



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-238/10-M

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov, Sídliště svobody 24/79</b>
<b>Adresa:</b>	Sídliště Svobody 24/79, 796 01 Prostějov
<b>Identifikátor:</b>	600 120 384
<b>IČ:</b>	47 922 770
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Prostějov, Sídliště svobody 24/79 Mateřská škola Prostějov, Sídliště svobody 23/78
<b>Termín inspekce:</b>	4. – 7. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a matematické gramotnosti.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu a naplnění školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov, Sídliště svobody 24/79 (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Prostějov, nám. T. G. Masaryka 12-14, 796 01 Prostějov. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. Škola poskytuje vzdělání na dvou místech:

- 1) Sídliště svobody 24/79 – umístěna ZŠ a ŠD
- 2) Sídliště svobody 23/78 – umístěna MŠ

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) - žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku ZŠ

- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav – žáci 4., 5. a 9. ročníku
- Ve třídě IX. A probíhá výuka podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50.
- V rámci realizace ŠVP ZV škola účelně využívá disponibilních hodin k profilaci. Aktuálně třídy VI. A – VIII. A jsou vedeny jako sportovní třídy se zaměřením zejména na lehkou atletiku, je posílena výuka tělesné výchovy (5 hodin týdně), škola nabízí i další možnosti v oblasti tělovýchovy a sportu.

MŠ je od roku 1994 součástí subjektu ZŠ a MŠ Jana Železného Prostějov, Sídliště svobody 24/79. Původně šestitřídní MŠ byla vzhledem k velkému zájmu ze strany rodičovské veřejnosti rozšířena o další 2 třídy. Komplex MŠ tvoří 2 samostatné pavilony spojené koridorem. V pavilonech je umístěno 6 tříd, další 2 třídy a školní jídelna jsou v prostorách bývalých jeslí, k dispozici je také rozsáhlá školní zahrada. Stanovená kapacita (199 dětí) byla každoročně naplněna. Všechny třídy mají celodenní provoz.

Předškolní vzdělávání je realizováno v 6 třídách částečně věkově smíšených, 1 třídu navštěvují děti s odkladem školní docházky a děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání a jedna třída je zaměřena na seznamování s anglickým jazykem.

Od října 2007 nese škola čestný název po olympijském vítězi Janu Železném, je zapojena do projektu MŠMT a Českého svazu atletiky – Intenzifikace činnosti sportovních tříd (ST) se zaměřením na atletiku, kde dosahuje velmi dobrých výsledků. Kromě sportovního zaměření škola nabízí kvalitní základní vzdělávání s důrazem na celkový rozvoj osobnosti, vzdělanosti, individuálních zájmů a potřeb žáka, výchovu ke zdravému způsobu života, environmentální výchovu, vzdělání a osvětu, účinnou prevenci rizikových jevů apod. V souladu s aktuálními trendy se ve škole zaměřují na výuku informatiky a cizích jazyků, vytvářejí vhodné podmínky i pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován od 3. ročníku anglický jazyk, od 6. ročníku si mohou žáci volit jako druhý cizí jazyk německý.

Ve školním roce 2009/2010 je v ZŠ otevřena 21 třída, z toho 13 na 1. stupni a 8 na 2. stupni. K dispozici je 6 oddělení ŠD umístěných v budově školy. Ke dni 30. 9. 2009 bylo ke školní docházce zapsáno 512 žáků. Každý rok je zaznamenán přirozený úbytek žáků, není zde však (na rozdíl od jiných škol) příliš dramatický. Od školního roku 2006/2007 do školního roku 2009/2010 ubyli dle příslušných výkazů pouze 23 žáci. Kapacita školy (690 žáků) je aktuálně využita asi ze 74 % s průměrem více než 24 žáci na jednu třídu.

