



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-348/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Humpolec, Hradská 894
Sídlo	Hradská 894, 396 01 Humpolec
E-mail právnické osoby	reditel@zshradska.cz
IČO	70 504 547
Identifikátor	600 061 540
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vlastimilem Fialou, ředitelem školy
Zřizovatel	město Humpolec
Místo inspekční činnosti	Hradská 894, Humpolec
Termín inspekční činnosti	13. – 16. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) vykonávání státní kontroly dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. a souvisejících a prováděcích předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb,

písm. e) vykonávání veřejnosprávní kontroly využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných školám a školským zařízením.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Humpolec, Hradská 894 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 110 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 600 stravovaných a domu dětí a mládeže (dále DDM), kde se nejvyšší povolený počet neuvádí. Místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Hradská 894. DDM navíc v době konání inspekční činnosti realizoval v Humpolci zájmové vzdělávání v místech Hálkova 591, Komenského 147, Tyršovo náměstí 745, Hradská 1535 a Spojovací 1538. Nabídka vzdělávání a školských služeb odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ je plně organizovaná s 20 třídami. K 30. 9. 2013 vykazovala celkem 464 žáků. Třidu zřízenou pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) navštěvuje 12 žáků. Škola individuálně integruje v běžných třídách 17 žáků s vývojovými poruchami učení, po jednom žáky s mentálním postižením, s vadou řeči, těžkým tělesným postižením, po dvou zrakově postižené a postižené více vadami a tři autisty. Podle individuálních vzdělávacích plánů se učí tři žáci mimořádně nadaní a 39 žáků se SVP. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu 600 žáků je naplněnost školy 77,3 %. V případě dostatečného počtu zapsaných žáků s vývojovými poruchami učení pro ně organizace otevírá specializovanou třídu. Škola má v této oblasti dlouhodobé bohaté zkušenosti a velmi dobré výsledky. V případě menšího počtu jsou tito žáci integrováni do běžných tříd.

ŠD má v současné době čtyři oddělení s celkovým počtem 110 zapsaných žáků. DDM nabízí 50 zájmových útvarů, ve kterých je k pravidelné činnosti zapsáno 534 účastníků. Školní jídelna poskytuje služby žákům, zaměstnancům školy i cizím strážníkům.

Škola se nachází v klidné části na okraji města s výbornými podmínkami pro vedení výuky v přírodě. Většina žáků je místních, někteří dojíždějí ze tří větších obcí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení organizace odpovídá typu, velikosti a personálnímu složení. Ředitel školy byl do vedoucí funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2012. Rozhodovací pravomoci jsou delegovány na zástupkyni ředitele školy pro ZŠ, která se významnou měrou podílí na vedení organizace, zástupkyni ředitele pro DDM a ŠD, vedoucí stravování, hospodářku a mzdovou účetní. Škola si stanovuje jasné cíle v každoročních plánech práce školy, plánech práce ředitele školy, výchovného poradce, metodika environmentální výchovy, metodika informačních a komunikačních technologií (dále ICT), metodika prevence rizikového chování a aktivit zájmového vzdělávání. Aktuální činnost probíhá podle týdenních plánů, které sestavují ředitel školy spolu se zástupkyněmi a zveřejňují je v informačním středisku pro pedagogický sbor a na webových stránkách školy pro veřejnost. Na uvedené plány navazuje plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti se stanovením konkrétní odpovědnosti plnění. Koncepce rozvoje školy pro období 2012 – 2018 stanovuje priority školy např. v oblastech výuky přírodovědných předmětů, cizích jazyků, informatiky, partnerské spolupráce s místními základními školami, volnočasových aktivit, nastavení vhodných forem práce se žáky se SVP, volnočasových aktivit a boje proti sociálně patologickým jevům. Závažná rozhodnutí týkající se výchovně vzdělávacího procesu a organizace školy konzultuje ředitel školy s pedagogickou radou. Podle potřeby probíhají schůzky s provozními zaměstnanci. Hospitace ze strany ředitele



a zástupkyně ředitele jsou realizovány dvakrát do roka u každého vyučujícího s následným rozbořením hodiny. Vedení školy vede pedagogy k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení také na základě vzájemných hospitací minimálně jednou během školního roku. Vzájemná hospitace probíhá na základě pozvání nebo nařízení ředitele školy se zaměřením na přínos v oblasti metodiky a didaktiky konkrétnímu jedinci. Další strategický přenos zkušeností probíhá dvakrát ročně mezi vyučujícími konkrétních předmětů místních základních škol a nižšího stupně gymnázia.

