

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 061-286/98-1041
Signatura: vf3as103

Inspektorát č 6 - Ústí nad Labem
Okresní pracoviště Chomutov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Louny, ul. Fügnerova

IZO: 047 791 080

Ředitel školy / zařízení: Hajmová Jaroslava

Zřizovatel: Městský úřad Louny

Příslušný školský úřad: ŠÚ Louny

Termín inspekce: 2. - 3. 11. 1998

Inspektoři: Fenclová Hana

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, povinná dokumentace, další dokumentace související s řízením mateřské školy, třídní dokumentace, rozhovor s ředitelkou školy, s učitelkami, prohlídka mateřské školy, hospitační činnost, výtvarné práce dětí.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Cíli stanovenými v rámci koncepce školy je sledován všestranný rozvoj dětské osobnosti, promyšlená organizace práce s dětmi, maximální využití hry a motivace jako prostředku výchovy a vzdělávání. Těmito cíli je dále kladen důraz na citovou a mravní výchovu, na úzkou spolupráci s rodiči, s PPP a se ZŠ. Jejich realizace je jasně dána. Sledováním činností bylo zjištěno naplňování konceptních záměrů v průběhu celého dne. Plánem školy jsou dále stanoveny úkoly do oblastí týkajících se řízení, materiálního zabezpečení, ekonomického zabezpečení provozu.

Součástí ročního plánu jsou termíny pedagogických porad, provozních porad. Zapracována není jejich náplň ve vazbě na koncepci školy, na její problematiku a hodnocení práce školy. Realizace porad je dokladována zápisy.

Výchovně vzdělávací proces je plánován měsíčně do týdenních tematických celků, s naprosto jasně stanovenými úkoly. Viditelně je sledována prostupnost jednotlivých výchovných složek.

Hodnocení: Stanoven je jasný koncepční záměr, cíle koncepce jsou plněny. Ujasněna není náplň pedagogických a provozních porad. Plánování výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při sestavování plánů výchovně vzdělávací činnosti je citlivě využíváno Programu výchovné práce, časově tematických plánů a metodických materiálů, publikací dostupných na současném trhu odborné literatury.

V letošním školním roce je do docházky mateřské školy zařazeno 5 dětí s odkladem školní docházky. V současné době je zpracována diagnostika těchto dětí a pracuje se na vytváření individuálních plánů práce, na přípravě záznamů o výsledcích individuální péče s těmito dětmi. Zkompletována je dokumentace potřebná k zařazení těchto dětí do MŠ.

Průběžně je věnována pozornost dětem s vadou výslovnosti a to formou logopedického kroužku. Činnost tohoto kroužku vychází z podnětů logopedické poradny a je zaměřena především na prevenci. Vedeny jsou záznamy o této činnosti s konkretizací na dítě. Připravována je spolupráce s klinickým logopedem z Měcholup.

Věnována je pozornost dětem se specifickými potřebami a zájmy a to prostřednictvím výtvarného, hudebního kroužku, kroužku hry na zobcovou flétnu, předplavecké výchovy, jógy. Činnost těchto kroužků je jasně dána plány, vhodným doplňkem jsou zpracované metodické postupy některých činností. Viditelný je výsledný efekt.

Hodnocení: Pro stanovení výchovně vzdělávacích cílů je využíváno dostupných materiálů. Mimořádná pozornost je věnována dětem se specifickými potřebami a schopnostmi.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizační struktura je dána Vnitřním řádem školy, Pracovním a Platovým řádem. Organizační řád neodpovídá svým obsahem skutečné současné potřebě. Pro všechny zaměstnance jsou zpracovány pracovní náplně a adresně jsou delegovány povinnosti na jednotlivé zaměstnankyně. Přijetím 2 pracovnic, jako asistentek učitelky na podnět Pracovního úřadu, se na čas zkvalitnily podmínky pro realizaci skupinové práce s dětmi. Nedořešen je v zájmu dětí systém organizace stolování. Jídelna, která slouží ke stravování všech dětí MŠ je předimenzována počtem židliček. Jejich uspořádáním u dětských stolů jsou vytvářeny nevhodné prostorové podmínky pro stolování jedince. Atmosféra školy je velice přátelská, pracovní, vstřícná.

3.2 Personální struktura

Kolektiv zaměstnanců je v současné době stabilizovaný. Jeho součástí je 5 kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky školy. Dvě z těchto učitelek jsou přijaty na krácený úvazek. Počet pedagogických pracovnic a jejich úvazky přímé práce u dětí pokryjí pouze základní provoz, neumožňuje vytvářet potřebné podmínky pro vhodnou organizaci dne s ohledem na podmínky školy a v některých momentech zajištění bezpečnosti dětí. Chybí nezbytná doba vzájemného překrývání. Asistentky učitelek a asistentka hospodářky jsou přijaty na dobu určitou (1 rok). Kolektiv

provozních zaměstnanců je tvořen školnicí, uklízečkou, která současně vykonává funkci pomocné kuchařky, kuchařkou a hospodářkou.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvářeny podmínky průběžným doplňováním pedagogické knihovny odbornou literaturou a odběrem odborných časopisů. Pedagogickým kolektivem je, v rámci vzdělávání, využíváno okresní nabídky (např. přednáška zaměřená na grafomotoriku) a dále pak nabídky seminářů, přednášek organizovaných Pedagogickým centrem v Praze.

Hodnocení: Z velké části jsou stanovena základní pravidla organizace chodu školy, aktualizován není Organizační řád, dořešena není organizace stolování dětí. V současné době je částečně řešena situace nedostatečného množství pedagogických pracovníků asistentkami. Pro další vzdělávání učitelek jsou vytvářeny velice dobré podmínky.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy provádí nahodilou kontrolní činnost, kterou nemá plánovanu a o jejím průběhu nevede doklady. Plán hospitační činnosti není zpracován. Kontrolou loňské dokumentace bylo zjištěno, že jsou z hospitační činnosti pořizovány zápisy. Ředitelka mateřské školy nemá zpracována kritéria pro hodnocení zaměstnanců.

Hodnocení: Kontrolní systém probíhá pouze nahodilou formou, není dořešen ani dokladován, postrádá funkčnost, profesionalitu. Dořešen není rovněž systém hodnocení zaměstnanců.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém funguje prostřednictvím každodenního kontaktu, informativní nástěnky pro zaměstnance a organizovaných porad. Ředitelkou je rovněž, v případě nutnosti, využívána forma písemného příkazu.

Vnější informační systém je založen především na osobním kontaktu s rodiči při přijímání a vydávání dětí. Vhodnou formou jsou osobní dopisy, časopis informací při zahajování školního roku, různé druhy nástěnek, společná informativní setkání s rodiči, plánované osobní rozhovory s rodiči v případě potřeby.

Hodnocení: Informační systém vychází z potřeby předškolního zařízení a respektuje potřeby rodičů, je funkční.

6. Vedení povinné dokumentace

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že je vedena dokumentace týkající se evidence dětí, hospodářská evidence a personální dokumentace. Vedena je dále další dokumentace související s řízením školy (např. roční plán školy), která je svým obsahem funkční. Přehledně je vedena základní třídní dokumentace.

Hodnocení: Povinná dokumentace je vedena v souladu s legislativou.

7. Výroční zpráva

Není zpracovávána.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Účelně je využíváno finančních prostředků přidělených na učební pomůcky, pracovní pomůcky a vzdělávání. Průběžně je sledováno čerpání mzdových prostředků, jejichž množství pokryje náklady mezd a osobní ohodnocení zaměstnanců. Mzdy asistentek jsou kryty z větší části pracovním úřadem, mateřská škola se podílí minimální částkou.

Čerpání rozpočtu přiděleného na provoz školy je průběžně sledováno. Těchto financí je vhodně využíváno ke zlepšování prostředí, podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí. Rozpočet pokryje základní potřeby provozu. Rodiče se podílí měsíčním finančním příspěvkem ve výši 300,-Kč na zajišťování neinvestičních nákladů předškolního zařízení. Vhodným doplňkem rozpočtu jsou drobné věcné sponzorské dary (balíčky, cukrovinky aj.).