Škola trvale usiluje o zkvalitňování poskytovaných služeb. Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrealizována řada rozsáhlých rekonstrukcí, oprav a inovací, které přispěly ke zlepšení prostorových, materiálních i psychohygienických podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogy. Současně umožnily rozšíření vzdělávací nabídky školy a pedagogům aplikovat nové výukové postupy. Příkladem je rozsáhlá revitalizace celého objektu - zateplení obvodových stěn včetně nové fasády, výměna oken a dveří, rekonstrukce školních kuchyní v MŠ i ZŠ, vybudování nové učebny informatiky, zkvalitnění vybavení výpočetní a prezentační technikou, rozšíření možnosti využívání internetu při výuce apod. Postupně se zlepšuje vybavení dalšími učebními pomůckami, učebnicemi a učebními texty, zkvalitnilo se vnitřní vybavení tříd MŠ včetně jejich příslušenství. Konceptně jsou plánovány další změny.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2007 až 2009.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty žáků a dětí

v základní a mateřské škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Cílová kapacita pro základní školu je stanovena na maximální počet 690 žáků a pro mateřskou školu je 199 dětí. Kapacita v obou uvedených součástech překročena nebyla, využití základní školy na počátku školního roku 2009/2010 bylo 74 %, mateřská škola vykazovala 100% naplněnost. Limit počtu zaměstnanců, který byl rozpisem rozpočtu pro rok 2009 stanoven na 79,54 pracovníků, byl dodržen, z celkového počtu zaměstnanců činí podíl pedagogických pracovníků 62 % a nepedagogických pracovníků 38 %.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

<b>UKAZATEL:</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Neinvestiční výdaje (NIV) školy celkem:	35.055.132,-	36.173.186,-	38.915.325,-
z toho NIV ze SR:	23.683.306,-	24.591.100,-	26.356.496,-
z toho účelové dotace ze SR:	19.706,-	187.000,-	1.887.196,-
Mzdové prostředky (včetně OON) ze SR:	16.769.000,-	17.545.899,-	18.897.965,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	538.649,-	382.698,-	843.024,-
z toho ze SR:	413.340,-	263.347,-	592.586,-
Školení a vzdělávání celkem:	68.415,-	46.830,-	58.242,-
z toho DVPP ze SR:	68.415,-	46.310,-	55.314,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl těchto prostředků poskytnutých ze SR na krytí neinvestičních výdajů činil každoročně 68 % z celkových ročních nákladů školy. Na základě ročního finančního zúčtování na konci sledovaných období škola prokázala dodržení předepsaných závazných ukazatelů ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Tyto podklady vykazovaly hospodárné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu, které škola použila v souladu s rozpisem rozpočtu k úhradě neinvestičních výdajů.

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly hrazeny z 98 % z prostředků státního rozpočtu, zbývající 2 % mzdových nákladů byly dofinancovány zřizovatelem školy. V období let 2007-2009 činila celková výše mzdových nákladů téměř 49 % z celkových ročních výdajů školy. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků představují nižší procento z celkových výdajů, přesto organizace zajistila vzdělávání svých pedagogických pracovníků v dostatečné míře. Při jeho plánování přihlížel ředitel školy ke studijním potřebám pedagogických pracovníků a k finančním možnostem organizace. Finanční prostředky byly využity účelně k realizaci odborného vzdělávání na podporu realizace výchovného a vzdělávacího procesu a hospodárně s ohledem na koncepční záměr školy. Náklady na učební pomůcky a učebnice i náklady na DVPP hradila škola převážně z prostředků státního rozpočtu a z prostředků přidělených od svého zřizovatele (viz tabulka).

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak každoročně přispívá na úhradu služeb, materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu. Škola pořídila z vlastních finančních prostředků (zapojením fondu reprodukce majetku) interaktivní tabule a dovybavila školní jídelnu a z prostředků rezervního fondu zakoupila počítačové vybavení a nábytek do mateřské školy.

Mimo uvedené dotace na přímé vzdělávání byly škole poskytnuty další finanční příspěvky neinvestičního charakteru. Jedná se o účelové dotace ke krytí nákladů rozvojových projektů,

jež jsou škole přidělovány dle § 163 školského zákona. Škola v roce 2007 obdržela neinvestiční prostředky na projekt *Státní informační politika* a v dalším období prostředky na projekty *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, dále *Hustota a specifika* a *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku*. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v souladu s účelem přidělení, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno v souladu s pokyny poskytovatele dotace dle jednotlivých účelových znaků.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet žáků a vyučujících pedagogů. Průměrný roční výdaj těchto prostředků na jednotku výkonu (na 1 žáka a 1 dítě) v roce 2009 činil přibližně 37.000,- Kč.

Ostatní zdroje školy, tzv. výnosy z hlavní činnosti, které škola rovněž využívá ke svému hospodaření, tvoří především příjmy za stravování, pronájmy, úroky z bankovního účtu a za školné, které je vybíráno v mateřské škole a školní družině. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy- státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a vlastní zdroje) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy hospodárné, což dokazuje také výše zisku na konci kalendářního období. Vykazovaný zisk je každoročně po schválení zřizovatelem přerozdělen do fondu školy.

***Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a realizaci ŠVP.***

## HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ve sledovaném období (2007/2008 – 2009/2010) postupovala škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy, respektovala zásadu rovnosti příležitostí ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a podmínkách přijetí byli zákonní zástupci i široká veřejnost včas informováni na webových stránkách školy, formou propagační činnosti (dny otevřených dveří, pořádání regionálních soutěží a společných akcí školy s rodiči, projekt „Školička na zkoušku“ apod.) a informačních materiálů (vývěsky, letáky). O přijetí žáků k základnímu vzdělávání rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení.

Škola má ve svém ŠVP ZV vhodně nastavena pravidla a postupy pro zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáků mimořádně nadaných. Ve školním roce 2009/2010 identifikuje 8 žáků se zdravotním postižením (5 žáků s vývojovými poruchami učení, 1 žák s tělesným postižením, 1 žák s vývojovou poruchou chování a 1 žák s lehkým mentálním postižením). Všichni tito žáci jsou ve vzdělávacím procesu individuálně integrováni do běžných tříd, jejich vzdělávání je realizováno s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Všechny kontrolované IVP byly vypracovány v souladu s právním předpisem, obsahují veškeré podstatné údaje o žácích včetně závěrů pedagogické diagnostiky, navržené pedagogické postupy a předpokládané individuální výstupy. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků se SVP škola zabezpečuje v souladu s jejich speciálními potřebami, bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu. V rámci podpůrných opatření jsou ze strany školy využívány zejména asistenční služba (u žáka s vývojovou poruchou chování), speciální výukové metody, organizování reedukační péče, případně skupinového i individuálního doučování.

Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak realizací sportovních tříd, kvalitní nabídkou volnočasových aktivit a účastí v soutěžích a olympiádách podporuje jejich

talent a rozvoj osobnosti. Do zájmových aktivit organizovaných školou je aktuálně zapojeno cca 65 % žáků.

Výchovné poradenství školy je primárně zaměřené na poskytování poradenských, informačních a metodických služeb žákům i jejich zákonným zástupcům. Výchovná poradkyně (ke dni inspekční činnosti neabsolvovala studium k výkonu specializovaných činností – výchovné poradenství) koordinuje od 1. září 2009 spolupráci obou stupňů školy, zabezpečuje metodickou pomoc třídním učitelům při řešení školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků, při organizaci a realizaci vzdělávání žáků se SVP. Cíleně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními i dalšími kompetentními institucemi participujícími na vzdělávání žáků. Školní poradenství je systematicky plánováno a pravidelně vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady, realizovaný poradenský systém přispívá k naplňování vzdělávacích a výchovných cílů školy. Při řešení výukových i výchovných problémů žáků škola dodržovala princip rovného přístupu.

