



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-126/08-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola při lázních,
Velké Losiny**

Adresa: 788 15 Velké Losiny, Lázeňská 240

Identifikátor: 600 027 074

IČ: 70626561

Místo inspekce: 788 15 Velké Losiny, Lázeňská 240

Termín inspekce: 10. a 11. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Zhodnotit podmínky základní pro naplňování školního vzdělávacího programu, tj. obsahu vzdělávání, se zaměřením na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v základním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola při lázních, Velké Losiny, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Místo poskytovaného vzdělávání základní školy a mateřské školy na adrese 788 15 Velké Losiny Lázeňská 400. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc.
- Kontrolovaná právnická osoba dle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy a mateřské školy. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 8 dětí. Do základní školy při lázních, Velké Losiny (dále jen ZŠ), bylo zapsáno ke dni inspekce 34 žáků. (Od září 2007 ke dni inspekce celkem 184 žáků). Tyto děti a žáky vyučuje celkem 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž jedna vyučující má pouze poloviční úvazek.
- Ve školním roce 2007/2008 je základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání čj: 79-01-C/001 (dále ŠVP). V ostatních ročnících škola vyučuje podle Vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16847/96-2, Obecná škola, č.j. 12035/97-20, Národní škola, č.j. 15724/97-20, podle Vzdělávacího programu Zvláštní škola, č.j. 22 980/97-22, a Vzdělávacího programu Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy, č.j. 24 035/97-22. Na dobu pobytu v lázních mají žáci vymezené učivo kmenovými školami. Žáci mají možnost volby ve výuce cizích jazyků (anglický, německý a ruský jazyk). Vyučující poskytují individuální konzultace i pro žáky středních škol.
- Za sledované poslední tři školní roky došlo k poklesu počtu vyučovaných žáků.

I. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola si stanovil dlouhodobé i krátkodobé cíle pro zlepšení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, sleduje naplňování školního vzdělávacího programu. Škola zpracovala vlastní hodnocení, jehož význam ve vztahu k dalším pozitivním změnám nebyl v některých směrech doceněn. Stanovením kompetencí v rámci organizační struktury subjektu jsou vytvořeny předpoklady pro jeho účinné řízení. Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována, svou zodpovědnost naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy téměř ve všech oblastech řízení školy. Informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům, kmenovým školám a zdravotnickému personálu je vzhledem ke specifickým podmínkám školy funkční.

- Strategické dokumenty školy byly vytvořeny, existují však ve formě samostatných dokumentů, bez větší provázanosti a reakce na konstatovaná zjištění.
- Dlouhodobá koncepce předložena ředitelkou školy ke konkurznímu řízení na období let 2006 – 2011, je příliš popisná, obecná a neobsahuje úkoly ve všech oblastech školy, spíše jen mapuje současné podmínky školy. V koncepci rozvoje školy chybí stanovení

priorit s časovým vymezením úkolů na několik let dopředu. Roční plán zohledňuje závěry vlastního hodnocení jen částečně. Vymezené cíle nestanovují všechny oblasti činnosti školy, odpovídají však reálným podmínkám pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v praxi se postupně naplňují.

- Vlastní hodnocení školy zahrnuje období let 2005/2006 – 2006/2007. Jeho struktura byla projednána pedagogickou radou. Obsahuje závěry ke všem hlavním oblastem vzdělávání vymezeným prováděcím předpisem školského zákona, vymezuje silné a slabé stránky školy. Na zjištěné skutečnosti je jen obecně reagováno, přijímána opatření nejsou konkrétní z hlediska času i osobní odpovědnosti. V některých případech však jsou slabé stránky pouze popsány bez navržení konkrétních postupů vedoucích k odstranění případných rezerv.
- Ředitelka školy je ve funkci druhý školní rok, ukončila akreditované funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení v rozsahu 144 hodin. Při řízení pedagogických procesů vychází z organizačního schématu, přenosu kompetencí na jednotlivé pracovníky a využívá výhod malé organizace v uplatňování neformálního a každodenního přímého řízení. Účelně využívá podněty pedagogické rady i jednotlivých pedagogických pracovníků a aktivně spolupracuje s vedením lázní při organizaci řízení školy. Podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zajišťuje podmínky pro další vzdělávání a odborný růst učitelů.
- Vnější informační systém školy je úzce propojen se záměry lázní. Informace o výuce a dění ve škole jsou rodičům podávány písemně před nástupem na léčení, při příjmu pacientů v budově školy na aktuálních vývěškách, v průběhu návštěv rodičů a při ukončení léčby. Kmenové školy jsou o výuce žáků informovány písemně. Základní i aktuální údaje o škole poskytují i webové stránky školy, školní časopis, práce žáků školy pravidelně vystavované v celém areálu lázní.

