



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-31/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-5/24-S

Název	<b>Základní škola Františka Josefa Řezáče Liteň</b>
Sídlo	<b>sady Sv. Čecha 44, 267 27 Liteň</b>
E-mail	<b>skola@zsliten.cz</b>
IČO	<b>71 002 715</b>
Identifikátor	<b>600 043 053</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iveta Černá</b>
Zřizovatel	<b>městys Liteň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Podě Zděmi 402, sady Sv. Čecha 44, Liteň</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17., 18., 19. a 22. ledna 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“). Od inspekční činnosti v roce 2017 se zvýšil počet žáků a tříd v ZŠ, byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků školy. V patnácti třídách ZŠ se vzdělává 288 žáků prvního až devátého ročníku (60% naplněnost). ZŠ eviduje 27 žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a šest žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří nemají jazykovou bariéru. Družina má čtyři oddělení s 97 účastníky zájmového vzdělávání (47% naplněnost).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. srpna 2017. Po ukončení funkčního období byla odvolána, po proběhlém konkurzu byla zřizovatelem jmenována na dobu určitou do doby jmenování nového ředitele. Škola má nastavené cíle rozvoje, které jsou zaměřeny zejména na vytváření přátelské a tvůrčí atmosféry vedoucí žáky k pracovitosti, zodpovědnosti, slušnosti a úctě k hodnotám a tradicím. Důraz je kladen na pozitivní klima ve škole s vyváženým a respektovaným vztahem mezi učiteli, žáky, rodinou a veřejností. Příležitostí ke zlepšení je v této souvislosti kvalita komunikace pedagogů s žáky s uplatněním vstřícného a respektujícího přístupu.

Organizační struktura a delegování kompetencí na zástupkyni ZŠ a vedoucí vychovatelku v družině jsou částečně funkční. V oblasti kontroly přetrvávají od předchozí inspekční činnosti nedostatky Hospitační činnost v ZŠ a družině je realizována, nejsou však přesně vymezovány konkrétní závěry, opatření ke změnám a dalšímu rozvoji pedagogické práce, spolu s postupy, termíny a stanovením odpovědnosti za jejich splnění. Stanovený systém kontroly neidentifikuje některé chyby např. ve vnitřním řádu družiny a ve vedení záznamů o poskytovaném zájmovém vzdělávání v družině a ke zvyšování kvality výuky.

Vnitřní informační systém je většinou funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a provozních poradách. Metodická sdružení jsou ustanovena, jejich činnost je však není systematicky vyhodnocována ve všech oblastech, např. pokud jde o míru jejich působení na kvalitu a průběh vzdělávání.

Od předchozí inspekční činnosti se částečně obměnil pedagogický sbor školy a zvýšil se počet jeho členů. Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťuje 22 vyučujících, z toho čtyři nesplňují odbornou kvalifikaci a jeden z nich si vzdělání doplňuje. V ZŠ působí tři asistentky pedagoga, z nichž jedna je nekvalifikovaná. V družině pracují čtyři vychovatelky, jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. Podporuje také cíleně profesní rozvoj pedagogických pracovníků, realizované průběžné vzdělávání respektuje potřeby školy.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Škola správně identifikuje projevy rizikového chování, velký důraz je zároveň kladen na jejich prevenci. Vhodně je zpracována strategie předcházení školní neúspěšnosti, v její realizaci se však vyskytují nedostatky. Ty se projevují dílčím neúspěchem žáků na prvním stupni a v některých předmětech na druhém stupni ZŠ.

Od školního roku 2021/2022 využívá škola novou budovu, kde probíhá výuka 1. stupně a zájmové vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky se zlepšily, vybudována a vybavena byla polytechnická učebna, obnoven byl žákovský nábytek a zkvalitnilo se vybavení prostředky digitálních technologií. Revitalizace a renovace školní zahrady vhodně podporuje environmentální výchovu. K rozvoji pohybových aktivit a dovedností žáků účinně přispívá využívání moderní sportovní haly se dvěma sály a multifunkčním hřištěm.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, účelně využívá všechny prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z mnoha projektů, v nichž je aktivně zapojena.

