



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-436/14-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Králíky, 5. května 383</b>
<b>Sídlo</b>	<b>5. května 383, 561 69 Králíky</b>
<b>E-mail školského zařízení</b>	<b>vudmkraliky@orlicko.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>49 314 904</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 030 016</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Drahoslavou Horsákovou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>5. května 383, 561 69 Králíky</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23. – 25. a 28. – 29. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon č. 109/2002 Sb.“), a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

**Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 školského zákona v dětském domově se školou.**



## Charakteristika

Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Králíky, 5. května 383 (dále „zařízení“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále „MŠMT“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). K termínu inspekční činnosti realizovali v DDŠ péči o děti celkem 36 pracovníků (21 pedagogů a 15 nepedagogických pracovníků).

Zařízení zajišťuje vzdělávací, reedukační, resocializační, sociální a hmotnou péči dětem, a to ve věku od 6 roků do ukončení povinné školní docházky. Subjekt není koedukovaný, v DDŠ jsou dislokováni pouze chlapci, kteří mají závažné poruchy chování, a kterým byla nařízena ústavní výchova, vydáno předběžné opatření nebo uložena ochranná výchova.

Kapacita DDŠ byla stanovena na 48 lůžek (6 rodinných skupin) a ŠJ na 100 jídel. Ke dni zahájení inspekční činnosti bylo v DDŠ evidováno celkem 19 dětí, z toho 3 děti byly na útěku, 3 děti se nevrátily z povoleného prázdninového pobytu u rodičů, 2 děti byly ve vazbě a 2 děti v rámci přípravy na budoucí povolání podmíněně pobývaly mimo zařízení. Fyzicky bylo v DDŠ k termínu zahájení inspekční činnosti přítomno jen 9 dětí (2 rodinné skupiny), po návratu 2 dětí v průběhu inspekční činnosti celkem 11 dětí. Kapacita byla naplněna pouze na 23 %. Z celkového počtu evidovaných dětí měly 2 děti (na základě udělené výjimky MŠMT) uloženou ochrannou výchovu, zbývající děti měly nařízenou ústavní výchovu. Do DDŠ nebylo již více jak rok umístěno žádné dítě, poslední bylo do DDŠ zařazeno v měsíci březnu 2013. V rámci péče (dle § 2 odst. 10 zákona č. 109/2002 Sb.) jsou dětem zajišťovány specifické a vzdělávací potřeby, a to v odstupňovaném rozsahu (všech 11 dětí vyžaduje občasné vedení a stálou kontrolu). Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ umístěné v budově DDŠ.

O své činnosti zařízení pravidelně informuje širokou veřejnost na stránkách regionálního tisku, prostřednictvím výroční zprávy o činnosti nebo na webových stránkách [www.vudds-kraliky.cz](http://www.vudds-kraliky.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu dětského domova se školou

Ředitelka zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti, absolvovala rovněž studium pro ředitele škol a školských zařízení. Jmenována byla na základě výsledku konkurzního řízení na dobu určitou 6 let, s účinností od 1. listopadu 2012. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodovala ve sledovaném období (od poslední inspekční činnosti) ve stanoveném rozsahu, naplňovala požadavky dané školským zákonem i dalšími právními předpisy. Organizační struktura DDŠ však nebyla vytvořena vzhledem k velikosti a naplněnosti (11 dětí) efektivně. K termínu inspekční činnosti bylo v pracovně právním vztahu v DDŠ 10 vychovatelů, ředitelka zařízení, zástupce ředitelky a asistentka pedagoga. DDŠ dále zaměstnává pedagoga (metodika sociálně patologických jevů), kterému nebyl pro pracovní úvazek 0,5 stanoven rozsah přímé pedagogické činnosti. Tento pedagogický pracovník vykonával pouze tzv. nepřímou pedagogickou činnost (práce související s přímou pedagogickou činností) v časové dotaci 20 hodin týdně. Tato ředitelkou zřízená funkce (druh vykonávané práce) není uvedena v platném katalogu prací (viz protokol o kontrole, čj. ČŠIM-437/14-M, ze dne 21. května 2014).



Základem řízení subjektu je zejména týdenní plánování, v praxi je uplatňován převážně direktivní, málo účinný způsob vedení. Pracovní klima v DDS není zcela příznivé, i když v rozhovorech se školním inspektorem a psychologem (přizvanou osobou) cca 75 % pedagogických pracovníků uvedlo, že je v DDS spokojeno a způsob řízení podporují. Někteří pedagogové naopak odpověděli, že v řízení DDS jsou zásadní nedostatky, je chaotické, rozhodnutí vedení se často mění z hodiny na hodinu a pracovní problémy byly řešeny za přítomnosti dětí.

Odborná speciálně pedagogická, psychologická a terapeutická práce s dětmi se od poslední inspekční činnosti postupně rozjíždí. Ke zkvalitnění a rozšíření poskytované speciálně pedagogické péče přispěla stabilizace odborného týmu (dva etopedi a psycholožka), částečně se zlepšila spolupráce mezi učiteli a vychovateli. Aktivní podíl dětí na procesu vzdělávání a na organizaci dění v DDS je zabezpečen prostřednictvím spolusprávy dětí, která se ke svému jednání scházela pravidelně, z jednání byly pořizovány zápisy. S připomínkami, požadavky, potřebami a problémy dětí, které se nejčastěji vztahovaly k materiálnímu vybavení DDS, bylo dále pracováno, vedení zařízení se jimi prokazatelně zabývalo.

