



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-443/08-13

Název školy: Střední škola zemědělská, Olomouc, U Hradiska 4,
Adresa: U Hradiska 4, 779 00 Olomouc
Identifikátor: 600 017 125
IČ: 00 602 035
Místo inspekce: U Hradiska 4, 779 00 Olomouc
Termín inspekce: 5. – 10. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy

Střední škola zemědělská, Olomouc, U Hradiska 4 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vznikla sloučením Středního odborného učiliště, Odborného učiliště a Učiliště, Olomouc, Gorazdovo náměstí 1a Střední zemědělské školy, Olomouc, U Hradiska 4 ke dni 1. července 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola sdružuje střední školu, školní jídelnu, školní jídelnu – výdejnu a domov mládeže.

Střední škola realizuje tyto obory středního vzdělání:

- 41-41-M/001 Agropodnikání
- 41-44-M/001 Zahradnictví
- 41-52-H/001 Zahradník-zahradnice
- 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů
- 66-51-H/018 Prodavač – květiny
- 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnick
- 41-52-E/008 Květinářské práce – Květinářské a aranžérské práce
- 41-55-E/002 Opravářské práce
- 65-52-E/001 Kuchařské práce
- 64-41-L/524 Podnikání

Škola má 31 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 648 žáků denního i nástavbového studia, cílová kapacita školy je využita na 60 %.

Během posledních tří let došlo k poklesu žáků u oborů středního vzdělání s výučním listem, výpadek žáků je částečně kompenzován zavedením nového oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 59 učitelů, z nichž 95 % splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy.

Výuka teoretických předmětů probíhá ve dvou budovách, praktické vyučování se uskutečňuje na odloučených pracovištích školy a na smluvních pracovištích.

Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a jednotlivých třídách velmi dobré.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) a dle ustanovení §163 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výši přidělených prostředků stanovil Krajský úřad normativním způsobem, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počet žáků ve střední škole uvedený v zahajovacích výkazech příslušného školního roku. Přehled o počtu žáků a stanovenou kapacitu poskytuje následující tabulka:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků (výkonů)	661	601	648
Kapacita	1280	1280	1280
Využití kapacity	51 %	46 %	50 %
Neinvestiční výdaje školy na 1 žáka	69 898,-- Kč	76 015,-- Kč	69 260,-- Kč (předpoklad)
Neinvestiční výdaje státního rozpočtu na 1 žáka*	49 492,-- Kč	52 679,-- Kč	47 977,-- Kč (předpoklad)

*) NIV na 1 žáka = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

V současné době naplňují žáci školu z 50 % celkové kapacity stanovenou pro zařízení. V meziročním srovnání jednotlivých let lze vyčíslit podíl nákladů na 1 žáka za rok 2008 jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav skutečně čerpaných prostředků přidělených ze státního rozpočtu, ani celkový objem výdajů školy k 31. prosinci 2008.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Kalendářní rok		
	Skutečnost 2006	Skutečnost 2007	Předpoklad 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	32 334 500,- Kč	31 639 800,- Kč	30 883 400,- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	379 440,- Kč	20 712,- Kč	205 420,- Kč
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	8 893 610,- Kč	9 075 086,- Kč	9 993 863,- Kč

Projekty financované z ESF	220 047,- Kč	1 253 365,- Kč	1 131 253,- Kč
Ostatní zdroje – výnosy z hlavní činnosti	4 381 865,- Kč	2 256 128,- Kč	2 667 187,- Kč
Disponibilní zdroje celkem:	46 209 462,- Kč	44 243 091,- Kč	44 881 123,-Kč

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu dle § 160 školského zákona byly ve všech sledovaných letech plně vyčerpány. Podíl státního rozpočtu z celkových zdrojů v roce 2006 činil 71 %, v roce 2007 činil 72 % a předpoklad v roce 2008 je 71 %. Škola provozuje doplňkovou činnost, která je zaměřená na hostinskou činnost, ubytovací služby a pronájmy, její náklady jsou plně pokryty výnosy z doplňkové činnosti a na konci období tato činnost vykazuje zisk.

Z tabulky je zřejmé, že škola kromě základních dotací (zřizovatel a státní rozpočet) hospodaří s dalšími finančními zdroji, na jejichž získávání se aktivně podílí management školy. Jedná se o účelové dotace, projekt z ESF a již zmiňovaná doplňková činnost.

V roce 2006 obdržela škola finanční prostředky státního rozpočtu pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií, které byly v témže roce plně vyčerpány. Ze strukturálního fondu EU byly škole přiděleny prostředky na projekt „Střední školství v přechodu ČR na novou politiku EU pro zemědělství a venkov“, jehož realizace probíhá i v následujících letech 2007 a 2008. Od svého zřizovatele získala škola také prostředky na pojistné plnění z pojistné události (náhrada pojišťovny pro školy postižených povodní), které byly přiděleny v rámci provozního neinvestičního příspěvku.

V roce 2007 škola dále disponovala s prostředky určenými na „Rozvojový program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ a na realizaci programu „Podpora romských žáků středních škol“, které podléhaly finančnímu vypořádání se státním rozpočtem a byly plně vyčerpány. V roce 2007 poskytl škole zřizovatel dotaci na rozvojový program ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, která nebyla plně využita, nevyčerpané prostředky byly vráceny do státního rozpočtu.

V roce 2008 kromě základních dotací hospodařila škola s dalšími finančními prostředky státního rozpočtu účelově poskytnutými na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na jejich kvalitu práce“. Přidělené prostředky na program „Podpora romských žáků středních škol“ nebyly plně využity, jejich úspora byla předmětem odvodu do státního rozpočtu.

Do položky ostatní zdroje se v hlavní činnosti promítly především tržby z prodeje služeb a zboží, za vlastní výrobky a úroky z běžného účtu.

Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006 (skutečnost)	r. 2007 (skutečnost)	r. 2008 skutečnost k 30.10.2008
Celkové neinvestiční výdaje školy <i>z toho ze státního rozpočtu</i>	46 202 302,- Kč 32 713 940,- Kč	45 685 253,- Kč 31 660 512,- Kč	35 743 600,- Kč 23 316 615,- Kč
Rozpis sledovaných ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky (platy a ostatní platby za provedenou práci) <i>z toho ze státního rozpočtu</i>	22 908 739,- Kč 22 725 000,- Kč	23 352 168,- Kč 22 694 000,- Kč	16 696 816,- Kč 16 238 684,- Kč
2. Materiální vybavení pro výuku (učeb. pomůcky) <i>z toho ze státního rozpočtu</i>	1 194 158,- Kč 1 174 215,- Kč	579 534,- Kč 481 997,- Kč	335 400,- Kč 335 400,- Kč

3. Školení a vzdělávání (další vzdělávání pedagog. pracovníků) <i>z toho ze státního rozpočtu</i>	76 285,- Kč	107 803,- Kč	52 000,- Kč
	68 035,- Kč	107 803,- Kč	25 000,- Kč

Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 71 %, v následujícím roce 63 %. Největší objem prostředků státního rozpočtu byl v letech 2006-2008 čerpán v oblasti mzdových prostředků a činil okolo 49 % celkových nákladů školy. Finanční prostředky státního rozpočtu vynaložené na nákup učebních pomůcek v letech 2006-2007 činily cca 2,5 a 1 %, v roce 2008 nebyla jejich konečná výše ještě vyčíslena. Prostředky na další vzdělávání byly účelně a hospodárně využity a v roce 2006 činily 0,14 % a v roce 2007 činily 0,2 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Škola plně vyčerpala přidělené prostředky státního rozpočtu na neinvestiční výdaje. Účelově přidělené prostředky spolu s prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly použity hospodárně a efektivně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční zdroje státního rozpočtu, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- O vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje zájemce i veřejnost propagačními aktivitami a na webových stránkách školy.
- Pro přijímání uchazečů do prvních ročníků všech oborů vzdělávání ve střední škole má škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení.
- Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vydává ředitel školy v souladu s právním předpisem.
- Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a se speciálními pedagogickými centry.
- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na základě doporučení poradenských zařízení má pro tyto žáky nastaveny podmínky vzdělávání.
- Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.
- Škola má vypracovaný systém pro poskytování individuálních konzultací o možnostech dalšího studia.
- Žáky, u kterých je z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb požadován individuální vzdělávací plán, škola nevykazuje.

