



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-143/13-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Klubíčko Tlumačov, s. r. o.**

Sídlo: **U Trojice 336, 763 62 Tlumačov**

IČO: **2571079**
Identifikátor: **610 500 627**

Právní forma: **společnost s ručením omezeným**

Zastoupená: **Bc. Ludmilou Stodůlkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Via vitae
Komenského 733, 763 61 Napajedla**

Místo inspekční činnosti: **U Trojice 336, 763 62 Tlumačov**
Termín inspekční činnosti: **22., 23. a 25. leden 2013**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli a komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu řízení ve vztahu k zajištění odborného metodického vedení začínajících pedagogických pracovníků, na organizaci předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem a vlastníkem právnické osoby Mateřská škola Klubíčko Tlumačov, s. r. o. je občanské sdružení Via vitae. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní výdejny. Jedná se o soukromou mateřskou školu (dále „MŠ“) regionálního charakteru, která poskytovala předškolní vzdělávání dětem se souběžným postižením více vadami, poruchami v oblasti sociálních vztahů a vadami řeči. V letošním školním roce vykazovala tři třídy s celkovým počtem 30 zapsaných dětí, což je ve vztahu k nejvyššímu počtu uvedeném v rejstříku škol a školských zařízení 100% naplněnost. Vzhledem k trvale zvýšené poptávce a zájmu zákonných zástupců, nebylo i v tomto školním roce možné vyhovět všem žadatelům (vydáno 6 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání). V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 19 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 9 s odkladem povinné školní docházky. MŠ zajišťovala celodenní provoz od 7 do 15:30 hodin. V době inspekce poskytovala prostřednictvím Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Školka v přírodě- příroda ve školce“ (dále „ŠVP PV“) předškolní vzdělávání dětem s postižením kombinovaným, mentálním, PAS, somatickým, poruchami komunikace a řeči, s ADHD, ADD, psychomotorickým opožděním aj. Pedagogickou činnost zajišťovalo v době inspekce celkem 9 vysokoškolsky erudovaných a odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (učitelky, ředitelka, asistentky pedagoga). V průběhu posledních tří let docházelo k neustálému zkvalitňování materiálních podmínek pro činnost školy. Byly provedeny finančně náročné opravy a údržba související s budovou (fasáda, terasa, kanalizace, odvodnění, výměna topných těles, malování), ale také s přilehlou školní zahradou a školním dvorkem (předláždění chodníků, oplocení, revitalizace zeleně). Škola také investovala do vybavení školní zahrady, byly pořízeny hrací prvky (skluzavka, domeček, zvoníčka) a další vybavení pro hry a odpočinek dětí. V pedagogické oblasti se podařilo vytvořit ve třídách speciální prostředí a bylo pořízeno velké množství speciálních pomůcek pro práci s dětmi zaměřených na jednotlivá postižení (např. magnetický systém, pořízení PC včetně programového vybavení). Mnohé z nich byly učitelkami vytvořeny dětem „na míru“. Velkým přínosem za období od poslední inspekce byla školou vytvořena vlastní skladebná soustava prvků systému strukturovaného učení pro orientaci a komunikaci osob s autismem a těžkým mentálním postižením. Soustava prvků byla nabídnuta široké rodičovské veřejnosti a jiným vzdělávacím institucím, z toho důvodu byla její podoba ochráněna užitným vzorem For Auti č. 23592 u Úřadu průmyslového vlastnictví ČR.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka byla obsahově přiměřena individuálním možnostem a schopnostem dětí a spolu s pozitivním hodnocením posilovala jejich sebedůvěru. MŠ pracovala podle vlastního ŠVP aktualizovaného v roce 2012. Zpracován byl v souladu s požadavky školského zákona a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Speciálně pedagogická péče byla každému dítěti prostřednictvím ŠVP PV poskytována v komplexním rozsahu. Zahrnovala především rozvoj hrubé a jemné motoriky, grafomotoriky, rozvoj motoriky mluvidel a komunikačních dovedností, rozumových schopností, smyslového vnímání, sebeobslužných dovedností a sociálních schopností. Program byl postupně doplněn o další aktivity, které se staly součástí individualizovaného i skupinového vzdělávání (např. zdravotní cvičení, rehabilitace, relaxační program, muzikoterapie, bazální stimulace, arteterapie, dramaterapie a aromaterapie, popolední

