



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-318/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-65/25-C

Název	Mateřská škola Chlumany, okres Prachatice
Sídlo	Chlumany 60, 384 22 Vlachovo Březí
E-mail	ms.chlumany@seznam.cz
IČO	70 989 966
Identifikátor	600 062 643
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milada Kokšteinová
Zřizovatel	obec Chlumany
Místo inspekční činnosti	Chlumany 60
Inspekční činnost na místě	17. 3. 2025 – 19. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola s vlastní školní jídelnou se nachází v klidném prostředí, v sousedství místní přírodní zahrady Ky.By. Ke dni zahájení inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 22 dětí, z toho pět dětí včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky plnilo

povinné předškolní vzdělávání a dvě děti byly mladší tří let. Ze všech dětí v mateřské škole se čtyři vzdělávaly v rámci sdíleného místa, přičemž šlo o dvě dvojice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. V souvislosti s touto změnou došlo také k obměně pedagogického kolektivu, v současné době je stabilizovaný. Ředitelka školy své řízení opírá o znalost místních podmínek ke vzdělávání a vysokou odbornost, zdařile uplatňuje své manažerské znalosti a dovednosti, nastavený způsob řízení je efektivní. Mateřská škola má vypracovanou koncepci rozvoje jako samostatný dokument, který se zaměřuje na celostní rozvoj dítěte, podporu environmentální výchovy a vzdělávání, profesní růst pedagogů a kvalitní spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu. Tato koncepce je úspěšně realizována. Široké spektrum kvalitně zpracované dokumentace a promyšlený účinný systém předávání informací a podnětů umožňuje hladký chod organizace.

Zapojení školy do operačních programů a rozmanitých projektů spolu s podporou zřizovatele výrazně přispívá ke zlepšení personálních i materiálních podmínek a účelně se promítá do vzdělávacího procesu. Od minulé inspekční činnosti došlo k posílení personální podpory prostřednictvím školní asistentky a zkvalitnění venkovního vybavení školního areálu, které se zaměřuje na podporu environmentálního vzdělávání. Škola průběžně doplňuje vybavení třídy novým nábytkem i vhodnými didaktickými pomůckami a hračkami, které podporují plnění pedagogických cílů. V rámci Národního plánu obnovy škola získala notebooky, tablety a digitální učební pomůcky, které podporují rozvoj digitálních kompetencí dětí. Přestože byl nábytek ve třídách modernizován, výška některých židlí a stolků, u kterých děti vykonávají vzdělávací činnosti a stolují, neodpovídá antropometrickým požadavkům. Také absence potřebného zázemí pro práci ředitelky a vedoucí školní jídelny, místa pro jednání s rodiči a veřejností, šatny pro personál, úložných prostorů pro archiv a v neposlední řadě prostoru pro soukromí dětí v případě potřeby omezuje podmínky pro vzdělávání a zajištění psychohygieny všech zúčastněných.

Patrná je snaha o budování pozitivního klimatu a zefektivňování vzájemné spolupráce mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání. Ředitelka školy svým aktivním přístupem k profesnímu růstu, prohlubování znalostí a dovedností jde příkladem pedagogickým pracovnícům, které podporuje ve studiu a k získávání profesních kompetencí. Systém dalšího vzdělávání, nastavený v souladu s koncepčními záměry školy, je systematický a cílený. Společně s funkční kontrolní a hospitační činností, i prostřednictvím vzájemných hospitací, přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a pozitivně ovlivňuje profesionalitu pedagožek, což se projevuje zejména v efektivní volbě metod a forem práce, využívání formativního hodnocení a pedagogické diagnostiky.

Pedagogická evaluace probíhá konstruktivně, zabývá se všemi oblastmi chodu školy a je základem pro další plánování. K výměně pedagogických zkušeností přispívá také spolupráce a sdílení praxe s mateřskými školami z regionu.

Spolupráce se zákonnými zástupci je nastavena otevřeně k podnětům a připomínkám. Partnerské vztahy se zřizovatelem jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Škola se velmi aktivně podílí na akcích zajišťovaných zřizovatelem a podporuje tím její provázanost se životem v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitovaných činností panovala příjemná atmosféra, způsob pedagogického vedení byl podporující a partnerský s prvky efektivní komunikace. Vzdělávání probíhalo v tvůrčí atmosféře. Škola vhodně zajistila souběžné působení dvou pedagožek, které bylo využito zejména v řízených činnostech směřujících k větší individualizaci vzdělávací nabídky. Zvolené téma reflektovalo aktuální podmínky a bylo zdařile začleněno do vzdělávacího procesu. Pestré vzdělávací činnosti směřovaly k dosažení cílů vycházejících z tematické nabídky třídního vzdělávacího programu a pedagogické diagnostiky dětí, zároveň poskytovaly dostatek motivujících podnětů k praktickým činnostem a prožitkovému učení. Diferencované vzdělávání probíhalo převážně na základě schopností dětí, k cílené individualizaci docházelo vhodně zejména při ranních činnostech, kdy do volné hry pravidelně vstupovaly řízené aktivity pod vedením pedagožek, které hravou formou podpořily oblasti kognitivního rozvoje. Přínosem pro navazování sociálních kontaktů a rozvoj tvořivosti dětí byla volná hra organizovaná v podnětném prostředí.