Škola se snaží vytvářet vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Zaznamenané úrazy se staly především v hodinách tělesné výchovy. Vedení přijímá účinná opatření ke snížení míry úrazovosti. Příležitostí ke zlepšení je však opětovné poučování žáků o dodržování bezpečného chování při pohybu na vozovce při jejich přechodu do tělocvičny, která se nachází v nové budově školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v ZŠ probíhalo většinou ve vhodné pracovní atmosféře. Účelně byly uplatněny mezipředmětové vztahy, podle možností bylo učivo propojováno s poznatky a situacemi z praktického života. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky a poskytovali jim většinou dostatek času na řešení zadaných úkolů. V pětině hospitovaných hodin však byly zaznamenány metodické, didaktické a organizační nedostatky, které měly nepříznivý dopad na vzdělávání žáků. V těchto hodinách převažovala v užitých metodách aktivní role učitelů, což nepodporovalo účinnou participaci žáků na procesu vzdělávání. Cílené zařazování žakovských aktivit s různými informačními zdroji a digitálními technologiemi nebo úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebylo dostatečně využito. Od předchozí inspekční činnosti nedošlo v této oblasti ke zlepšení. Využity nebyly ani příležitosti k systematickému kvalitnímu sebehodnocení žáků a k vyhodnocování vzdělávacích cílů v závěru hodin. Oblastí ke zlepšení je také podněcování žáků k obsahově náročnější komunikaci a k dialogu, který by podporoval jejich učení. Prostředky digitálních technologií byly ve výuce využívány pedagogy pouze ojediněle. Nedostatečnou pozornost věnují vyučující kvalitě svého mluvního projevu. Často hovoří nespisovně či nadměrně využívají svůj hlasový fond. V některých hodinách rovněž učitelé při komunikaci se žáky neuplatňovali důsledně vstřícný a respektující přístup.

Ve většině hospitovaných hodin českého jazyka a vlastivědy na prvním stupni byli aktivní zejména pedagogové, méně již žáci. Byla preferována především frontální výuka propojená řízeným rozhovorem a individuální prací. Chyběla často cílená kvalitní nabídka aktivit podporující rozvoj tvořivosti žáků. Vhodně byla využívána práce s chybou nebo poznatky či zážitky žáků z praktického života. Žáci si přiměřeně procvičovali mluvnické učivo a upevňovali znalosti z vlastivědy.

Výuka matematiky byla obsahově pestrá, probíhala v příznivé pracovní atmosféře. K pozitivům patřila také vhodná motivace žáků a průběžně poskytovaná zpětná vazba od vyučující. Funkčně byly uplatněny frontální, individuální i týmové práce a didaktické hry. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíraného učiva a k zájmu žáků o učení.

Při výtvarných činnostech si žáci správně osvojovali pracovní postupy podporující účinný rozvoj jejich tvořivosti, fantazie a estetického citění. Vzájemně se pozitivně ovlivňovali, pomáhali si a radili.

Při výuce tělesné výchovy se žáci se zájmem zapojovali do pohybových aktivit, které byly přiměřené jejich věku, dovednostem i možnostem. V rámci zvolených činností byli správně vedeni ke schopnosti respektovat pokyny a dodržovat nastavená pravidla účelně cílená zejména na zajištění jejich bezpečnosti.

Na druhém stupni byly hospitované hodiny českého jazyka dobře připravené. Vhodně byla realizována frontální forma výuky s aktivním zapojením žáků, účelně byla využita skupinová či samostatná práce. Žáci byli správně vedeni k práci s textem, s vyučujícími dobře spolupracovali a zadané úkoly se jim dařilo plnit. Funkčně byly uplatněny mezipředmětové vazby, učivo bylo aktualizováno a vhodně podpořeno prostředky digitálních technologií.

