



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klubíčko Milevsko, Boženy Němcové 1380, okres Písek

Boženy Němcové 1380, 399 01 Milevsko

Identifikátor: 600 061 680

Termín konání inspekce: 14. a 15. únor 2007

Čj.	ČŠI 105/07-07
Signatura	bg4aa103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Milevsko, se sídlem náměstí E. Beneše 420, 399 16 Milevsko. Provozuje čtyři celodenní třídy s počtem 80 zapsaných dětí. Jedna třída je určena dětem se zdravotním oslabením. Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje služby všem mateřským školám ve městě.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení řízení a práce ředitele školy.
2. Zjištění a analýza informací o personálních a materiálních podmínkách školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
3. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.
4. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Vedení školy

Koncepční záměry školy dlouhodobě směřují k plnění dílčích cílů programu škol podporujících zdraví a k všestranné podpoře zdravého osobnostního rozvoje dětí. Krátkodobé roční cíle jsou součástí školního vzdělávacího programu.

Ředitelka preferuje operativní způsob plánování. Má dobrý přehled o potřebách školy a kvalitě pedagogické práce, kterou průběžně sleduje a vyhodnocuje. Kolektiv školy je tvůrčí, dobře stmelený. Participuje na společných záměrech. Do účasti na rozhodování jsou zapojeny všechny pracovnice. Mají přesně určené kompetence a zodpovědnost. Jedna z učitelek zastupuje ředitelku na úseku provozně-organizačním. Uspořádání chodu školy je účelné, dobře fungující. Ředitelka motivuje učitelky ke zvyšování kvality pedagogické práce a podporuje jejich zájem o další vzdělávání. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že běžnou praxí je týmová práce. Učitelky se informují o nových poznatcích, diskutují o zkušenostech z praxe. V současné době se škola věnuje korekci školního vzdělávacího programu a ověřování evaluačního systému. Zatím nebyly zahájeny potřebné kroky pro zpracování vlastního hodnocení školy. Dobrým příkladem pro pracovnice je vysoké pracovní nasazení ředitelky.

Podmínky vzdělávání

V mateřské škole pracuje 7 učitelek s požadovanou odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí, 4 učitelky získaly osvědčení logopedických asistentek. Pravidelně se zúčastňují seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Mají dobrou teoretickou průpravu pro práci s RVP PV. Ve sledovaném období mimo jiné absolvovaly základní kurs počítačových dovedností a dle vlastního výběru navštěvovaly zájmové semináře. Ředitelka sleduje oblast

legislativní a ekonomikou a dlouhodobě se vzdělává v anglickém jazyce, jehož výuku ve škole zajišťuje.

Materiální podmínky jsou všestranně příznivé. Prostředí školy je bezpečné a esteticky podnětné, jeho obnově včetně materiálního zázemí věnuje ředitelka velkou pozornost. Převážná část vybavení je nová, funkční. Dětský nábytek odpovídá vzrůstu dětí. Třídy jsou členěny nábytkovými sestavami na zóny pro hry, spontánní a řízené pohybové činnosti, relaxaci. Zřízena byla počítačová učebna. Škola má množství učebních pomůcek, hraček, stolních her, materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Dostatečný je výběr sportovního nářadí a náčiní. Školní zahrada je kvalitně zařízena pro celoroční pobyt dětí venku, plánovány jsou další úpravy.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči, zřizovatelem, sousední základní školou a zájmově uměleckou školou. Prezентuje se škálou aktivit pro rodiče, v rámci města zajišťuje vystoupení pro seniory a zdravotně postižené občany. K dobrým vztahům přispívá otevřená komunikace, funkční informační a poradenský servis. Ředitelka spolupráci hodnotí jako účinnou a vzájemně přínosnou.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se stanoveným školním vzdělávacím programem. Dokument je dobře zpracovaný, odpovídá požadavkům RVP PV a všestranným potřebám dětí. Poskytuje nabídku zájmových činností (hudební, výtvarné, anglický jazyk) a činností specificky zaměřených pro děti zdravotně oslabené a pro děti s vadami řeči. Vzdělávací obsah je členěn do širších tematických bloků, takže vytváří prostor pro samostatnou práci učitelek. Respektuje požadavek integrovaného vzdělávání a směřuje ke sledování cílových kompetencí. Učitelky pracují podle týdenních plánů.

Sledovaný program byl pro děti přiměřený a motivačně zajímavý. Organizace předškolního vzdělávání odpovídala požadavkům RVP PV. Nabídka spontánních a řízených činností byla vyvážená, respektovala zájem a individualitu dětí. Pravidelnými činnostmi jsou preventivní jazyková cvičení. Učitelky uplatňovaly situační a prožitkové učení. Vytvářely podmínky pro duševní pohodu dětí. K příznivé atmosféře školy a upevňování vzájemných vztahů přispěly třídní rituály a oslavy. Přiměřeně možnostem dětí byl podporován rozvoj samostatnosti dětí.

Výsledky specifických šetření:

Výchova ke zdraví

Výchova ke zdraví je začleněna do integrovaných bloků a škola ji ve svém denním programu preferuje. Organizovány jsou pravidelné preventivní pohybové aktivity (u nejstarších dětí s prvky jógy), pobyty venku a předplavecký výcvik. Cíleně jsou upevňovány návyky správného držení těla a posilovány jednotlivé svalové oblasti. Škola se dlouhodobě věnuje preventivnímu stomatologickému programu „Dětský úsměv“. Děti jsou průběžně seznamovány se základy dopravní výchovy a bezpečného pohybu po komunikacích. Spolupráce byla navázána s Policií ČR. Děti se zdravotním oslabením jsou pod pravidelnou kontrolou dětského lékaře. Zaveden je pitný režim.

Cizí jazyky

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Formální podmínky vzdělávání byly doloženy platnou Zřizovací listinou a Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje uvedené v těchto dokumentech i údaje ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti. Ve sledovaném období škola nezaznamenala žádné úrazy.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Klubíčko Milevsko, B. Němcové 1380, okres Písek vydaná dne 7. dubna 2006
2. Rozhodnutí o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, Č. j. 5596/02/Kyp
3. Výkaz S 1-01 o mateřských školách podle stavu k 30. 9. 2006
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
5. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
6. Kniha úrazů
7. Jmenování do funkce ředitelky 3. mateřské školy v Milevsku od 1. července 1992
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Klubíčko Milevsko, B. Němcové 1380, okres Písek s účinností od 1. ledna 2003
9. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí na třídu pro školní rok 2006/2007
10. Školní matrika
11. Školní řád
12. Personální dokumentace
13. Osvědčení o absolvování seminářů DVPP za období 2004 – 2006
14. Školní vzdělávací program
15. Třídní vzdělávací programy
16. Rozhodnutí o přijetí dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
17. Seznamy o docházce dětí do mateřské školy za období září 2006 – leden 2007
18. Přehledy výchovné práce za období září 2006 – leden 2007
19. Žádosti rodičů o přijetí dětí k docházce do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
20. Rozhodnutí o přijetí dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
21. Zápis z pedagogických rad

ZÁVĚR

Podmínky a průběh vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Vývoj školy postupuje v souladu s požadavky vzdělávací reformy. Zpracován je školní vzdělávací program. Soustavně probíhá další vzdělávání. Učitelky jsou teoreticky dobře připraveny na probíhající změny. Poskytují dětem všestranné informace potřebné pro jejich další rozvoj v rámci stanovených cílových kompetencí. Předškolní vzdělávání respektuje cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podporou předškolního vzdělávání je velmi dobrá materiální základna školy.

Výchova ke zdraví je školou podporována. Dosahuje standardní úrovně.

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení jsou úplné a pravdivé.

V Písku dne 2. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	
Členové týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Milevsku dne 16.3.2007

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Říhová

.....
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
OU Milevsko	30.3.2007	ČŠI 105/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.