



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu
a služeb, Chrudim, Čáslavská 205**

Čáslavská 205, 537 01 Chrudim

Identifikátor školy: 600 170 772

Termín konání orientační inspekce: 21. - 27. listopadu 2002

Čj.:	101 066/02-3405
Signatura:	oj1zw502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj. Majetek je ve vlastnictví zřizovatele a škola je předán do správy k zajištění hlavního účelu, k němuž byla zřízena, tj. k poskytování vzdělávání a výchovy žáků. Škola sdružuje Střední odborné učiliště obchodu a služeb s kapacitou 600 žáků a Střední odbornou školu s kapacitou 180 žáků.

Vzdělávací program stanovuje Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 32 963/01-21 ze dne 18. ledna 2002 a je směřován na výuku studijních a učebních oborů z oblastí obchodu a služeb.

V současné době jsou vyučovány následující obory:

Učební/studijní obor (kód a název)	Ročník	Počet žáků
29-54-H/002 Cukrář - výroba (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	29
	2.	41
	3.	30
65-53-H/001 Číšník, servírka (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	31
	2.	16
	3.	23
65-52-H/001 Kuchař (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	65
	2.	50
	3.	44
65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství (studium denní, délka studia 3 roky)	2.	20
	3.	9
66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	17
	2.	16
	3.	15
65-41-L/504 Společné stravování (studium denní, délka studia 2 roky)	2.	15
65-41-L/005 Číšník, servírka (studium denní, délka studia 4 roky)	1.	16
	2.	9
	3.	15
	4.	6
65-41-L/006 Kuchař (studium denní, délka studia 4 roky)	1.	12
	2.	9
	3.	16
	4.	15
64-42-M/037 Management obchodu a služeb (studium denní, délka studia 4 roky)	1.	31
	2.	32
	3.	33
	4.	29
Celkový počet žáků		644

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo v návaznosti na inspekční zprávu z komplexní inspekce čj. 101 074/99-3405 ze dne 31. března 1999 zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům předmětů český jazyk a literatura, občanská nauka, matematika, chemie, základy ekologie, hospodářské výpočty učebních oborů 65-53-H/001 Číšník, servírka, 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství, 29-54-H/002 Cukrář - výroba a 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží (dále jen 3-leté učební obory) a vybraných odborných předmětů (ekonomika, obchodní provoz, administrativa prodeje, obchodní počty, informační technologie, psychologie prodeje, propagace, zbožíznalství) učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům předmětů český jazyk a literatura, občanská nauka, matematika, chemie, základy ekologie, hospodářské výpočty 3-letých učebních oborů a vybraných odborných předmětů učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, občanská nauka, matematika, chemie, základy ekologie, hospodářské výpočty 3-letých učebních oborů a vybraných odborných předmětů učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží,
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001,
- aktuálního stavu bezpečnosti a protipožární ochrany včetně vyhodnocování rizik a řešení mimořádných situací ve vztahu k žákům školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku českého jazyka a literatury, občanské nauky, matematiky a chemie zajišťují převážně vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí v souladu s platným právním předpisem. Pouze jedna z vyučujících českého jazyka a literatury a občanské nauky, mající ve svém úvazku výuku českého jazyka a literatury (2 hodiny týdně) a občanské nauky (5 hodin týdně) okrajově, disponuje pedagogickou způsobilostí. Také jeden ze dvou vyučujících chemie (externí učitel, vyučuje druhým rokem) je pouze odborně způsobilý. Tento pedagog vyučuje rovněž předmět základy ekologie bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Hospitované odborné předměty teoretického vyučování (ekonomika, obchodní provoz, administrativa prodeje, obchodní počty, hospodářské výpočty, informační technologie, psychologie prodeje, propagace, zbožíznalství) jsou vyučovány zkušenými vyučujícími, avšak, ve smyslu platných právních předpisů, s odbornou a pedagogickou způsobilostí pedagoga v cca 21 % hodin v týdnu a s pedagogickou způsobilostí v cca 15 %. Naprostá většina hodin je zabezpečena vyučující s dosaženým středoškolským vzděláním, která zároveň zastává funkci drogového preventisty a výchovného poradce školy, rovněž bez příslušné kvalifikace.

Rozsah přímé vyučovací činnosti učitelů se obvykle pohybuje v rozmezí 21 - 23 hodin týdně.

Výuku odborného výcviku zajišťují 2 mistrové odborné výchovy (MOV), z nichž 1 splňuje podmínku odborné i pedagogické způsobilosti ve smyslu platných předpisů, druhá MOV je pouze odborně způsobilá. Vrchní mistrová odborné výchovy (VMOV) podílející se na vedení a

organizování odborného výcviku i u dalších učebních oborů, podobně jako zástupkyně ředitele pro praktické vyučování, jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Výše uvedení pracovníci jsou zkušenými pedagogy s dlouhou pedagogickou praxí (13 až 20 let). Na provozních pracovištích jsou ustanoveni vždy 2 instruktoři vyučení v oboru, kteří jsou vybíráni z řad osvědčených pracovníků organizace. Rozsah přímé vyučovací povinnosti MOV odpovídá příslušným právním předpisům a pohybuje se v rozmezí 30 až 35 hodin týdně.

Vedením školy je v maximální míře využívána odbornost a předpoklady pedagogů pro výuku daného předmětu. Jejich metodické řízení je koordinováno vedoucími odbornými učiteli (společenskovědní předměty, přírodovědné předměty, ekonomické, odborné předměty, tělesná výchova, cizí jazyky), jejichž náplní práce je metodická činnost, vybavení učebními pomůckami, výběr a nákup odborné literatury, koordinace a kontrola zpracování tematických plánů, příprava přijímacích zkoušek, srovnávacích testů, péče o začínající učitele apod.

