajgar 692
25. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2007/2008

26. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Jindřichův Hradec III, Vajgar 692 z let 2006-2009
27. Školní řád ZŠ Jindřichův Hradec III, Vajgar 692 ze dne 31. 8. 2007
28. Kniha úrazů ZŠ Jindřichův Hradec III, Vajgar 692 2005 -2009
29. Rozbor úrazovosti žáků za období 2007/2008
30. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 30. 6. 2007
32. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ze dne 16. 1. 2008
33. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu – ZŠ Jindřichův Hradec III, Vajgar 692
34. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
35. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
36. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
37. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008 (školní družina)
38. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 15. 11. 2008
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 17. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 11. 1. 2008
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009
45. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
46. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 - zajišťování standardních ICT
47. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
48. Účetní doklady rok 2007: přijaté faktury č. 10103, 10463
49. Výpis z účtu banky č. A.3/2007, A.5/2007, A.12/2007, A.9/2008
50. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
51. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
52. Počítačová sestava Náklady a výnosy – období 12/2008
53. Odměny z rozvojového programu MŠMT – UZ 33005 – září 2008, vydané ředitelem školy pro pracovníky s os. č. 8707, 20901, 24361, 27300, 27926, 29126, 40928, 41709, 41711, 42109, 49939, 51301, 51709, 54721, 54920, 62504, 73303, 78328, 78510, 79307, 81911, 83302, 84143, 89116, 89117, 93709

- 54. Směrnice č. 22/03 o finanční kontrole na škole vydaná 1. 1. 2003 včetně doplňku č. 1 ze dne 1. 11. 2004
- 55. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
- 56. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
- 57. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal
Mgr. Věra Drsová
Mgr. Ivana Neumannová
Bc. Vladimír Štipl

České Budějovice dne 7. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloš Koubek

Jindřichův Hradec dne 13. 5. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.