



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-280/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	Dům dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363
<b>Sídlo</b>	Domašínská 363, 518 01 Dobruška
<b>E-mail právnické osoby</b>	dumdeti@dka.cz
<b>IČO</b>	64 224 635
<b>Identifikátor</b>	600 097 749
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ing. Bc. Jaroslavou Šafářovou, ředitelkou školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	Město Dobruška
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Domašínská 363, 518 01 Dobruška
<b>Termín inspekční činnosti</b>	6. a 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Středisko volného času **Dům dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363** (dále DDM, nebo SVC, nebo středisko) poskytuje zájmové vzdělávání celoročně, v pracovní dny je přístupné od 7:30 hod. do 19:00 hod. Pravidelná zájmová činnost se zaměřuje především na oblast taneční, výtvarnou, rukodělnou a technickou. Ve školním roce 2013/2014 pracovalo ve středisku 39 zájmových útvarů (dále ZÚ, nebo kroužek). Kromě vlastních prostor využívá DDM klubovnu Místní organizace českého rybářského svazu v Opočně a táborovou základnu v Mělčanech. Účastníci zájmového vzdělávání jsou převážně z Dobrušky. SVC pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM). Základní informace o středisku lze najít na jeho webových stránkách [www.mestodobruska.cz/ddm](http://www.mestodobruska.cz/ddm).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

**ŠVP DDM** je dokument platný od 1. 9. 2013, se změnami ze dne 7. 5. 2014. V průběhu inspekční činnosti ředitelka DDM podrobněji rozpracovala cíle, obsah činnosti, výsledky a časový plán vzdělávání. Po těchto úpravách je ŠVP DDM zcela v souladu se školským zákonem.

**Řízení střediska** zajišťuje ředitelka DDM s dlouholetou praxí ve vedoucí funkci. Organizace vzdělávání je nastavena v souladu s organizačním řádem SVC. Koncepce rozvoje DDM je sestavena na základě dosavadních znalostí, analýz a výsledků vlastního hodnocení DDM. Kromě dlouhodobých cílů obsahuje i cíle konkrétní, které jsou zapracovány do celoročního plánu zařízení a jsou průběžně vyhodnocovány na provozních poradách interních pedagogů a komplexně ve výroční zprávě DDM. Zpětnou vazbu získává ředitelka DDM osobním kontaktem s externími vedoucími kroužků i rodiči. Všechny ZÚ (s výjimkou rybářského) pracují v budově DDM. Ředitelka střediska tak má možnost denního kontaktu s účastníky zájmového vzdělávání. Kontrolní činnost provádí formou hospitací, o nichž vede záznamy do deníků ZÚ. Omezené prostorové možnosti SVC mají vliv na počet účastníků ZÚ. Matrika je vedena ředitelkou DDM v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Informace o plánované činnosti zařízení jsou zveřejňovány také prostřednictvím nabídkových letáků na nástěnkách DDM a v místním zpravodaji.

Činnost školského zařízení zajišťují 2 interní a 19 externích **pedagogických pracovníků**, z nichž 3 jsou odborně kvalifikovaní. Nekvalifikovaní externí pedagogičtí pracovníci v současné době studují pedagogiku v rámci projektu „K2 – kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání“. Studium pořádá DDM Dobruška, jehož ředitelka je lektorkou tohoto vzdělávání. V závislosti na nabídce akreditovaných vzdělávacích zařízení a finančních možnostech DDM absolvovali ve sledovaném období pedagogičtí pracovníci pro rozvoj své odbornosti rovněž další vzdělávací semináře.

DDM využívá ke své činnosti jednopatrovou budovu, přilehlou zahradu s venkovním hřištěm a samostatný objekt s keramickou dílnou, která není vytápěna a činnost keramického kroužku je tak značně omezena. Vedení DDM se ve spolupráci se zřizovatelem snaží tento stav změnit. **Materiálně-technické zázemí** střediska odpovídá nabídce provozovaných činností. Je skromné, mnohdy starší, ale umožňuje naplňovat ŠVP DDM. Ředitelka DDM plánuje i realizuje jeho postupnou obnovu. Prostory pro uskladnění pomůcek v klubovnách jsou



nedostatečné. Vnitřní výzdoba je dokladem činnosti jednotlivých kroužků, zajišťuje podnětné pracovní prostředí. DDM nemá bezbariérový přístup.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) účastníků věnuje ředitelka DDM patřičnou pozornost. Nezletilé děti, žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznamováni s vnitřním řádem, jehož nedílnou součástí jsou podmínky zajištění BOZ. V průběhu inspekční činnosti ředitelka DDM do tohoto dokumentu doplnila práva žáků, práva a povinnosti zákonných zástupců a podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Na prvních schůzkách zájmových útvarů jsou všichni členové poučováni také o dalších specifických bezpečnostních požadavcích. Kniha úrazů střediska je vedena a obsahuje veškeré náležitosti požadované příslušnou vyhláškou. Od poslední inspekce nedošlo k žádnému úrazu.