Nezanedbatelnou složkou ve výchovně vzdělávací činnosti je působení výchovného poradce. Není to činnost nahodilá, je cílená a systematická. Mezi hlavní úkoly patří evidence problémových žáků, řešení výchovných problémů, spolupráce s rodiči a vedením školy, organizování besed o výchově k rodičovství, o alkoholismu, toxikomanii, AIDS apod., schránka důvěry, práce protidrogového preventisty ve škole, zajištění komplexní informovanosti žáků o dalších možnostech studia a informace o žácích pro různé instituce (např. soudy).

Vedení školy podporuje trvalý zájem pedagogů o nabízené vzdělávací aktivity akreditovaných pracovišť, což je přínosem pro úroveň vyučovacích hodin. Patří sem např. vzdělávání ve vyhlášených programech jako „PI - informační gramotnost“ (14 učitelů v říjnu 2002), vzdělávání řídicích pracovníků (ředitel i zástupci školy se v letošním školním roce účastní dlouhodobého vzdělávání řídicích pracovníků), vzdělávání organizované školou pro své zaměstnance - zejména kurzy a odborné semináře zaměřené na zvýšení a zkvalitnění odbornosti, kterých se účastní odborní učitelé a mistři odborné výchovy (barmanský kurz, kurz dekorativní moučníky, studené pokrmy na rautový stůl atd.) a další vzdělávání z nabídky pedagogických center.

Organizační struktura školy vychází z platných vnitroorganizačních norem a zajišťuje efektivní řízení školy. Od komplexní inspekce nenastal v této oblasti významný posun. Tok informací jak uvnitř školy tak mimo je zabezpečen na běžné úrovni. Ve škole existuje počítačová síť a ve všech kabinetech jsou počítače, využívá se elektronická pošta, internet. Všechny kabinety a všechna pracoviště, dílny (vyjma tříd) jsou telefonizovány. Do všech kabinetů, tříd a dílen je zaveden vnitřní rozhlas. Využívána je i poradní činnost, 6x během šk. roku jsou pedagogické rady, pravidelně 1x týdně porady vedení školy, cca 1x za 14 dní provozní porady ředitele s ved. ekonomicko-provozního úseku a školníkem, jinak průběžně porady svolávané dle potřeby. Informační tok směrem k rodičům je cílený během celého školního roku (dokument „Informace pro rodiče“ s údaji o organizaci šk. roku, omlouvání absence, rozpis třídních schůzek atd., na konci I. a III. čtvrtletí informace v písemné podobě rodičům o event. vysoké absenci, slabém prospěchu apod., pozvánky na třídní schůzky během roku opět písemně s návratkou a potvrzením o přečtení). Škola má webové stránky (www.sos-sou.chrudim.cz).

Ustavení žákovské samosprávy je momentálně ve stádiu příprav. Rada školy zřízena není, při škole pracuje „Klub rodičů a přátel SOŠ a SOU obchodu a služeb Chrudim“ s cílem podpory nadstandardní výuky.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hospitované hodiny teoretického vyučování se mimo předmětů administrativa prodejny a informační technologie vyučovaly v běžně vybavených, často kmenových učebnách jednotlivých tříd. Pro praktická cvičení z chemie je k dispozici menší laboratoř bez rozvodu plynu a vody, kde se dají provádět pouze jednoduché experimenty, pro výuku předmětu administrativa prodejny je využívána učebna s psacími stroji, popř. učebna výpočetní techniky. Ve škole jsou 2 učebny s výbavou k výuce administrativy včetně stolků s psacími stroji v počtu pro dělení tříd na skupiny. Rovněž pro výuku výpočetní techniky a informačních technologií jsou ve škole zřízeny 2 učebny (1. učebna: 8x CPU Intel Pentium 433 MHz, 64 MB RAM, 4,7 MB HDD; 2. učebna: 8x CPU Intel Pentium 800 MHz, 128 MB RAM, 10 GB HDD; OS Win98, další software např. MS Office 2000, Corel 9.0 CZ) s přístupem na Internet (rychlost 2 Mb/s). Učebny působily ve většině případů esteticky a jejich výzdoba byla orientovaná buď k předmětu nebo na budoucí profesi žáků.

Žákům jsou v některých předmětech a ročnících částečně zapůjčovány učebnice, často staršího data vydání. Žáci také další učebnice odkupují od svých starších spolužáků nebo předají škole závaznou objednávku a škola v rámci možností nové učebnice zajistí. Běžným výukovým materiálem ve většině navštívených hodin byly nakopírované texty. Obohacením výuky se stávaly knižní publikace a časopisecké zdroje často ve vlastnictví vyučujících. Mimo videotelevizních okruhů obvykle není v učebnách trvale instalována didaktická technika. Žákovská knihovna ve škole zřízena není. Funguje pouze knihovna pro učitele, která je průběžně doplňována především odbornou literaturou.

V matematice vyučující vytvářejí pro žáky další doplňující učební texty a rozšiřují škálu příkladů k procvičení namnoženými materiály. Učební pomůcky byly funkční.

Vybavenost laboratorním sklem, chemikáliemi a dalšími pomůckami pro výuku chemie je pouze na nejnutnější úrovni. Učebnice chemie žáci k dispozici nemají.