socializační programy atd.). Různorodé vzdělávací nabídkové aktivity a denní rituály motivovaly děti k praktickým činnostem. Použité efektivní metody pedagogické práce, individuální práce s dětmi spojená s činnostním prožitkem, s využitím pestré nabídky speciálních pomůcek a hraček, realizovaná v přátelské a pohodové atmosféře podporovala adekvátně k rozsahu postižení dětí radost ze zvládnutého. Empatický přístup ze strany pedagogů, jasně stanovená pravidla a celkově příznivá atmosféra ve třídách, pozitivně ovlivňovala průběh sledovaného vzdělávání, které probíhalo buď formou skupinové integrace (především ve třídě dětí s vadami řeči), anebo individuální integrací za přítomnosti asistenta pedagoga. Individuální vzdělávací plány dětí byly systematicky zpracovány s ohledem na potřeby dětí, obsahovaly vhodné didaktické postupy a rovněž vzdělávací pokroky dětí.

Poradenské služby MŠ se opíraly o zjištění a pravidelné konzultace odborníků a průběžného speciálně pedagogického, psychologického nebo jiného odborného vyšetření. Kromě příslušného speciálního pedagogického centra (dále „SPC“) zaměřeného na určitý druh zdravotního postižení škola využívá služeb i dalších poradenských zařízení, zejména při další diagnostice.

Účelovou dotací byla ze státního rozpočtu každoročně finančně podpořena činnost asistentů pedagoga. Dotace pokryla pouze část výdajů na činnost asistentů pedagoga.

Výsledky ve vzdělávání vyhodnocovala na úrovni školy ředitelka spolu s pedagogickými pracovníky a pracovníky příslušných SPC. Systém vyhodnocování výsledků a sledování pokroků jednotlivých dětí byl propracovaný a vysoce efektivní. Všechny pedagogické pracovníce měly o vývoji dětí dostatečné množství informací a znalostí, což svědčilo o jejich kvalitní a systematické diagnostické práci a vysoce profesionálním odpovědném přístupu ke své profesi. MŠ dále pravidelně sledovala úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Rodiče byli do doby inspekce denně informováni o pokrocích dětí v učení, stejně tak i o akcích a nabídce doplňkových aktivit školy. Škola příkladně zajišťovala ochranu zdraví a bezpečnost, včetně prevence školních úrazů. Podrobnosti upravuje dokument Školní řád zpracovaný v souladu s ustanovením školského zákona. Také nastavený denní režim podporoval vytváření základů zdravého životního stylu a dodržoval zásady psychohygieny, což prokázaly hospitace v průběhu vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informovala veřejnost na vlastních průběžně aktualizovaných webových stránkách, na informační tabuli ve vstupu do školy a nástěnce v šatně. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečně zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se školským zákonem. Přijímací řízení a vedení evidence dětí (školní matrika) bylo v době inspekce v souladu s příslušným právním předpisem.

Vzhledem k tomu, že je MŠ Klubíčko školou speciální a převažuje individualizace vzdělávání je ŠVP PV projektem dlouhodobým. Mimo doplňování o nové terapie a speciální vzdělávací postupy s ohledem na aktuální strukturu dětí, nastavuje základní rámec. V době inspekce obsahově i tematicky navazoval na předchozí program „Klubíčko“. Obdobně vycházel z prostředí, ve kterém děti žijí, co se naučily a s ohledem na své možnosti dále mohly rozvíjet. Byl zpracován tak, aby ho mohly naplňovat všechny děti. Nabízel jim získávat zkušenosti při pozorování a experimentování s přírodou, opíral se především o smyslové poznávání při chápání přírodních a společenských souvislostí. Významným aspektem pro jeho plnění je možnost využívání zrekonstruované školní zahrady, která nabízela v době inspekce podnětné prostředí k nejrozličnějším činnostem

včetně vzdělávání a individuální i skupinové speciální pedagogické práce. Vzdělávací nabídka programu se také zaměřovala na aktivní účast dětí na společenském dění v obci v průběhu roku a tak jim napomáhala zapojovat se do reálného života, prožívání významných svátků a tradic v rodné obci společně se svou rodinou. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče mj. pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek ve společné šatně, jejich obsažnost předávaných informací byla v době inspekce dostatečná.

Prostorové uspořádání plně vyhovovalo potřebám provozu mateřské školy. Kromě tříd, hygienických zařízení, šaten měla škola pro individuální speciálně pedagogickou práci k dispozici 4 pracovny - 2 pro logopedii, 1 prostornou pracovnu pro děti 1. třídy a 1 terapeutickou místnost. Všechny prostory byly podnětné, vybaveny vhodným nábytkem a potřebným zařízením. Ve všech třídách byly umístěny koberce. Pro jednotlivé činnosti (pracovní, hrací, jídlo, odpočinek společný a individuální) byly ve třídách vytvořeny zóny vybavené odpovídajícím zařízením a hračkami. Pedagogové měli ve třídách i v pracovnách dostatek speciálních pomůcek a hraček pro děti s různým postižením. Jejich uložení mělo svůj řád, který všichni respektovali a dodržovali. Ve škole byly k dispozici 3 PC s trvalým připojením k internetu a tiskovému výstupu. Všichni pedagogové měli potřebné podmínky ke zpracování úkolů. K odpočinku v době přestávek v práci měli samostatnou místnost, vybavenou veškerým potřebným zázemím. Materiální podmínky se od poslední inspekce zkvalitnily a měly nadstandardní úroveň a zůstávají trvale v popředí zájmu vedení školy.

Ředitelka vzhledem k tomu, že nevykonává přímou pedagogickou práci, přenesla některé pedagogické kompetence na vedoucího pedagoga školy. Provozní záležitosti řešila pracovnice provozního servisu. Komunikace mezi všemi pracovníci a ředitelkou byla intenzivní, kromě osobního kontaktu byl efektivně využíván internet. Ředitelka prokazovala maximální a kvalifikovaný přehled o škole, pracovnících, zákonných zástupcích i dětech. Vnitřní informační a komunikační systém byl funkční a efektivní. Vztahy mezi zaměstnanci byly korektní, založené na vzájemné důvěře a toleranci. Učitelky participovaly na řízení školy především v otázkách ŠVP PV a pedagogických postupech ve vzdělávání dětí. K zajištění efektivně fungujícího provozu školy byl vypracován systém vnitřních předpisů (Školní řád, Harmonogram práce, Režim školy a jednotlivých tříd, Provozní řád, Pracovní řád, Organizační řád a další vnitřní směrnice). Dodržování všech závazných předpisů zajišťujících chod školy bylo ředitelkou průběžně vyhodnocováno v rámci kontrolního a evaluačního systému, který byl funkční a smysluplný. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Všechny pracovnice měly ve svých pracovních náplních vymezeny povinnosti a kompetence, které zodpovědně dodržovaly a současně prováděly pravidelné záznamy do stanovené dokumentace. Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Nastavený a propracovaný systém spolupráce školy s rodinou vytvořil kvalitní předpoklad pro další rozvoj jednotlivých dětí a jejich budoucí zaškolení. Vztahy mezi pedagogy a rodiči byly založeny na oboustranné důvěře, otevřenosti vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. I v době inspekce učitelky s rodiči pravidelně konzultovaly individuální vzdělávací plány dětí i jejich vyhodnocení. Rodiče měly možnost po předchozí domluvě účastnit se vzdělávací práce s dítětem a konzultovat výchovné přístupy, aplikované školou. Průběžně každodenně byli informováni o všem důležitém, co se s jejich dítětem děje během pobytu ve škole, o úspěších i potížích dítěte v průběhu vzdělávacího procesu. MŠ prokazatelně spolupracovala se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy, poradenskými zařízeními a obecní samosprávou.

Od poslední inspekce byl pedagogický tým obměněn a v době inspekce byl stabilizovaný. Průměrný věk činil 30,9 let. Ředitelka vytvořila příznivé podmínky pro profesionalizaci a systematické vzdělávání především pedagogických pracovníků. Jejich účast na vzdělávacích

akcích v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byla ve sledovaném období vysoká a rozsah absolvovaných seminářů spolu se sebevzděláváním, ke kterému využívaly bohaté nabídky odborné knihovny v MŠ, prokázala jejich aktivní přístup k dalšímu vzdělávání. Kvalita personálních předpokladů byla na nadstandardní úrovni. V personálním zajištění výuky byl ve sledovaném období (2010-2012) zaznamenán nárůst počtu pedagogických pracovníků, především v kategorii asistentů pedagoga (cca o 200 % mělo by souviset se strukturou dětí, nárůstem počtu dětí s potřebou AP). Počty učitelů byly ve sledovaných letech srovnatelné.

Činnost školy byla finančně zajištěna především normativně prostředky ze státního rozpočtu (cca 91 %) a vlastními zdroji tvořenými školným a dary. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody) a provozních záležitostí a částečně na nákup učebních pomůcek a vybavení. Pro udržení nadstandardních materiálních podmínek pro výuku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola využila prostředky ze získaných darů od měst a obcí, odkud byly umístěny děti (Otrokovice, Kurovice, Bělov, Halenkovice) a také z darů fyzických a právnických osob. Významnou finanční částku (cca 1 752 tisíc) získala škola prostřednictvím zřizovatele od „Nadace třetího tisíciletí“. Škola má i podporu města Tlumačov, které jako vlastník budovy, pomáhal škole s údržbou především venkovních prostor.

