



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bzenec, okres Hodonín

Olšovská 1428, 696 81 Bzenec

Identifikátor školy: 600 115 674

Termín konání orientační inspekce: 26. – 27. únor 2003

Čj.:	122 89/03 5130
Signatura:	ol7cw105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu zřídilo Město Bzenec, nám. Svobody 73, 696 81 Bzenec jako příspěvkovou organizaci. Sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. V základní škole s povolenou kapacitou 600 žáků byli k 30. září 2002 vykázáni 503 žáci rozmístěni v 21 třídách. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Kapacita mateřské školy je 150 dětí, školní družinu má možnost navštěvovat 50 žáků a ve školní jídelně je povoleno připravovat 790 jídel. Ve 3 odloučených pracovištích jsou umístěny mateřská škola, jídelna mateřské školy a třídy prvního stupně základní školy. Kromě žáků bydlicích v Bzenci do základní školy dojíždí žáci z dalších 6 nespádových obcí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- organizování lyžařských výcvikových zájezdů ve smyslu § 9 odst. 4 zákona č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů,
- dodržování schválených učebních plánů a učebních osnov ve školním roce 2002/2003, ve smyslu § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vedení povinné dokumentace ve smyslu § 38a zák. č. 29/1984 Sb., zákona o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školním roce 2002/2003.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se vztahuje k základní škole.

Z celkového počtu 29 pedagogických pracovníků vyučujících na prvním a druhém stupni základní školy jich 20 splňuje v plném rozsahu podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované právním předpisem a 9 nespĺňuje podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti. Přidělení předmětů vyučujícím odpovídá především zaměření jejich vzdělání na aprobační nebo odborné předměty. Tři učitelé si požadované vzdělání doplňují studiem na vysokých školách.

Výchovné poradenství škola zabezpečuje prostřednictvím učitele druhého stupně základní školy, který splňuje pro výkon své funkce všechny kvalifikační předpoklady. Jeho činnost se úzce soustřeďuje na pomoc při rozmístování vycházejících žáků a individuální přístup k žákům při volbě povolání. Individuální a specifické vzdělávací potřeby žáků jsou průběžně sledovány a konzultovány se všemi vyučujícími aktuálně či na pedagogických radách. Ve škole je integrován jeden žák se specifickou vývojovou poruchou učení. Jak vyplývá z dokumentace, žákovi je zabezpečena individuální péče a je zpracován individuální studijní plán. Ostatním žákům s diagnostikovanými specifickými vývojovými poruchami učení je věnována individuální péče v kroužcích logopedie a dyslexie.

Minimální preventivní program sociálně patologických jevů je zpracován a je realizován v rámci zájmové činnosti školy i v průběhu samotné výuky. Školní metodik prevence

spolupracuje s vedením školy, se všemi pedagogy, s rodiči, s dalšími institucemi (PPP, PC, střediska výchovné péče, Policie ČR, místní samospráva) a v neposlední řadě s výchovným poradcem. Účinnou prevencí proti sociálně patologickým jevům (šikaně, násilí, záškoláctví, drogové závislosti) je široká zájmová činnost, naučné, výchovné a sportovní akce, ozdravné pobyty dětí v zahraničí, účast žáků v zájmových, sportovních a vědomostních soutěžích. Přesto se ve škole vyskytují žáci, kteří mají kázeňské problémy a opakovaně porušují svým chováním vnitřní řád školy. Vzniklé problémy jsou aktuálně řešeny. V nezbytných případech je přistupováno k udělení výchovných opatření, o kterých jsou zástupci žáků informováni na rodičovské schůzce a písemně formou doporučeného dopisu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupce je plánována. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2002/2003* je stejně jako *Plán úkolů pro vedení školy a jednotlivé pracovníky* rozpracován do jednotlivých měsíců a je zaměřen na oblast výchovně-vzdělávací, ekonomickou, oblast provozní a na oblast vnějších vztahů. Plán hospitační činnosti je rozdělen na období prvního a druhého pololetí. V prvním pololetí jsou hospitace soustředěny na výuku začínajících učitelů, pracovní prostředí a hospitace ve vyučovacích hodinách na prvním stupni. Pro druhé pololetí vedení školy plánuje zaměřit se na kontrolu písemných prací, pořádek ve třídách a na hospitace ve vyučovacích hodinách na druhém stupni. Z hospitační činnosti jsou pořizovány hospitační záznamy, které obsahují stručné údaje o průběhu sledované vyučovací hodiny a náměty, doporučení a opatření hospitujícího.