Výuka odborného výcviku je umístěna do smluvně zajištěných provozních pracovišť, kde materiální a sociální zázemí vyhovuje potřebám výuky. Skupinová forma výuky probíhá pod vedením MOV v prostorách chrudimských firem (supermarket, velkoobchod). Individuální výuka je z velké části zajišťována v provozech několika soukromých prodejen. Podmínky výuky jsou zde velmi blízké až totožné s podmínkami, ve kterých mohou žáci pracovat po vyučení. Sortiment prodávaného zboží je široký a téměř pokrývá všechny druhy uvedené v učebních dokumentech. S méně obvyklým zbožím a jeho prodejem (např. stavebními materiály) se žáci seznamují prostřednictvím exkurzí do vybraných provozů. V případě, že pro výuku některých témat nejsou na provozním pracovišti potřebné podmínky, (např. v objektu supermarketu není k dispozici instruktážní prostor) má škola vyhrazenou učebnu pro doplnění učiva, praktická cvičení a přezkoušení žáků. Učebna k tomu určená je však vybavena pouze školními lavicemi, tabulí a nejnutnějším nábytkem. Absence učebních pomůcek a vzorků zboží v této učebně vytváří pro učební obor Prodavač málo motivující výukové prostředí. Žáci 3. ročníků jsou v rámci odborného výcviku umísťováni dle přeřazovacího plánu jako prodavači do dobře vybavené školní prodejny s občerstvením. Dominující část výuky je však realizována v materiálně mimořádně široce zaměřeném prostředí reálných provozů s moderními i klasickými způsoby prodeje, s odpovídajícími prostorovými a psychohygienickými podmínkami (šatny, odpočinkový a instruktážní prostor, sociální zařízení). Škola poskytuje žákům formou paušálního příspěvku na celou dobu studia pracovní plášť a pracovní obuv.

Materiálně-technické zdroje jsou efektivně využívány. K tomu slouží kontrolní nástroje, zpracovaný kontrolní systém a následně přijímaná účinná opatření ředitele školy.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE DLE PŘEDMĚTU INSPEKČNÍ/KONTROLNÍ ČINNOSTI

Realizace vyučovaných oborů

Vyučované obory jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka je v souladu s platnými učebními dokumenty předmětu - oboru.

Vedená dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a učebních osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře a občanské nauce

Ze způsobu vedení hospitovaných hodin, z jejich organizační a zejména obsahové struktury byla zřejmá připravenost vyučujících. Stanovený obsah učiva předmětů je vyučujícími rozvržen do tématických plánů. Ve výuce českého jazyka a literatury jsou respektováni žáci s přetrvávajícími vývojovými poruchami učení. Vyučující znají jejich zátěžovou pozici a dbají na případné přiměřené zohlednění zadávaných úkolů a adekvátní hodnocení a klasifikaci.

Sledované hodiny byly provázeny vhodnými motivačními prvky včetně pozitivního dopadu povzbuzení i individuální pochvaly. K hodnocení výkonu, které bylo zaznamenáno pouze ojediněle, došlo v případech přednesených žákovských referátů a při předávání klasifikovaných písemných prací.

V organizaci, metodách a formách práce převládalo tradiční pojetí výuky s převahou mluveného projevu učitele. Tímto se některé části hodin staly pro žáky méně přitažlivými s nižší efektivitou výuky, provázené ojediněle zhoršenou kázeňskou atmosférou ve třídě. V některých hodinách bylo opomíjeno využívání tabule při výuce. Výjimku tvoří pedagogický styl velmi zkušené vyučující, v jejímž pojetí byly zařazeny vedle běžných forem práce rovněž aktivizující alternativní prvky. Patří k nim pohybová cvičení stimulující duševní práci či techniky práce s hlasem cíleně prováděné za účelem zvýšení koncentrace na práci. Většina sledovaných hodin směřovala k jazykovému vzdělávání, rozvoji komunikačních kompetencí a kultivaci mluveného projevu. Nebyla opomíjena práce s literárním textem cíleně vedená k interpretaci a kulturnímu obohacení.

V ostatních hodinách byly aktivizující vyučovací metody, projektové a skupinové vyučování méně frekventované. Týmová práce s tiskem a časopisy v jedné hodině přerostla do nekázně žáků a odmítání další činnosti. Spíše podprůměrné materiální zázemí výuky učitelky kompenzovaly, jak již bylo zmíněno, vlastními zdroji a kopírovanými materiály.

Ve výuce občanské nauky byly zachyceny vedle zdařilých hodin i méně vhodné výukové pasáže znamenající pro žáky nejen příliš vysoké organizační tempo, ale rovněž obsahovou náročnost vzhledem k mentální vyspělosti a celkové intelektové úrovni žáků. Kladným rysem bylo zařazování aktuálních politických událostí, prvků regionální kultury a v neposlední řadě využití teoretických znalostí i praktických zkušeností žáků.

Celkové pojetí vyučovacího procesu směřovalo k naplnění psychohygienických požadavků na školní práci. Způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky byl zpravidla vstřícný a přiměřeně přátelský.

Výuka českého jazyka a literatury a občanské nauky je v souhrnu velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů matematika, hospodářské výpočty a obchodní počty

Výuku předmětů zajišťovalo pět vyučujících s požadovanou způsobilostí ale s rozdílnou délkou pedagogické praxe. V průběhu všech hospitovaných hodin nebyly zjištěny žádné odborné nedostatky. Zařazení vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin bylo rovnoměrné v průběhu celé vyučovací doby od 8:00 do 14:20 hodin.

Tematické plány, kterými se řídí výuka, jsou schválené vedením školy a tzv. vedoucí odbornou učitelkou komise přírodovědných předmětů. Všechny učitelky byly na výuku pečlivě připravené, v průběhu vyučovacích jednotek využívaly své písemné přípravy. Žákům byly poskytovány namnožené učební texty, další sady příkladů na procvičování i na domácí přípravu. Žáci měli k dispozici buď vlastní učebnice, popř. učebnice zapůjčené ze školního fondu. K numerickým výpočtům mohli používat školní kapesní kalkulatory.

Na začátku všech navštívených hodin byli žáci seznámeni s jejich průběhem, v některých z nich bylo provedeno ověření žákovských vědomostí formou krátkého písemného zkoušení. Většina hodin byla zaměřena na opakování a procvičování učiva z předchozího období. V rámci procvičování byl kladen důraz na samostatnou práci žáků v lavicích, při které se učitelky věnovaly individuálně žákům, kteří požádali o radu a vysvětlení. Výklad nového učiva, který byl proveden v některých hodinách, navazoval na znalosti žáků ze základní školy a byl orientován na rozšíření dříve získaných poznatků. Závěr většiny hospitovaných hodin tvořilo shrnutí učiva a zadání domácího úkolu. Pracovní tempo bylo spíše pomalejší s ohledem na znalosti žáků a jejich možnosti.

