



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1665/18-E

Název	Mateřská škola Dolany, okres Pardubice
Sídlo	Dolany 78, 533 45 Dolany
E-mail	dolany-ms@seznam.cz
IČ	70998591
Identifikátor	600096041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Sejpalová, DiS.
Zřizovatel	obec Dolany
Místo inspekční činnosti	Dolany 78, 533 45 Dolany
Termín inspekční činnosti	23. až 25. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Mateřská škola Dolany, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:15 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně smíšených třídách (2-4 roky, 4-6 let) podle Školního vzdělávacího programu

pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět* (dále jen ŠVP PV). Na začátku školního roku zde bylo zapsáno 39 dětí, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky, osm v posledním ročníku před nástupem do základní školy a devět mladších tří let. V době inspekční činnosti všechny děti dovršily věk tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 470 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od ledna 2017, splňuje zákonné předpoklady. Její koncepce školy je zaměřena především na zkvalitňování podmínek, zatím méně na cíle a strategii vzdělávání. Styl řízení je vstřícný a demokratický. I v průběhu inspekční činnosti operativně reagovala na případné náměty a doporučení členů inspekčního týmu. Povinná dokumentace na úrovni školy je vedena ve stanoveném rozsahu, velmi přehledně, pečlivě a řádně.

Ředitelka si postupně nastavuje vlastní systém kontrolní a hodnotící činnosti. Průběžně uskutečňuje hospitace směřované na obsah a styl výuky. K následujícímu zkvalitňování pedagogického procesu by přispělo plánovitě další vzdělávání pedagogů zohledňující potřeby školy, které zatím více vychází z individuálního zájmu a nabídky. Také jednání pedagogických rad je převážně zaměřeno na organizační a provozní záležitosti.

Pedagogický sbor tvoří ve dvou třídách tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, všechny kvalifikované, na plný úvazek. Z důvodu nižšího normativu na úvazky pedagogů doposud docházelo k pravidelnému spojování dětí při dopoledních i odpoledních aktivitách, což snižovalo možnost celodenního pedagogicky zaměřeného a propojeného vzdělávání. Toho si je vědoma i ředitelka, proto od února využije možnost rozvojového programu k rozšíření úvazků.

Škola hospodaří s dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje, včetně přidělených rozvojových programů, zřizovatelem na provozní náklady a s příspěvkem na školné. Obdržela také dotaci v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání - *Šablony pro MŠ a ZŠ I*, která byla upotřebena na financování polovičního úvazku školního asistenta. Zákonní zástupci dětí dobrovolně přispívají do *Fondu rodičů*, který je následně využit na dofinancování akcí školy.

Spolupráce se zřizovatelem je založená na zajišťování bezproblémového chodu školy (údržba zahrady, opravy) a postupném zkvalitňování potřebných materiálních podmínek. Průběžně dochází k obnově nábytku v jídelně a hernách, lehátek, šatnových bloků. Zřejmý je i zájem obce o dobrou vzájemnou komunikaci, což usnadňuje umístění školy ve stejné budově, účast zástupců na akcích školy a ředitelky na jednáních zastupitelstva.

Prostředí školy působí velmi esteticky nejen promyšleným uspořádáním nového, příjemně barevně laděného nábytku, ale i díky bohaté výzdobě tvořené dětskými pracemi a kresbami pohádkových motivů na stěnách ztvárněné zaměstnanci školy. Učební hračky a pomůcky jsou průběžně doplňovány, částečně dochází i k obnově zahrady - nový dřevěný domeček, zakrytí pískoviště, oprava herní sestavy.

Děti jsou přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj především na začátku školního roku. S ohledem na nově nastupující děti v průběhu roku a případným aktuálním rizikovým situacím, je nutné opakované připomínání vhodného chování a předcházení nebezpečí.

Výchovu ke zdraví posiluje každoročně organizovaný plavecký výcvik, škola v přírodě a pitný režim zajištěný během celého dne. Pestrý jídelníček s dostatečným množstvím

ovoce, zeleniny a zdravých produktů přispívají k utváření zdravých stravovacích návyků dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vychází ze ŠVP PV, který je rozpracován na tematické okruhy jednotné pro obě třídy a slouží zároveň jako třídní vzdělávací program. Didaktická nabídka je vhodně orientována obsahově, zahrnuje všechny oblasti, zatím však chybí vědomé propojení se vzdělávacími cíli a výstupy. Týdenní hodnocení umožňuje jen částečné sledování dosahovaných kompetencí, závěry dosud nejsou využívány při plánování dalších aktivit. Toto učitelky vnímají a hledají systém kvalitního plánování i evaluace.