Poradenskou činnost pro žáky i rodiče poskytují kromě výchovné poradkyně management školy, třídní učitelé a školní metodička prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Nastavená a v praxi realizovaná preventivní strategie školy vytváří předpoklady pro předcházení výskytu rizikového chování žáků, v oblasti prevence se daří zapojovat do života školy i zákonné zástupce žáků (zejména 1. stupně). Škola úzce spolupracuje s institucemi, které zajišťují pro žáky i pedagogy přednáškovou a osvětovou činnost. K eliminaci rizikového chování žáků včetně šikany přispívá zejména funkční minimální preventivní program (MPP), rozpracovaný dle věkových kategorií a specifikovaný i pro jednotlivé ročníky. Účinnost preventivní strategie je pravidelně vyhodnocována, ve sledovaném období škola neřešila ani nezaznamenala závažnější projevy agresivního chování, šikany, případně zneužívání omamných a psychotropních látek, v ojedinělých případech řešila problémy spojené s neomluvenou absencí a kouřením několika starších žáků. Realizovaná preventivní strategie školy je funkční a účinná.

Školní metodička prevence je koordinátorkou prevence SPJ škol zřizovaných Městem Prostějov. Činnosti, které vyplývají z její funkce, zabezpečuje a vykonává na úrovni příkladu dobré praxe.

***Činnost školy je v této oblasti na požadované a v dílčích oblastech na nadprůměrné úrovni.***

### **Vedení školy**

Ředitel školy splňuje potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. V rámci řízení školy uplatňuje své dlouholeté zkušenosti a znalosti, plní povinnosti v souladu se školským zákonem a dalšími právními předpisy. Ustanovené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové komise, metodické sdružení) participují na řízení subjektu, jsou systematicky využívány k projednávání zásadních pedagogických a organizačních záležitostí, dílčím nedostatkem je pouze chybějící konkretizace dosahovaných výsledků vzdělávání (např. v matematice). Pozitivem je mj. rozvíjející se spolupráce mezi pedagogy 1. a 2. stupně, což vytváří příznivé podmínky pro adaptaci žáků na 2. stupni a celkové zvyšování kvality vzdělávání.

Vedení školy systematicky aktualizuje veškeré strategické dokumenty včetně ŠVP ZV. Každoročně stanovuje priority, jejichž plnění čtvrtletně kontroluje a vyhodnocuje, případně přijímá opatření k dosažení stanovených cílů. Vytvořená koncepce rozvoje školy je reálná, navazuje na dosavadní dobré zkušenosti a tradice a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy (podpora počítačové gramotnosti, tělovýchovy a sportu, činnost sportovních tříd, výuka cizích jazyků atd.). Systém plánování, organizování a kontroly je vhodně nastaven, umožňuje efektivní řízení subjektu a postupné naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů.

ŠVP ZV prošel od svého zavedení (1. 9. 2007) řadou úprav a změn, ředitel přijal opatření i na základě komparační analýzy textu provedené ČŠI v srpnu roku 2009. Aktuálně platný ŠVP ZV je plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona, zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují jeho bezproblémovou realizaci.

***Oblast vedení školy je na požadované a v dílčích oblastech na nadprůměrné úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

K realizaci vzdělávacích programů má škola velmi dobré personální podmínky. Výuku zajišťují v naprosté většině pedagogové kvalifikovaní pro daný stupeň školy, pouze zanedbatelnou část (24 hodin týdně) vyučují učitelky bez potřebné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ. Nedostatkem je skutečnost, že výchovná poradkyně ani školní metodička prevence ke dni inspekční činnosti neabsolvovaly potřebné studium k výkonu specializovaných činností studium, průběžně se vzdělávají formou kurzů a seminářů. Na výkon funkcí tato skutečnost nemá negativní dopad. Vedení školy má zpracovanou jasnou koncepci personálního rozvoje na několik let dopředu, uvědomuje si možná rizika a postupně přijímá opatření k jejich eliminaci. Péče o začínající pedagogy je řešena systémově prostřednictvím uvádějících učitelů.