Motivace žáků se výrazněji projevila v předmětech hospodářské výpočty a obchodní počty, které patří do kategorie odborných předmětů. Výpočty příkladů jsou zaměřené na hospodářskou praxi, učivo úzce souvisí s matematikou, žáci uplatňují své vědomosti i v odborném výcviku, učí se zvyšovat přesnost, hbitost a spolehlivost svých výpočtů. Významným motivačním faktorem bylo ohodnocení správných a včasných výpočtů tzv. „malou klasifikací“.

Projev všech vyučujících byl kultivovaný s přátelským přístupem k žákům. Vystupování i chování žáků bylo vesměs přirozené a bez vážných kázeňských problémů. Zvýšená nekázeň byla pozorována u tříd s vyšším počtem žáků, ve kterých probíhala sledovaná výuka v posledních vyučovacích hodinách.

Výuka matematiky, hospodářských výpočtů a obchodních počtů je velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v chemii a základech ekologie

Tyto předměty se vyučují u učebních oborů pouze v jednohodinových dotacích většinou v prvních ročnících (u oboru cukrář ve všech třech). Výukové cíle jsou přizpůsobeny učebním osnovám, které jsou rozpracovány v tematických plánech. Časový harmonogram tematických plánů je dodržen, všechny hospitované hodiny byly připravené.

Absence pedagogické způsobilosti pro výuku chemie, resp. odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku základů ekologie u externího vyučujícího neměly podstatný vliv na kvalitu výuky. Pouze krátká pedagogická praxe negativně ovlivnila pestrost hodin. Výuka probíhala v kmenových učebnách, kde se v některých případech použila didaktická technika. Náznost výuky byla ovlivněna skromným materiálním zázemím.

Hospitované hodiny měly tradiční stavbu. V úvodu byla zopakována minulé látka formou klasického zkoušení u tabule i frontální metodou. Vhodně se využívalo referátů žáků, které měly motivační charakter. K motivačním prvkům patřily i příklady z praxe a aktuální události ve světě (havárie tankeru). Následoval výklad nového učiva spojený s rozhovorem. Při výkladu

se někdy využil zpětný projektor. Hlavní body výkladu se zapisovaly na tabuli nebo byly diktovány žákům (absence učebnic). Nážornost byla zastoupena demonstrací modelů, nákresy na tabuli a fóliemi pro zpětný projektor. V chemii byla využívána periodická tabulka prvků. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva, bylo zařazeno dostatečné množství příkladů. Prostor pro vyjádření vlastního názoru byl vytvářen, ale žáky málo využíván. Dbalo se na vzájemné souvislosti jevů v novém učivu s učivem probraným. V závěru hodin bylo nové učivo shrnuto a obvykle byl zadán domácí úkol. Jak již bylo výše uvedeno, v některých hodinách byla podceněna metodická složka a proto byly hodiny méně pestré a zajímavé. Při opakování učiva se většinou kladl důraz na pamětní zvládnutí látky, hodnocení zkoušených žáků bylo adekvátní jejich výkonům.

V hodinách panovalo prostředí důvěry a spolupráce, vyučující pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Osobnost žáka byla respektována, vystupování žáků bylo na dobré úrovni.

Výuka chemie a základů ekologie je dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech (ekonomika, obchodní provoz, administrativa prodejny, informační technologie, psychologie prodeje, propagace, zbožíznalství) učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží

Výuku hospitovaných předmětů zajišťovalo pět vyučujících, jak již bylo výše uvedeno, ne ve všech případech s odbornou a pedagogickou způsobilostí dle platných předpisů. Tento stav však neměl negativní dopad, praktické zkušenosti pedagogů vesměs pozitivně ovlivnily obsah a průběh výuky. Jejich bezprostřední příprava byla po odborné (mimo jednoho případu, kdy se výklad lišil od praktické reality) i obsahové stránce bez významných nedostatků. Obsahová náplň předmětů je rozplánována v tematických plánech.

Na základě vstupní i průběžné motivace žáci v hospitovaných hodinách převážně spolupracovali s vyučujícím. Znalosti a dovednosti prokazovali při opakování a ústním zkoušení zejména v úvodu vyučovacích hodin, popř. při zpracovávání zadaných úkolů. Opakování a zkoušení mělo návaznost na probírané učivo, zpětnovazební charakter i význam pro ostatní žáky ve třídě. Vyučující oceňovali snahu a úspěšné zvládnutí úkolů. Hodnocení výkonu bylo objektivní.

V rozvrhu vyučovacích hodin jsou předměty organizovány obvykle po jednotlivých hodinách, výjimečně ve dvouhodinových blocích, popř. dvě oddělené hodiny v jednom dni. Mimo předmětů administrativa prodejny a informační technologie, kde výuka probíhala ve specializovaných učebnách a měla od ostatních hospitovaných hodin zcela odlišný charakter, se vyučovací hodiny svojí stavbou lišily od sebe minimálně. V předmětu administrativa prodejny probíhala výuka psaní na psacích strojích. Vedení výuky drilem, avšak s nižší náročností, kdy žákům nebylo zamezeno ve vyhledávání kláves, bylo odrazem dovedností žáků a odpovídalo profilu absolventa učebního oboru. V předmětu informační technologie, jehož výuka probíhala rovněž v atypicky uspořádané specializované učebně se 6 provozuschopnými počítači, snižovala efektivitu výuky soustavná práce žáků ve dvojicích (přítomno 12 žáků). Přes ztížené podmínky byl viditelný aktivní přístup žáků a spolupráce s vyučujícím, která výuku vedla krok za krokem s možností nové poznatky procvičit a odzkoušet.

V ostatních hodinách hospitovaných odborných předmětů bylo po úvodním zahájení a sdělení cílů, kterých má být v hodinách dosaženo, často provedeno krátké opakování nebo zkoušení, popř. přímo rozfázovaný frontální výklad střídáný se zápisem žáků do sešitů, podpořený obvykle grafickým zobrazením na školní tabuli. Didaktická technika nebyla využita, vyučující dle možností využili jiné názorné pomůcky, zejména obrazové a textové materiály. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Aktivita a zaujetí žáků výkladem však byly odlišné dle

probíraného tématu, předmětu i osobnosti pedagoga. Převažovaly hodiny tvořivé, kdy žáci jevíli o práci zájem. I poměrně méně záživné pasáže dokázali vyučující dokonalou přípravou na výuku aktualizovat, přiblížit na každodenním životě a aplikovat na konkrétních případech, se kterými se žáci, popř. jako absolventi, budou setkávat. V hodině předmětu propagace byly zadány tvůrčí úkoly, které žáci zpracovávali jak samostatně tak skupinově. V závěru většiny hodin bylo provedeno shrnutí učiva.

Výklad byl dostatečně náročný, v tempu přiměřeném věku a možnostem žáků. Zásady z hlediska psychohygieny výuky byly dodržovány.

Projev vyučujících byl kultivovaný a přátelský, předávané pokyny byly srozumitelné. Ve výuce byl dán prostor pro dotazy a vyjádření vlastních názorů žáků, byla snaha o rozvíjení komunikativních schopností žáků. Chování žáků bylo přirozené, bez nedostatků.

Výuka odborných předmětů je velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu odborný výcvik učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží

Odborný výcvik je profilujícím předmětem a je součástí závěrečné zkoušky. Učivo je rozpracováno v mimořádně podrobných tematických plánech.

Zahájení výuky bylo spojeno s nástupem žáků, kontrolou docházky, pracovního oblečení a obuvi. Před rozdělením prací v jednotlivých úsecích provozovny byli žáci motivováni prakticky zaměřeným výkladem MOV. Ve všech navštívených provozech bylo v odborném výcviku pozorováno podnětné a motivující pracovní prostředí podporující zájem žáků o zvolený obor. Při výkladu i další výukové činnosti byla zřejmá dobrá připravenost MOV a jejich dlouholetá pedagogická zkušenost. Nenaplnění pedagogické způsobilosti jedné z MOV nemělo vliv na kvalitu vedení výuky. Jeden den v týdnu je určen pro doplňující odborné instruktáže v prostorách školy pod vedením MOV. Této doby se využívá též k individuálnímu řešení případných kázeňských problémů, vyhodnocování docházky, zadávání ověřovacích prací, osobní problematice žáků a všem formalitám souvisejícím s výukou. Ve vyučovacích jednotkách MOV i instruktoři využívali k výkladu a procvičování všech dostupných výrobků, materiálů, polotovarů a nástrojů. Žáci mají přístup k samoobslužnému i pultovému způsobu prodeje. V této oblasti však byla zjištěna určitá nevyváženost mezi provozy. Např. v provozu supermarketu převládá samoobslužný prodej téměř bez osobního kontaktu se zákazníky, naopak velkoobchod poskytuje pestřejší možnosti prodeje.

Hodnocení práce žáků bylo bezprostřední s rozбором chyb, včetně klasifikace. Žáci umístění v provozech pracovali samostatně a bylo patrné, že jsou vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. U žáků 2. a 3. ročníků již byly pozorovány prvky profesionálního přístupu při jednání se zákazníky.

Sledované hodiny odborného výcviku se vyznačovaly pozitivním vztahem žáků k výuce. Chování žáků bylo přirozené, jejich komunikativní schopnosti odpovídaly potřebám kontaktu se zákazníky a zvoleného oboru.

Organizace výuky na provozních pracovištích je systematická se střídáním žáků dle přerazovacích plánů. Pověření pracovníci školy navštěvují pravidelně tato pracoviště, kontrolují činnost instruktorů a ve spolupráci s nimi provádějí záznamy o nácviku dovedností a poskytnutých instruktážích. Výsledky vzdělávání jsou v průběhu školního roku kontrolovány zadáváním a vyhodnocováním ověřovacích prací.

Výuka odborného výcviku je velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Škola se zabývá evaluací své výchovně vzdělávací činnosti, využívá k tomu některých vlastních nástrojů nebo nástrojů jiných subjektů sloužících pro externí srovnávání úrovně vzdělání. O úrovni výchovy a vzdělávání rovněž hovoří i děkovné dopisy ze smluvních pracovišť a od smluvních partnerů za vzorné zajištění akcí jimi pořádaných, rovněž také Čestné uznání Hospodářské komory ČR za vysokou úroveň praktické přípravy (obor Cukrář – výroba).

Mezi využití evaluační nástroje jiných subjektů patřily především mezinárodní výzkum občanské výchovy CIVIC v roce 1999 a Mikrosonda občanský a společenskovední základ v roce 2001.

Vlastní evaluační nástroje vycházejí ze dvou základních druhů informací:

1. průběžné informace,
2. výstupní oborové práce.

Průběžné informace jsou zpracovávány zejména v českém jazyce a literatuře, matematice, německém a anglickém jazyce a ekonomice. Informace zpracovávají jednotliví vyučující a slouží k okamžitému srovnání vědomostní úrovně a dosažených dovedností (vstupní vědomostní testy, diktáty, srovnávací písemné práce).

Škola rovněž posuzuje a využívá pro zkvalitnění další přípravy výsledky žáků při závěrečných, resp. maturitních zkouškách (viz částečně Výroční zpráva o činnosti školy) a výsledků meziškolních oborových soutěží. Právě výsledky z těchto soutěží hovoří o velmi dobré přípravě.