Povinnosti a práva všech účastníků vzdělávání jsou popsána ve vnitřním řádu školy. Jejich dodržování se sleduje a pravidelně hodnotí. Škola důsledně monitoruje sociální klima s pomocí externí firmy. V současné době probíhá zjišťování, do jaké míry je organizace připravena na přechod od integrace k inkluzi žáků se SVP. Jedenkrát za dva roky si škola provádí vlastní hodnocení. O své činnosti informuje ve výročních zprávách a na vlastních webových stránkách.

Škola v hodnoceném období hospodařila s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Škola vykazuje v rámci doplňkové činnosti hostinskou činnost, a to stravování pro cizí strážníky a pronájem tělocvičny.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, na úhradu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, osobních ochranných pracovních prostředků, cestovného, školení a vzdělávání zaměstnanců. Z příspěvku na provoz hradila běžné provozní náklady a náklady na energetická média.

V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU peníze školám, spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, se škola zapojila do projektu s názvem *Škola hrou*. Realizace projektu začala v roce 2010 a ukončena byla v roce 2013. Tento projekt umožnil podpořit individualizaci a inovaci výuky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a program primární prevence.

Z předložených dokumentů vyplývá, že škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů. Systematicky zajišťuje bezpečné prostředí nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly.

V **personální oblasti** se organizace soustředila na odborný rozvoj všech pedagogů. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 32 učitelů na ZŠ, tři interní pedagogové v DDM, čtyři vychovatelky ve ŠD a dvě asistentky pedagoga. V pedagogickém sboru není žádný začínající učitel, dva pedagogové jsou v důchodovém věku. Šest pedagogických pracovníků nemá odbornou kvalifikaci, jeden z nich si ji doplňuje (asistentka pedagoga), jedna učitelka bez odborné kvalifikace je v důchodovém věku. Ředitel školy disponuje vlastní databankou zájemců o zaměstnání, kteří by mohli nahradit pedagogy bez odborné kvalifikace v případě, že by tito byli nuceni z organizace odejít na základě § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V odchodu většího počtu pedagogů vnímá ředitel školy sociální riziko ve smyslu narušení dlouhodobě budovaných vazeb a nastavených strategických cílů v pedagogickém sboru.



Od poslední inspekční činnosti se zlepšily **materiální podmínky** školy. Na prvním stupni probíhá výuka v jedenácti kmenových třídách. Na druhém stupni nejsou klasické kmenové třídy, ale učeben i pracovních míst je dostatek. Žáci mohou pracovat ve dvou odborných učebnách ICT s celkem 35 počítači, v odborných učebnách fyziky-chemie, hudební výchovy a výtvarné výchovy. Některé učebny jsou zároveň i kmenovými třídami, jako například učebny dějepisu, zeměpisu a matematiky. Většina tříd je vybavena dataprojektory, interaktivními tabulemi, audiovizuální technikou a na prvním stupni počítači v zadní části tříd. To vše umožňuje uplatňovat moderní způsoby výuky. Technika je vyučujícím připravena k použití v každé části hodiny, kdy se pro to rozhodnou. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična, gymnastický sál a moderní víceúčelový sportovní areál s hřištěm s umělým povrchem a 150 metrů dlouhou tartanovou dráhou. Informační centrum školy je vybaveno odbornou literaturou, časopisy, slovníky a beletrií. Tento prostor slouží zároveň jako odborná jazyková učebna. Oblíbené je odpočinkové centrum, které mohou využívat místní i přespolní žáci již od 7:00 hodin. Je vybaveno stoly na stolní tenis a nachází se zde prodejna nápojů, občerstvení a školního mléka. Odpočinkové centrum je využíváno také k výuce hudební výchovy a pracovních činností.

ŠD má pro svoji činnost vyhovující samostatné prostory v podobě kluboven a družinových tříd pro činnost zpravidla tří oddělení. V případě potřeby je navíc využívána jedna kmenová třída ZŠ. K dispozici jsou i venkovní prostory upravené pro relaxační činnosti a pohybové aktivity s možností využití lanového centra, prolézaček, houpaček, kladin a travnatého hřiště na malou kopanou. Areál se průběžně dovybavuje dalšími herními a přírodními prvky. Na pozemku školní zahrady byla také vybudována interaktivní ekologická učebna, jejíž zcela mimořádné a pro žáky atraktivní prostředí umožňuje využívat moderní a netradiční výukové metody. Ke stravování slouží školní jídelna v budově školy.