Hodnocení: Zjištěno bylo hospodárné využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Tři třídy mateřské školy mají vytvořeny základní prostorové podmínky pro pobyt dětí předškolního věku a to částí vyhrazenou pro činnosti u stolečků, částí vyhrazenou pro volný pohyb dětí, sociálním zázemím, šatnou a společnou jídelnou. Atypické členění má půdní vestavba 3. třídy. Součástí dvou tříd je zároveň stabilní ložnice. Mateřská škola nemá tělocvičnu, volný prostor tříd umožňuje minimální pohyb. Pro realizaci pohybových aktivit je proto využíváno, v době od jara do podzimu, především pobytu venku. Malé prostory tříd neumožňují budování koutků pro tvořivou hru dětí. Prostory jsou vybaveny typizovaným nábytkem. Mateřská škola má potřebné materiální vybavení a vybavení hračkami, dětskou literaturou je vyhovující. Součástí mateřské školy je zahrada, která je vybavena pískovištěm, lavičkami, betonovou plochou a altánem. Estetický vzhled všech prostor mateřské školy má velice dobrou úroveň, podíl na této úrovni mají jak děti, tak učitelky MŠ. Technický stav budovy je vyhovující, zjištěné nedostatky jsou okamžitě řešeny (nové lino, nátěry soklů, malování aj.).

Hodnocení: Materiální podmínky odpovídají potřebám mateřské školy, počtu zapsaných dětí a koncepčním záměrům. Technický stav budovy je vyhovující.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Prohlídkou školy bylo zjištěno udržování čistoty, pořádku. Vytvořeny jsou potřebné světelné a tepelné podmínky, respektován je pitný režim. Režim dne a délka provozu respektují potřeby a možnosti dětí. Vytvářeny jsou podmínky pro děti, které nepotřebují polední spánek. Do každodenní hygieny starších dětí je zařazeno čištění zubů a otužování omýváním do půli těla. Při realizaci pohybových aktivit je vhodně využíváno cvičebního úboru. Počty zapsaných dětí na dvou třídách nejsou v souladu s jejich kapacitními možnostmi.

Hodnocení: Počtem zapsaných dětí není respektována kapacita tříd, další psychohygienické podmínky mají velice dobrou úroveň.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Základním prostředkem výchovy a vzdělávání dětí MŠ je hra. Při všech činnostech provozovaných s dětmi je vhodně využíváno prvků tvořivé dramatiky. Věnována je pozornost individuálnímu přístupu, zařazovány jsou formy skupinové práce, respektován je uvolněný režim dne. Sledována je prostupnost jednotlivých výchovných složek, respektovány jsou individuální schopnosti a možnosti dětí. Učitelkami jsou vytvářeny

podmínky pro samostatný slovní projev dětí, navozovány jsou situace vedoucí k problémovému učení, v dětech je pěstována samostatnost, posilovány jsou kladné vzájemné vztahy, cíleně jsou pěstovány základní zdvořilostní návyky. Ve třídách je vytvářena klidná, vzájemně se respektující, důvěrná atmosféra. Děti projevují zájem o provozované činnosti, aktivně se do nich zapojují. Viditelný je tvořivý přístup učitelů a promyšlená připravenost na přímou práci s dětmi. Tvořivý přístup se projevuje i vlastní tvorbou jedné z učitelů, která je zaměřena na texty a melodie přiměřených písní pro děti.

Hodnocení: Kvalitu výchovně vzdělávací činnosti je možno hodnotit jako velice dobrou, promyšlenou, s uplatňováním netradičních, tvůrčích, profesionálních přístupů.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Hra a spontánní aktivity: V době ranního scházení je dětem poskytnuta možnost volného výběru hry, děti jsou schopny v těchto činnostech uplatnit veškeré získané vědomosti a dovednosti, u některých dětí se již projevuje jistá míra soustředěnosti, vytrvalosti, smysl pro dokončení činnosti, tvořivý přístup, smysl pro konstruktivní vytváření.

Režimové momenty: Děti mají osvojeny základní hygienické návyky, jsou samostatné v sebeobsluze. Realizace režimových momentů je zcela přizpůsobována potřebám dětí. Období poledního odpočinku je vhodně využíváno k realizaci klidových činností a zájmových kroužků.

Organizace stolování: Viditelné jsou dovednosti a návyky kulturního stolování, děti se samostatně podílejí na prostírání stolů, na vlastní sebeobsluze při podávání jídla. Starším dětem nečiní potíže použití příboru.

Pohybové aktivity: Do činností dětí jsou začleňovány denně. Děti jsou schopny orientovat se v prostoru, napodobovat pohyb učitelky, respektovat pravidla her, spojit pohyb s hudbou, projevují radost z pohybových aktivit. Zařazované cviky jsou zaměřeny na procvičování všech svalových oblastí.