Průběh vzdělávání a režim dne byly negativně ovlivněny sníženým počtem tří pedagogů pro dvě třídy. Dlouhodobě spojené třídy při ranních a odpoledních hrách poskytovaly menší prostor pro sledování činností dětí, jejich podporu a individuální působení. K tomu přispívá i nepříliš dobře zvolený systém omlouvání dětí, kdy učitelky u každého přichozícího dítěte přerušily své pedagogické působení a odcházely k zapisování docházky. Nabídka ranních her byla částečně didakticky zaměřená, zároveň respektovala i potřeby nejmladších dětí, které hojně využívaly relaxační matrace. Oblíbené bylo tvoření se zažehlovacími korálky, magnetická dřevěná stavebnice a molitanová sestava, dále pak omalovánky a skládání obrázků vztahující se k probíranému tématu. Děti vhodně rozvíjely jemnou motoriku a zrakovou koordinaci, hrály si individuálně a spolupracovaly ve skupinkách při spontánních činnostech. Po ukončení her navazovaly pohybové aktivity buď společně pro obě třídy, nebo odděleně a následně svačina v jídelně. V souvislosti s přijetím dalšího pedagoga by bylo vhodné nastavit nové uspořádání dopoledního režimu, což by umožnilo lepší podmínky pro kvalifikované působení, větší soukromí každé třídy, menší organizovanost a prostoje.

Řízené činnosti zahrnovaly různorodé formy a metody. Zastoupeny byly frontální a kooperativní aktivity i samostatná práce. Vzdělávací nabídka vycházela z poznatků a reálných situací, odpovídala věkovým možnostem dětí, podporovala jejich aktivitu a zájem o učení. Starší děti prováděly zrakovou a sluchovou analýzu a syntézu, vysvětlovaly si nové pojmy a rozšiřovaly slovní zásobu. Při skupinové práci byly vedeny ke komunikaci, rozdělení rolí, domluvě a samostatnosti řešení problémů. Učitelky zohledňovaly věkové rozložení dětí, občas se dařilo i individualizace.

Bylo zřejmé, že děti se nabízených aktivit účastnily s nadšením a chutí, k čemuž přispíval též prožitkový styl učení. Někdy upadala pozornost mladších, kdy čekaly na vysvětlení či zahájení skupinové práce. Styl práce učitelek byl vstřícný a podporující. Převažovalo jejich motivační oceňování jednotlivých výkonů, méně bylo zaznamenáno vedení dětí k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení. V průběhu celého dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilostní chování.

Pozornost je věnována rozvoji řeči. Jedna učitelka absolvovala kurz pro logopedické preventisty. Průběžně jsou pro všechny děti nenásilně zařazovány preventivní aktivity formou dechových a artikulačních cvičení. Rodiče využívají spolupráci s externí logopedkou, která do školy dochází jednou za dva týdny.

Součástí vzdělávacího procesu je vytváření základů environmentálního povědomí. Škola se společně s rodiči zapojila do programu *Recyklohraní*, děti jsou vedeny ke třídění odpadu. Ve třídě jsou terária se strašilkou a želvou, které děti pravidelně pozorují a částečně se podílejí na péči o ně. Také pobyt venku umožňuje blízký kontakt s přírodou a přirozené formy učení.

V průběhu stravování měly děti možnost sebeobsluhy, uplatňovaly společenské a hygienické návyky. Přínosná byla přítomnost kuchařky a kontakt s dětmi po celou dobu podávání jídla, což také umožňovalo individuální volbu množství stravy a vzájemnou motivační zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových způsobilostí, nabývání osobní samostatnosti a základů funkčních gramotností. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí pomocí diagnostických záznamů a vedení portfolií.

Ve styku s dospělými i s dětmi byly dodržovány základní formy společenského chování (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, vyslechnout sdělení), vzájemná komunikace probíhala přirozeně a bez zábran. Starší děti při skupinové práci prokazovaly schopnost respektování rolí, vyjednávání a domluvy na společném řešení. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, zapamatovaly si nové výrazy, reprodukovaly krátké texty, říkanky a písničky, vyjadřovaly se neverbálně (hrály pantomimu).