Zvolené aktivity ve výuce anglického a německého jazyka většinou umožňovaly rozvoj receptivních jazykových dovedností žáků. Ve dvou třetinách hospitovaných hodin byly vhodně využity různé metody a formy práce s účinnou motivací žáků ke spolupráci. V polovině hodin byla zaznamenána aktivní komunikace žáků, vedoucí k rozvoji jejich cizojazyčných kompetencí. Příležitostí ke zlepšení je komunikace vyučujících německého jazyka v příslušném jazyce.

Výuka matematiky měla velmi rozdílnou úroveň. Zdařilá polovina hospitovaných hodin byla promyšlena a účinně realizována. Řešeny byly i problémové úkoly, účelně byl uplatněn individuální přístup k žákům. Druhá polovina výuky matematiky, hodiny fyziky a zeměpisu nebyly po stránce organizační a metodické dobře zvládnuty. Zvolené činnosti nepodporovaly efektivně dosažení vzdělávacího cíle. Žáci nebyli účinně motivováni, což se průběžně projevovalo jejich nezájmem o učení a vyrušováním.

Výuka přírodopisu měla správnou strukturu, k podpoře názornosti učiva byly účelně využity prostředky digitálních technologií. Žáci aktivně získávali nové poznatky, vhodně byli vedeni k rozvoji sociálních kompetencí. Hodnocení jejich výkonů mělo motivující charakter.

Ve výuce dějepisu byl vhodně zařazen dějepisný dokument, který žáky účelně motivoval k plnění zadaných úkolů. Převládající frontální výuka doplněna samostatnou prací však nepodporovala jejich vzájemnou spolupráci ani komunikaci.

Zdařilá byla výuka chemie, v níž byly zohledňovány znalosti a zkušenosti žáků s účelným využitím konkrétních příkladů z reálného života. Tyto skutečnosti účinně vedly k pochopení probíraného učiva.

Při výchově k občanství byly účelně využity digitální technologie. Vhodně byla realizována práce ve dvojicích, která umožňovala efektivní spolupráci při řešení úkolů a cílené rozvíjení sociálních kompetencí a postojů žáků.

Struktura a připravenost výuky hudební výchovy vykazovala větší nedostatky, nebyla cíleně promyšlená a vzhledem k využití času nebyla ani efektivní.

Zvolené činnosti při výuce tělesné výchovy odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Ti byli v průběhu činností vhodně motivováni k lepším výkonům, které účinně podporovaly jejich fyzickou zdatnost. Dílčím nedostatkem byla absence odborné terminologie v souvislosti s prováděnými úkony žáků.

V průběhu zájmového vzdělávání v družině byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje jednotlivců a jejich kompetencí. Účastníci se věnovali tvůrčím i relaxačním činnostem. Realizované aktivity byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních zájmů.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy shromažďuje informace z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni zejména prostřednictvím elektronických žakovských knížek, při třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Ve školním roce 2022/2023 prospěly téměř dvě třetiny žáků s vyznamenáním, třetina prospěla a tři neprospěli z více než jednoho předmětu. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je pouze částečně funkční. Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nízká účinnost přijatých opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Cíleně nejsou analyzovány výkyvy v prospěchu žáků a nejsou přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich vzdělávacích výsledků, což se projevuje například klasifikační stupněm dostatečný žáků prvního stupně a neúspěšností žáků druhého stupně ve fyzice a zeměpisu. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření není dostatečně účinná, neboť tito žáci mají horší prospěch než ostatní.

Žáci jsou k dobrému chování motivováni udělováním pochval, jejichž počet vyrovnává uložená kázeňská opatření. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů je účelně zaměřena i činnost školního parlamentu. Vyskytující se případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky a jsou přijímána většinou účinná opatření.