Škola systematicky umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. V přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 postupovala v souladu s platným právním předpisem.

Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb na úrovni požadovaného stavu.

Vedení školy

- Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná a odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání. Obsah vzdělávání je v souladu s příslušnými předpisy a prováděné inovace reagují na změny v souvislosti s kurikulární reformou.

- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní i krajské politiky ve středním vzdělávání. Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují téměř všechny oblasti její činnosti. Vhodně jsou stanoveny krátkodobé a dlouhodobé cíle. Při zjištění nedostatků jsou přijímána opatření, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována.
- Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení. Při své práci se opírá o metodické orgány a pedagogickou radu, velmi dobrá je i spolupráce se školskou radou.

Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky. Strategie a plánování rozvoje školy je založeno na průběžném hodnocení a vychází z vlastního hodnocení.

Předpoklady pro řádnou činnost

- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a vychází z reálné situace ve škole. Učitelé se zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na přípravu státních maturit a reformy závěrečných zkoušek, přípravy školních vzdělávacích programů (ŠVP), prohloubení odbornosti, znalosti cizího jazyka a informačních technologií a zdokonalení metodických dovedností, které je cíleně zaměřeno na využití při výuce. Začínajícím učitelům je věnována potřebná pozornost a péče, která přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu.
- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.
- Preventivní strategie školy je účinná, umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů.
- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Mimořádná pozornost na bezpečnost a ochranu zdraví je systematicky věnována při výuce odborného výcviku, kdy jsou žáci pravidelně proškoleni v souvislosti s probíranými tématy.
- Škola má vypracovaný systém k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách a dokumentaci, která obsahuje identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření.
- Míra školních úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) se ve sledovaném období posledních tří školních roků udržuje na stejné úrovni a je minimální.

Škola sleduje personální rizika a v souvislosti s tím umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám školy.

Škola vytváří podmínky pro bezpečné prostředí při vzdělávání a vhodné předpoklady pro prevenci vzniku sociálně patologických jevů na úrovni požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a režim přestávek vychází z místních podmínek a situování výuky na dvou místech. Počty vyučovacích hodin, zahájení výuky v teoretickém i praktickém vyučování i minimální délky přestávek byly dodrženy.
- Obsah vzdělávání v jednotlivých oborech koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Inovace učebních dokumentů probíhá v souladu s postupně vydanými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se již připravuje na realizaci ŠVP. Zaměření školy je zcela patrné ze skladby oborů vzdělání, které profilují školu.
- Naplňování obecných zásad a cílů vzdělávání i vzdělávací strategie školy byly sledovány ve všech oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou a většinou oborů

vzdělání s výučním listem v různých ročnících, a to v teoretickém i praktickém vyučování.

- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí celkově standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován účelným využíváním učebních pomůcek a prezentační techniky. Stanovené výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd, v případě rozdílných schopností žáků byla výuka vhodně diferencována. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V rámci sledované výuky žáci projevovali dovednost samostatně řešit dílčí problémy, operovali s obecně užívanými termíny a symboly, samostatně pozorovali a vyvozovali závěry. V uplatňování komunikativních kompetencí žáků byly zaznamenány dílčí rezervy. Větší prostor pro prezentaci získaných dovedností měli žáci vytvořen v praktickém vyučování, a to v souladu s profilací jednotlivých oborů, kde uplatňovali pracovní kompetence, prokazovali samostatnost i schopnost spolupracovat. V teoretickém vyučování žáci více prokazovali zájem o odbornou problematiku související s profilací oborů, a pokud měli prostor pro vyjádření názoru, prezentovali zejména osvojené vědomosti.
- Průběh výuky matematiky i biologie byl zaměřen převážně na rozvoj kompetence k řešení problémových úkolů a situací, pozornost byla částečně věnována rozvoji komunikativních dovedností, logickému myšlení, schopnosti porozumět zadání úkolu, používání odborné terminologie a vyvozování nových poznatků na základě dříve získaných vědomostí nebo zkušeností. Převažoval klasický, frontální způsob výuky se zaměřením na procvičení, upevnění a rozšíření znalostí, matematických dovedností, pochopení zákonitostí, jevů a vzájemných souvislostí. Pro názornost výuky přispělo účelné využívání interaktivní tabule a vhodných výukových programů.
- Chování a projevy žáků jsou úměrné jejich věku, odpovídají očekávanému stavu a podmínkám. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků vhodně vytvářenou nabídkou aktivit jak školních, tak volnočasových. Škola vypracovala pravidla hodnocení žáků, tento dokument je součástí Školního řádu, vyžaduje však dílčí úpravy, zejména doplnění o pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podrobnosti o opravných a komisionálních zkouškách a specifikaci hodnocení v předmětech s převahou teoretického nebo praktického zaměření. Stanovená pravidla jsou ve výuce dodržována, průběžné hodnocení mělo motivační charakter, ve sledovaných hodinách však nebyli žáci vedeni k sebehodnocení.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, při výchovně-vzdělávacím procesu jsou naplňovány učební plány dle schválených učebních dokumentů, profilace školy je zřejmá.

Partnerství

- Spolupráce se zřizovatelem funguje na standardní úrovni, škola předložila zřizovateli schválenou výroční zprávu. Zřizovatel podporuje školu především finančně a poradenskou činností v oblasti legislativy.
- Škola vytváří podmínky pro práci školské rady, spolupráce školy se školskou radou není pouze formální, jeví se jako funkční, školská rada má dostatek informací o škole a plní povinnosti vyplývající z ustanovení § 168 školského zákona.
- Standardním způsobem spolupracuje škola rovněž se zákonnými zástupci žáků, informuje je o výsledcích vzdělávání i chování žáků a poskytuje jim informace o škole prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách i při individuálních konzultacích.

- Škola účelně rozvíjí spolupráci s řadou institucí, v rámci projektu „Střední školství ČR v přechodu na novou politiku EU pro zemědělství a venkov“ spolupracovala škola zejména se Spolkem pro obnovu venkova, s Agrární a hospodářskou komorou Olomouc a s Ministerstvem zemědělství ČR. Mezi další spolupracující subjekty patří Úřad práce Olomouc, Zemědělské družstvo Unčovice, Zemědělské družstvo Bohuňovice, Výzkumný ústav chovu skotu Rapotín a akciová společnost Úsovsko, SEV (Středisko ekologické výchovy) Sluňákov, Agentura ochrany krajiny a přírody ČR aj.
- Jako dílčí nedostatek lze ohodnotit skutečnost, že ve škole není dosud ustanoven žákovský parlament, umožňující větší míru aktivního podílu žáků na dění ve škole.

Podmínky a pravidla pro spolupráci s partnery školy jsou vytvořeny na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- Škola se v uplynulých letech zapojila do projektu Kvality 1 (reforma závěrečné zkoušky) a Maturit nanečisto.
- Zaměření školy částečně předurčuje nižší zájem žáků o studium cizích jazyků a tím i nižší schopnost komunikace v cizích jazycích. Žáci dosahují běžné základní úrovně komunikačních dovedností, vyšší úrovně komunikativní kompetence dosahují v cizích jazycích pouze žáci čtyřletých studijních oborů s maturitou. Každoročně si několik žáků volí cizí jazyk jako volitelný maturitní předmět.
- Při výuce cizích jazyků má škola dílčí rezervy ve využití ICT. V hodinách anglického a německého jazyka nejsou využívány jazykové výukové programy ani možnost práce s cizojazyčnými internetovými stránkami, což do jisté míry negativně ovlivňuje upevňování komunikačních kompetencí žáků, zvyšování jejich funkční informační gramotnosti i motivovanost žáků ke studiu cizích jazyků.
- Výchové i vzdělávací cíle směřovaly zpravidla prostřednictvím promyšlených didaktických postupů, metod a forem výuky k utváření klíčových kompetencí a rozvíjení osobnosti žáka s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a schopnostem, zejména k utváření kompetence k učení.
- Příkladem dobré praxe je úroveň žákovských výrobků v rámci praktického vyučování v oborech středního vzdělání s výučním listem, kterou dokazují způsobnost k pracovním činnostem a osvojení požadovaných odborných kompetencí v souladu s učebními dokumenty a individuálními potřebami i schopnostmi žáků.

Činnost školy v dosahování klíčových kompetencí je na standardní úrovni, dílčí rezervy byly zaznamenány v uplatňování komunikativních kompetencí, příkladem dobré praxe jsou činnosti žáků v praktickém vyučování.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

- Škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost vzhledem k cílům stanoveným vzdělávacími programy, a to prostřednictvím vlastních testů, kontrolních prací a za pomoci standardizovaných evaluačních nástrojů (projekt Kvalita, Maturita nanečisto). Průběžně vedená portfolia žáků jsou využívána jako podklady pro jejich ročníkové i výstupní hodnocení. Výsledky vzdělávání nejsou však zpravidla dále systematicky zpracovávány za účelem stanovení konkrétních opatření, směřujících ke zlepšení stávajícího stavu a zkvalitnění výsledků vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání je hlavní náplní jednání pedagogické rady, případně předmětových komisí. Výsledky jsou vyhodnocovány většinou na úrovni třídy nebo ročníku. Poměrně značné rozdíly jsou ve výsledcích vzdělávání v teoretických

a praktických předmětech, kde žáci v souladu s typem školy a svými schopnostmi dosahují stabilně lepších výsledků v oblasti praktického zaměření.

- Ve standardizovaných srovnávacích testech dosahují žáci školy opakovaně mírně nadprůměrných výsledků v předmětech přírodovědného zaměření, méně úspěšní jsou v matematice, společenskovědní oblasti a v cizích jazycích, což však odpovídá zaměření školy i zájmům a schopnostem žáků. Žáci se úspěšně zapojují do SOČ (Studentská odborná činnost) s odbornou zemědělskou tematikou a dosahují velmi dobrých výsledků rovněž v dovednostních soutěžích. Jsou dlouhodobě úspěšní na trhu práce, kde se opakuje vysoká poptávka po absolventech učebních i studijních oborů této školy.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, v souladu se zaměřením školy dosahují žáci lepších výsledků při praktických činnostech.

Celkové hodnocení školy

Škola vyučuje obory v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se svým zaměřením.

Škola systematicky umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání a zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich vzdělávacích potřeb.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky ze státního rozpočtu.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost žáků.

Realizované obory vzdělávání se uskutečňují podle platných učebních dokumentů, které jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka v klíčových kompetencích na standardní úrovni. Příkladem dobré praxe je důraz školy na utváření odborných kompetencí žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 37 646/05-21 ze dne 16. 2. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 11 950/2001 ze dne 29. 6. 2001 včetně dodatků 1-7
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2006
4. Učební dokumenty oboru vzdělání 41-41-M/001 Agropodnikání schválené MŠMT pod čj. 25057/2000-23 ze dne 9. 8. 2000 s platností od 1. 9. 2000
5. Učební dokumenty oboru vzdělání 41-44-M/001 Zahradnictví schválené MŠMT pod čj. 35485/99-23 ze dne 31. 12. 1999 s platností od 1. 9. 2000
6. Učební dokumenty oboru vzdělání 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnick schválené MŠMT pod čj. 18 340/90-31 ze dne 15. června 1990 s platností od 1. září 1990
7. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007
8. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 10. října 2008
9. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
10. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2007/2008, 2008/2009)
11. Personální dokumentace

12. Jednací řád školské rady ze dne 25. 1. 2006
13. Zápisy z jednání školské rady
14. Vybrané protokoly o kontrolách
15. Zápisy z hospitací ŘŠ a ZŘTV – školní rok 2007/2008
16. Vybrané třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku
17. Školní řád s platností od 1. 9. 2008
18. Vnitřní řád školy s platností od 1. 9. 2008
19. Klasifikační řád – projednán na pedagogické radě dne 31. 1. 2007
20. Pravidla pro omlouvání absence – projednána na pedagogické radě dne 14. 11. 2007
21. Postup při projednávání výchovných opatření - projednán na pedagogické radě dne 31. 1. 2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007
24. Struktura vlastního hodnocení školy za období 2005 – 2007
25. Struktura vlastního hodnocení školy za období 2007 – 2009
26. Roční plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, 2008 – 2009
27. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2005/2006 s výhledem na další období
28. Žákovské knížky žáků (vybraný vzorek)
29. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy)
30. Protokoly o opravných zkouškách (vzorek)
31. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při chovu hospodářských zvířat
32. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví u strojů a zařízení používaných v zemědělství
33. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví – úvodní seznámení žáků při nástupu do školy (28. srpen 2008) Poučení o dohledu nad žáky
34. Vyhodnocení rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců a stanovení opatření k jejich snížení (28. srpen 2008)
35. Soubor zásad bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výuce odborných předmětů a odborné praxe
36. Organizační předpis k zajištění požární ochrany (28. srpen 2008)
37. Požární poplachové směrnice (28. srpen 2008)
38. Požární evakuační plán
39. Evakuační plán pro budovu školy (28. srpen 2008)
40. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci (26. květen 2008)
41. Poučení žáků Střední školy zemědělské, Olomouc
42. Kniha úrazů a drobných poranění (školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
43. Záznamy o úrazu školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
44. Školní program výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
45. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
46. Hodnocení Minimálního preventivního programu ve školním roce 2007/2008
47. Organizace přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008
48. Kritéria pro přijetí ke studiu ve školním roce 2008/2009
49. Spis přijímacího řízení, spisový znak SSZe/PR/2008/ZAH 19
50. Spis přijímacího řízení, spisový znak SSZe/PR/2008/AGP 7
51. Spis přijímacího řízení, spisový znak SSZe/PR/2008/ZAH 5
52. Spis přijímacího řízení, spisový znak SSZe/PR/2008/AGP 13
53. Protokol o písemné maturitní zkoušce, třída P2A, obor vzdělávání 64-41-L/524 Podnikání, školní rok 2007/2008
54. Protokol o maturitní zkoušce, třída P2A, obor vzdělávání 64-41-L/524 Podnikání, školní rok 2007/2008

55. Katalogové listy žáků třídy P2A, obor vzdělávání 64-41-L/524 Podnikání, školní rok 2007/2008
56. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oboru vzdělávání 65-52-E/001 Kuchařské práce, školní rok 2007/2008, třída KuP3
57. Protokol o písemné závěrečné zkoušce, obor vzdělávání 65-52-E/001 Kuchařské práce, školní rok 2007/2008, třída KuP3
58. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Neinvestiční příspěvek na přímé náklady na rok 2006, rok 2007 a rok 2008 – UZ 33 353 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem)
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 30. 9 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 1. - 4. čtvrtletí 2007 a 1. - 3. čtvrtletí 2008
61. Rozpočtové opatření pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 25. 5. 2006
62. Smlouva o partnerství pro realizaci projektu „ Střední školství v přechodu ČR na novou politiku EU pro zemědělství a venkov“
63. Rozpočtové opatření – provozní neinvestiční příspěvek – pojistné plnění z pojistné události ze dne 22. 12. 2006
64. Rozpočtové opatření - rozvojový program ve vzdělávání - Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky ze dne 22. 11. 2007
65. Rozpočtové opatření - - neinvestiční prostředky – Rozvojový program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 ze dne 6. 12. 2007
66. Rozpočtové opatření na realizaci programu Podpora romských žáků středních škol ze dne 6. 12. 2007
67. Rozpočtové opatření - neinvestiční dotace - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na jejich kvalitu práce ze dne 1. 9. 2008
68. Rozpočtové opatření na realizaci programu Podpora romských žáků středních škol ze dne 26. 6. 2008
69. Náklady a výnosy k 30. 10. 2008
70. Komentář k rozborům hospodaření za rok 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v.r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v.r.

Olomouc 21. listopad 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olomouc 3. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jaroslav Sauer	Sauer v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.