V hodnoceném období let 2011 až 2013 hospodařilo školské zařízení jako příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů (na řešení specifických problémů regionálního školství a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním), dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplata za zájmové vzdělávání), s finančními prostředky vlastních fondů a s drobnými sponzorskými věcnými dary.

Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání použilo školské zařízení v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školského zařízení a kvalitou zájmového vzdělávání.

**Spolupráci** střediska se zřizovatelem považuje jeho ředitelka jako standardní. V poslední době je mj. zaměřena na plánování přístavby DDM. Dále středisko spolupracuje s místními školami, s kulturním domem a některými zájmovými organizacemi (např. Junák Dobruška či Pionýrská skupina Dobruška). Zákonní zástupci shánějí a zajišťují materiál pro rukodělné kroužky. Sponzory DDM nemá. Pedagogové komunikují s rodiči účastníků nejčastěji osobně a prostřednictvím e-mailů.

**Po dílčích úpravách je ŠVP DDM v souladu se školským zákonem.**

**Způsob řízení odpovídá velikosti tohoto školského zařízení.**

**DDM má příznivé podmínky pro zajištění 100% odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, neboť jeho ředitelka je lektorkou studia pedagogiky pro pedagogy volného času.**

**Materiální předpoklady DDM jsou na standardní úrovni. Prostory pro keramický kroužek jsou dlouhodobě nevyhovující. Prostředí pro realizaci činnosti střediska je pro všechny účastníky bezpečné. Vnitřní řád je po úpravách v souladu s požadavky školského zákona.**

**Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byla dostatečná pro zabezpečení naplňování ŠVP DDM.**

**Spolupráce střediska s partnery je na standardní úrovni.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro všechny zájemce jsou stanoveny rovné a nediskriminující **podmínky ke vzdělávání**. Účastníci zájmového vzdělávání se sociálním znevýhodněním mají možnost požádat o snížení



nebo osvobození od úplaty. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou evidováni, ale jejich znevýhodnění je zohledňováno, jsou respektovány jejich individuální potřeby. Koncepte vzdělávání odpovídá úrovni vědomostí, dovedností, schopností nebo věku účastníků. Na velmi dobré úrovni je poskytováno i vzdělávání talentovaným jednotlivcům, jejichž zájem o obor a přirozené nadání jsou dále rozvíjeny individuální péčí vedoucích ZÚ. U dospělých účastníků je v současnosti největší zájem o jednorázové víkendové akce zaměřené na manuální zručnost a počítačovou gramotnost.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje všemi formami dle příslušné vyhlášky. Středisko nenabízí (kromě tanečních kroužků) sportovní aktivity nejen z důvodu nevhodných prostorových podmínek, ale i z důvodu naplněné kapacity tělocvičny v místní základní škole. V loňském školním roce DDM zorganizoval 74 příležitostných akcí s celkovým počtem 4 342 účastníků. Převažovaly výtvarné a počítačové kurzy, výstavy, šachové turnaje, besídky. Dále DDM uspořádal 3 letní tábory a 1 pobytovou akci (soustředění řezbářského kroužku). Středisko nabízí i spontánní vyžití na venkovním oploceném hřišti. Nabízených činností se účastní všechny věkové kategorie od dětí po dospělé.

Pro hodnocení **průběhu vzdělávání** byla sledována pravidelná zájmová činnost (programování, angličtina pro nejmenší, Voltík, Pampeliška aj.). Všechny kroužky pracovaly v určených prostorách podle stanoveného týdenního rozvrhu činností. Vedoucí ZÚ měli rozmyšlené metodické postupy, připravené pomůcky, snažili se o aktivní zapojení všech účastníků, o rozvoj jejich nadání, tvořivosti a samostatnosti. Vytvořili podmínky pro seberealizaci dětí a žáků. Nízký počet účastníků umožnil individuální přístup k jednotlivcům. Pedagogové podporovali vlastní iniciativu dětí a žáků, kterou posilovali pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. V hodinách panovalo pozitivní sociální a pracovní klima.

Účastníci kroužků respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce. Uplatňovali vlastní představivost a kreativitu, využívali nabízené možnosti výběru činností. Spontánně projevovali radost z úspěchu. Hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Dokladem o činnosti ZÚ jsou řádně vedené deníky. Zápisy v nich průkazně informují o průběhu zájmového vzdělávání.