Materiální podmínky školy jsou celkově standardní. Jako nadstandardní lze vnímat nastavení systému, který umožňuje vyučujícím pohodové využití technického vybavení prostředků ICT kdykoli během procesu výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je důležitou součástí rozvoje školy. Uskutečňuje se s podporou *Pedagogického centra Vysočina Education* v Jihlavě, Havlíčkově Brodě a Pelhřimově, a to především na základě zájmu vyučujících. Prioritami jsou v současné době dokončení specializačního studia pro výchovné poradce, zajištění odpovídajícího vzdělání pro vyučujícího druhého cizího jazyku a příprava vyučujících prvního stupně na využití nových metod ve výuce matematiky a písma *Comenia skript*. Protože škola poskytuje vzdělávání žáků se SVP, jsou pedagogy využívány semináře pro výuku žáků s poruchami učení a logopedie. Koordinátor ICT zahájil v současné době specializační studium.

Vedení školy podporuje také mobilitu učitelů do zahraničí např. v rámci projektu *Comenius – Partnerství škol*. Část pedagogického sboru tak měla možnost navštívit Slovensko, Polsko, Norsko, Španělsko a Portugalsko a seznámit se s evropskými vzdělávacími systémy. Při setkání na projektových schůzkách se zahraničními partnery jsou zároveň zvyšovány jazykové kompetence vyučujících.

System odměňování preferuje účast v projektech, přípravu aktivit pro veřejnost, přípravu žáků na soutěže, ochotu vzdělávat se, podíl na zpracování dokumentů školy, kvalitu vzdělávacího procesu, práci se žáky se SVP a výuku ve třídách prvního ročníku.

O vzdělávací nabídce a **přijímání žáků** k základnímu vzdělávání škola informuje pravdivě a včas. O konání zápisu k povinné školní docházce uvědomuje rodičovskou veřejnost způsoby v místě obvyklými. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy.



Poradenské služby vycházejí ze strategie školy. Ve spolupráci s vedením školy jsou realizovány výchovnou poradkyní, metodičkou prevence rizikového chování, třídními učiteli a ostatními pedagogy. Činnost výchovné poradkyně je cíleně zaměřena na kariérové poradenství, péči o žáky se SVP a nadanými žáky. Škola zohledňuje jejich vzdělávací potřeby, což bylo ověřeno jak ve výuce, tak v písemných záznamech činnosti předmětových komisí a metodického sdružení. Vyučující si navzájem předávají informace a pomáhají žákům se SVP na základě doporučení poradenských zařízení. Kromě individuální podpory pedagogů je také těmto žákům poskytována pomoc formou konzultačních odpolední Speciálně pedagogického centra Jihlava. Organizace dále zajišťuje logopedickou péči pro současné i budoucí žáky. Žákům cizincům je věnována pozornost hlavně v jazykové oblasti. Na podporu a posílení multikulturního povědomí škola pořádá různé akce. Nadaní žáci mají prostor k rozvíjení svého nadání jak ve výuce, tak v rámci různých soutěží a projektů.

Preventivní strategie je zaměřena především na oblast omezení vzniku rizikového chování žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání a zdravý sociální i fyzický rozvoj. Vytvořený *Minimální preventivní program* obsahuje aktivity přispívající k informovanosti žáků. Témata prevence jsou obsažena v obsahu učiva a požadovaných výstupech konkrétních předmětů školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Podle *Minimálního preventivního programu* směřují především do samotné výuky a školních aktivit, jako jsou např. návštěvy dopravního hřiště, koncertů apod. Vztahy ve třídách jsou monitorovány prostřednictvím sociometrických měření. Na výsledky dotazníků potom reaguje metodik prevence a třídní učitelé. Uskutečňovaný program primární prevence rizikového chování žáků druhého stupně obsahuje také jednotlivé vzdělávací bloky zajišťované Diecézní charitou Brno.

