



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-867/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Brána, základní škola a mateřská škola</b>
Sídlo	<b>Kollárova 456, 509 01 Nová Paka</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsbrana@gmail.com</b>
IČ	<b>71340947</b>
Identifikátor	<b>651040710</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Kašparová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Sbor Jednoty bratrské v Nové Pace</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Kollárova 456, 509 01 Nová Paka Heřmanická 340, 509 01 Nová Paka</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 10. 2016 – 21. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Brána, základní škola a mateřská škola (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ-V).

MŠ od 1. 9. 2012 sídlí ve vlastní zrekonstruované budově na adrese Heřmanická 340, Nová Paka. Přestěhováním do nového objektu vznikly dostatečné prostory k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí z 15 na 29. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 30 dětí. Ředitelka školy nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí, a to z toho důvodu, že dvě děti se vzdělávaly kratší dobu, než odpovídá provozu a ve zbývajících dobách jsou vzdělávány další dvě děti, které se nezapočítávají do počtu dětí. Toto řešení je v souladu s platnými právními předpisy. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo devět dětí. Se speciálními vzdělávacími potřebami bylo v MŠ individuálně integrováno jedno dítě, v ZŠ sedm žáků. Těm poskytovali podpurná opatření tři asistenti pedagoga.

V devíti ročnících ZŠ rozdělených do sedmi tříd se vzdělávalo 43 žáků. Všichni měli možnost využívat zájmové vzdělávání ve dvou odděleních ŠD. ZŠ a ŠD poskytuje vzdělávání žáků a školské služby v pronajaté budově zřizovatele Sboru Jednoty bratrské. Stravování dětí a žáků zajišťují dvě školní jídelny-výdejny.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://zsbrana.webnode.cz/> a ve vstupních prostorách školních budov.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy a strategie jejího rozvoje jsou součástí školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Stěžejním cílem pro aktuální školní rok je dokončení a otevření přístavby ZŠ k již přebudovanému a zprovozněnému objektu MŠ. Celý záměr, který je zřizovatelem maximálně podporován, je součástí dlouhodobého projektu Brána, který se daří postupně realizovat. Účelem tohoto projektu je vybudování komplexního zázemí a vytvoření podmínek pro vzdělávání všech generací. Prioritou školy je konstruktivní a otevřená komunikace o nastavených pravidlech a organizaci edukačního procesu a spolupřítomnosti všech aktérů vzdělávání.

Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou vypracované v souladu s příslušnými právními předpisy a prioritami školy. Cílem školy je podpora všestranného rozvoje osobnosti dětí a žáků se zaměřením na jejich úspěšnost, dodržování křesťanských principů. Důraz je kladen na etickou a estetickou výchovu. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání svým obsahem navazuje na školní aktivity a nabízí žákům pestrou nabídku činností. Dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách školy, kompletní verze vzdělávacích programů jsou k dispozici ve škole.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek. Prostory pro vzdělávání žáků nejsou vzhledem k velikosti tříd zcela optimální, avšak realizaci vzdělávacího programu umožňují. Didaktické pomůcky, které byly v ZŠ k dispozici, účelným způsobem podporovaly názornost výuky. Změnou místa poskytovaného předškolního vzdělávání se výrazným způsobem zkvalitnily prostorové, materiální a hygienické podmínky. Dostatečné množství a variabilita hraček, pracovních a výtvarných pomůcek a tělovýchovného náčiní odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Učitelky je v průběhu pedagogického procesu plně využívaly.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech. Vedení školy zajišťuje provádění bezpečnostních kontrol a případná rizika průběžně vyhodnocuje a odstraňuje.

Velmi úzká spolupráce se Sborem Jednoty bratrské, zákonnými zástupci dětí a žáků i dalšími subjekty významným způsobem obohacuje edukační proces. Škola navázala úspěšnou mezinárodní spolupráci. V roce 2015 vykonávala ve škole tříměsíční stáž americká studentka. Pěvecký sbor Brána vystupoval ve Španělsku a Polsku. Vedení školy se zúčastnilo mezinárodní konference křesťanských škol. Propojení aktivit s partnery, kteří se zaměřují na výchovu a vzdělávání dětí a žáků, přispívá k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Škola prezentuje své aktivity v periodiku Achát a v regionálním tisku.