2. Podmínky základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu, tj. obsahu vzdělávání, se zaměřením na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Materiálně-technické podmínky vzdělávání odpovídají potřebám žáků, vytvářejí vhodné předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Od poslední inspekce se zlepšilo i personální zabezpečení výuky, zvýšil se podíl mladých a aktivních pedagogů s odbornou kvalifikací (český jazyk, anglický jazyk, matematika). Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí, v této oblasti jsou však ještě rezervy.

- Od poslední inspekce v roce 2004 došlo například ke zlepšení situace v připojení na internet, všechny učebny jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem, dvě jsou zařízeny jako odborné učebny pro výuku s využitím prostředků informačních technologií. Dílčím nedostatkem jsou zastaralé tabule, používání kříd není zcela vhodné zejména u žáků s nespecifickým onemocněním plíc a různými alergiemi.
- Vybavenost učebnicemi, pracovními sešity, výukovými programy a obrazovými materiály je vzhledem k rozsahu výuky dostačující, ve výběru učebních textů je zohledněna různorodost vzdělávacích programů.
- Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje stabilitu poměrně mladého pedagogického sboru. Prostory školy působí esteticky a čistě, dostatek podnětných žákovských prací svědčí o zapojení žáků do dění školy. Společné prostory sborovny umožňují potřebnou komunikaci i předávání zkušeností mezi učitelkami.

- Složení pedagogického kolektivu z hlediska stanovené odborné kvalifikace pro učitele daného typu školy je pro naplňování cílů ŠVP příznivé. Ze šesti pedagogických pracovníků vyučujících ve škole nesplňují podmínky odborné kvalifikace pouze dvě učitelky. Tento stav je od nástupu současné ředitelky školy do funkce postupně řešen. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti je využito případné předmětové specializace učitelů (např. český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk a matematika).
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s vypracovaným plánem, většinou navazujícím na potřeby školy.
- Preventivní strategie školy klade důraz na eliminaci možných negativních projevů souvisejících s hospitalizací žáků. Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu, partnerství se žáky a mezi žáky v nově vznikajících kolektivech dětí po dobu jejich pobytu v lázních. Minimální preventivní program vychází z analýzy podmínek ve škole, do aktivit jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. (viz začlenění problematiky do obsahu učiva jednotlivých předmětů, možnost konzultací žáků s metodikem prevence, schránka důvěry). Chybí však průběžné vyhodnocování některých projevů a nastavení preventivních projektů do této oblasti (např. vyhodnocení předčasných odjezdů, projekty v oblasti osobnostního rozvoje žáků, větší uplatňování adekvátních metod a forem podporujících osobnostní a sociální rozvoj a kooperaci žáků, besedy apod.). K dalším významným nástrojům z hlediska primární prevence patří nabídka odpoledních zájmových aktivit, která se však ve škole v době inspekce soustředila pouze na jeden kroužek.
- Škola věnuje pozornost předávání informací žákům podstatných z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a prokazatelnosti jejich poučení, o čemž svědčí i kniha úrazů, ve které nebyl od nástupu ředitelky školy do funkce až do dne inspekce zaznamenán žádný úraz.

3. Hodnocení realizace základního vzdělávání vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Průběh základního vzdělávání většinou odpovídal zásadám vzdělávání žáků daného typu školy. Sledovaná výuka byla podporována účelným využíváním rozmanitých materiálních zdrojů, respektováním individuálních potřeb žáků, jejich průběžným a motivujícím hodnocením i vstřícným vnitřním prostředím.

- Výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.
- Pro každého žáka je vypracován plán učiva, který respektuje jeho zdravotní stav i vzdělávací potřeby. Plány jsou přizpůsobovány délce léčebného pobytu v lázních, doba výuky je konzultována s lékaři. Učivo, které vychází z pokynů kmenové školy, je redukováno vzhledem k týdennímu rozsahu výuky v lázních, tj. 15 – 16 vyučovacích hodin týdně..
- V průběhu inspekčních hospitací vzhledem k nízkému stavu žáků ve škole naprosto převažovala individuální výuka, s vyváženým prostorem pro přímou a samostatnou práci žáků, v českém jazyce zaměřenou na procvičování pravopisných jevů, v anglickém jazyce na konverzaci. Vyučovací hodiny byly účelně podporovány materiálně (učebnice, kopírované texty, manipulační pomůcky, přehledy učiva). Vyučující uplatňovali partnerský přístup, motivovali žáky častým a povzbuzujícím hodnocením ojedinele se vyskytly nedostatky v metodice výuky částečně vyplývající z neznalosti učebních osnov

vzdělávacího programu základní škola a absence odborné kvalifikace jedné z vyučujících.

- Žáci středních škol využívají možnost konzultací ve všeobecně vzdělávacích předmětech a možnost práce na internetu.
- Škola má jednoznačně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a v praxi byla dodržována.
- Dobrá spolupráce s vedením lázní umožňuje zlepšování podmínek pro výuku žáků a směřuje k výsledkům, které podporují osobnostní rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěrečné hodnocení:

1. *Systém řízení pedagogických procesů je postupně vytvářen, vykazuje dílčí nedostatky v malé provázanosti plánů s následnou kontrolní činností a v přijímání konkrétních opatření. Organizace činnosti subjektu je volena se zřetelem na specifika školy. Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2007/2008 jsou z hlediska odborné kvalifikace vyučujících i jejich stabilizace vyhovující. Vlastní hodnocení školy vykazuje dílčí nedostatky. Dobře propracovaný informační systém poskytuje zákonným zástupcům dostatečné informace o prostředí i způsobu výuky, kde se bude žák po určitou dobu individuálně rozvíjet bez vlivu rodičů.*
2. *Škola zajišťuje velmi dobré materiálně-technické podmínky pro účinné naplňování stanovených cílů základního vzdělávání žáků při turnusových pobytech při lázeňské léčbě. Učební plán je sestaven s ohledem na specifické zvláštnosti subjektu a umožňuje žákům jejich individuální rozvoj. Ojedinelá rizika byla shledána v mimoškolní činnosti žáků, méně iniciativní je škola v realizaci projektů.*
3. *Vzdělávání je realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy a podporuje rozvoj osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučování probíhalo v příznivé atmosféře, která zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti žáků. Chybějí odborná kvalifikace ani krátká doba působení obou učitelek v pedagogické profesi nemělo zásadní negativní vliv na výuku žáků. Empatie všech vyučujících i vstřícná spolupráce pedagogů a zdravotníků podporovaly motivaci žáků pro výuku a zpříjemňovaly jejich pobyt v lázních.*

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 1206/2003 ze dne 28. listopadu 2002 čj. 1207/2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 5 466y/2007-21 ze dne 23. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Jmenovací dekret ředitelky čj.KUOK/64417/06/OŠMT-OS/847 ze dne 16. června 2006 s účinností od 1. července 2006
4. Inspekční zpráva čj. M5-1003/04-11092 ze dne 11. - 12. března 2004
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. listopadu 2007
6. Školní matrika 2007/2008
7. Třídní knihy– školní rok 2007/2008
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj.: 79-01-C/001
9. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 z října 2007
10. Koncepce rozvoje na období 2006 - 2011
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
12. Školní řád z ledna 2007 s přílohami (pravidla hodnocení a klasifikace žáků)
13. Učební plán školy na školní rok 2007/2008 (1. stupeň a 2. stupeň)
14. Turnusové plány školního roku 2006/2007 a 2008 (akce v jednotlivých týdnech)
15. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
17. Zápisy z pracovních porad za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
18. Vnitřní platový předpis s přílohami (zásady a kritéria hodnocení pedagogických pracovníků od 1. ledna 2007
19. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
20. Úvazky pedagogických pracovníků 2007/2008
21. Pozvánky a zápisy z jednání Školské rad za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o vzdělání
23. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků na období let 2007 - 2009
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
25. Přehled hospitací – výstupy ze dne 11. února 2008, 16. ledna 2008, 10. prosince 2008
26. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2006/2007 a 2007/2008
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
28. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
29. Kniha školních úrazů
30. Záznamy o práci v zájmových kroužcích (informatika – 2 oddělení)
31. Plán práce a hospodaření s prostředky Unie rodičů na školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Rudolfa Kukulová, školní inspektorka	R. Kukulová, v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová, školní inspektorka	A. Wiesnerová, v. r.

V Šumperku dne 14. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 787 01 Šumperk, Lautnerova 1

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 16. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milena Hrabalová, ředitelka školy	M. Hrabalová, v. r.