Přínosná je spolupráce s poradenskými zařízeními při zajišťování preventivních programů a DVPP. Problematika prevence a výchovného poradenství je pravidelně projednávána v pedagogické radě a vyhodnocována ve výroční zprávě. K zajištění bezpečného prostředí je ustanovena výchovná komise, která je připravena v případě potřeby neprodleně řešit aktuální problémy.

Školní družina se zaměřuje na relaxaci žáků ráno před vyučováním a odpoledne po vyučování. K plnění cílů ŠVP pro ŠD jsou využívány převážně spontánní aktivity a je upřednostňován pobyt žáků ve venkovních prostorách. Hojně je využíván městský lesopark a dopravní hřiště. Zařízení navštěvují také žáci se SVP, kterým je věnován individuální přístup. Provoz ve čtyřech odděleních zajišťují čtyři vychovatelky. Dvě oddělení jsou určena pro žáky prvních tříd, do dalších dvou oddělení jsou zapsáni zbývající zájemci z žáků prvního stupně. Počet žáků v odděleních nepřekračuje nejvyšší povolený počet. Zájem zákonných zástupců žáků o využití služeb ŠD je vyšší než je škola schopna z kapacitních důvodů uspokojit. Spolupráce se zákonnými zástupci i vedením školy je na velmi dobré úrovni. ŠD nemá bezbariérový přístup.

Dům dětí a mládeže, jako samostatný subjekt právnické osoby, je typem střediska volného času, které pro žáky uskutečňuje aktivity v oblastech zájmového vzdělávání. Svoji činnost vykonává po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Nabídka DDM vychází z tradičního pojetí tohoto školského zařízení. DDM je zaměřen na spolupráci s mládeží a na činnosti, které podporují její zapojení do volnočasových aktivit a do života ve městě. Zajišťuje pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost, organizuje soutěže vlastní i vyhlášené MŠMT, provozuje prázdninové aktivity, táborem činností apod. Pořádá i podílí se na organizaci kulturních, společenských a sportovních akcí ve školách i ve městě.



Edukačně významné jsou aktivity v oblasti spolupráce s neziskovými a charitativními organizacemi. DDM tradičně spolupracuje na úrovni kraje a vyvíjí společné aktivity s dalšími DDM v Kraji Vysočina. Pro pravidelnou zájmovou činnost využívá tři klubovny na ZŠ Hradská a dalších 9 míst ve městě, jako jsou počítačové učebny škol, tělocvičny, sportoviště apod.

Kromě pravidelných aktivit pořádá DDM v průběhu školního roku kolem dvaceti příležitostných akcí. V období vedlejších i hlavních prázdnin se s velikou odezvou u veřejnosti setkává pořádání příměstských táborů, jichž se každoročně účastní kolem sta žáků.

Školní vzdělávací programy vydal ředitel školy pro základní i zájmové vzdělávání. Výuka probíhá podle ŠVP s motivačním názvem *Od hraní k vědění – učíme se pro život*. Je průběžně upravován v návaznosti na změny *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP) a na základě ověřování v praxi. Poslední aktualizace byla provedena k 1. 9. 2013. Základní myšlenkou je otevřenost školy žákům i široké veřejnosti, a to jak obsahem vzdělání, tak demokratickými přístupy. Škola vychází z principu respektování žáka jako osobnosti, nutnosti diferencovaného přístupu a schopnosti zapojení školy i jejích absolventů do veřejného života. ŠVP na prvním stupni využívá převážně zkušenosti s prvky programu *Tvořivá škola* a klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. ŠVP počítá s integrací žáků se zdravotním postižením, hlavně s lehkým mozkovým postižením a vývojovými poruchami učení, do běžných tříd. Jednou z priorit je prohloubení jazykových dovedností se zaměřením na využití cizích jazyků v praxi. Kvalitní jazykovou výuku umožňuje též její organizace. V každém ročníku jsou k výuce cizích jazyků třídy děleny na skupiny a jedna hodina cizího jazyka týdně je zařazena již od prvního ročníku. Druhý cizí jazyk, a to německý nebo španělský jazyk, je vyučován od sedmého ročníku s dotací šesti hodin. Profilace žáků je vhodně podpořena nabídkou volitelných předmětů.

Škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu, ke schopnosti kulturního a estetického prožitku, k vlastní tvořivosti a k zájmu o věci veřejné lokálního i globálního charakteru. ŠVP sledují rozvoj klíčových kompetencí žáků důležitých pro život každého jedince. Vedení školy klade důraz na podporu přírodovědných předmětů a získávání technických dovedností. Škola s vědomím příznivé polohy využívá přírodu jako prostředek k učení.