Ředitelce školy se doposud nepodařilo zabezpečit výchovně vzdělávací proces plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Z celkového počtu třinácti pedagogů pět nesplňovalo v době inspekce odbornou kvalifikaci. Z toho tři učitelé ZŠ si chybějící vzdělání doplňují studiem. Na dvě pracovní pozice učitelů ZŠ se ředitelce školy doposud nepodařilo získat pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo dle předem stanoveného plánu. Prioritou bylo získání a prohloubení odborných znalostí v problematice péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové mají možnost využívat volno k samostudiu.

Ředitelka školy a její zástupkyně systematicky a prokazatelně kontrolují práci všech zaměstnanců školy. Monitorují nejen přímou výchovně vzdělávací práci pedagogů, ale zajímají se i o spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků a vystupování pedagogů na mimoškolních akcích. Získané poznatky vyhodnocují a přijímají účinná opatření, která napomáhají k vytváření pozitivního sociálního klimatu všech aktérů edukačního procesu. Systém autoevaluace vzdělávání žáků je promyšlený a funkční.

Z finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu jsou hrazeny především mzdové náklady, nájemné a učební pomůcky. Formou rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola získává účelové dotace na zvýšení mezd zaměstnanců, na nákup kompenzačních pomůcek, podporu výuky cizího jazyka a logopedickou prevenci v předškolním vzdělávání. Významným přínosem pro zkvalitnění výuky byly finanční prostředky získané projektem EU peníze školám. Dalšími finančními zdroji jsou úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary od zákonných zástupců žáků, od církevních a jiných partnerských organizací.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na integrované bloky předškolního vzdělávání vymezené ve vzdělávacím obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání navazovaly dílčí tematické celky. V plánované struktuře třídního vzdělávacího programu chybělo stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Vzhledem ke spojování tříd v ranních hodinách z důvodu společného zahájení dne formou komunitního kruhu neměly děti dostatečný prostor pro spontánní hry na základě vlastního výběru. Poměr spontánních a řízených činností byl nevyvážený. Děti neměly možnost pokračovat v herních aktivitách v době před odchodem na pobyt venku a při odpoledních činnostech. Učitelky upřednostňovaly frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Probíhající činnosti nebyly zpravidla diferencované s ohledem na jejich možnosti, potřeby a zájmy. Byla zřejmá dominantní role učitelek, chyběla účinná motivace.

Učitelky věnovaly patřičnou pozornost rozvoji jemné a hrubé motoriky, zvyšování tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Neopomíjely procvičování mluvidel z hlediska

prevence nesprávné výslovnosti a nácvik komunikativních dovedností. Důsledně se věnovaly rozvoji sociální gramotnosti. Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, staraly se o hračky a pomůcky, kulturně stolovaly. Učitelky pozitivně hodnotily jejich schopnosti a dovednosti, k sebehodnocení je nevedly.

Vzhledem k malotřídnímu uspořádání výuky a počtu žáků v zastoupených ročnících ZŠ uplatňovali vyučující především frontální způsob práce vždy s jedním ročníkem. Činnosti žáků byly diferenciované, doplněné samostatnou prací a ojediněle prací skupinovou nebo ve dvojicích. Učitelé často zařazovali metody činnostního učení, které přiměřeně vedly k rozvoji osobnosti žáků. Učivo promyšleně propojovali s příklady z běžného života a efektivně využívali mezipředmětové vztahy. Učili žáky řadit získané vědomosti do systému, prováděli praktické činnosti, navazovali na dosavadní znalosti žáků, na jejich poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Dbali na vyjadřování dle správné terminologie, vyžadovali přesnost, umožňovali žákům řešit problémové úlohy a dávali jim prostor pro vyjádření vlastního názoru. V motivačních částech hodiny, dále pak při praktických činnostech, práci ve skupinkách nebo dvojicích měli žáci prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Učitelé je důsledně vedli k respektování nastavených pravidel vzájemné partnerské komunikace. Kontrola práce a objasňování případných nejasností byly prováděny okamžitě. Ve sledovaných hodinách byla zřejmá klidná pracovní atmosféra. Učitelé uplatňovali výchovně vzdělávací strategie vyplývající ze vzájemných pozitivních vztahů.

