



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-101/08-13

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace
Adresa:	Haňovice 24, 783 01 Chudobín
Identifikátor:	650 037 669
IČ:	70 984 468
Místo inspekce:	Základní škola, Haňovice 24, 783 21 Chudobín
Termín inspekce:	27. – 29. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Haňovice, příspěvkovou organizací, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- I. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblast přírodovědnou a společenskovední a na rozvoj čtenářské gramotnosti podle příslušných vzdělávacích programů ve 3. ročníku základního vzdělávání.
 1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání
 2. Zhodnotit předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu
 3. Zhodnotit průběh vzdělávání ve vybraných oblastech
 4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků
- II. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Haňovice (Haňovice 62, 783 21 Chudobín).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. – 4. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20, v platném znění.
- Škola má dvě třídy 1. - 4. ročníku (v I. třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3. a 4. ročník). Ve škole jsou vyučováni celkem 33 žáci. Ve školní družině jsou zapsáni 24 žáci. Cílová kapacita ZŠ je využita na 61,8 %, cílová kapacita ŠD je využita na 96 %. Ve školní jídelně bylo ke dni 1. října 2007 přihlášeno celkem 52 strážníků (40 % z plánované kapacity).
- Pedagogický sbor základní školy je stabilní, od školního roku 2004/2005 ho tvoří tři učitelky a jedna vychovatelka školní družiny. Od uvedeného školního roku se počet žáků ve škole mírně zvyšuje.
- Spádovou školou pro žáky pokračující v základním vzdělávání v 5. – 9. ročníku je Základní škola Litovel, Jungmannova 655

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna-výdejna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	2.128.200,-	2.178.900,-	2.146.000,-
z toho:			
platy	1.472.000,-	1.564.000,-	1.517.500,-
OPPP ¹⁾	58.000,-	3.000,-	13.000,-
pojistné, FKSP ²⁾	568.831,-	585.593,-	568.530,-
ostatní neinvestiční výdaje	29.369,-	26.307,-	46.970,-
v tom: učebnice a učební texty	15.214,-	4.088,-	19.241,-
učební pomůcky	6.541,-	15.565,-	17.328,-
základní školní potřeby	1.400,-	1.800,-	1.800,-
programové vybavení	0,-	0,-	0,-
školení – DVPP ³⁾	3.076,-	3.540,-	8.600,-

Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	11.000,-	0,-	0,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾	11.000,-	0,-	0,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	2.139.200,-	2.178.900,-	2.146.000,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	3.088.648,-	2.844.208,-	2.859.277,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil v roce 2005 69 %, v roce 2006 77 % a v roce 2007 75 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění.

Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 1,5 až 2,2 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání. Jejich použití bylo vykázáno především v oblasti učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

I. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované základní školou

Ad 1

Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy používá pro řízení pedagogického procesu účinné nástroje a postupy. Vnitřní kontrolní systém je funkční, jeho výstupy jsou podkladem ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů jen částečně.

1.1. Strategie a plánování

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou jasně vyčteny, blíže pak jsou specifikovány ve střednědobých a krátkodobých plánech školy, které spolu s výsledky kontrol tvoří významné nástroje využívané ředitelem školy při řízení.
- Škola informuje o svých koncepčních záměrech školskou radu i zřizovatele.
- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání, a to ve všech oblastech vzdělávání.

1.2. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

- Rozdělení kompetencí a odpovědností mezi pedagogické pracovníky vytváří příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu i stanovených úkolů v procesu vzdělávání.

- Ředitelka školy využívá dostatečně podnětů pedagogické rady ke vzdělávací činnosti školy, vytvořila systém pravidelného hodnocení pracovníků, s kritérii byli všichni seznámeni.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právním předpisem.
- Vnitřní informační systém má pevně stanovená pravidla, je založen na každodenním přímém kontaktu všech zaměstnanců, v praxi je funkční.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy (VHČ) a vnitřního kontrolního systému

- VHČ postihuje oblasti stanovené v příslušném právním předpisu, ve většině oblastí však nehodnotí naplnění cílů, které si škola stanovila v koncepčním záměru, nehodnotí oblasti, v nichž škola dosahuje dobrých výsledků a ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Stanovuje však cíle hlavních oblastí pro další období včetně návrhu opatření k jejich realizaci.
- Vlastní hodnocení školy se stalo důležitým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání ředitelkou školy byla důsledná, umožňovala získávat objektivní a komplexní informace o podmínkách, průběhu i výsledků vzdělávání. Zjištění z provedených kontrol byla průkazně vyhodnocována.