Vedení školy odpovídajícím způsobem upravilo **organizaci vzdělávání** s ohledem na závazné znění RVP. Velká pozornost je věnována tvorbě rozvrhu hodin. Profilace žáků je využitím disponibilních hodin v učebním plánu zohledněna.

Na ŠVP pro základní vzdělávání navazují a vhodně jej doplňují ŠVP pro ŠD a ŠVP pro DDM. Vzdělávací programy ŠD a DDM byly zpracovány na základě *Metodiky pro podporu tvorby školního vzdělávacího programu ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání*. Vzdělávací program DDM umožňuje profilaci zařízení směrem k zájmovému vzdělávání v rámci pravidelných i spontánních aktivit. Bohatá nabídka zájmových útvarů je předpokladem plnění stanovených vzdělávacích cílů a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Organizace upravila ŠVP ŠD v průběhu inspekční činnosti tak, aby obsahoval všechny povinné části.

Ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků přispívají mnohostranné partnerské vztahy. Ve škole je zřízena školská rada, spolupráce s ní je na dobré úrovni. Na vysoké úrovni je rozvíjena spolupráce se zřizovatelem školy, který s vědomím zdravého patriotismu dbá o její rozvoj v oblasti materiální i finančně-poradenské. Pravidelná je spolupráce pracovníků školy s rodiči, kteří jsou informováni prostřednictvím webových stránek školy, e-mailové pošty a mají dálkový přístup ke klasifikaci žáků. Konají se třídní schůzky,



konzultační odpoledne, informační setkání dle vzájemné domluvy i setkání s rodiči budoucích žáků prvního ročníku.

Škola spolupracuje s mnoha dalšími partnery jako např. s Policií ČR, hasiči, městskou knihovnou, informačním centrem i domovem důchodců.

K dobrému klimatu školy přispívá funkční spolupráce s žákovským parlamentem, prostřednictvím kterého se žáci aktivně podílejí na spolurozhodování v rámci školy. Organizováním mnoha různých akcí, jako jsou např. pravidelná školní akademie, vánoční a velikonoční dílny jsou žáci vedeni nejen k sounáležitosti se školou, ale je u nich podporován i rozvoj sociální gramotnosti.

Velkou inspirací pro hledání budoucího povolání žáků je spolupráce se středními školami. Ojedinele úspěšná je účast školy v projektu příhraniční spolupráce s Rakouskem *Junior basic camp*, při které poznávají průmyslové podniky v Rakousku i ČR a mají možnost zdokonalit se v německém i anglickém jazyce.

Spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery cíleně vede k šíření dobrého jména školy a je na nadstandardní úrovni.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyučovací hodiny probíhaly v příjemné edukační atmosféře. Žáci se cítili bezpečně, spontánně reagovali a ochotně spolupracovali. Vyučující sdělovali cíle hodin a vhodně uplatňovali úvodní motivaci, často žáky povzbuzovali a získávali jejich pozornost promyšleným zadáním samostatných prací. Díky tomuto přístupu se žáci většinou vydrželi koncentrovat po celou dobu vyučovací hodiny. Průběh vzdělávání jasně dokladoval podporu rozvoje funkčních gramotností a naplňování klíčových kompetencí žáků. Hodiny byly dobře připravené, vyučující v nich často a účelně využívali příklady z běžného života i mezipředmětové vztahy. K prezentaci učiva účinně využívali prostředky ICT. Výrazný motivační efekt měly všechny příležitosti pro práci s laboratorní nebo výpočetní technikou. Při řešení úkolů žáci většinou nebyli rušeni dodatečným vysvětlováním. Vyučující si vytvořili dostatek prostoru k tomu, aby se mohli věnovat těm, kteří o pomoc požádali. Žáci dostávali možnost porovnat své výsledky se spolužáky.

Používání odborného názvosloví bylo na požadované úrovni. Důraz byl vždy vhodně kladen na pochopení podstaty probíraného jevu, předkládaných grafů, schémat apod. Řešení problémových úkolů, využívání mezipředmětových vztahů a příkladů z praktického života výrazně přispívaly k průběžné aktivizaci žáků. Průběžné motivační hodnocení žáků bylo zařazováno často a efektivně. Výsledkem vstřícného přístupu všech vyučujících byla velmi přátelská pracovní atmosféra.