Závěry

Mateřská škola respektovala v době inspekce formální podmínky pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s předmětem činnosti stanoveným v zakladatelské listině.

Dodržela podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a v souladu se školským zákonem vedla školní matriku.

Od poslední inspekce došlo k dalšímu výraznému kvalitativnímu posunu zejména v oblasti personálních podmínek, materiálního zázemí a organizace a obsahu vzdělávacího procesu.

Personální podmínky s ohledem na stoprocentní kvalifikovanost a stabilitu pedagogického týmu, vysokou míru sebevzdělávání pedagogických pracovníků a na kvalitní úroveň konkrétní pedagogické práce učitelek ve třídách jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Sledovaný funkčně a efektivně nastavený a v době inspekce prokazatelně realizovaný způsob řízení školy a vedení zaměstnanců opírající se o kvalitně zpracovanou dokumentaci měl nadstandardní úroveň. Ředitelka předložila povinnou dokumentaci školy, která odpovídala daným konkrétním podmínkám školy.

Sledované pedagogické působení všech učitelek, použité metody a formy práce, nabídka speciálních pomůcek, námětů, činností byly pro děti přínosem, v potřebné míře děti dostatečně motivovaly a aktivizovaly.

V době inspekce byl vypracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem a byl v požadované míře naplňován.

Během sledovaných řízených činností byl v požadované míře kladen důraz na rozvoj komunikativních, sociálních a kognitivních dovedností. Inspekce hodnotí sledovaný průběh vzdělávání jako nadprůměrný.

Podnětnost prostředí s potřebnou inovací a především kvalitní vybavení učebními, výtvarnými a pracovními pomůckami vytvářely dostatečný prostor pro osobnostní rozvoj

děti, odpovídalo jejich potřebám vzhledem k věkovým a především individuálním zvláštnostem.

Individuální přístup k dětem s odkladem povinné školní docházky byl v době inspekce prokazatelný.

Spolupráce s rodičovskou veřejností vykazovala v době inspekce vzájemnou podporu v rozvoji dětí, v průběhu inspekce učitelky podávaly jasné, srozumitelné a pravdivé informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí a organizaci všech činností školy.

Atmosféra ve třídách podporovala příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi.

Vedení školy využívalo finanční zdroje efektivně a účelně k udržení nadstandardních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Úplné znění zakladatelské listiny společnosti Mateřské školy Klubičko, Tlumačov s. r. o., se sídlem Tlumačov, U Trojice 336 ze dne 31. 10. 2006
2. Roční plán pro školní rok 2012/13 ze dne 20. 8. 2012
3. Koncepce vzdělávací práce dne 20. 8. 2012 platná pro školní rok 2012/2013
4. Plán aktivit a činností pro školní rok 2012/2013 ze dne 20. 8. 2012
5. Plán prezentační, dokumentační a osvětové činnosti platný k datu inspekce
6. Plán jednání pedagogických rad pro školní rok 2012/2013
7. Plán kontrolní a evaluační činnosti platný pro školní rok 2012/2013
8. Úkoly a kompetence zaměstnanců pro školní rok 2012/13
9. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j.67001/2006 ze dne 16. 10. 2006
10. Zápisy z jednání pedagogické rady v roce 2012/2013
11. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2012/2013
12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013
13. Dokumentace o spolupráci s poradenskými zařízeními ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
14. Personální dokumentace k datu inspekce
15. Kontrolní činnost – záznamy z hospitací ve školním roce 2012/2013
16. Organizační řád ze dne 1. 1. 2006
17. Dodatek k Organizačnímu řádu ze dne 30. 8. 2006
18. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
19. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
20. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
21. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/12, 2012/13
22. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/13
23. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2012/2013
24. Harmonogram práce zaměstnanců k 1. 9. 2012

25. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dne 1. 1. 2005 platná k datu inspekce
27. Směrnice o bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ ze dne 1. 1. 2005
28. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2011/12, 2012/13
29. Traumatologický plán ze dne 1. 12. 2007
30. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2013
31. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
32. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013
33. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
34. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/13
35. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/13
36. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
37. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/2013
38. Přehled o poskytnutých dotacích za rok 2010, 2011, 2012
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
40. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
41. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Mgr. Alena Demlová, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 14. února 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tlumačově dne 18. února 2013

(razítko)

Bc. Ludmila Stodůlková, ředitelka školy

Ludmila Stodůlková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