Zájmová činnost ŠD byla realizovaná ve dvou odděleních. V týdenních plánech činností byly v rovnováze zastoupeny aktivity pohybové, estetické a naučné. Důraz byl kladen na relaxační aktivity včetně pobytu venku a výchovu ke čtenářství. Vychovatelky průběh vzdělávání usměrňovaly a cíleně dávaly žákům dostatečný prostor pro relaxaci, vzájemnou komunikaci a spolupráci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání uplatňuje ředitelka školy kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Učitelky MŠ průběžně sledují individuální rozvoj každého jednotlivce. Z podrobných písemných záznamů zpracovávají na konci každého školního roku závěrečnou zprávu, kterou předávají zákonným zástupcům dětí. U nejstarších dětí sledují postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. Průběžně identifikují klady i nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání, nesledují však naplňování cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu.

V průběhu inspekční činnosti byly děti systematicky vedeny k vytváření a upevňování společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Pro nově příchozí děti je zaveden účinný adaptační program. Podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Součástí vzdělávacího programu je celoročně realizovaný projekt, zaměřený na pravidelnou přípravu k povinné školní docházce. V rámci individuálního přístupu je dětem zajištěna náprava řeči ve spolupráci s klinickým logopedem.

Pedagogové v ZŠ se pravidelně zabývají vzdělávacími výsledky žáků. Vyhodnocují pokroky v dosažení vědomostí a dovedností a cíleně podporují ty, kteří vyžadují speciální péči včetně žáků talentovaných i nadaných. Ke zjištěným nedostatkům přijímají efektivní opatření. Jejich účinnost škola pravidelně vyhodnocuje. Žáci jsou ve všech předmětech klasifikováni v souladu s pravidly hodnocení uvedenými v dokumentech školy, ve výuce převažuje motivační slovní posouzení výkonů žáků. Pro souhrnné zjišťování získaných vědomostí

žáků jim pedagogové zadávají vlastní písemné práce, testové úlohy ojedinele. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků jsou v souladu s očekávanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu, zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni při individuálních jednáních. Zpětnou vazbu o úspěšnosti v dalším studiu a uplatnění v praktickém životě škola získává od absolventů samotných, kteří školu často navštěvují. Souhrnné informace o úspěších a vzdělávacích výsledcích žáků jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Ve škole je dlouhodobě zajištěn účinný systém péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zapojení asistentů pedagoga bylo ve sledované výuce efektivní a napomáhalo žákům zvládnout probírané učivo bez stresující zátěže a situací, které by žáky demotivovaly při plnění dalších úkolů. V době inspekční činnosti nebylo individuálně integrované dítě v MŠ přítomno. Všichni pedagogové průběžně identifikují individuální potřeby dětí a žáků při vzdělávání a spolupracují s pracovníky školských poradenských pracovišť.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekce došlo ke změně prostorových podmínek školy. Mateřská škola se přestěhovala do nové školní budovy, a tím došlo k uvolnění tříd pro výuku žáků v základní škole a školní družině. Zvýšil se počet dětí a žáků, tříd a pedagogů. Postupně docházelo ke zkvalitňování materiálních podmínek školy především v oblasti informačních technologií.