Ad 2

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Personální podmínky ovlivňují pozitivním způsobem průběh a kvalitu základního vzdělávání i naplňování jeho cílů vzhledem k rozvoji osobnosti žáka. Profesionální růst pedagogických pracovníků je cíleně podporován. Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k základnímu vzdělávání. Při vzdělávání žáků se významně uplatňuje partnerství školy. Škola systematicky, cílevědomě a dlouhodobě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou a rodiči. Touto spoluprací rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci svých koncepčních plánů.

2.1. Personální podmínky

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Všechny splňují předpoklady pro výkon svého povolání i pro výkon svých funkcí. Ředitelka školy absolvovala kvalifikační studium zaměřené na získávání znalostí v oblasti řízení školství, další dvě pracovnice jsou zapojeny do dalšího vzdělávání, kterým si doplňují a rozšiřují svoji kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy.
- Začínající učitelce je ze strany ředitelky školy věnována účinná podpora.

2.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola vymezenou ve strategických dokumentech, systém k poučení žáků i zaměstnanců ve škole i mimoškolních akcích pokrývá problematiku BOZ komplexně a vytváří tak předpoklad účinné prevence.

- Škola účelně využívá možnosti, kterou poskytuje menší počet žáků a v oblasti prevence vzniku sociálně patologických jevů volí optimální formu vzdělávání, kdy pedagogové působí adresně na rozvoj osobnosti konkrétního žáka.
- V učebnách jsou vytvořeny bezpečné odpočinkové zóny, které byly přirozeně a většinou účelně využívány k relaxaci během výuky i o přestávkách.
- Škola vede evidenci úrazů (v období školních roků 2004/2005 – 2006/2007 evidovala pouze jeden školní úraz).

2.3. Přijímání ke vzdělávání

- Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byly stanoveny pokynem ředitelky školy a oznámeny způsobem v místě obvyklým (hlášení obecním rozhlasem, plakáty v mateřské škole i v okolních obcích, třídní schůzky v mateřské škole, návštěvy v rodinách).
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i k odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

2.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou nadstandardní, spolupráce je na vysoké úrovni. Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy a činnost školy podporuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení. Významným partnerem je také školská rada, která v souladu s legislativou nejen plní své povinnosti, ale také svoji podporou přispívá k realizaci záměrů a akcí školy.
- Dlouhodobě je také při ZŠ ustanoven Klub rodičů a přátel školy (dále jen KRPS), jehož spolupráce se školou probíhá zejména v oblasti poskytování finančních prostředků na akce školy a aktivity žáků.
- Informační systém vzhledem k rodičům je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje rodičům běžným způsobem prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, konzultací i telefonicky. Vzájemná spolupráce školy a rodiny je také rozvíjena a upevňována akcemi školy pořádanými pro rodiče (výstavy, jarmarky, besídky).
- Vytváření příznivého obrazu školy, zapojení rodičů do života školy patří trvale k prioritám školy. Škola se příkladně prezentuje prostřednictvím veřejných vystoupení, článků do obecních novin, výzdobou kulturního zařízení, ale také aktivním zapojením žáků do akcí, které patří ke tradicím obce.

Ad 3

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce i tvořivým přístupem učitelů k výuce podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků. Byly respektovány osobní možnosti i individuální potřeby žáků, byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Ve sledované výuce byl žákům poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, byla rozvíjena jejich představitost, žáci byli vedeni k sebehodnocení. Efektivnímu osobnostnímu rozvoji přispívá také realizovaný systém hodnocení žáků.