Celkový průběh vzdělávání a výchovy je velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol se zřizovací listinou

Porovnáním údajů v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol s údaji ve zřizovací listině nebyl zjištěn jejich nesoulad.

Aktuální stav bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen BOZP a PO), včetně vyhodnocování rizik a řešení mimořádných situací ve vztahu k žákům školy

Úkoly BOZP a PO zabezpečuje ředitel školy spolu s pověřeným zaměstnancem a s odbornou firmou na základě smluvního vztahu. Otázky BOZP a PO ve vztahu k žákům jsou zabezpečovány třídními učiteli, učiteli odborných předmětů nebo mistry odborné výchovy, a to jak proškolením a poučením žáků na počátku roku, tak i poučováním v průběhu roku, což je doloženo presenčními listinami s podpisy žáků dle jednotlivých tříd. Pro zabezpečení prevence rizik má škola zpracováno vlastní vyhodnocení rizik včetně seznámení zaměstnanců i žáků s touto oblastí. Prověrky bezpečnosti jsou prováděny ročně. Revizní zprávy zařízení, se kterými pracují nebo přicházejí do styku i žáci, jsou provedeny v předepsaných lhůtách (počítače, elektrické spotřebiče v odborné přípravě, tělovýchovné nářadí). Škola má do funkce zdravotníka ustanovenou odborně způsobilou osobu. Na základě posouzení pracovišť jsou stanovena tři pracoviště, která vykazují svojí činností zvýšené požární nebezpečí. Tomu odpovídá způsob vedení dokumentace i zabezpečení požární ochrany školy. Praktický nácvik řešení mimořádných situací je prováděn 1x ročně. Záznam je uveden v požární knize. Při fyzické kontrole objektů školy, přilehlých prostor (budova tělocvičny, cukrářská dílna se

zázemím, vnitřní komunikační cesty a prostory okolí školy) a jednoho smluvního pracoviště odborné výchovy včetně pracovních podmínek a vedení dokumentace na tomto pracovišti nebyly zjištěny zjevné technické nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví žáků.

Administrativní a drobné technické nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Škole byly na rok 2001 stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Podle účetních údajů a mzdových výkazů za rok 2001 byly stanovené limity dodrženy.

Vyúčtování finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu bylo provedeno, byly vyčerpány v plné výši.

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje přidělené ze státního rozpočtu byly převážně vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na přímou vzdělávací činnost (příspěvky na instruktory) a na vybavení odborných učeben.

Škole byly přiděleny ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na podporu romských žáků. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši k účelu, na který byly přiděleny.

Ministerstvem financí ČR byla škole přidělena přímá dotace na sanaci vlhkosti zdiva budovy školy. Čerpání této dotace a účel využití byly doloženy.

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 je přehledně zpracovaná a obsahuje všechny náležitosti požadované právními předpisy.

Využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu bylo efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. KrÚ/KH-2438.6/2001 ze dne 13. prosince 2001
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 963/01-21 ze dne 18. ledna 2002
3. Inspekční zpráva čj. 101 074/99-3405 ze dne 31. března 1999
4. Učební dokumenty učebního oboru 29-64-2 Cukrář vydané MH ČR dne 17. srpna 1995, čj. 809 072/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
5. Pedagogické dokumenty učebního oboru 64-44-2 Číšník - servírka vydané MH ČR dne 26. června 1995, čj. 807 624/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
6. Pedagogické dokumenty učebního oboru 64-45-2 Kuchař vydané MH ČR dne 26. června 1995, čj. 807 622/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
7. Pedagogické dokumenty učebního oboru 64-58-2 Kuchař - číšník pro pohostinství vydané MH ČR dne 26. června 1995, čj. 807 623/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
8. Učební dokumenty učebního oboru 64-60-2 Prodavač vydané MH ČR dne 14. července 1994, čj. 170 013/94-74 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem

9. Učební osnovy předmětu matematika pro 3-leté učební obory SOU schválené MŠMT ČR dne 14. července 2000, čj. 21 306/2000-22 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
10. Učební osnova předmětu práce s počítačem (výpočetní technika) čj. 13 567/2001-23 ze dne 8. března 2001 s platností od 1. září 2001
11. Učební osnova předmětu základy ekologie schválená MŠMT ČR dne 21. července 1998, čj. 23 212/98-23/230 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
12. Učební osnova předmětu ekonomika pro tříleté učební obory SOU schválená MŠMT ČR dne 1. června 1999, čj. 22 065/99-23 s platností od 1. září 1999
13. Učební osnova předmětu občanská nauka schválená MŠMT ČR dne 29. dubna 2002, čj. 18 396/2002-23 s platností od 1. září 2002
14. Učební dokumenty předmětu český jazyk a literatura schválené MŠMT ČR dne 19. července 1999, čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
15. Učební plán školy pro učební obor Prodavač ve školním roce 2002/2003
16. Tematické plány vyučujících hospitovaných předmětů pro školní rok 2002/2003
17. Organizační řád školy čj. 046-ř-02 ze dne 20. února 2002
18. Řád školy čj. 544-ř-02 ze dne 13. srpna 2002
19. Klasifikační řád čj. 603-ř-02 ze dne 2. září 2002
20. Řád odborného výcviku čj. 545-ř-02 ze dne 14. srpna 2002
21. Plán práce a organizace školního roku 2002/2003
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003 čj. 663-ř-02 ze dne 8. října 2002
23. Plán výchovného poradenství - školní rok 2002/2003 ze dne 20. září 2002
24. Činnost výchovného poradce ve školním roce 2001/2002 ze dne 13. června 2002
25. Evaluace (materiál bez bližšího určení)
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002, červenec 2002
27. Třídní knihy ve školním roce 2002/2003
28. Katalogové listy tříd ve školním roce 2002/2003
29. Rozvrh hodin na školní rok 2002/2003
30. Personální dokumentace ve smyslu dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících hospitovaných předmětů
31. Plán předmětové komise přírodovědných předmětů (doklad bez bližšího určení)
32. Záписy ze zasedání společenskovední komise od školního roku 2001/2002
33. Osvědčení o absolvování školení o bezpečnosti práce pro vedoucí pracovníky ze dne 11. prosince 2001 vydané pro ředitele školy a zástupce ředitele školy
34. Záznam o školení vedoucích pracovníků Integrované střední školy (ISŠ) v oblasti BOZP ze dne 11. prosince 2001 včetně osnovy školení a presenční listiny, vyhodnocených testů a presenční listiny
35. Zápis z provedené kontroly na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany v objektech Integrované střední školy ze dne 25. ledna 1999
36. Prověřka BOZP na škole ve školním roce 2001/2002 uskutečněná ve dnech 18. a 19. března 2002 včetně plánu ozdravných opatření
37. Jmenovací dekret do funkce zdravotníka pro školu dnem 30. dubna 2002