Úroveň personálních podmínek je ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Škola vycházela ze schváleného učebního plánu při zpracování vlastního učebního plánu školy pro 1. – 9. ročník. Jsou dodrženy minimální i předepsané týdenní počty hodin. V souladu s možnostmi schváleného učebního plánu škola věnuje výuce tělesné výchovy ve třídách 5. až 8. ročníku 3 vyučovací hodiny vzhledem k tomu, že pro výuku tělesné výchovy má vytvořené vynikající prostorové a materiální podmínky.

Základní škola realizuje schválený vzdělávací program.

Povinná dokumentace je vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání řádně vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.
- Škola ve školním roce 2002/2003 organizovala celkem dva lyžařské výcvikové zájezdy žáků. První, který se konal ve dnech 6. ledna 2003 až 11. ledna 2003, byl personálně zabezpečen dvěma pedagogickými pracovníky – absolventy vysokoškolského oborového studia tělesné výchovy a jedním pedagogickým pracovníkem – absolventem základního lyžařského kurzu. Druhý, který se konal ve dnech 13. ledna 2003 až 18. ledna 2003, byl personálně zabezpečen dvěma pedagogickými pracovníky – absolventy vysokoškolského oborového studia tělesné výchovy a jedním pedagogickým pracovníkem – absolventem doškolovacího kurzu instruktorů lyžování z řad pedagogických pracovníků, uskutečněného

v roce 1985. Ředitel školy s termíny konání a programem lyžařských výcvikových zájezdů seznámil všechny učitele na jednání pedagogické rady dne 15. listopadu 2002.

- Z dokumentace vyplývá, že evidence zastupování nepřítomných učitelů je kromě zápisů do třídních knih navíc vedena zástupcem ředitele v deníku. Z kontroly povinné dokumentace vyplývá, že ve zcela výjimečných případech v některých třídách vyučovací hodina nebyla realizována.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Základní školy Bzenec, okres Hodonín* ze dne 14. března 2002
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Bzenec, okres Hodonín* ze dne 22. října 2002
3. *Rozhodnutí č.j. 8-3/96-00*, kterým se mění zařazuje škola do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. března 1996 ze dne 25. března 1996
4. *Rozhodnutí č.j. 23 672/02-21*, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. července 2002 ze dne 24. září 2002
5. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003*
6. *Knihy úrazů*
7. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků prvního a druhého stupně školy*
8. *Učební plán základní školy 1. – 9. ročník*
9. *Plán práce 2002 – 2003*
10. *Program LVK* ze dne 15. listopadu 2002
11. *Osvědčení o absolvování doškolení instruktorů lyžování z řad pedagogických pracovníků* ze dne 10. 3.– 16. 3. 1985
12. *Osvědčení o absolvování lyžařského kurzu č.j.: 8/1996* ze dne 5. března 1998
13. *Minimální preventivní program pro školní rok 2002/2003*
14. *Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2002/2003*
15. *Evidence žáků se specifickými poruchami učení*
16. *Individuální studijní plán pro jazyk český pro 3. ročník – školní rok 2002 - 2003*
17. *Záznamové archy z hospitační činnosti provedené ve školním roce 2002/2003*
18. *Záznamy z řešení kázeňských přestupků s žáky, rodiči či zákonnými zástupci žáků*
19. *Evidence zasílání doporučené pošty rodičům s výchovným opatřením za kázeňské přestupky žáků*
20. *Záznamy o práci zájmových útvarů (dyslektický kroužek, logopedie)*
21. *Přehled nepovinných předmětů, zájmových útvarů a mimoškolních akcí ve školním roce 2002/2003*
22. *Deník zastupování nepřítomných učitelů pro školní rok 2002/2003*
23. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/2003*
24. *Plán úkolů pro vedení školy a jednotlivé pracovníky ve školním roce 2002/2003*
25. *Výkaz Škol (MŠMT) V3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2002* ze dne 27. září 2002

ZÁVĚR

Vedení školy efektivně využívá kvalifikaci pedagogických pracovníků, zároveň vytváří podmínky pro zvyšování a doplňování vzdělání učitelů bez odborné nebo pedagogické způsobilosti. Podporuje studium učitelů na vysokých školách a tím průběžně zlepšuje personální podmínky pro výuku.

Škola při realizaci vzdělávacího programu využívá možností daných učebním plánem a vhodnými materiálními podmínkami k rozšíření tělesné výchovy žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Členové týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Zdeňka Kociánová	

V Brně dne 6. března 2003

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 3. 2003

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Miloslav Janík, ředitel školy	Miloslav Janík, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK, OŠMT, Brno	2003-03-21	254/03
Město Bzenec	2003-03-21	255/03

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány