



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-817/21-L

Název	<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA RÁDLO, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>468 03 Rádlo 121</b>
E-mail	<b>reditel@zradlo.cz</b>
IČ	<b>70695121</b>
Identifikátor	<b>600078329</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Šafránek</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rádlo</b>
Místo inspekční činnosti	<b>468 03 Rádlo 121</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. – 12. 11. 2021 a 15. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Rádlo, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu s nejvyšším povoleným počtem 77 žáků, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školní jídelnu s nevyšším povoleným počtem 77 strážníků. V aktuálním školním roce se v pěti třídách základní školy vzdělává 66 žáků. Od minulé inspekční činnosti se počet žáků ve škole zdvojnásobil, z tohoto důvodu došlo k navýšení její kapacity. Základní školu navštěvují převážně žáci z Rádla. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pomáhat“ (dále „ŠVP ZV“). Činnost ve školní družině probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny. V rámci zájmových aktivit škola podporuje rozvoj technických dovedností a myšlení žáků.

Škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl a úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Základní informace o dění ve škole lze získat na webových stránkách [www.zsradlo.cz](http://www.zsradlo.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Veškerou činnost související s řízením školy včetně kontrolní provádí sám. Velmi jednoduché organizační uspořádání zařízení nevyžaduje nutnost delegování pravomocí na další pracovníky školy. Koncepční záměry ředitele školy jsou provázány s ostatními deklarovanými cíli a plány, se kterými tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a má požadovanou odbornou kvalifikaci pro tento typ školy. V současné době je jeho osobní prioritou úspěšné dokončení potřebného kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Průběžně se zúčastňuje dalších vzdělávacích akcí zejména v oblasti managementu, případně k prohloubení odborné kvalifikace. Získané znalosti účelně využívá ke své činnosti ve škole. Případná personální rizika sleduje a vyhodnocuje a dle potřeby přijímá opatření vedoucí k jejich odstranění. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu školy včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy. Dílčí rezervou je metodické vedení pedagogického sboru v oblasti obsahu výuky (např. stanovení cíle hodiny a jeho vyhodnocení nebo zlepšení práce v oblasti sebehodnocení a sebereflexe). Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Formální nedostatky v obsahu školních vzdělávacích programů a ve vedení další dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb a organizačních možností školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Prioritou se stalo zejména studium k prohloubení vědomostí jednotlivých pedagogů školy dle jejich zaměření. Obdobně je směřováno i samostudium. Zvolený systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, zajišťuje jim k tomu potřebné podmínky.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje ředitel školy a pět učitelek, z nichž jedna pracuje na částečný úvazek jako učitelka a současně i jako vychovatelka školní družiny. Součástí

pedagogického sboru je jedna asistentka pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku splňují aktuálně kromě jedné učitelky, která dokončuje studium, všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitel školy ve své funkci působí třetím rokem.

Materiálně – technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky vzdělávacích programů. K výuce žáků slouží pět kmenových tříd. Jedna z kmenových učeben a učebna výpočetní techniky vznikla v nově rekonstruovaných půdních prostorách budovy školy. Vybavení počítačovou technikou je na kvalitní úrovni. Ukazuje se však, že se vzrůstajícím počtem žáků bude aktuální počet počítačů nedostačující a škola bude muset v této oblasti získat finanční prostředky k dokoupení dalšího potřebného vybavení. Jedna z kmenových učeben je současně zázemím pro školní družinu. Třídy jsou celkově prostorné, funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. Velmi pěkná výzdoba, často související se vzděláváním, dotváří příznivé estetické a podnětné prostředí. Ředitel školy má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám slouží menší školní tělocvična a víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem, které je v majetku obce. Žáci mohou využívat též obecní fotbalové hřiště. Výuka je za příznivých klimatických podmínek uskutečňována i v učebně v přírodě. Žákovské šatny svou velikostí ani uspořádáním nevyhovují aktuálním potřebám školy. Nabízené řešení, tzn. umístění šaten do sklepních prostor budovy, nevidí ředitel školy jako optimální, a to především z důvodu vlhkosti.

Kromě příspěvků ze státního rozpočtu a od zřizovatele získává škola další finanční prostředky z vlastních zdrojů a z projektové činnosti (např. „Šablony ZŠ Rádlo II“), které využívá mj. k realizaci volnočasových aktivit žáků nebo k DVPP. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené předpoklady k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Stravovací služby pro žáky a zaměstnance školy jsou poskytovány ve vlastní školní jídelně. Vzdělávání ke zdravému životnímu stylu je podpořeno aktivním zapojením základní školy do programů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Účinně je podporován také pitný režim. Jídelna nemá potřebu strážníkům zajišťovat dietní režim. Škola neposkytuje stravování cizím strážníkům. Prostor školní jídelny však dosáhl svého kapacitního maxima a v získání dalších prostor vidí škola velkou výzvu do budoucna.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy analyzuje případná rizika při jejich vzdělávání ve škole i mimo školu, žáci jsou seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků jsou obsaženy ve školním řádu. Ředitel školy dle aktuální potřeby přijímá další opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí cizích osob uzamčením. Bezpečnostním rizikem je poškození některých hran hlavního žulového schodiště před vchodem do budovy školy, podobně je poškozeno i následné schodiště po vstupu do budovy školy. Do doby odstranění tohoto rizika přijal ředitel školy preventivní opatření k jeho minimalizaci.