K rozvoji sociálních a občanských kompetencí škola vhodně zařazuje velké množství aktivit, exkurzí a projektových dnů. Efektivní participace školy na mnoha projektech, např. mezinárodní program a spolupráce se zahraničními školami umožňuje účelnou aplikaci mezipředmětových vztahů a účinně přispívá k rozvoji sociálních dovedností a klíčových kompetencí žáků. Přírodovědná gramotnost a environmentální vzdělávání jsou účelně podporovány formou efektivní spolupráce se zahrádkářským, včelařským a mysliveckým spolkem. Environmentální výchova podpořena revitalizací školní zahrady vhodně posiluje povědomí žáků o biodiverzitě a významu udržitelnosti, čímž posiluje jejich pozitivní vztah k přírodě a rozvíjí pocit zodpovědnosti v souvislosti s její ochranou.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou vhodně využívány k výzdobě školních prostor. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi jednotlivců.

Stabilní a funkční spolupráce se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a ostatními sociálními partnery prostřednictvím mimoškolních aktivit a prezentací školy na veřejnosti účinně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Realizovány jsou různé společenské či sportovní akce. Významná je také spolupráce s místní knihovnou, zámekem a farností.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků školy, byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků školy.
- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Obměnil se pedagogický sbor a zvýšil se počet jeho členů.
- Zlepšily se materiální podmínky pro výuku včetně digitálních technologií, vzdělávání žáků prvního stupně základní školy a zájmové vzdělávání probíhá v nové budově

vybudována byla odborná učebna, tělocvična a multifunkční hřiště, proběhla revitalizace školní zahrady.

- Byly odstraněny některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, přetrvává nižší účinnost kontrolní činnosti i v průběhu výuky, nebyla zefektivněna opatření přijatá ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

### **Silné stránky**

Základní škola

- Efektivní participace školy na mnoha projektech umožňuje účelnou aplikaci mezipředmětových vztahů a účinně přispívá k rozvoji sociálních dovedností a klíčových kompetencí žáků. (1.5)
- Environmentální výchova podpořena revitalizací školní zahrady vhodně posiluje povědomí žáků o biodiverzitě a významu udržitelnosti, čímž posiluje jejich pozitivní vztah k přírodě a rozvíjí pocit zodpovědnosti v souvislosti s její ochranou. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Základní škola

- Méně účinná kontrolní činnost se projevuje v málo systematické metodické podpoře pedagogů ve vztahu ke zvyšování kvality výuky. (2.1)
- Pedagogové při komunikaci se žáky důsledně neuplatňují vstřícný a respektující přístup. (4.2)
- Příležitostí ke zlepšení je podněcování žáků k obsahově náročnější komunikaci a k dialogu, který by podporoval jejich učení. (4.2)
- Příležitost ke zlepšení je v cíleném zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky a vedení žáků k využívání různých informačních zdrojů. (4.3)
- Příležitostí ke zlepšení je systematická analýza prospěchu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve srovnání s ostatními žáky a účinnější realizace strategie předcházení školní neúspěšnosti, zejména u žáků na prvním stupni, ve fyzice a zeměpise na druhém stupni základní školy. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit účinnost kontrolního systému školy a metodickou podporu pedagogů ve vztahu ke zvyšování kvality poskytované výuky.
- Zlepšit komunikaci pedagogů s žáky s uplatněním vstřícného a respektujícího přístupu.
- Podněcovat žáky k obsahově náročnější komunikaci.
- Zařazovat do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností a vést žáky k využívání různých informačních zdrojů.
- Analyzovat systematicky prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve srovnání s ostatními žáky a účinněji realizovat strategii předcházení školní neúspěšnosti.

- Zajistit názornost výuky dostatečným využíváním dostupných prostředků digitálních technologií.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platnost k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád ZŠ a vnitřní řád družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika ZŠ a družiny, školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-37/17-S
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Webové stránky školy: <https://zsliten.cz/>
17. Účetní závěrka za rok 2022 a k 30. září 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023
18. Školní elektronický systém, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

23. února 2024