Působení v hodinách je doplňováno řadou dalších aktivit, jako je účast v soutěžích s přírodovědnou a společenskovední tematikou, příprava projektů, exkurze apod. Pedagogové se zamýšlejí nad jejich účinností a v rámci možností usilují o pestrost a různorodost jednotlivých činností. V části hospitovaných hodin byla kromě frontální výuky využita i skupinová práce žáků vedoucí k jejich vzájemné kooperaci.

Matematická a přírodovědná gramotnost jsou průběžně posilovány také v rámci environmentální výchovy. Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) je zakotvena v samostatném školním plánu a začleněna do výuky přírodovědných



předmětů. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá i systém pobytů žáků v přírodě, projektové dny apod.

V přírodovědných hodinách a hodinách výpočetní techniky se vyučujícím dařilo podchytit zájem žáků a motivovat je k aktivní činnosti. Při samostatné práci se žáci aktivně zapojovali a věnovali se zadaným úkolům. Pomalejší žákům učitelé účelně pomáhali a vedli je k úspěšnému řešení. V některých případech souvisely řešené příklady se situacemi z praktického života. Bylo upřednostňováno upevňování, opakování a procvičování základního učiva a důsledné používání odborného názvosloví. Případná chyba byla vždy chápána jako přínos pro získávání kompetencí k učení a řešení problémů. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se v hodinách téměř neobjevilo. Žáci měli dostatek času na přemýšlení, byli vedeni k diskusi pomocí smysluplných otázek. Při výuce učitelé vhodně využívali dataprojektory a interaktivní tabule. Ve všech hospitovaných hodinách vyučující systematicky rozvíjeli u žáků logické i abstraktní myšlení.

V oblasti sociální gramotnosti je kladen důraz na respektování druhých a na prohlubování sounáležitosti se školou a místem, kde žáci žijí. Vyučující žáky směřují k pochopení dějinných souvislostí a porozumění demokratickým principům. Jazykové kompetence jsou vhodně prohlubovány se zaměřením na praktické využití v různých reálných situacích.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Učitelé hodnotí žáky pomocí zadávaných písemných prací, testů, ústního zkoušení, individuálních aktivit žáků, jejich práce ve skupinách, domácích cvičení apod. V průběhu školního roku jsou výsledky žáků průběžně monitorovány. Jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí a za období celého školního roku ve výročních zprávách o činnosti školy.

K získávání zpětné vazby jsou využívány interní i externí nástroje. Škola vytváří a používá svoje vlastní didaktické testy téměř ve všech předmětech. Využívá klasické papírové testy i zjišťování znalostí žáků prostřednictvím hlasovacího systému. Ke zkvalitňování hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech přispívá také celoplošné testování žáků 5. a 9. ročníků nabízené externími dodavateli. Je vytvořen systém monitorování přechodu žáků z prvního stupně na druhý stupeň ZŠ. Nedílnou součástí evaluace přechodu z prvního stupně na druhý stupeň jsou vzájemné hospitace vyučujících v 5. a 6. třídách. Jako externí hodnocení škola využívá formu testů zajištěných smluvně. Dalším neformálním zdrojem informací je monitorování a vyhodnocování výsledků žáků v soutěžích a olympiádách.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.



Závěry

Činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Působení v oblasti rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování potřeb jednotlivců, ale i preventivních a poradenských činností, je koordinováno. Škola má funkční systém umožňující včas zachytit a řešit projevy rizikového chování žáků a školní neúspěšnosti. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou velmi dobré.

Materiální zabezpečení výuky i zájmového vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Vedení školy podporuje využívání moderních technologií ve vyučování s důrazem na potřeby a představy jednotlivých pedagogů.

Organizační struktura a způsob řízení je funkční. Příkladná je péče vedení školy o odborný růst pedagogického sboru a podpora prohlubování pedagogických kompetencí každého vyučujícího.

Průběh vzdělávání podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků. Škola je vede k získání zdravého sebevědomí a k pozitivnímu vnímání života a světa jako celku. Velmi dobře jsou vytvářeny podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola příkladně rozvíjí kompetence žáků v oblasti informační gramotnosti, podporuje technické vzdělávání a vhodně využívá okolní přírodu jako prostředek výuky.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vnitřní kontroly.