### **Silné stránky**

- Účinná a intenzivní spolupráce se zřizovatelem se odráží v realizaci koncepčních záměrů v oblasti materiálních podmínek školy.
- Při vzájemné participaci na chodu školy respektují stanovená pravidla komunikace a naplňují etické zásady v procesu vzdělávání dětí a žáků.
- Přestavbou zakoupeného objektu pro účely předškolního vzdělávání se výrazným způsobem zlepšily prostorové, materiální a hygienické podmínky.
- Zaměstnanci školy při jednání s dětmi a žáky, jejich zákonnými zástupci i mezi sebou komunikují s respektem a úctou. Jejich empatický přístup se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy.
- Nízké počty dětí a žáků ve třídách umožňují pedagogům individuální práci s každým jednotlivcem. Zadávání diferencovaných úkolů a poskytování okamžité zpětné vazby mělo pozitivní dopad na motivaci žáků k další práci.
- Učitelé v základní škole aplikovali metody a formy práce, které žákům umožňovaly zvládnout učivo bez zbytečného stresu. V případě neúspěchů byly hledány cesty k dosažení lepších výsledků. Učební látka byla předkládána v souvislostech se situacemi z reálného života.
- Ředitelka školy má podrobný přehled o úspěšnosti a uplatnění žáků v dalším vzdělávání.
- Učitelky si vedou podrobný přehled o úspěšnosti dětí v průběhu docházky do mateřské školy. Na konci školního roku předávají zákonným zástupcům písemnou zprávu o osobnostním rozvoji jejich dítěte.

- Vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání patří ke stěžejním prioritám školy při realizaci edukačního procesu. Výrazným pozitivem ve vyučovacích hodinách byla podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zapojením asistentů pedagoga. Zaměstnanci školy vytvářejí žákům takové podmínky, aby se cítili spokojeně, jistě a bezpečně, aby měli všichni radost z nových poznatků a spolupracovali při jejich objevování.

### **Slabé stránky**

- Učitelky mateřské školy při tvorbě třídních vzdělávacích programů nezařazovaly dílčí vzdělávací cíle a očekávané výstupy ze všech pěti vzdělávacích oblastí.
- Organizace vzdělávání, aplikované metody a formy práce neposkytovaly dětem dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu.
- V průběhu předškolního vzdělávání nebyl vyvážen poměr spontánních a řízených činností.
- Učitelky mateřské školy nesledovaly naplňování vzdělávacích cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Průběžně sledovat a vyhodnocovat naplňování vzdělávacích cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Zaměřit se na zlepšení organizace předškolního vzdělávání. Při realizaci vzdělávání volit metody a formy práce, které dětem poskytnou dostatek prostoru pro vlastní iniciativu, aktivitu a spontánní činnosti.
- Nadále usilovat o zajištění výuky kvalifikovanými pedagogy.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Brána, základní škola a mateřská škola, vydaná Sborem Jednoty bratrské v Nové Pace ze dne 1. 9. 2007
2. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT ve složce 2007 pod pořadovým číslem 010, datum zápisu 1. 9. 2008, ze dne 3. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-23259/2015-2, vydané s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 21. 8. 2015
4. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby Brána, základní škola a mateřská škola vydaný Sborem Jednoty bratrské v Nové Pace ze dne 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2016
6. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017 (kopie dokladů o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání, doklady o zdravotní způsobilosti a bezúhonnosti)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
8. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 28. 1. 2016
9. Knihy úrazů mateřské školy a základní školy pro školní rok 2016/2017
10. Rozhodnutí o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR na roky 2014 až 2016

11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2014 až 2015
12. Hlavní kniha za rok 2015
13. Účetní závěrka za rok 2015
14. Hospodářská smlouva o poskytování školního stravování dle vyhlášky č. 107/2005 ze dne 30. 8. 2013
15. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. 9. 2014
16. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2016/2017
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017
18. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2016/2017
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
22. Školní řády základní a mateřské školy platné ve školním roce 2016/2017
23. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2016/2017
24. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2016/2017
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2016/2017
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
27. Hospitační záznamy vedení školy ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
28. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
30. Preventivní program pro školní rok 2016/2017
31. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2016/2017
32. Žakovské deníčky vedené ve školním roce 2016/2017
33. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
34. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný ve školním roce 2016/2017
35. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
36. Doporučení zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami k individuální integraci v MŠ vydané Pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem v Semilech, č. j. 585/2016, dne 6. května 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Hradci Králové 14. 11. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Kašparová, ředitelka školy

Kašparová v. r.

V Nové Pace 16. 11. 2016