Ředitel vytvořil podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci námětů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Vztahy se zřizovatelem označuje ředitel školy jako nadstandardní. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje

o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti, poskytuje jim poradenskou pomoc. Základní informace o aktivitách zveřejňuje na nástěnce ve škole a na webových stránkách. Škola je ve spojení i s okolními základními školami včetně těch, na které odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku. Škola poskytuje své prostory místním organizacím, spolkům i jednotlivcům (např. dobrovolným hasičům, místní tělovýchovné jednotě), které recipročně pro žáky školy organizují různé mimoškolní zájmové aktivity. Škola spolupracuje kromě zákonných zástupců žáků a výše zmiňovaných subjektů i s dalšími partnery. Mezi nejčastěji zmiňované patří Technická univerzita Liberec nebo nadace Jablotron.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počet žáků třídy jsou v souladu s právními předpisy. Sledovaná výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, ve většině případů byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo školní klima a osobnostní rozvoj žáků. Vzdělávací obsah a organizace činností ve sledované výuce vedly k plnění požadavků školního vzdělávacího programu ve shodě s jeho stanovenými cíli. Učební plán ŠVP ZV škola naplňuje v souladu s RVP ZV a se školským zákonem, disponibilní hodiny využívá ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV.

Činnost pedagogů byla ve většině sledovaných hodin promyšlená, střídala se samostatná práce se skupinovou i párovou. Vyučující byli trpěliví a vstřícní. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedli k pochopení vztahů a souvislostí. Motivovali je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovali jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. V převládající části zhlédnutých hodin se vyučující snažili vhodnými činnostními metodami práce rozvíjet klíčové kompetence a prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost, pracovali s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí. Dokázali povzbuzovat pochvalou, podporovali žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. V některých hodinách byli žáci cíleně a přiměřeně věku vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Příležitostí ke zlepšení je důsledné zařazení stanovení vzdělávacího cíle v úvodu hodiny a vyhodnocení jeho naplnění v jejím závěru.

Sledovanou vyučovací hodinu tělesné výchovy ve třetím ročníku lze považovat za inspirativní. Vyučující stanovila jako cíl hodiny „házení a chytání míče“. K naplnění tohoto cíle byly směřovány i veškeré aktivity v průběhu hodiny. Žákům se úspěšně dařilo naplňovat požadavky vyučující včetně žáka, s kterým příkladně spolupracovala asistentka pedagoga. I díky ní se ho dařilo úspěšně integrovat do kolektivu ostatních spolužáků. V závěru hodiny se měli žáci možnost vyjádřit k průběhu vyučovací hodiny a ke své úspěšnosti v ní.

Pro sledované hodiny byla charakteristická komplexní připravenost vyučujících, ale především promyšlenost využitých metod a forem práce. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně a projevovali o výuku žáků zájem. Žáci byli v hodinách vhodně motivováni, vedeni ke spolupráci a plnění zadaných úkolů. Využívání vhodných pomůcek, včetně osobních zkušeností žáků, pozitivně přispívalo k úspěšnému zvládnutí probíraného učiva.

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání ve školní družině se vyznačoval zejména skutečností, že žákům je nabízeno vzdělávání formou aktivit napříč všemi výchovami s ohledem na jejich zájmy. Při jejich plánování je kladen důraz na smysluplné využití volného času a rozvoj pohybových dovedností jak v prostorách školy, tak v přírodě. Žáci se učí spolupráci, toleranci a vzájemnému respektu. V prevenci sociálně patologických jevů se daří včasná identifikace násilí a nepřátelství mezi účastníky. Následnou péčí, vstřícným přístupem a pravidly chování se úspěšně daří potíže eliminovat.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách a na informačních tabulích, zároveň je otevřená předávání informací individuálním zájemcům přímo ve škole. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se SVP.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci nad Nisou případně jinými institucemi s obdobným zaměřením v rámci regionu. V letošním školním roce vykazuje pět žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, z toho jednoho žáka, pro kterého vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plán. Dva žáci mají k dispozici asistenta pedagoga. Žákům, kteří prošli šetřením v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na individuální vzdělávací plán nebo na asistenta pedagoga, jsou poskytována podpůrná opatření v rámci výuky. Škola sleduje a vyhodnocuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Dle aktuální situace jim poskytuje pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Podporu a pomoc nabízí např. formou odpoledního doučování. Každoročně probíhá ve škole ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jablonec nad Nisou screening zaměřený na čtení a psaní u žáků 2. ročníku.

Poradenské služby zabezpečuje zejména ředitel školy, který vzhledem k počtu žáků operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a popř. primární prevenci sociálně patologických jevů. Informace z oblasti kariérového poradenství předává především v případě zájmu žáků o studium na víceletém gymnáziu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Příznivé klima školy a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Škola zpracovala preventivní program vycházející z aktuálních problémů žáků (bezpečné chování, tolerance apod.). Jeho aktivity jsou cíleně směřovány k efektivní specifické primární prevenci. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví. V posledním období škola neeviduje problematický výskyt rizikového chování. V letošním roce se dle plánu primární prevence zaměřuje na řádnou docházku, vztahy v kolektivu a kyberšikanu. V případě potřeby spolupracuje škola s organizací Maják o. p. s,

která se zaměřuje na tuto problematiku. Negativem je, že škola systematicky nevyhodnocuje efektivitu realizovaných preventivních aktivit a opatření s přihlédnutím k plánu prevence patologických jevů a aktuálním potřebám žáků.

Přínosem, který může být i jedním z faktorů, který ovlivňuje zájem o školu ze strany zákonných zástupců, je zahájení výuky anglického jazyka v jednohodinové dotaci již od prvního ročníku. Také organizování bohaté mimoškolní činnosti v zájmových kroužcích a společných školních akcích podporuje profilaci žáků v oblasti jejich individuálních zájmů a vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti všech žáků.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků při vzdělávání, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich rozbohem se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Za významné škola považuje velmi dobrou úspěšnost v rámci přijímání svých žáků na víceletá gymnázia, ale i úspěšnost bývalých žáků školy v dalším vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Příchod nového ředitele na základě konkurzního řízení ve školním roce 2019/2020.
- Zvýšení počtu tříd až na současných pět.
- Navýšení kapacity školy na 77 žáků.
- Vybudování dvou nových učeben v půdních prostorách školy.

### **Silné stránky**

- Pozitivní klima školy podporující kladné vztahy mezi žáky a pedagogy.
- Široká nabídka zájmových kroužků organizovaných školou případně dalšími organizacemi v rámci obce.
- Velmi dobrá úspěšnost žáků školy v dalším vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Minimální využívání sebehodnocení a sebereflexe ve vyučovacích hodinách.
- Ve většině sledovaných hodin nebyl stanoven výchovně vzdělávací cíl a tím současně chybělo i jeho vyhodnocení v závěru vyučovacích hodin.
- Stav vstupního schodiště naléhavě vyžaduje opravu. Aktuálním potřebám nevyhovuje ani velikost a uspořádání šaten.
- Škola systematicky nevyhodnocuje efektivitu realizovaných preventivních aktivit a opatření.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařadit stanovení výchovně vzdělávacího cíle a jeho vyhodnocení jako součást výuky
- Ve větší míře využívat sebehodnocení a sebereflexi ve výuce.

- Zajistit opravu poškozeného schodiště před vchodem do budovy školy i uvnitř budovy, současně se zabývat vyřešením nedostatečného prostoru v šatnách.
- Prokazatelně vyhodnocovat plán primární prevence s návazností na efektivitu aktivit plánovaných pro nový školní rok.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 13. 6. 2012 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Rádlo č. 56/2012 ze dne 13. 6. 2012 a účinná ode dne 13. 6. 2012
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Rádlo, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace čj.: 446/2019 ze dne 30. 9. 2019 s účinností od 30. 9. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 10. 11. 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 10. 11. 2021
5. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022 ze dne 1. 9. 2021
6. Plán DVPP na rok 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2021
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 ze dne 30. 9. 2021
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020 a 2021/2022
10. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2021-2022
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pomáhat“ platný od 31. 8. 2009 ve znění pozdějších Dodatků č. 1 ze dne 1. 9. 2020 a č. 2 a 3 ze dne 1. 9. 2021
12. Učební plán pro 1. – 5. ročník platný ve školním roce 2021/2022
13. Školní řád platný od 1. 9. 2021
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2021
15. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu – pravidla pro distanční vzdělávání, platný ke dni 1. 9. 2021
16. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2021
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2020/2021
18. Zapisové lístky do školní družiny ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
19. Vnitřní řád školní družiny platný od 25. 8. 2021
20. Plán práce školní družina pro školní rok 2021/2022
21. Přihlášky/zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2021/2022 (vzorek)
22. Směrnice k prevenci rizikového chování ze dne 23. 11. 2021

23. Plán prevence rizikového chování ve školním roce 2021/2022, platný od 1. 9. 2021
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
26. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2021/2022 (1 žák)
27. Speciálně-pedagogická péče – přehled činnosti ve školním roce 2019/2020 a 2021/2022
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
29. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2019/2020 a 2021/2022
30. Dokumentace k hodnocení BOZ
31. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
32. Dokumentace k hodnocení školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Rambousek v. r.

Mgr. Štěpánka Martinková, školní  
inspektorka

Martinková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Mgr. Lenka Šulanová, přizvaná osoba

Šulanová Lenka v. r.

V Liberci 5. 12. 2021

otisk razítka

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jan Šafránek, ředitel školy

Šafránek v. r.

V Rádle 13. 12. 2021

otisk razítka