3.1. Vnitřní prostředí školy

- Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na vzdělávacích i výchovných výsledcích školy. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že převažuje kladné hodnocení žáků,

škola využívá hlavně motivačního prvku pochvaly, není zaznamenána neomluvená absence nebo snížená známka z chování.

- Na základě řízených rozhovorů bylo zjištěno, že pracovnice školy vnímají klima školy jako příznivé a vytvořené pracovní podmínky jako velmi dobré.
- Ve sledované výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, byla podporována vzájemná komunikace a kooperace, žáci respektovali dohodnutá pravidla chování.
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje modernizaci objektu školy, okolí školy i další vybavení a přispívá tak ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

3.2. Podmínky výuky a jejich využití

- Sledované výchovné a vzdělávací cíle promyšlenými a koordinovanými didaktickými prostředky směřovaly k utváření klíčových kompetencí žáků. Byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů, k rozvoji kritického myšlení, zdravému životnímu stylu i samostatnému získávání a zpracování informací. Učitelé rozvíjeli jejich schopnosti kulturního a estetického prožitku, vzbuzovali jejich zájem o věci veřejné jak lokálního, tak globálního charakteru.
- Realizace vzdělávacích cílů byla podporována funkčním využitím materiálně-technického zázemí školy a různými zdroji informací včetně internetu.
- Odborná kvalifikace učitelů je vhodně využívána vzhledem ke sledovaným vyučovacím předmětům i k naplňování cílů vzdělávání.
- Prostory školy jsou bezesbýtku využity k podpoře výuky.

3.3. Hodnocení žáků

- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Obsahují i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Plní pro učitele i žáka funkci zpětné vazby. Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k aktivizaci žáků a k vytváření příznivé pracovní atmosféry.

3.4. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Škola má ve školním vzdělávacím programu nastaveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekční činnosti škola žáky se speciálními potřebami a mimořádně nadané žáky nevykazovala.
- Při vzdělávání žáků s dílčími výukovými problémy a při vzdělávání žáků talentovaných byl ve sledované výuce uplatňován diferencovaný přístup spočívající v různé náročnosti zadávaných úkolů. Pozitivně působí široká nabídka zájmové činnosti, čímž škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj nadání žáků.

Ad 4

Pro sledování výsledků vzdělávání má škola zpracovanou ucelenou strategii, úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je školou systematicky sledována.

4.1. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

- Škola má stanovenou strategii pro podporu úspěšnosti žáků ve svých koncepčních materiálech i školním vzdělávacím programu. V tomto směru klade důraz na bezpečné prostředí, partnerský přístup k žákům a motivující průběžné hodnocení.

- Škola analyzovala výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, při hodnocení výsledků hospitační činnosti a přijímala adekvátní opatření. Na stanovování opatření ke zlepšení zjištěného stavu výsledků vzdělávání se podílely všechny učitelky.

II. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Škola uskutečňuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován v některých oblastech pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, tento stav vyžaduje změnu. Další zjištěné nedostatky formálního rázu i nedostatky ve struktuře se dosud nepromítly negativně do vzdělávání žáků a naplňování cílů vzdělávání.

- Základní vzdělávání se v 1. ročníku ve školním roce 2007/2007 uskutečňuje podle ŠVP s motivačním názvem „Škola plná pohody“. Jeho obsah odpovídá cílům základního vzdělávání, výuka směřuje pomocí výchovných a vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy a na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice školy.
- ŠVP je v některých částech zpracován pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), neboť do učebního plánu není zařazen předmět, který naplňuje vzdělávací oblast Člověk a svět práce a z výše uvedeného vyplývá, že i přidělená časová dotace v učebním plánu není nastavena v souladu s RVP ZV. Ve vzdělávacím obsahu povinných vyučovacích předmětů jsou uvedeny pouze výstupy žáků, chybí výčet konkrétního učiva a realizace příslušných tématických okruhů průřezových témat (dále jen PT). Také začlenění PT do ŠVP ZV není úplné, nejsou zařazeny všechny jejich tématické okruhy (Výchova a myšlení v evropských a globálních souvislostech, Multikulturní výchova a Mediální výchova).
- ŠVP je zveřejněn na přístupném místě a byla s ním seznámena školská rada.

Závěrečné hodnocení:

I. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

- 1. Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter, vytváří příznivé podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a naplňování cílů základního vzdělávání. Výstupy z kontrol se staly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno v souladu s právními předpisy jen částečně (dílní formálními a obsahové nedostatky).*
- 2. Škola zajišťuje pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí, a tím podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj a přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání. Účinná spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy. Spoluprací s dalšími hlavními partnery (rodiče, školská rada) rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání žáků. Personální podmínky umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle. Rozsah a zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.*

3. *Ve sledovaných oblastech vzdělávání byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a k vytváření všech klíčových kompetencí. Převažovalo činnostní učení s tvůrčím přístupem pedagogů při organizaci výuky. K rozvoji osobnosti žáků přispívají školou stanovená a v praxi uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*
4. *Škola sleduje pravidelně míru úspěšnosti žáků, ke zlepšení vzdělávání používá promyšlený postup, spočívající v analýze výsledků, v přijímání opatření a následném zjištění účinnosti přijatých opatření.*

II. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV)

Vytvořený školní vzdělávací program sice odpovídá cílům základního vzdělávání, ale není v některých oblastech v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Tato skutečnost představuje pro další činnost školy riziko a vyžaduje změnu. Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola příznivé personální, prostorové i materiální podmínky.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Haňovice, čj. 910/02, ze dne 2. srpna 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 910/02 ze dne 21. dubna 2005.
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Haňovice čj. 709/2004 s účinností od 1. září 2004
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace, čj. 9 338/2007-21, ze dne 30. března 2007.
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/78350/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, ze dne 24. července 2007.
6. Výpis změnového řízení školského rejstříku ze dne 3. srpna 2006
7. Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy Haňovice, příspěvkové organizace „Škola plná pohody“, ze dne 18. června 2007
8. Celoroční plán školní družiny ze dne 3. září 2007.
9. Školní řád ze dne 25. srpna 2006.
10. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy ze dne 3. září 2007
11. Rozpis dozorů pro školní rok 2007/2008
12. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ve škole ze dne 28. srpna 2007
13. Požární evakuační plán z 1. ledna 2005

14. Traumatologický plán ze dne 25. února 2008
15. Záznam z prověrky BOZP a PO ze dne 5. září 2007
16. Organizační řád s platností od 1. ledna 2005
17. Provozní řád školy
18. Rozvrh hodin 1. – 4. ročníku ve školním roce 2007/2008
19. Vlastní hodnocení školy 2007-2008 ze dne 26. října 2007
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
21. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008
22. Řád školní družiny ze dne 1. září 2005
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
24. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2007/2008
25. Koncepce rozvoje Základní školy Haňovice ze dne 14. srpna 2007
26. Zápisy z jednání školské rady (školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce)
27. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
28. Kniha školních úrazů (vedená od 1. března 2005 ke dni inspekce)
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2009, ze dne 10. září 2007
30. Rozbor plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
31. Tématický plán – Enviromentální výchova na ZŠ Haňovice (nedatováno)
32. Výpis ze zasedání Zastupitelstva obce Hanovice ze dne 20. února 2008 (dopis od zřizovatele – poskytování finančních dotací)
33. Oznámení ředitelky školy o zápisu do 1. ročníku ze dne 22. ledna 2008
34. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009
35. Žádost rodičů o odložení povinné školní docházky ze dne 22. ledna 2007
36. Rozhodnutí o odložení povinné školní docházky ze dne 25. března 2007
37. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
38. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
39. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
40. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
41. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
42. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
43. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
44. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 25. ledna 2006, 29. ledna 2007 a 14. ledna 2008
46. Výkaz Škol /MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 26. ledna 2006
47. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005, za 1.–4. čtvrtletí 2006 a za 1.–4. čtvrtletí 2007
48. Základní účetnictví: období 12/2005, období 12/2006 a období 12/2007
49. Výkaz zisku a ztráty: období 12/2005, období 12/2006 a období 12/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 21. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Haňovicích dne 21. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Králová	Králová v. r.