



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-62/11-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Střední škola stavební - HORSTAV</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>U Hradiska 4, 779 00 Olomouc</b>
<b>IČ:</b>	<b>71 340 807</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>651 035 741</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ing. Josefem Schäferem</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>HORSTAV Olomouc, spol. s r.o.</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Gorazdovo náměstí 1, 772 00 Olomouc</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>24. – 28. leden 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Střední škola stavební - HORSTAV (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2007. Zřizovatelem školy je HORSTAV Olomouc, spol. s r.o., Tovární 41A, 772 00 Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
36-47-M/01 Stavebnictví	ŠVP	
36-41-M/001 Pozemní stavitelství	UD č.j. 30 209/97-71 ze dne 22. 9. 1997	Dobíhající obor
36-42-M/012 Inženýrské stavitelství – dopravní stavitelství	UD č.j. 15 852/94-23 ze dne 20. 12. 1995	Dobíhající obor

#### Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011
<b>28</b>	<b>56</b>	<b>88</b>	<b>108</b>

Cílová kapacita školy (360 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost školy narůstá s postupným přibýváním ročníků a tříd. V současné době je na 30 % při počtu 5 tříd.

Výuku teoretických předmětů zajišťuje 14 pedagogických pracovníků (8 interních a 6 externích).

Informace o škole jsou mj. zveřejněny prostřednictvím internetového informačního serveru ([www.stavebniskolahorstav.cz](http://www.stavebniskolahorstav.cz)).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je převážně zaměřeno na období školních roků 2008/2009 – 2010/2011.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vyučovaného oboru je zpracován komplexně pro celé období vzdělávání žáků. Charakteristika vzdělávacího programu obsahuje všechny oblasti dle platného rámcového vzdělávacího programu. Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány do vyučovacích předmětů.

Organizace vzdělávání navazuje na používaný ŠVP a učební dokumenty pro dobíhající obory vzdělání. K datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Dělení tříd na skupiny je určeno školním učebním plánem jednotlivých učebních dokumentů, týká se především výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a některých odborných předmětů.

Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány.

Obsah sledované výuky v přírodovědných a odborných předmětech byl v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků se zaměřením na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, odborných znalostí a na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na nižší úrovni, používání základních vztahů a logické odvozování vzájemných souvislostí činilo žákům potíže.

Vyučující jazyků využívali moderní metody a přístupy při výuce, vhodně střídali frontální způsob výuky se skupinovými aktivitami a individuálně se věnovali všem žákům, systematicky povzbuzovali u žáků zájem jazyk a používali motivační hodnocení. Žáci se zapojovali do činností, bez problémů projevovali své názory a s pomocí vyučujícího komunikovali na zadaná témata.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, nabídkou pravidelných konzultací umožňuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání apod.).

Za sledované období posledních tří let zanechali vzdělávání v průměru 3 žáci v každém školním roce. Přijati do vyššího ročníku byli v průměru 4 žáci (přestup z jiné školy). V letošním roce se uskutečnil poprvé za dobu existence školy maturitní zkoušky.

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se pohybuje v průměru kolem 96%.

Pro zjišťování úrovně vzdělávání žáků využívá škola externího testování. Výsledky externího hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Škola se zapojila do celostátní soutěže stavebních škol na projekt Národního fotbalového stadionu.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost na školních webových stránkách, prezentacích středních škol.

Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci s ohledem na individuální potřeby jednotlivců.

V letošním školním roce škola eviduje 1 žáka integrovaného, který je žákem 3. ročníku a je těžce tělesně postižený. Žák má vytvořený individuální vzdělávací plán. Škola neidentifikuje žáky s poruchami učení a chování. Žádný žák zatím nepožádal o výjimku při státní maturitní zkoušce.

Výchovné poradenství je zabezpečeno plně kvalifikovaným a zkušeným výchovným poradcem, který zajišťuje kariéerní poradenství a pomoc při řešení výchovných problémů žáků. Práci školního metodika prevence zajišťuje začínající vyučující, jenž vytváří Minimální preventivní program zaměřený na omezení rizikového chování, koordinuje jeho uvádění do praxe, řídí spolupráci třídních učitelů a vedení školy při krizových situacích v životě školy. Školní metodička prevence je také členkou Centra PRVOK a pracuje na Projektu e.bezpečí týkajícím se kyberšikany a problematiky sociálních sítí.

Některá preventivní témata byla začleněna do výuky jednotlivých předmětů, převážně humanitních a tělesné výchovy. V rámci tohoto programu se žáci účastní různých výchovně-vzdělávacích aktivit.

Do oblasti výchovného poradenství a prevence patří také spolupráce s PPP, SPC, P-centrem, Okresní hygienickou stanicí Olomouc, Bílým kruhem bezpečí Olomouc, Centrem PRVOK, Policií ČR.

Ke kontaktu s výchovným poradcem a metodikem prevence využívají žáci konzultační hodiny.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do sítě škol a školských zařízení.

Česká školní inspekce provedla během letních prázdnin srovnávací analýzu souladu ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem. Ke zjištěným nedostatkům přijal ředitel školy účinná opatření okamžitě, takže v současné době je ŠVP v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a vychází z reálných podmínek školy. Dobíhající obory vzdělávání (viz Charakteristika školy) jsou realizovány podle schválených dokumentů MŠMT, jejich obsah škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím a profilu absolventa školy.

Škola v praxi naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných předmětů je v souladu s cíli a profilem školních vzdělávacích programů a podporuje úspěšnost žáka ve vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty podporují chod školy i realizaci vzdělávacích programů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitel školy s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány. Práci zaměstnanců pravidelně a systematicky vyhodnocuje v rámci vytvořeného kontrolního systému. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Koncepční záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu, jsou zaměřeny zejména do oblasti zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy.

Personální podmínky ve škole poskytují vyhovující předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo k mírnému zlepšení personálních podmínek. Výuku teoretických předmětů zajišťuje 8 pedagogických pracovníků, z nichž 2 splňují podmínky odborné kvalifikace a 3 si doplňují kvalifikaci v rámci celoživotního vzdělávání. Pro zajištění odborné výuky škola spolupracuje dále s 6 externími pracovníky. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vede evidenci absolvovaných vzdělávacích aktivit učitelů. DVPP je zaměřeno zejména na rozšíření specializací a odbornosti pedagogických pracovníků, realizaci nového pojetí maturitní zkoušky a na tvorbu školního vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola velmi dobré podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Při inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky, které bezprostředně neohrožovaly bezpečnost a zdraví žáků a které jsou odstranitelné. Nedostatky byly s vedením školy projednány, ředitel školy zajistil jejich odstranění ještě v době inspekce. Dokumentace školy a záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Výuka probíhá v pronajatých prostorách. Škola využívá 5 učeben, z toho jednu učebnu výpočetní techniky. Učitelé mají k dispozici diaprojektor a přenosnou interaktivní tabuli. Postupně dochází k vybavování dalšími učebními pomůckami.

Praktické vyučování probíhá na pracovištích reálných firem olomouckého regionu.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Škola pravidelně spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Pro osobní setkání mají vyučující stanoveny konzultační hodiny.

Škola úzce spolupracuje s ČKAIT – Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků (semináře, nové ČSN, odborné exkurze, přednášky), se stavebními a projekčními firmami

(HORSTAV, SKANSKA, K-STAV, MAPEI atd.) včetně zkušeben stavebních materiálů (exkurze na stavbách, přednášky, technické listy, technologické postupy, odborná praxe), s Fakultou stavební v Brně (konzultace osnov, spolupráce na seminářích), s ostatními SPŠ a SOU stavebními, se stavebními úřady, s Úřadem práce v Olomouci.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Významný finanční zdroj tvořilo školné. Jak vyplývá z podrobných údajů o hospodaření (viz výroční zprávy – údaje o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009), finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které byly převážně pokryty státním rozpočtem.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.*

*Školní vzdělávací program je zpracován koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem a profilu absolventa.*

*Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Jsou dodrženy podmínky přijímání podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích.*

*V oblasti personálních podmínek došlo, ve srovnání s předchozím obdobím, k mírnému zlepšení, ale přesto jsou hodnoceny jako vyhovující. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvalifikace vyučujících a pro stabilizaci pedagogického sboru.*

*Materiální a ekonomické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.*

*Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí.*

*Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Pojetí školního vzdělávacího programu v souladu s rámcovým vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence a směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Olomouci dne 7. února 2011

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 11. února 2011

(razítko)

Ing. Josef Schäfer, ředitel školy

Ing. Josef Schäfer v.r.

### Připomínky ředitele školy

---

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Střední škola stavební – HORSTAV ze dne 10. 8. 2007
2. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana ve složce 2007 pod pořadovým číslem 001 ze dne 8. 2. 2010
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školských právnických osob č. j. 1136/07-21 ze dne 17. 1. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 24 500/2010-21, ze dne 20. 9. 2010, s účinností od 20. 9. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. ledna 2011
6. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2010
9. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 23. 6. 2010
10. Pracovní náplň ředitele školy
11. Pracovní náplň učitele
12. Provozní řád ze dne 1. 9. 2010
13. Organizační řád ze dne 28. 8. 2010
14. Organizace školního roku 2010/2011
15. Úkoly Střední školy stavební HORSTAV Olomouc ve školním roce 2010/2011
16. Školní řád s platností od 1. 9. 2010
17. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2010
18. Postup pedagogických pracovníků školy při omlouvání a uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví ze dne 1. 9. 2010
19. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010 a 2010/2009
20. Školní matrika – školní rok 2010/2011
21. Vybrané třídní knihy - školní rok 2010/2011
22. Školní vzdělávací program oboru Stavebnictví
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Další vzdělávání učitelů – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
25. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Tematické plány pro školní rok 2010/2011
28. Minimální preventivní program 2010/2011
29. Školní program výchovného poradenství pro školní rok 2010/2011
30. Dokumentace výchovného poradenství

**31.** Zápisy z jednání Školské rady

**32.** Školní matrika

**33.** Zápisy z jednání Rady školy

**Zpracoval**

V Olomouci dne 7. února 2011

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

**Převzal**

V Olomouci dne .....

Ing. Josef Schäfer, ředitel školy

Ing. Josef Schäfer v.r.