Děti měly velmi dobře rozvinutou jemnou motoriku, ovládaly koordinaci ruky a oka, uměly pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, stříhaly, lepily, vybarvovaly, dokreslovaly, většinou měly upevněno správné držení tužky a vytvořeny pracovní návyky (sebeobsluha, úklid). Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily pohyb podle vzoru, sladily pohyb s rytmem a hudbou.

Mladší děti rozlišovaly potraviny pomocí všech smyslů, zvládaly jednoduché praktické úkony a obsluhu, navazovaly kontakty, zvládaly odloučení od rodičů a zapojovaly se do her starších dětí. Starší řešily úkoly a problémové situace, hledaly způsoby, rozvíjely prostorovou představivost, chápaly časové pojmy, prokazovaly číselnou a písmennou představivost, uměly se podepsat hůlkovým písmem, poznávaly geometrické tvary, přiměřeně se soustředily na činnost.

Mimořádná pozornost je věnována diagnostice a rozvoji dětí rok před nástupem do základní školy a dětí s odkladem povinné školní docházky. Systém péče spočívá v pravidelných aktivitách pro předškoláky na základě propracované metodiky. Činnosti zaměřené na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, podporu grafomotoriky, rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost hlásek, pravolevou orientaci a v ploše, záměrnou pozornost, zapamatování a další kompetence usnadňují přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Pravidelný je každodenní osobní kontakt při předávání a vyzvedávání, přínosné jsou třídní schůzky pro rodiče nově přijímaných dětí, též aktuálně v průběhu školního roku. Děti prezentují své výsledky při slavnostních příležitostech (vánoční zpívání v kostele, zahradní slavnost a rozloučení s předškoláky), které jsou přístupné veřejnosti a účastní se též zřizovatel.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy,
- doplnění odborné kvalifikace obou učitelek,

- navýšení kapacity z 38 na 40 dětí,
- postupné zkvalitňování materiálního vybavení třídy, herny i zahrady.

Silné stránky

- Systém, forma a vypovídací hodnota povinné dokumentace,
- podrobně metodicky zpracovaný plán a realizované vzdělávací aktivity pro děti v posledním ročníku a s odkladem povinné školní docházky, které usnadňují přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezená míra plánování v souvislosti s nabídkou a sledováním výstupů vzdělávání,
- nastavený režim a organizace při ranních a odpoledních aktivitách neposkytují dostatečné podmínky kvalifikované pedagogické činnosti a plynulosti vzdělávacího procesu.

Příklady inspirativní praxe

- Podrobně a metodicky správně zpracované materiály k rozvoji klíčových kompetencí při ukončování předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit provázanost plánování výukových cílů, obsahu a dosahování výstupů vzdělávání, k tomuto zaměřit i další vzdělávání pedagogů,
- upravit režim dne a přímé pedagogické práce pedagogů tak, aby vedly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a naplňování potřeb dětí,
- vést děti k postupnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- projednávat při jednáních pedagogické rady kromě organizačních a provozních záležitostí školy i témata související se vzděláváním,
- seznamovat děti s bezpečnostními riziky v různých prostředích, jejich průběžné a opakované poučování včetně záznamů do dokumentace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 17. 10. 2002, čj. 99/2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 11. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 4. 4. 2017, s účinností od 1. 9. 2017

4. Hodnocení za školní rok 2017/2018
5. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy Dolany 2018/2019
6. Plán DVPP 2018/2019
7. Pracovní plán s předškoláky 2018/2019
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
9. Záznamové archy hospitací 2017/2018
10. Školní matrika – školní rok 2018/2019
11. Kniha školních úrazů na školní rok 2018/2019
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019 (výběr z dokumentace)
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Záznamy pedagogických rad a provozních porad 2017/2018, 2018/2019
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1006/13-E
16. Třídní knihy – školní roky 2017/2018, 2018/19
17. Přehled docházky – školní rok 2018/19
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět*, platný od 1. 9. 2017, včetně dodatku č. 1 ze dne 5. 5. 2018, aktualizovaný k 1. 1. 2019, čj. 1/2019,
19. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
21. Revizní zpráva o odborné technické a zabezpečovací prohlídce tělocvičného nářadí, zařízení a prohlídce herních prvků ze dne 9. 4. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 11. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Sejpalová, DiS., ředitel školy

Kateřina Sejpalová v. r.

V Dolanech 15. 2. 2019