Matematické představy: Dětem nečiní problémy samostatná práce prostřednictvím pracovních listů, osvojení mají prostorovou orientaci s využitím pojmů - pravá, levá. Potíže jim nečiní číselná řada 1-8 s použitím funkcí přiřazování a odebrání, pojmu více, méně.

Hudební výchova: Zjištěna byla znalost textů a melodií písní zařazených do repertoáru dětí, zvládnut je zpěv za doprovodu hudebního nástroje, osvojeny jsou prvopočátky instrumentální činnosti i přiměřené, postupné využití zobcové flétny. Zvládnuta je rytmizace a spojení pohybu s hudbou při realizaci hudebně pohybových her.

Literární výchova: Děti jsou schopny soustředit se poslechem na předčítaný text, jeho obsah dovedou slovně reprodukovat. Prostřednictvím zařazeného tématu získávají postupně poznatky vztahující se k divadlu a k loutkám. Jsou schopny aktivně se účastnit jednoduché dramatizace pohádky.

Výtvarná výchova : V rámci volného kreslení byla viditelná schopnost dětí výtvarně vyjádřit vlastní představy, správnost návyku držení a použití pastelky.

Hodnocení: V rámci hospitační činnosti bylo zjištěno dosahování kvalitních výsledků ve sledovaných činnostech.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Poradenská činnost je poskytována rodičům formou individuálních rozhovorů se zaměřením především na děti s odkladem školní docházky, s logopedickou vadou a jejich dalšími specifickými potřebami.

Hodnocení: Poradenská činnost a její realizace respektuje potřeby mateřské školy.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Součástí programu školy jsou návštěvy divadelních představení, knihovny, účast na výstavách, na atletických závodech, Mateřince, realizace výletů, Mikulášské, karnevalu, oslavy jarních svátků, zhotovování tabla dětí. Mateřská škola má již vlastní videotéku, která zaznamenává průběh těchto aktivit.

Hodnocení: Nabídka dalších aktivit školy vhodně obohacuje program předškolního zařízení.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna, se kterou je navázána velice dobrá spolupráce. Jídelnou je zajišťována dětem pravidelná strava, chutně upravená, podávaná v dostatečném množství. Pravidelně je sestavován jídelníček, který je svoji skladbou zaměřen na zdravou výživu a poskytuje dostatek podávaného ovoce a zeleniny. Jídelnou jsou respektovány individuální stravovací potřeby dětí (podávána je bezlepková dieta). Vybavení kuchyně má odpovídající úroveň.

Hodnocení: Činnost školní jídelny je funkční.

ZÁVĚRY

Inspekcí bylo zjištěno, že jsou stanovena základní pravidla chodu mateřské školy, v současné době vytváří personální obsazení podmínky pro skupinovou práci s dětmi. Na dobré úrovni je materiální vybavení školy, prostorové podmínky vyhovují základním činnostem. Technický stav budovy je vyhovující. Aktualizován není obsah Organizačního řádu školy. Zjištěno bylo nedorozumění otázek odborného řízení ve smyslu pedagogických, provozních porad, v systému kontrolní a hodnotící činnosti. Vytvořeny nejsou potřebné prostorové podmínky pro stravování dětí, počty zapisovaných dětí na třídu nejsou v souladu s kapacitními možnostmi. Podmínky a průběh výchovy a vzdělávání je možno hodnotit jako kvalitní, výsledky dosahované ve sledovaných činnostech jsou nadprůměrné.

Doporučení:

1. Novelizovat obsah Organizačního řádu školy.
2. Pozornost věnovat promyšlené náplni pedagogických porad a provozních porad ve vazbě na stanovenou koncepci a potřeby školy i pedagogického kolektivu.
3. Zaměřit se na vytvoření systému kontrolní činnosti a hodnotících hledisek. Kontrolní činnost dokladovat.
4. Uvést do souladu počty zapisovaných dětí na třídy s kapacitou tříd.
5. Promyšlenou organizací stravování dětí ve společné jídelně vytvořit potřebné prostorové podmínky pro kulturní stolování.
6. V případě ukončení pracovního poměru současných asistentek učitelek zvažovat navýšením úvazků zkvalitnění personálního zajištění přímé práce u dětí.

V Chomutově

dne 9. 11. 1998

razítko

vedoucí týmu Fenclová Hana.....

razítko

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	23.11.1998	319/98
Školský úřad:	23.11.1998	320/98