Při řízených činnostech se přiměřeně střídaly dynamické a klidové aktivity, děti se do všech zapojovaly se zájmem, měly možnost vyjádřit své myšlenky a nápady a rozvíjet tak zdravé sebevědomí. Pedagožky ve všech činnostech promyšleně využívaly vhodné vzdělávací metody a formy, respektovaly potřeby dětí, prostřednictvím prožítkového učení probouzely u dětí zájem o poznávání a získávání nových znalostí v oblasti přírodovědné gramotnosti. Hledáním vlastních i společných řešení děti rozvíjely samostatné myšlení i kooperativní dovednosti, byly iniciativní, měly dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivosti. Pedagožky cíleně rozvíjely hudební dovednosti dětí tím, že při různých aktivitách zařazovaly vlastní hru na hudební nástroj. Plánovitě byly realizovány pohybové aktivity a zdravotní cvičení.

V průběhu všech činností pedagožky vytvářely prostředí vzájemné úcty a respektu, kladly patřičný důraz na rozvoj samostatnosti, osvojování sociálních dovedností a citlivě reagovaly na potřeby dětí. Při průběžném hodnocení zdařile uplatňovaly různé formy formativního hodnocení a tím podporovaly rozvoj sebehodnotících dovedností dětí. Během pobytu venku byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, podporu sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a volný pohyb. Při odpoledním odpočinku byla respektována potřeba spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou účinná. Pravidelné vyhodnocování vzdělávacího procesu přispívá ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání pedagožky průběžně analyzují, vzdělávací pokroky dětí sledují a v případě potřeby přijímají opatření. Systém evaluace na úrovni tříd je zpracováván efektivně a zahrnuje stanovení plánů do dalšího období. Pedagožky sledují pokroky dětí a zaznamenávají je do kvalitně zpracované diagnostiky, která umožňuje u dětí včas rozpoznat a identifikovat případné obtíže v rozvoji nebo naopak nadání a obsahuje záměry pedagogického působení pro další vzdělávání.

Funkční je také cílená spolupráce se základní školou Profesora Josefa Brože ve Vlachově Březí, kdy škola aktivně využívá informace o úspěšnosti dětí k cílenému rozvoji a podpoře dovedností potřebných pro školní připravenost a přispívá tím k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu i individuálních schůzkách. Škola podporuje aktivní zapojení rodičů do života a chodu školy, organizuje

četná společná setkávání, která přispívají k pocitu sounáležitosti a podporují celkové zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu. Komunikace s rodiči včetně přehledu připravovaných akcí je zajištěna prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy a sociální sítě. Ve škole byla zřízena knihovnička, kde si rodiče mohou půjčit knihy různých žánrů a tím inspirovat děti k pozitivnímu vztahu ke knihám a podpoře čtenářství.

Škola klade důraz na posilování vztahu k přírodě, systematicky se věnuje formování postojů dětí k zdravému životnímu stylu a poskytuje osvětu prostřednictvím konkretizovaného programu minimální prevence. Přínosná je aktivní a cílená spolupráce s místní přírodní zahradou Ky.By, kde se děti prakticky seznamují se základy zahradničení, pěstování rostlin a učí se zodpovědnosti za svou práci. Na základě vhodně zpracovaného plánu environmentální výchovy a vzdělávání děti získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Škola cíleně podporuje rozvoj manuální zručnosti prostřednictvím polytechnických aktivit.

Pozitivem je systematická logopedická péče a podpora rozvoje řečových dovedností na základě zpracovaného plánu logopedické prevence v rámci individuálních aktivit a ve spolupráci s klinickou logopedkou ze Speciálně pedagogického centra při základní škole logopedické v Týně nad Vltavou. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, umí spolupracovat, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě i péči o zdraví.

Škola se velmi aktivně podílí na akcích zajišťovaných zřizovatelem a podporuje tím její provázanost se životem v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a obměně pedagogického týmu. Škola je zapojena do OPJAK II, čerpá finance na další vzdělávání pedagogických pracovníků, školního asistenta a pomocí spolupráce s MAS financuje vzdělávací programy pro děti.
- Škola průběžně vybavila a modernizovala své pracoviště. Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky, včetně těch, které podporují environmentální vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy při řízení školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání se podílí na příznivém školním klimatu a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Ředitelka školy dlouhodobě a cíleně dbá o svůj manažerský a pedagogický rozvoj, čímž posiluje kvalitu řízení školy. (2.5)
- Způsob pedagogického vedení je podporující, sympatizující a projevuje se vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací s dětmi. (3.2)
- Pedagogové cíleně sledují vzdělávací pokroky u všech dětí, podle potřeby přijímají efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků, což významně přispívá k individualizaci ve vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí nejsou plně vyhovující. Prostorové podmínky neumožňují dětem potřebné zázemí, klid a soukromí. Vedení školy nemá potřebné zázemí při jednání s rodiči a při řešení diskretních záležitostí zaručující ochranu důvěrných informací. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vhodné prostory pro práci ředitelky školy a vedoucí školní jídelny, úložné prostory pro archiv školy a vytvoření vhodného zázemí pro soukromí dětí.
- Opatřit do třídy dětský sedací nábytek odpovídající ergonomicky antropometrickým požadavkům dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

11. 4. 2025