Rozvoj odborných znalostí účastníků, jejich motorických schopností, estetického vnímání, představivosti a vztahu k přírodě je garantován pestrou nabídkou ZÚ a vysokou erudovaností většiny jejich vedoucích. Snahou vedení DDM je zajistit kontinuitu nabízených zájmových aktivit v průběhu několika let, aby si všichni účastníci mohli osvojit a dále rozvíjet příslušné kompetence.

***Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání je zajištěna všem zájemcům bez rozdílu.***

***Nabídka činností střediska je pestrá, vychází z prostorových a materiálních podmínek a zajišťuje efektivní vyplnění volného času účastníků.***

***Průběh vzdělávání ve všech sledovaných ZÚ byl na požadované úrovni. Nabízené zájmové aktivity umožňují všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Výsledky zájmového vzdělávání** plně korespondují s výstupy ŠVP DDM a se zaměřením střediska. Dlouhodobě kvalitní vedení kroužků umožňuje kolektivům a jednotlivcům reprezentaci zařízení na regionálních soutěžích, přehlídkách a výstavách. V uplynulém školním roce se nejlépe prezentovaly Patchwork Klub, který v soutěži Šikovné ruce pro



hospic 2013 aneb Lidé lidem získal 1. místo, dále taneční kroužky (druhá a třetí místa v regionálních soutěžích) a kroužky šachový, rybářský a řezbářský.

***Středisko naplňuje cíle svého ŠVP DDM na standardní úrovni. Připravuje jedince a kolektivy pro úspěšnou reprezentaci zařízení.***

## Závěry

**a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.**

Vysoká odbornost vedoucích zájmových útvarů je příkladem dobré praxe.

Kvalifikace ředitelky DDM jako lektorky studia pedagogiky pro pedagogy volného času je významným pozitivem pro činnost tohoto školského zařízení.

**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.**

Nedostatky ve ŠVP DDM a vnitřním řádu odstranila ředitelka DDM v průběhu inspekční činnosti.

**c) Slabé stránky.**

Nedostatečné je sociální zázemí (šatny) pro účastníky i zaměstnance DDM, nevyhovující je také prostor keramické dílny.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení (jejich stav, návrhy na zlepšení).**

Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiální a prostorové podmínky pro činnost zájmových útvarů a zkvalitnit sociální zázemí střediska.

**e) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

Od doby poslední činnosti nedošlo k výraznějším změnám v žádné ze sledovaných oblastí. Nabídka ZÚ je dlouhodobě stabilizovaná, vedení DDM se podařilo zastavit pokles nabízených akcí a zapojených účastníků. Keramická dílna zůstává nadále v nevyhovujícím stavu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363, s účinností od 1. 1. 2014, ze dne 20. 12. 2013
2. Rozhodnutí Školského úřadu Rychnov nad Kněžnou, čj. SIT 40/2000, ve věci změny zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 6. 2000 (zřizovatel město Dobruška)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2014
4. Jmenování čj.: PD MUD 9751/2012OFS/LM do funkce ředitelky školského zařízení, ze dne 23. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, na období 6 let
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
6. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v DDM Dobruška, platný ve školním roce 2013/2014 (s úpravami ze dne 7. 5. 2014)



8. Organizační řád, včetně vnitřního řádu DDM, platný ve školním roce 2013/2014
9. Rozvrh hodin DDM, školní rok 2013/2014
10. Koncepce rozvoje DDM v Dobrušce, nedatováno
11. Plán práce DDM na školní rok 2013/2014
12. Zápisy z pracovních porad pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014
13. Přihlášky do DDM pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
14. Seznamy členů zapsaných do ZÚ ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
15. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
16. Evidence akcí a počtu účastníků, školní rok 2013/2014
17. Kniha úrazů vedená od roku 2013
18. Provozní řády učeben, platné ve školním roce 2013/2014
19. Výroční zprávy DDM za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2013
21. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém s účinností pro rok 2013
22. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1.-4. čtvrtletí 2013
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
24. Rozpis čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2013
25. Účetní závěrka za rok 2013
26. Účtový rozvrh roku 2013
27. Hlavní kniha účetnictví za období 1.-12. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Bc. Jitka Koulová, odborník na zájmové vzdělávání

Koulová v. r.

V Hradci Králové dne 28. 5. 2014

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Bc. Jaroslava Šafářová, ředitelka školy

Šafářová v. r.

V Dobrušce dne 30. 5. 2014



**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.