Škola podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců, výdaje na tuto oblast v posledních třech letech kolísaly (viz ekonomická tabulka v úvodu). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánovité, vychází z individuálních potřeb učitelů a priorit školy. Pedagogové se v rámci organizačních a finančních možností účastnili v minulých letech akcí metodického i odborně předmětového charakteru, vzdělávání bylo zaměřeno také na výuku cizích jazyků a ICT, zajištění výuky žáků se zdravotním postižením, EVVO, výchovu ke zdraví apod. Předávání získaných informací a zkušeností probíhá zejména prostřednictvím metodických orgánů.

Škola má pro realizaci vzdělávacího programu vytvořeny kvalitní materiálně-technické i prostorové podmínky včetně finančních zdrojů, současný stav umožňuje naplňovat vzdělávací cíle. Je dostatečně vybavena učebnicemi, běžnými učebními pomůckami (pro žáky se SVP kompenzačními pomůckami) i dalšími zdroji informací (knižní tituly, výukové programy, internet). Škola je rovněž dostatečně vybavena prostředky audiovizuální techniky, informační a komunikační technologie (ICT), k dispozici je osm dataprojektorů a šest interaktivních tabulí. Třídy jsou vybaveny školním výškově stavitelným nábytkem, který vytváří účinnou podporu všem složkám didaktického systému.

Pro potřeby výuky má škola k dispozici dostatečný počet kmenových (21) i odborných učeben (4 jazykové učebny, 2 učebny informatiky - 39 PC + školní knihovna, učebna chemie, keramická dílna), které poskytují dostatek prostoru pro aplikované výukové metody, relaxaci a odpočinek (např. relaxační oddychové koutky). Vynikající podmínky má škola k realizaci sportovních a pohybových aktivit (2 tělocvičny, venkovní sportovní areál – atletika, tenis, posilovna, sauna). Školní družina využívá 3 kvalitně vybavené samostatné pracovny, 3 oddělení využívají ke své činnosti kmenové třídy 1. stupně. Všechny prostory, které škola využívá, jsou esteticky upraveny, prostředí celého subjektu je podnětné.

Škola podporuje zdravý, sociální, fyzický a psychický vývoj žáků, je zapojena do projektu „Zdravá škola“. Realizovaná preventivní strategie školy je primárně zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a negativního chování žáků. Škola sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření k minimalizaci případných bezpečnostních rizik v podmínkách provozu, pedagogické činnosti i při pobytu žáků mimo objekt školy. Výskyt úrazů žáků byl v posledních třech letech vzhledem k celkovému počtu žáků základní školy minimální, má mírně klesající tendenci (24, 23, 20). Nebyly zaznamenány úrazy způsobené cizím zaviněním. Školní úrazovost je řádně evidována a vykazována.

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) při výchovně-vzdělávacích činnostech je součástí pravidelného proškolení pedagogických pracovníků a je zakomponována ve vnitřních dokumentech školy. Předávání informací dětem a žákům z této oblasti škola věnuje pozornost v rámci vyučovacích předmětů a činností se zvýšeným rizikem úrazu, při akcích spojených s přesuny žáků mimo objekt školy, před prázdninami apod. Jednotná osnova poučení platná pro celou školu zajišťuje jednotnost a úplnost. Prokazatelnost poučení žáků je zajištěna formou datovaných záznamů v třídních knihách.

Vizuální kontrolou technického stavu prostor školy (všech pavilonů) přístupných žákům včetně vybavení učeben žakovským nábytkem (ve smyslu nezohledňování tělesné výšky a proporcí žáků), nevhodného osvětlení nebo nedodržování hygienických zásad nebyly zjištěny nedostatky.

***Předpoklady pro činnost školy jsou na požadované a v dílčích oblastech (podmínky pro práci s ICT, výuku TV) na nadprůměrné úrovni.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání odpovídá platné právní normě, skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné didaktické principy. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je vhodně využita k profilaci školy, posílení hodinové dotace některých povinných předmětů a zavedení volitelných předmětů na 2. stupni ZŠ. Jejich nabídka koresponduje se zvolenými prioritami a vhodně rozšiřuje vzdělávací možnosti školy. V průběhu sledované výuky byly uplatňovány standardní i moderní pedagogické postupy, k vyšší efektivitě vzdělávání přispívá zapojení školy do krátkodobých projektů a grantů, činnost zájmových útvarů a zařazování dalších aktivit (kurzy, besedy, exkurze, soutěže, olympiády apod.).

Během inspekčních hospitací byla sledována výuka v předmětech český jazyk a prvouka (1. stupeň), anglický jazyk, matematika (1. i 2. stupeň), informatika (2. stupeň).

#### První stupeň ZŠ

Výuka probíhala v kmenových učebnách, prostory a odpovídající materiální podpora plně umožňovaly prezentaci učiva. Učitelky dbaly na dodržování psychohygieny a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Vstupní i průběžné motivaci byla ve všech sledovaných hodinách věnována náležitá pozornost. Činnostní pojetí výuky a vytváření prostoru pro střídání učebních činností v přiměřených časových intervalech vedly k podpoře vzdělávání a k rozvoji kompetencí (komunikativní, pracovní, k řešení problémů), vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy. Metody a formy práce byly vhodně voleny, žáci se aktivně zapojovali do výuky, bezprostředně prezentovali vlastní názory a otevřeně komunikovali. Hodnocení žáků mělo motivační charakter, stupeň klasifikace byl vždy řádně zdůvodněn. Předpokládané výstupy stanovené v ŠVP ZV pro sledované předměty žáci zvládali.

#### Matematika

Sledovaná výuka se vyznačovala příznivou pracovní atmosférou, otevřenou komunikací, žáci měli zpravidla dostatek prostoru k diskuzi, argumentaci a seberealizaci. Vhodné pracovní tempo i obsah výuky umožňovalo zapojení všech žáků, individuální přístup byl cíleně zaměřen na vybrané žáky, diferenciací úkolů podle obtížnosti však byla využívána minimálně. Přestože byly pouze v malé míře zařazovány kooperativní techniky učení, organizace výuky a volené pracovní postupy zpravidla umožňovaly žákům aktivní zapojení do procesu, získávání potřebných vědomostí i rozvoj klíčových kompetencí. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, obsah učiva byl vhodně aktualizován. Vhodnou motivací zařazováním úloh z praxe a aplikací matematických dovedností při řešení příkladů si žáci osvojovali a upevňovali nabyté vědomosti. Vyvozování nového učiva na základě dříve získaných poznatků přispělo k rozvoji logického myšlení žáků, vhodně byla využívána

analogie. Průběžné hodnocení (ústně, známkou) žáky motivovalo, žáci i učitelé měli vždy zpětnou vazbu o úspěšnosti při řešení úkolů, účinně byla uplatňována metoda práce s chybou. Zpravidla vždy bylo prováděno závěrečné hodnocení realizace stanovených cílů a činnosti žáků. Pouze v části výuky byla věnována odpovídající pozornost vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

#### Anglický jazyk

Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků spolu s materiálním zajištěním výuky vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj příslušných klíčových kompetencí žáků. Učebnice jsou vhodně zvoleny s ohledem na věk a dosaženou úroveň znalostí a jsou doplňovány dalšími materiály, zejména časopisy pro výuku cizích jazyků. Žáci jsou na hodiny cizího jazyka zpravidla děleni do skupin s ohledem na početnost třídy, úroveň znalostí není kritériem pro umístění žáka do skupiny.

V hospitovaných hodinách cizího jazyka výuka směřovala k naplňování obecných i specifických cílů vzdělávání. