



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-309/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kelč, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Kelč 59, 756 43
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:skolka.kelc@volny.cz">skolka.kelc@volny.cz</a>
IČO	70 936 242
Identifikátor	600 149 099
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Svatavou Dohnalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kelč, Kelč 5, 756 43
Místo inspekční činnosti	Kelč 59, 756 43
Termín inspekční činnosti	21. - 22. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.*

*Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytování nezbytných informací dětem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a kontrola vedení evidence*



*úrazů dětí včetně vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanovených orgánům a institucím.*

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.*

## Charakteristika

Mateřská škola Kelč, okres Vsetín, (dále jen škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a prezentuje filosofii školy – „Zdravě žít a žasnout nad malými i velkými zázraky přírody“.

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází v klidné části města, jde o jednopatrovou budovu pavilonového typu umístěnou v areálu školní zahrady, propojenou prosklenou spojovací chodbou. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 84 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 42 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PDS“) a 7 dětí mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

**Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 21 let. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům školského zákona a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala všechny oblasti, což bylo dokladováno vedenými záznamy, které však byly jen částečně vypovídající, chyběly konkrétní závěry, doporučení, jasně vymezené klady či zápory a převažoval pozitivní popis sledovaných aktivit. Tyto záznamy také neovlivňují pozitivním způsobem průběh vzdělávání ve třídách a nejsou ani přínosem pro osobnostní rozvoj učitelek. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání včetně samostudia s ohledem na potřeby školy i zájem pedagogických pracovníků. Dále zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, který však plní svoji funkci jen omezeně, neboť projednávání věcí organizačních převažuje nad záležitostmi pedagogickými - zásadní dokumenty školy byly schvalovány, ale témata vzdělávání byla zmíněna minimálně a nekonkrétně.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 6 kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** včetně ředitelky, jedna učitelka disponovala vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogika. Společně se správnými zaměstnankyněmi je pracovní tým v MŠ dlouhodobě stabilní. Základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi se opírala o dlouhodobě zavedený způsob řízení, což se na jedné straně projevovalo v pozitivním celkovém klimatu školy, na straně druhé vedlo ke stagnaci a stereotypům, což se projevovalo především v konkrétní práci s dětmi. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a vedlo k celkovému naplňování obsahu ŠVP PV.



Vzdělávání dětí bylo realizováno v **prostorných třídách** postupně vybavovaných novým nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání dětí předškolního věku, včetně částečné nabídky různých koutků aktivit. Stávající vybavenost tříd didaktickými pomůckami, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem, stavebnicemi, netradičními přírodními materiály apod. neodpovídala rozsahem, rozmanitostí a náročností potřebám především nejstarších dětí.

Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku představovala členitá školní zahrada, vybavená pískovišti, dřevěnými sestavami a sportovními prvky, která bylo hojně využívána v průběhu celého roku. Při nepříznivém počasí byla k těmto aktivitám využívána tělocvična místní základní školy.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn funkční pitný režim.

Z hlediska **materiálního vybavení** je mateřská škola již delší dobu zateplená s novými okny a parapety. Postupně se rekonstruuje sociální zařízení. Byl pořízen nový nábytek do všech tříd. V horní třídě byla již provedena rekonstrukce sociálního zařízení a výměna podlahových krytin. Třídy jsou vybaveny novými křesly na topení, kde jsou zároveň nové úložné prostory pro hračky. MŠ obklopuje rozsáhlá školní zahrada, která je vybavena mnoha hracími prvky. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně obměňovány.

**Spolupráce s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí a některé místní organizace, probíhala na výborné úrovni. Také spolupráce se zřizovatelem uskutečňovaná především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy byla hodnocena ředitelkou školy jako kvalitní. V rámci bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání škola spolupracovala s pedagogy místní základní školy. Činnost mateřské školy zviditelňovalo také vystupování dětí na veřejných akcích v obci i publikováním informací o činnosti školy v místním „Zpravodaji“. Funkční vzájemná spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání.

*Vedení školy zajišťuje její činnost na požadované úrovni. Personální podmínky jsou standardní úrovně. Škola vytvářela podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Zdravý život plný slunce“ obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplnění. Vzdělávací nabídku v průběhu roku doplňují bohaté a tematicky nápadité mimoškolní aktivity (různé sezonní činnosti, tvořivé dílny, návštěvy kulturních akcí, výlety, exkurze, školy v přírodě, vystoupení pro rodiče dětí i veřejnost, školní a zahradní slavnosti, účast v soutěžích apod.). Jako součást vzdělávání MŠ nabízí seznamování s anglickým jazykem, pěvecké, hudebně pohybové a sportovní činnosti.

ČŠI realizovala hospitační činnost ve třech třídách. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy, přesto byly patrné rezervy v diferenciaci nabídky vzdělávacích aktivit ve vztahu k potřebám a možnostem dětí různého věku. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla málo efektivní. V pedagogickém procesu byly zřejmé dílčí rezervy, které spočívaly v převaze slovních metod, statických či obsahově chudých činností, v malém podílu prožitkového učení a hravosti, v neefektivní organizaci, v absenci tvořivosti pedagogické práce apod. Vzdělávací aktivity pro děti v posledním roce před PŠD byly nastaveny na nízké úrovni, a neodpovídaly předpokládaným nárokům. Naopak ve všech třídách byl patrný vstřícný a přátelský přístup učitelek k dětem, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, s využitím vlastní aktivity dětí a jejich podnětů.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána školní zahrada i okolí školy.

Hospitace potvrdily, že **individuální přístup** k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován pouze částečně. Individuální **logopedická péče** byla zajištěna učitelkou mateřské školy, která má vzdělání v oboru logopedie, logopedickou asistentkou v základní škole a spoluprací se speciálním pedagogickým centrem.

*Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, v hodnocení průběhu předškolního vzdělávání převažuje požadovaný stav s dílčími rezervami ve všech třídách. Škola v rámci počátečního vzdělávání však vytvářela dostatečné základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a vytvářela základy klíčových kompetencí, nezbytných pro jejich uplatnění v dalším životě.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala o vzdělávací nabídce formou vydaného ŠVP PV. V hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.



Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Osobní rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí byly sledovány a zaznamenávány, tyto záznamy k datu inspekce neobsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům. **Skupinové výsledky** byly nefunkčně vyhodnocovány na úrovni tříd i školy a zpracovaná hodnocení (díleční – krátkodobá i souhrnná - dlouhodobá) měla nízkou výpovědní hodnotu.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis, popř. kontakty na další odborníky. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly vcelku na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

***Chybí důkladná analýza stavu vzdělávání, postihující kromě pozitiv i konkrétní nedostatky a formulující opatření k jejich odstranění. Během sledovaného průběhu předškolního vzdělávání děti vcelku prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.***

## Závěry

***Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na dobré úrovni a stěžejní záměry ŠVP PV jsou v praxi naplňovány.***

***Dlouhodobě slabým článkem řízení školy je metodické vedení učitelek spolu s neefektivním vyhodnocováním úrovně pedagogického procesu. Pozitivní klima ve škole a týmová práce všech zúčastněných příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.***

***Zásadním nedostatkem sledovaným inspekcí v celé MŠ byl nedostatečný čas věnovaný spontánním činností a pobytu venku. V důsledku toho často volné spontánní hry nahrazovaly neúměrně dlouhé činnosti řízené. Tento nedostatek je možné poměrně snadno a v krátké době odstranit.***

***Česká školní inspekce navrhuje posílit personální, odborné a metodické vedení směrem k uvedeným rizikovým oblastem. Zvýšit nároky na kvalitu pedagogického procesu a postupně sjednocovat metody a formy práce učitelek.***

***Od poslední inspekce docílila ředitelka v součinnosti se zřizovatelem postupně zkvalitňování a kultivaci vnitřního i vnějšího prostředí školní budovy. Snížení kvality bylo zjištěno v úrovni pedagogického procesu ve třídách, ve funkčním způsobu hodnocení předškolního vzdělávání a sjednocení pedagogického stylu atd.***



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, kterou vydalo město Kelč, platná k datu 24. 3. 2004
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 24. 3. 1992
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2003, č. j. 3921/2003
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Zdravý život plný slunce*“, platný od 1. 9. 2013
5. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
6. Školní řád školy platný od 30. 8. 2012
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 5. 2005
9. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
10. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
12. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Zápis z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
17. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2005 k datu inspekce
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Kelč pro školní rok 2013/2014
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012.



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka .....

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka .....

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka .....

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice .....

Ve Zlíně, dne 3. června 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Svatava Dohnalová, ředitelka školy .....

V Kelči, dne 4. června 2014