38. Osnova školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pracovníky SOŠ a SOU obchodu a služeb, Chrudim ze dne 4. ledna 2002
39. Seznam umístění lékárníček dle jednotlivých pracovišť v počtu 10 kusů včetně seznamu vybavení ze dne 22. října 2002
40. Záznam o provedeném školení BOZP zaměstnanců školy konaném dne 1. října 2002
41. Záznam o provedeném školení BOZP zaměstnanců školy konaném dne 22. října 2002
42. Záznam o školení řidičů referentských vozidel ze dne 29. srpna 2002
43. Osvědčení o absolvování „Školení k bezpečnosti práce a k nakládání s nebezpečnými chemickými látkami“ pro učitele chemie ze dne 15. listopadu 2002 (pro dva učitele)
44. Směrnice č. 2/2000 ze dne 25. srpna 2000 „BOZP a PO žáků“ včetně příloh č. 1 až 10
45. Záznamy o provedeném školení BOZP žáků a presenční listiny dle jednotlivých tříd (24 listin) včetně osnovy v rozsahu uvedeném ve směrnici č. 2/2000
46. Smlouva o poskytování prací a služeb v požární ochraně a BOZP ze dne 1. listopadu 1998
47. Sešit odborného výcviku pro pracoviště SAMKA - PRAMEN CZ
48. Proškolení bezpečnosti práce, hygienické předpisy, požární předpisy ze dne 9. září 2002
49. „Zápisníky bezpečnosti práce pro studenty s odbornou praxí“ (4 kusy) založené dne 3. září 2001 s posledním zápisem dne 9. září 2002
50. Kniha úrazů daná do užívání dne 3. září 2001 s posledním zápisem dne 18. listopadu 2002
51. Kniha úrazů registrovaných pro odškodnění s prvním záznamem dne 15. května 2001 a posledním záznamem dne 18. listopadu 2002
52. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2001/2002 ze dne 25. září 2002
53. „Zápisník bezpečnosti práce pro studenty s odbornou praxí“, konkrétního žáka, se záznamy odpovídajícími třídní knize K2A
54. Pracovní řád pracoviště - cvičná restaurace pro školní rok 2002/2003, schválený dne 2. září 2002
55. Pracovní řád provozovny BOHEMIA pro školní rok 2002/2003, schválený dne 2. září 2002
56. Pracovní řád pracoviště VEST TRANSPORTA pro školní rok 2002/2003, schválený dne 2. září 2002
57. Pracovní řád – kuchyň pro školní rok 2002/2003, schválený dne 2. září 2002
58. Pracovní řád pracoviště SAMKA pro školní rok 2002/2003, schválený dne 2. září 2002
59. Pracovní řád pracoviště EURES PARAMO, a. s., Pardubice pro školní rok 2002/2003, schválený dne 2. září 2002
60. Pracovní řád restaurace MUZEUM pro školní rok 2002/2003, schválený dne 2. září 2002
61. Provozní řád tělocvičny ze dne 2. září 2002
62. Osnova poučení žáků o bezpečnosti pro tělocvičnu a přilehlé sportoviště ze dne 30. srpna 2002
63. Řád chemické pracovny ze dne 2. září 2002
64. Osnova poučení žáků o bezpečnosti v chemii ze dne 30. srpna 2002
65. Řád učebny psaní strojem ze dne 27. srpna 2002

66. Osnova poučení žáků o bezpečnosti v učebně psaní strojem ze dne 27. srpna 2002
67. Řád učebny výpočetní techniky ze dne 28. srpna 2002
68. Osnova poučení žáků o bezpečnosti v učebně výpočetní techniky schválená dne 2. září 2002
69. „Školení žáků na pracovišti o BOZP a PO“ ze dne 26. srpna 2002 včetně osnovy školení
70. Záznam o provedeném školení zaměstnanců (16 mistrů odborného výcviku) ze dne 1. října 2002 o BOZP včetně ověření znalostí
71. Záznam o provedeném školení zaměstnanců (16 mistrů odborného výcviku) ze dne 1. října 2002 o PO včetně ověření znalostí
72. Záznam o vstupním a periodickém školení zaměstnanců ze dne 11. září 2002 včetně presenční listiny
73. Záznam o vstupním školení zaměstnanců megamarketu HYPERNOVA v oblasti BOZP ze dne 2. září 2002 (pro pracoviště odborného výcviku) včetně seznámení s riziky a ověření znalostí (jmenovitě 2x)
74. Záznam o vstupním školení zaměstnanců megamarketu HYPERNOVA v oblasti PO ze dne 2. září 2002 (pro pracoviště odborného výcviku) včetně seznámení s riziky a ověření znalostí (jmenovitě 2x)
75. Osnova školení BOZP konaného dne 21. prosince 2001 u firmy EURES PARAMO, a. s., (pro pracoviště odborného výcviku) včetně záznamu o školení ze dne 2. září 2002
76. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO (pro pracoviště odborného výcviku) „BOHEMIA“ ze dne 4. září 2002 pro 2 mistrové odborného výcviku
77. Zpráva o revizi tělovýchovného náradí ze dne 14. ledna 2002
78. Revize elektrospotřebičů z ledna 2002 doložené 200 kusy „Záznamů o revizích“ (rozdělené dle umístění v objektech školy do skupin)
79. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení č. 102/2002 vykonané ve dnech 25. září až 5. října 2002 včetně odborných učeben a pracoviště odborné výchovy (cukrárna)
80. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků ze dne 26. března 2002
81. Prohlášení o seznámení s „Hodnocením rizik“ včetně presenční listiny ze dne 26. března 2002 a presenční listina o doškolení na uvedené téma ze dne 26. října 2002
82. Roční prověrka BOZP ze dne 25. března 2002 (bez závad ohrožujících zdraví žáků)
83. Požární kniha pořízená dne 26. února 1979 s posledním zápisem dne 13. listopadu 2002
84. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (dokumentace o školení zaměstnanců, odborná příprava požárních hlídek a preventistů PO) ze dne 1. července 2002
85. Dokumentace o začlenění kategorií činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 1. července 2002 pro budovu školy, tělocvičnu a cukrářskou dílnu
86. Požární řád ze dne 1. července 2002 včetně pokynů pro činnost 2 požárních hlídek a jejich jmenovitého složení
87. Požární evakuační plán ze dne 1. července 2002
88. Požární poplachové směrnice ze dne 1. července 2002 pro objekt školy, tělocvičny a cukrářské dílny

89. Deníky evidence odborného výcviku učebního oboru Prodavač – smíšené zboží ve školním roce 2002/2003
90. Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací učebního oboru Prodavač – smíšené zboží ve školním roce 2002/2003
91. Smlouva o zajištění praktického vyučování uzavřená mezi SOŠ a SOU obchodu a služeb Chrudim a společností Pramen CZ ze dne 2. září 2002
92. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku mezi AHOLD Czech republic, a. s., a SOŠ a SOU obchodu a služeb Chrudim ze dne 2. září 2002
93. Přílohy ke smlouvám - seznamy žáků na praxi ze dne 30. srpna 2002
94. Přílohy ke smlouvám – stanovení instruktorů odborného výcviku ze dne 30. srpna 2002
95. Informace a pokyny pro instruktory pro školní rok 2002/2003
96. Orientační hledisko pro hodnocení žáků instruktory (doklad bez bližšího určení)
97. Sešity žáků pro odborný výcvik ve školním roce 2002/2003
98. Směrnice č. 1/2002 Odměňování žáků ISS Chrudim za produktivní práci při praktickém vyučování ze dne 3. ledna 2002
99. Pokyn č. 5/2002 – Praktická výuka v SOŠ a SOU obchodním a služeb Chrudim ze dne 2. září 2002
100. Žákovský deník evidence praktického vyučování pro obor Prodavač ve školním roce 2002/2003
101. Pracovní řád pracoviště Pramen CZ Chrudim pro školní rok 2002/2003
102. Pracovní řád pro pracoviště Hypernova pro školní rok 2002/2003
103. Přecházovací plány odborného výcviku oboru Prodavač na školní rok 2002/2003
104. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
105. Závazné ukazatele po úpravě rozpočtu k 30. listopadu 2001
106. Rozvaha Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
107. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
108. Příloha k výkazu Úč OÚPO 5-02 za rok 2001
109. Hlavní účetní kniha za rok 2001
110. Účetní doklady číslo 586080, 20011810, 20011811, 20011741, 20010192, 20010222, 20010799, 20011271, 20010546, 20011724, 20011725, 20011681 týkající se nákupu učebních pomůcek a ostatních přímých nákladů hrazených z prostředků státního rozpočtu za rok 2001
111. Faktura č. 1192001 INRECO, s. r. o., ze dne 12. prosince 2001
112. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících předmětů dle zaměření inspekce není plně v souladu s požadavky platných právních předpisů, ale pro posouzení kvality vzdělávání nebyla rozhodujícím ukazatelem. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Vyučující tento formální handicap ve výuce plně nahrazovali praktickými zkušenostmi, vysokým pracovním nasazením a přístupem k žákům.

Materiálně-technického zázemí výuky umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu dle schválených učebních dokumentů. Zjištěné a výše popsané rezervy nebyly závažného charakteru. V oblasti BOZP a PO nebylo zjištěno ohrožení zdraví a života žáků.

Sledované jevy a základní ukazatele pro hodnocení kvality vzdělávání byly vesměs hodnoceny jako velmi dobré. Vlastní klima ve škole i v rámci většiny hospitovaných hodin se vyznačovalo přátelskou pracovní atmosférou a velmi dobrou interakcí navzájem mezi pedagogy a žáky.

Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána žádná oblast, v níž by docházelo k neefektivnímu čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Porovnáním zjištěného stavu s hodnocením v předchozí inspekční zprávě České školní inspekce lze konstatovat dílčí posuny ke zkvalitnění zázemí a výchovně vzdělávacího procesu školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Černý	Ing. Jan Černý v. r.
Členové týmu	Ing. Vilém Dostál	Ing. Vilém Dostál v. r.
	Ing. Jarmil Feltl	Ing. Jarmil Feltl v. r.
	RNDr. Radmila Hýblová	RNDr. Radmila Hýblová v. r.
	Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jan Bakeš
Miluše Jasanská
Marta Košutová
Růžena Zářecká

V Chrudimi dne 31. prosince 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. ledna 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jaroslav Kořínek

Mgr. Jaroslav Kořínek v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Zřizovatel	2003-01-27	101 008/03-3405

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.