K posouzení výsledků vzdělávání jednotlivců i školy jako celku se používají interní i externí hodnotící mechanismy. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány a v případě potřeby jsou přijímána následná opatření. Organizace neformálním sledováním úspěšnosti absolventů získává užitečnou zpětnou vazbu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 2. 4. 2014
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 22 633/2007-21, ze dne 1. 10. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 14 052/2001-21, ze dne 4. 5. 2001
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zápisu nejvyššího povoleného počtu potencionálních účastníků ve školském zařízení Dům dětí a mládeže do školského rejstříku, č. j. KUJI 65878/2006, ze dne 11. 9. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zápisu školského zařízení Dům dětí a mládeže do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJI 11435/2005, ze dne 28. 6. 2005
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o změně zápisu do školského rejstříku, č. j. 4806/2007-21, ze dne 7. 3. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočiny o zápisu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb do školského rejstříku, č. j. KUJI 24610/2009, ze dne 8. 4. 2009 a č. j. KUJI 82442/2009, ze dne 9. 11. 2009



8. *Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, vydané na základě usnesení Rady města Humpolec č. 477/30/RM/2012, ze dne 30. 5. 2012, na období 6 let s účinností od 1. 8. 2013, č. j. EO/11644/12/Ka, ze dne 6. 6. 2012*
9. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy
10. *Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 6. 10. 2013*
11. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 17. 10. 2013*
12. *Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru, ze dne 3. 3. 2014*
13. *Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2014, ze dne 9. 4. 2014*
14. *Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353, ze dne 11. 11. 2013*
15. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (Tabulka č. 1a), ze dne 28. 1. 2014*
16. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (Tabulka č. 2b), ze dne 28. 1. 2014*
17. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013, ze dne 28. 1. 2014*
18. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2013, ze dne 12. 2. 2014*
19. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem Od hraní ku učení – učíme se pro život, verze I/2013, s platností od 1. 9. 2013, ze dne 30. 6. 2013*
20. *Vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2007, aktualizován k 15. 9. 2014*
21. *Vzdělávací program střediska volného času, ze dne 30. 8. 2006, s aktualizacími dodatky*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/13, ze dne 30. 9. 2013*
23. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2012/2013, ze dne 31. 8. 2013*
24. *Plán práce na školní rok 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013*
25. *Koncepce rozvoje školy pro období 2012 – 2018, ze dne 31. 8. 2012*
26. *Plán práce ředitele školy na školní rok 2013/2014*
27. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014*
28. *Plán akcí a činností SVČ – školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013*
29. *Plán exkurzí – školní rok 2013/2014*
30. *Požární evakuační plán pro Základní školu Humpolec, Hradská 894, ze dne 1. 8. 2005*
31. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014*
32. *Plán práce metodika environmentální výchovy na školní rok 2013/2014*
33. *Plán práce metodika informačních technologií na školní rok 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013*
34. *Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, bez data vydání*
35. *Plán práce preventisty sociálně patologických jevů na školní rok 2013/2014*



36. *Organizační řád školy – Školní řád, č. j. 09/2012, s účinností od 1. 9. 2012*
37. plány práce předmětových komisí a metodického sdružení
38. zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení
39. zápisy z pedagogických rad
40. dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014
41. dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
42. dokumentace k odkladům povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015
43. rozhodnutí o přestupech žáků
44. doporučení k integraci žáků se zdravotním postižením
45. doporučení ke vzdělávání mimořádně nadaných žáků
46. individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP
47. *Přehled zdravotně znevýhodněných žáků ve školním roce 2013/2014*
48. *Plán lyžařského výcvikového kurzu žáků VII. tříd ve školním roce 2013/2014*
49. *Údaje o DVPP ve školním roce 2012/2013*
50. *Plán DVPP ve školním roce 2013/2014, ze dne 31. 8. 2013*
51. *Kritéria pro přiznání osobního příplatku a vyplácení odměn, s platností od 1. 9. 2013*
52. organizační schéma
53. *Traumatologický plán, ze dne 4. 4. 2011*
54. *Přehled zdravotních znevýhodnění žáků ve školním roce 2013/2014*
55. *Údaje o spolupráci s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání*
56. *Partnerství, projekty, granty*
57. třídní knihy
58. zápisy z jednání školské rady

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Pelhřimov 30. května 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vlastimil Fiala, ředitel školy

Mgr. Vlastimil Fiala v. r.

9. 6. 2014

Humpolec



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.