Evaluačním nástrojem vedení zařízení (ředitelky, zástupce ředitelky a vedoucího vychovatele) byly dle stanovených kompetencí mj. hospitace, téměř každodenní kontroly a účast na komunitních setkáních s dětmi. Předložené výstupy z kontrol a hospitací většinou obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Poradními orgány ředitelky zařízení jsou pedagogická rada, porada vedení a dětská spoluspráva. Zápisy z jednání všech poradních orgánů byly vedeny průběžně, poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Povinná dokumentace byla od poslední inspekční činnosti vedena v rozsahu stanoveném zákonem č. 109/2002 Sb. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2013/2014 vychází ze Školního vzdělávacího programu pro DDS (dále „ŠVP DDS“), zahrnuje zásadní oblasti výchovy, dílčí témata jsou rozpracována do jednotlivých měsíců a začleňována do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivé rodinné skupiny. Plánování týdenních činností (za participace dětí) včetně záznamů o průběhu a denním vyhodnocení jejich plnění vychovateli, záznamů o zvláštních událostech týkajících se chování a jednání dětí je vedeno průkazně v elektronickém systému Evox. Elektronicky jsou rovněž vedeny kniha denní evidence zařízení, programy rozvoje osobnosti dětí, záznamy o odborné činnosti speciálních pedagogů – etopedů a psycholožky zařízení s jednotlivými dětmi. Realizovaný systém zajišťuje propojení a vzájemnou informovanost všech pedagogických pracovníků v zařízení. Dokumentace byla vedena a následně archivována rovněž v písemné podobě.

Vnitřní řád DDS platný od 1. září 2013 nebyl zpracován v souladu s § 16 vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, vzorový vnitřní řád (dále „vyhláška č. 438/2006 Sb.“). V jeho obsahu chyběl postup zařízení v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče o dítě, dále postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům a informace o prevenci rizik při pracovních činnostech. Tyto údaje byly do vnitřního řádu doplněny v průběhu inspekční činnosti. V realizovaném hodnotícím (bodovacím) systému byla upřesněna a specifikována kritéria pro hodnocení dětí a doplněno ustanovení týkající se vycházek dětí v návaznosti na jejich hodnocení. Práva a povinnosti dětí byly ve vnitřním řádu deklarovány v zákonném rozsahu, všechny děti přítomné v zařízení k termínu inspekční činnosti byly v souladu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 438/2006 Sb., s vnitřním řádem zařízení i se svými právy a povinnostmi prokazatelně seznámeny. Na základě týdenního



hodnocení tzv. pedagogickou trojkou (učitel, vychovatel, noční služba) byly děti zařazovány do tří výchovných stupňů (dále „VS“). Hodnocení bylo vždy prováděno za přítomnosti dětí, které měly možnost se ke svému hodnocení vyjádřit.

Výše kapesného dětí stanovená ve vnitřním řádu odpovídá rozmezí podle příslušného právního předpisu (úprava částek byla provedena od 1. ledna 2014), přičemž každému dítěti byla vždy zachována minimální částka kapesného, a to podle věkové kategorie. Finanční částky byly motivačně diferencovány podle výchovných hledisek a stanovovány na základě souhrnného měsíčního hodnocení jednotlivých dětí. Zařazení dítěte do příslušného VS je propojeno s udělováním výhodami, případně nevýhodami. Aktuálně realizovaný systém hodnocení je nastaven tak, aby děti motivoval k pozitivnímu chování a odpovědnému přístupu k plnění svých povinností. Pro děti s nejlepším hodnocením (VS 1) jsou využívány tzv. „etopedické vycházky“ s atraktivními náplněmi (např. akvapark, bobová dráha), možnost a diferencovaná délka sledování pořadů v televizi po večerce, s dětmi jsou uzavírány písemné dohody (zapůjčení mobilního telefonu, který se stává po zrušení ústavní výchovy osobním vlastnictvím dítěte), soutěže o věcné ceny. Oslovené děti (aktuálně přítomné v zařízení) v rozhovorech se školním inspektorem a psychologem (přizvanou osobou) uvedly, že se v DDS nesetkaly např. s ponižováním, šikanou, případně fyzickým trestáním ze strany vychovatelů, mají možnost se vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají, nejsou omezovány v přijímání návštěv. Možnost opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky však byla vázána výhradně na kladné hodnocení. Dítěti s nařízenou ústavní výchovou zařazenému do 3. VS bylo automaticky omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení, tj. nesmělo opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, aniž by došlo k jeho zákazu nebo omezení v návaznosti na uložené opatření ve výchově, čímž docházelo k porušení § 20 odst. 1 písm. p) zákona č. 109/2002 Sb. Tato skutečnost byla rovněž potvrzena kontrolou osobní dokumentace jednotlivých dětí i rozhovory s pedagogickými pracovníky zařízení. Ředitelka zařízení v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a vydáním Přílohy k vnitřnímu řádu č. 4, která upřesňuje ustanovení o opatření ve výchově, zjištěný nedostatek odstranila.

Programy rozvoje osobnosti dětí, včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Každé dítě má pro daný školní rok stanoveny konkrétní úkoly pro jeho osobnostní rozvoj ve stanovených klíčových kompetencích. Obsahují záznamy o plnění stanovených cílů v oblastech výchovy a vzdělávání i další plány rozvoje charakteru a osobnosti dítěte.

Osobní dokumentace všech dětí byla vedena systematicky a přehledně sociální pracovníci DDS, která spolupracovala se zákonnými zástupci dětí i příslušnými orgány a institucemi (např. soudy a státními zástupci). Osobní dokumentace dětí obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově (kladných i záporných), kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), např. pro dovolenky a víkendové pobyty.

V zájmu zefektivnění výchovně vzdělávacího procesu, zlepšení podmínek a výsledků vzdělávání se zařízení daří navazovat spolupráci s partnery participujícími na jeho činnosti. Standardním způsobem probíhala spolupráce se zřizovatelem, cíleně a úzce zařízení spolupracovalo zejména se soudy, státními zastupitelstvy, OSPOD a v rámci péče o děti se zdravotním postižením s odbornými lékaři a se školskými poradenskými zařízeními. Nulová až konfrontační však byla (ne)spolupráce s místně příslušným diagnostickým ústavem. Zcela funkční nebyla ve sledovaném období ani spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s převážnou většinou nebylo snadné navázat kontakt a po případném navázání kontaktu bylo obtížné jej udržet. Z těchto důvodů etoped zařízení a metodik



sociálně patologických jevů realizovali osobní návštěvy v rodinách dětí (ve většině případů spolu s příslušnými kurátory a pracovníky OSPOD) a aktivně navazovali a rozvíjeli funkční spolupráci při vážnějších výkyvech v chování dítěte. Jednání s některými rodiči probíhala také telefonicky nebo osobně přímo v DDŠ. V rámci těchto společných jednání bylo mapováno sociokulturní zázemí dětí a rizika z hlediska prevence, rodinám dětí byla poskytována právní a poradenská pomoc a vedení v oblasti rodičovských kompetencí formou skrytých přednášek. Tato činnost přispívala ke sjednocování požadavků kladených na výchovu dětí v zařízení a na výchovu dětí při jejich pobytu v rodinách i vzájemné výměně zkušeností s kurátory a pracovníky OSPOD. Rodiny dětí byly vedeny k součinnosti např. při navrácení dítěte po jeho útěku zpět do zařízení.

Všechny aktuálně evidované děti byly do zařízení umístěny prostřednictvím územně příslušného diagnostického ústavu, případně rozhodnutím soudu, pro všechny děti byly vytvořeny rovné podmínky. Po přijetí do DDŠ byly děti prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací i režimem DDŠ a pravidly dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. V průběhu adaptační fáze po příchodu do DDŠ jim byla v případě potřeby poskytována adekvátní intervenční pomoc. Z hlediska dodržení minimálního a maximálního počtu dětí v rodinné skupině nebyly v jejich složení zjištěny nedostatky.

Cílem výchovně vzdělávací koncepce DDŠ je úspěšné ukončení základního vzdělání dětí, jejich resocializace a přechod do běžného sociálního prostředí. ŠVP DDŠ platný od 1. září 2013 byl zpracován v souladu s právními předpisy. Obsahoval stanovené informace a byl zveřejněn na přístupném místě v DDŠ. V souladu s cíli vzdělávání deklarovanými v ŠVP DDŠ byly stanoveny formy, obsah vzdělávání i výchovné a vzdělávací činnosti včetně očekávaných klíčových kompetencí dětí. Časový plán byl rozpracován do jednotlivých fází pobytu dítěte v zařízení, tj. adaptační, reedukační, zkušební a závěrečné včetně fáze katamnestické. Vymezeny byly personální, materiální a ekonomické podmínky vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. V dokumentu byl v průběhu inspekční činnosti nahrazen nesprávně uváděný termín „výchovná skupina“, platný pro diagnostický nebo výchovný ústav, odpovídajícím termínem „rodinná skupina“, který je validní pro dané školské zařízení. Z realizované koncepce práce s dětmi vyplývá, že zařízení pojímá resocializační proces komplexně a využívá adekvátní metody a formy k cílům deklarovaným v ŠVP DDŠ. Patří k nim různé skupinové aktivity, jako jsou např. celoustavní kruh, večerní kruh, spoluspráva, preventivní a intervenční programy zahrnující prožitkové činnosti. Významné místo ve výchovném působení mají režimová opatření, jasné strukturování času určeného pro práci a zábavu. Kontrolou ročních plánů výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých rodinných skupin a týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti za sledované období a jejich porovnáním s knihami denní evidence bylo zjištěno, že se vzdělávání dětí uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli, a to zejména s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

V zařízení je aktuálně organizováno několik zájmových útvarů, které probíhají zejména v rámci režimových činností a jsou v nich zapojeny všechny děti (např. kroužek střelecký, zdravotní, cyklistický, polytechnický, keramický). Pravidelnost konání zájmových aktivit byla ve sledovaném období zčásti negativně ovlivněna nezájmem některých dětí o zvolenou zájmovou činnost nebo ukončením pracovního poměru pedagogického pracovníka v průběhu školního roku. Možnost navštěvovat zájmové aktivity mimo zařízení je aktuálně využívána jen ojediněle. V rámci integrace a spolupráce s místními školami a městem Králíky byly realizovány výstavy prací dětí s vánoční a velikonoční tematikou.





Denní péče o děti byla v rodinných skupinách zajišťována způsobem obdobným jako v rodině, a to dvěma pedagogickými pracovníky na rodinnou skupinu. Kontrolou předloženého rozpisu služeb a záznamů v knize denní evidence ve školním roce 2013/2104 však bylo v organizaci vzdělávání a péči o děti v pracovních dnech i dnech pracovního volna zjištěno porušení právního předpisu. Přímá výchovná činnost vychovatelů končila vždy ve 20:00 hodin, i když oficiální večerka dětí (zejména žáků 2. stupně ZŠ, kterých je většina) byla stanovena v pracovní dny, v neděli a svátky na 21:30 hodin a v sobotu na 22:30 hodin. Od ukončení přímé pedagogické činnosti vychovatelů až do večerky tak nebyla v době od 20:00 hodin do večerky dětí zajištěna denní péče o děti v rámci přímé pedagogické činnosti vychovatelů. Jejich činnost suplovali vždy 2 asistenti pedagoga (noční služba) pro celé zařízení.

K naplňování vzdělávacích cílů má DDS na úseku výchovy (vychovatelé, speciální pedagogové – etopedi, psychologka, metodik sociálně patologických jevů) z hlediska stanovené odborné kvalifikace celkově velmi dobré personální podmínky, s výjimkou jednoho pedagoga všichni splňují podmínky odborné kvalifikace, všichni doložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti pro výkon činnosti v daném typu zařízení. Svoji bezúhonnost doložili platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všichni pracovníci (pedagogičtí i nepedagogičtí), kteří k termínu inspekční činnosti pracovali v DDS. Pedagogický sbor DDS není stabilizovaný, průběžně se obměňuje. K termínu inspekční činnosti jej tvořil 21 pedagogický pracovník včetně ředitelky zařízení, zástupce ředitelky, čtyř odborných pracovníků, deseti vychovatelů a pěti asistentů pedagoga (noční služby). Rizikem pro systematickou výchovně vzdělávací a resocializační činnost dětí je skutečnost, že ve sledovaném období došlo k velké obměně pedagogického sboru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě a cíleně, podle zpracovaného „Plánu DVPP na školní rok 2013/2014“, který je nastaven zejména na vzdělávání v oblasti sociálně psychologické, na témata poruch chování dětí, přístupů k dětem ve výchovně léčebném režimu, účinné intervenci v modelu KBT (kognitivně behaviorální terapie), asertivitu, efektivní komunikaci a zásady vedení komunitního kruhu. Ve sledovaném období se kromě psychologů a etopeda, kteří působí v zařízení krátkou dobu, ale mají v osobních spisech doložená četná osvědčení a certifikáty z absolvovaných vzdělávacích akcí, zúčastnili prakticky všichni pedagogičtí pracovníci včetně vedení zařízení minimálně jedné vzdělávací akce s daným tématem. Ředitelka zařízení se sama aktivně vzdělává a hledá témata, která jsou důležitá pro další posun v přístupu pedagogů k dětem. Kromě výše uvedeného vzdělávání probíhá 1krát za dva měsíce pravidelná supervize pedagogů (včetně vedení DDS) pod vedením akreditované psychologky. Tři pedagogové jsou dlouhodobě zapojeni do „Sociálně psychologického výcviku“. DVPP je průběžně analyzováno v tzv. „Pracovním profilu pracovníka“, kde jsou při přijetí do pracovního poměru zaznamenány již absolvované vzdělávací akce a další jsou průběžně doplňovány.

Vnitřní i vnější prostory DDS svým uspořádáním nenaplnují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení DDS pro provoz 6 rodinných skupin neodpovídají požadavkům právního předpisu a pouze v omezené míře umožňují realizaci procesu vzdělávání formou rodinné skupiny. Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti byly odstraněny pouze částečně, vybavení ložnic nedoznalo kvalitativních změn, děti realizovaných rodinných skupin mají k dispozici pouze jednu společnou kuchyňku, která je situována ve vedlejší budově, do které je přístup pouze přes venkovní prostor. Zlepšilo se vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií a v prostředcích pro realizaci sportovních a pohybových aktivit.



Materiální vybavení DDS je z velké části zastaralé, opotřebované, v některých případech poničené. Prostředí v ubytovací části DDS v době konání inspekční činnosti působilo neosobně, v některých případech vykazovalo rezervy v úrovni čistoty a estetičnosti (např. poškozená malba stěn, poškozené dřevěné obložení, poškozené dveře, sedací souprava, světlo). Vzhledem ke zjištěným skutečnostem nemůže být v DDS aplikována výchova prostředím a je zřejmé, že nejsou podporovány pracovní kompetence dětí.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) byla zapracována do vnitřního řádu zařízení, řádů odborných učeben a prostorů využívaných dětmi (např. posilovny, tělocvičny, školní kuchyně, školního hřiště, učebny informatiky, keramické dílny). Děti byly prokazatelně poučovány o BOZ v souvislosti s konáním aktivit (doporučeno vždy zpracovat osnovu těchto poučení). Zařízení má nastavený systém dohledu nad dětmi v průběhu celého dne i noci pedagogickým dozorem, ochrana dětí před úrazy i negativními jevy byla ve sledovaném období zabezpečována. Kontrolou knihy úrazů bylo zjištěno, že ve sledovaném období byla úrazovost dětí v DDS nízká, ve školním roce 2012/2013 podle předložené knihy úrazů byly zaznamenány čtyři úrazy, ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti dva úrazy. Žádný z nich nebyl v tomto školním roce způsoben jinou osobou. Kniha úrazů však nebyla ve sledovaném období vedena v předepsaném rozsahu, neboť neobsahovala všechny předepsané údaje. Tento nedostatek byl napraven v průběhu inspekční činnosti, kdy byla pro školní rok 2013/2014 zavedena nová kniha úrazů. Při inspekční prohlídce prostorového a materiálního vybavení DDS z hlediska BOZ dětí byla zjištěna bezpečnostní a zdraví ohrožující rizika (např. poškozené obložení stěn, trčící hřebíky z obložení), která byla odstraňována v průběhu inspekční činnosti.

Zařízení hospodařilo s příspěvkem ze státního rozpočtu na provozní náklady, na mzdové náklady a na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním. Do financování byly zapojovány i fondy, v roce 2013 rezervní fond a fond reprodukce majetku (oprava střechy, zakoupení zahradního traktoru). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na mzdové náklady nebyly v roce 2013 vyčerpány v plném rozsahu, část byla (podle pokynu zřizovatele) převedena do hospodářského výsledku. Byly též poskytnuty finanční prostředky na projekt EU Peníze školám, které byly použity na inovaci a zkvalitnění vzdělávání (např. rozvoj čtenářské gramotnosti, cizích jazyků a ICT) a vzdělávání pedagogických pracovníků (individualizace výuky, rozvoj přírodovědné a finanční gramotnosti, digitální technologie). Zařízení provozuje doplňkovou činnost (pronájem nevyužitých prostor, stravování cizích strávníků), jsou získávány i sponzorské finanční příspěvky na činnost zařízení a materiální vybavení.

**Řízení DDS vykazuje dílčí nedostatky, negativem jsou mj. neefektivně vytvořená organizační struktura ve vztahu k velikosti a naplněnosti DDS a direktivní, málo účinný způsob řízení. Pedagogický sbor DDS není stabilizovaný.**

**ŠVP DDS byl z hlediska struktury a obsahu zpracován v souladu se školským zákonem.**

**Podmínky vzdělávání a poskytování školských služeb (materiální, prostorové) jsou vzhledem k potřebám DDS nepodnětné, nepodporují realizaci ŠVP DDS.**

**Při inspekční prohlídce ubytovacích prostor DDS byla zjištěna dílčí rizika, na která byla ředitelka zařízení upozorněna, nápravná opatření přijala v průběhu inspekční činnosti.**



## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu DDŠ**

Vzdělávací činnost v DDŠ vychází z tezí deklarovaných v ŠVP DDŠ. Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány zejména při dopoledních (muzikoterapie), odpoledních a podvečerních činnostech, ve kterých dominovaly režimové činnosti, odpočinkové, tělovýchovné a zájmové aktivity dětí a příprava na vyučování. Cíle a strategie vzdělávání stanovené v ŠVP DDŠ byly většinou naplňovány, dosahované výsledky v jednotlivých funkčních gramotnostech korespondovaly s danými výstupy, podporovány byly zejména kompetence komunikativní, kompetence pracovní a kompetence k učení (školní výsledky patří ke kritériím hodnocení dětí a k jejich odměňování). Činnosti byly realizovány zejména tradičními formami a metodami práce, pozitivem bylo respektování individuálního psychomotorického tempa dětí, zohledňování odlišných potřeb a schopností dětí, vychovatelé přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolupracující chování dětí nebylo zaznamenáno. Děti přirozeně komunikovaly v rámci svých individuálních možností, dodržovaly pravidla bezpečnosti a chování. Psychohygienickým podmínkám byla věnována potřebná pozornost, materiální podpora některých činností však nebyla na požadované úrovni. Pedagogická činnost vychovatelů měla většinou standardní úroveň, ze strany některých pedagogických pracovníků však byla zaznamenána nedůslednost ve vedení dětí k pořádku, což svědčí o nedostacích zejména v podpoře rozvoje pracovních kompetencí dětí.

Odborní pracovníci v rámci intervenčních aktivit využívali zejména formu individuálních empatických a přesvědčujících rozhovorů, psychosociální hry, výměny rolí a prvky dramaterapie. V jejich činnostech převládala individuální práce s dětmi. Vedle rozhovorů vycházeli zejména z pozorování, přímé účasti na aktivitách rodinných skupin. Příležitostí je zaměřit se na skupinovou psychoterapii a rozšířit používání interakčních technik.

Již druhým rokem je v rámci terapeutické péče pro děti externí odbornou pracovníci realizována muzikoterapie s pozitivním dopadem na rozvoj kognitivních schopností dětí (koncentrace pozornosti, sluchová a zraková paměť), motorické dovednosti, uvolnění napětí a sociální fungování dětí, zejména jejich vedení ke spolupráci.

Výchovnou a vzdělávací činnost školského zařízení vhodně obohacují kulturní akce a zejména četné sportovní soutěže, turnaje a aktivity konané také mimo DDŠ (např. návštěvy kulturních představení, výstavy, koncerty, výlety, lyžování) podporujícími zájmy a osobnostní rozvoj dětí včetně aktivit souvisejících s prevencí rizikového chování.

**Sledované činnosti měly většinou standardní úroveň, zvolené metody a formy práce odpovídaly schopnostem jednotlivých dětí, jejich aktuální výkony většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými v ŠVP DDŠ.**

**Organizace i průběh činností byly na požadované úrovni, vzdělávání dětí bylo primárně zaměřeno na rozvoj jejich kompetencí s důrazem zejména na pracovní návyky.**

**Uplatňované metody a formy práce vedly k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí, k rozvoji osobnosti dětí v souladu s jejich potřebami a vytváření vhodných hodnotových postojů.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu DDŠ**

Výsledky vzdělávacího, výchovného a resocializačního působení pedagogických pracovníků DDŠ, včetně výsledků vzdělávání v ZŠ, byly průběžně projednávány na pedagogických radách, pravidelně bylo analyzováno klima v jednotlivých rodinných





skupinách. Průběžné školní výsledky dětí a jejich chování byly vyhodnocovány v rámci pravidelně konaných komunitních kruhů, rodinných skupin, na jednáních pedagogické rady a na poradách vychovatelů. Případné příčiny nezdaru byly analyzovány, k nápravě a ke zlepšení výsledků byla ze strany pedagogů navržena a realizována opatření (např. návrhy na přešetření dítěte ve školském poradenském zařízení, zajištění lékařské péče, individuální podpora a důsledná kontrola v přípravě na vyučování, krizová intervence a individuální pohovory s psycholožkou a etopedy). Dosažené výsledky byly vyhodnocovány ve vztahu ke stanoveným výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům deklarovaným v programech osobního rozvoje jednotlivých dětí. Ze záznamů o plnění stanovených cílů v programech rozvoje osobnosti dětí je patrné, že se cíle u některých dětí dařilo plnit velmi obtížně, někdy jen krátkodobě (59 % dětí je v péči pedopsychiatrů, pravidelně jsou medikováni a kontrolováni). K částečnému zlepšení docházelo u některých dětí zejména v chování, sebeobsluze a ve výsledcích školní výuky. Z hlediska útěkivosti došlo ve školním roce 2013/2014 k mírnému nárůstu (sledováno u 11 chlapců, kteří byli přítomni v zařízení v obou školních letech a dopouštěli se útěků). U více jak 60 % dětí se jednalo o opakované útky. Analýzou udělených opatření ve výchově a jejich porovnáním bylo zjištěno, že ve srovnání se školním rokem 2012/2013 (září až duben) došlo ve školním roce 2013/2014 (za stejné období) ke snížení počtu záporných opatření ve výchově a navýšení počtu kladných opatření, přičemž počet kladných opatření ve výchově ve školním roce 2012/2013 činil 29 % z celkového počtu, ve školním roce 2013/2014 to bylo již 41 %. Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností bylo dětem např. zvyšováno kapesné a dětem s uloženou ochrannou výchovou povolena samostatná vycházka. Záporná opatření byla udělována nejčastěji formou snížení kapesného (vždy v zákonném rozsahu) nebo zákazu případně omezení trávení volného času mimo DDS.

Zavedení a realizace pravidelně konaných komunitních kruhů, v rámci nichž probíhá např. řešení aktuálně vzniklých problémových situací a hodnocení dětí za přítomnosti učitelů a vychovatelů, podporuje rozvoj komunikačních dovedností dětí, vytváří prostor pro jejich učení se vyjadřovat, sebereflexi a vyjádření pocitů a postojů. Přispívá ke změnám jejich hodnotového systému a prevenci šikany. Pozitivně lze hodnotit také zavedení logopedické péče u dětí s vadami řeči a rozvoj čtenářské gramotnosti formou večerních čtení. Byly realizovány výjezdní programy a zážitkové pobyty dětí.

Ze zápisů o činnosti speciálních pedagogů – etopedů vyplývá, že se postupně dařilo získávat důvěru dětí, kterým poskytovali poradenství a krizové intervence, v řadě případů navázali kontakty se zákonnými zástupci umístěných dětí, včetně rodičů dětí na útěku, realizovali individuální terapeutické plány, cíleně spolupracovali s pracovníky OSPOD. Ze zápisů z komunitních kruhů vyplývá, že u většiny dětí dochází k osvojování pravidel komunitního kruhu, děti se učí respektovat jeden druhého. Pro pedagogické pracovníky DDS odborní pracovníci organizovali konzultace, v rámci nichž stanovovali společné postupy při ovlivňování problémového chování dětí. O individuální práci s dětmi vedli průběžné záznamy.

Oblasti prevence rizikového chování dětí byly jasně vymezeny ve vnitřním řádu zařízení. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 (dále „MPP“) analyzuje vnitřní i vnější zdroje a výchozí situaci v zařízení, konkrétně pojmenovává jeho silné a slabé stránky, příležitosti a rizika, vychází z aktuálně platných metodických pokynů MŠMT. Cíle prevence byly jasně definovány a odůvodněny, vymezeny byly i ukazatele úspěšnosti. Z výroční zprávy o činnosti zařízení za školní rok 2012/2013 a z analýzy udělených opatření ve výchově dětem bylo zjištěno, že v zařízení ve sledovaném období docházelo nejčastěji ke kouření dětí, a to přímo v prostorách budovy DDS (WC, ložnice, učebny),



dále k poškozování a ničení majetku zařízení, ke slovní i fyzické agresi mezi dětmi i vůči pedagogickým pracovníkům. Zaznamenány a řešeny byly případy krádeží, útěky, svévolné krátkodobé opuštění výuky nebo rodinné skupiny, případy zneužívání návykových látek dětmi při pobytu u rodiny (pozitivní testy při návratu z domova) a podezření na šikanu. MPP na školní rok 2013/2014 reaguje na zaznamenané případy rizikového chování dětí, v rámci realizace prevence, která je úzce propojena se školní výukou, jsou využívány efektivní prostředky (např. interaktivní besedy a přednášky se zaměřením na alkoholovou a drogovou problematiku, na zvýšení právního vědomí dětí, výpravy do přírody za účelem utužení vztahů mezi dětmi, akce se zážitkovými programy, komunitní setkání, uvolnění tenze s využitím muzikoterapie). Součástí prevence jsou také aktivity související s dopravní a environmentální výchovou a výchovou ke zdravému životnímu stylu. Při podezření na šikanu byla podána dvě trestní oznámení. K eliminaci zneužívání návykových látek přispělo namátkové testování dětí, při pozitivním testu pak úzká spolupráce s pedopsychiatrem. V rodinných skupinách probíhaly skryté i otevřené přednášky zaměřené na šikanu, kyberšikanu, sexuální nátlak apod. Dopad realizovaných preventivních aktivit byl průběžně sledován a vyhodnocován. Případy kouření je nutno vedle opatření ve výchově řešit formou odpovídajícího intervenčního programu ve spolupráci s lékaři a odborníky na tuto problematiku, agresi a projevy negativních emocí dětí pak eliminovat vedle muzikoterapie a krizových intervencí poskytovaných psychologkou a etopedy formou individuálních rozhovorů také komplexním programem zaměřeným na rozvíjení emoční inteligence dětí.

**DDŠ má vytvořený systém sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání, výsledky byly analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, v rámci pravidelně konaných komunitních kruhů a rodinných skupin.**

**Primární prevence je přirozenou součástí komplexního procesu vzdělávání dětí, zaměřuje se zejména na eliminaci sociálně patologických jevů a na vytváření příznivého klimatu v rodinných skupinách.**

## Závěry

- a) ŠVP DDŠ podporuje vzdělávací a resocializační proces, odpovídá koncepci zařízení daného typu. Vzdělávání v DDŠ je zaměřeno na rozvoj klíčových kompetencí dětí v souladu se školní výukou. Pozitivem v tomto směru je zejména nabídka a zapojení dětí do zájmové činnosti. V DDŠ je pravidelně uplatňována zpětná vazba (hodnocení dětí).
- b) Materiální a prostorové podmínky DDŠ jsou nepodnětné, nepodporují realizaci ŠVP DDŠ, řádné prostorové podmínky a vnitřní vybavení pro provoz rodinných skupin nebyly zajištěny v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem. U jednoho pedagogického pracovníka nebyla stanovena a plněna přímá pedagogická činnost. Organizace výchovně vzdělávací činnosti a péče o děti v pracovních i volných dnech nebyla v době od 20:00 hodin do večerky dětí zajištěna pedagogy v přímé pedagogické činnosti.



- c) Zařízení cíleně realizuje prevenci rizikového chování dětí, příležitostí je větší zaměřenost na komplexní programy z oblasti prevence kouření a rozvoje emoční inteligence dětí. Obměnou a stabilizací odborného týmu ve školním roce 2013/2014 byly vytvořeny vhodné předpoklady pro realizaci programů rozvoje osobnosti dětí a poskytování speciálně pedagogické péče umístěným dětem, která se postupně rozšiřuje a zkvalitňuje. Příležitostí je zavedení skupinové psychoterapie.

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 5 dnů odstranění zjištěných nedostatků uvedených v Protokolu o kontrole čj. ČŠIM-437/14-M v bodech 1.2.1 a 12.2 a zaslání zprávy o odstranění

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, ze dne 10. února 1992
2. Změna zřizovací listiny, čj. 32 579/05-25, ze dne 8. prosince 2005 (název organizace) včetně Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení a jeho změnách, čj. 2 419/2007-21, s účinností od 1. září 2007
4. Jmenování (do funkce ředitelky), čj. MSMT – 42038/2012-201, ze dne 3. října 2012, s účinností od 1. listopadu 2012
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012, 2013
6. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIC-232/13-C, ze dne 28. června 2013
8. Školní vzdělávací program DDŠ (výchova) s platností od 1. září 2013
9. Vnitřní řád zařízení platnostný od 1. září 2013 včetně Přílohy k vnitřnímu a školnímu řádu, ze dne 3. prosince 2013, Dodatku k vnitřnímu řádu, kterým se novelizuje ustanovení čl. 4 odst. 4.4 „Finanční prostředky dětí“, ze dne 1. ledna 2014, Dodatku č. 3 – Doplnující přílohou k vnitřnímu předpisu o stravování platného od 1. března 2014, ze dne 27. února 2014 a Přílohy k vnitřnímu řádu č. 4, která upřesňuje ustanovení o opatření ve výchově, ze dne 28. dubna 2014
10. Pokyn ředitelky čj. VUK 80/13, kterým se stanoví postup pracovníků v případech projevu zvýšené agresivity dítěte, v důsledku které hrozí ohrožení života nebo zdraví dítěte samotného, ostatních dětí nebo pracovníků či jiných osob (Příloha vnitřního řádu č. 5)
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014, ze dne 1. září 2013
12. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (výběr za období září 2012 až březen 2014)
13. Osobní dokumentace dětí přítomných v DDŠ k termínu inspekční činnosti (9krát)



14. Individuální programy rozvoje dětí – školní rok 2012/2013 (výběr)
15. Programy rozvoje osobnosti dětí – školní rok 2013/2014 (výběr)
16. Výjimky pro umístění dětí s uloženou ochranou výchovou (E.G., R.Š., J.M.) v zařízení
17. Knihy denní evidence (výběr) za období září 2012 – březen 2014 (výtisk z elektronického systému EVIX)
18. Jednací protokol (Podací deník) – veden od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013 a od 1. ledna 2014 k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úředních návštěv (vedena od 14. listopadu 2002 k termínu inspekční činnosti)
20. Kniha ostatních návštěv, včetně evidence návštěv osob odpovědných za výchovu (vedena od 14. října 1989 k termínu inspekční činnosti).
21. Výroční zpráva školského zařízení – školní rok 2012/2013, ze dne 10. října 2013
22. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
23. Kniha porad pedagogických pracovníků – zápisy za období 26. ledna 2012 – 13. února 2014
24. Zápis z mimořádné porady, ze dne 5. listopadu 2013
25. Zpráva ředitelky zařízení o dosahovaných výsledcích VÚ, DDŠ, ZŠ a ŠJ Králíky od listopadu 2012 do současnosti
26. Žádost o vyjádření zřizovatele (MŠMT) k dalšímu fungování zařízení, čj. VUK 230/2014, ze dne 28. dubna 2014
27. Porady specialistů 2013/2014 (psycholog, etoped, terapeut), od 5. listopadu 2013 k termínu inspekční činnosti
28. Zápisy – Kooperace zaměstnanců 2013
29. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově – školní rok 2012/2013 (výtisk z elektronického systému EVIX)
30. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově – školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti (výtisk z elektronického systému EVIX)
31. Dohoda o podmínkách přiznání výhod, ze dne 26. února 2014
32. Zápisy z jednání spolusprávy, ze dne 9. září, 21. října, 18. listopadu a 10. prosince 2013, 28. ledna, 25. února a 15. března 2014
33. Týdenní hodnocení dětí za měsíce březen a duben 2014
34. Zápisy z porad vedení, od 2. září 2013 – 7. dubna 2014
35. Složka dokumentů „Koncepte komunitního kruhu“ – zápisy leden – duben 2014 k termínu inspekční činnosti
36. Zápisy z komunitních kruhů vedené od 6. ledna 2014 (namátkový výběr)
37. Koncepte DDŠ Králíky, ze dne 5. ledna 2013
38. Organizační řád se stanovením vztahů nadřízenosti a podřízenosti v organizaci (organizační schéma) pro školní rok 2013/2014
39. Organizace (režim) dne pro pracovní dny a dny volna – platnost pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
40. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
41. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků DDŠ na akcích DVPP za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
42. Materiály z kontrolní a hospitační činnosti v DDŠ – školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
43. Seznam zaměstnanců DDŠ včetně jejich osobních čísel k 31. březnu a 23. dubnu 2014
44. Personální dokumentace zaměstnanců DDŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti



45. Dokumentace ke stanovení rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
46. Pracovní náplně (denní vychovatel, psycholog, speciální pedagog – etoped)
47. Pracovní náplně (učitel, metodik prevence sociálně patologických jevů)
48. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky (ředitelky, zástupce ředitelky, vedoucího vychovatele, psycholožky a metodika prevence sociálně patologických jevů, učitele) ve školním roce 2013/2014
49. Evidence pracovní doby speciálního pedagoga – etopeda (březen 2014)
50. Plány výchovné a poradenské činnosti speciálního pedagoga – etopeda (únor 2014)
51. Seznamy dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin do 23. dubna a od 23. dubna školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
52. Kapesné, dary dětem, sponzorské dary – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
53. Průběžné pohyby dětí od 1. září 2012 do 31. srpna 2013 (výtisk z elektronického systému EVIX)
54. Průběžné pohyby dětí od 1. září 2013 do 29. dubna 2014 (výtisk z elektronického systému EVIX)
55. Zpráva z „etopedické“ vycházky ze dne 17. března 2014
56. Reflexe z muzikoterapie – dokumentace vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
57. Záznamy z logopedie a čtení – školní rok 2013/2014
58. Zápisy o činnosti psycholožky a speciálních pedagogů – etopedů za období prosinec 2013 – březen 2014 (výběr)
59. Zprávy preventisty sociálně patologických jevů o návštěvách v rodinách dětí, ze dne 7. a 15. ledna 2014
60. Přehled aktivit programu specifické prevence vypracované školním metodikem prevence dne 29. dubna 2014
61. Zprávy z výchovných akcí v rámci preventivního programu konaných ve dnech 26. září 2013, 3. října 2013, 30. října 2013 a 29. dubna 2014
62. Zprávy z jednání/návštěvy speciálního pedagoga – etopeda (prosinec 2013 – březen 2014)
63. Zpráva ředitelky zařízení o dosahovaných výsledcích VÚ, DDŠ, ZŠ a ŠJ Králíky od listopadu 2012 do současnosti (k termínu inspekční činnosti)
64. Minimální preventivní program – školní rok 2012/2013 (bez data vydání)
65. Minimální preventivní program, čj. 76/14, školní rok 2013/2014
66. Zdravotní záznamy dětí (namátkové testy na THC) – školní rok 2013/2014
67. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2012/2013 (výtvarný kroužek, ruční práce, kroužek zdravotní výchovy, výtvarný kroužek a keramika, sportovní hry a cyklistika, základy práce na PC, fotografický kroužek, kroužek vaření)
68. Přehled o činnosti zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014
69. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2013/2014 (střelecký kroužek, zdravotní výchova, stolní tenis a cyklistika, polytechnický)
70. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik (bez data vydání)
71. Traumatologický plán, účinný od 1. ledna 2012
72. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
73. Poučení dětí o bezpečnosti při aktivitách mimo DDŠ Králíky, ze dne 12. prosince 2013 (bobová dráha, plavání, bruslení, lanová dráha, ZOO, cyklistický výlet)
74. Seznámení s pravidly silničního provozu a chování na komunikacích, ze dne 5. dubna 2014, 8. dubna 2014, 12. dubna 2014 a 24. dubna 2014





75. Poučení před etopedickou vycházkou, ze dne 14. března 2014
76. Provozní řády ze dne 1. září 2013 (posilovna, tělocvična, keramická dílna, školní kuchyně, školní hřiště, učebna informatiky, dílna)
77. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2013, ze dne 13. ledna 2014
78. Celkové finanční prostředky organizace (hlavní činnost), ze dne 6. února 2014
79. Hlavní účetní kniha za rok 2013
80. Účetní závěrka za rok 2013
81. Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté z kapitoly MŠMT) za rok 2013
82. Pracovní smlouvy, pracovní náplně a platové výměry zaměstnanců s osobními čísly 1130, 1141, 1154, 1159 a 1156 k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr., Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Iva Morávková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Vojtěch Chromeček, přizvaná osoba

Vojtěch Chromeček v. r.

PhDr. Jan Mattioli, Ph.D., přizvaná osoba

Jan Mattioli v. r.

V Olomouci dne 21. května 2014

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Drahoslava Horsáková, ředitelka školského zařízení

Drahoslava Horsáková v. r.

V Králíkách dne 11. června 2014



**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.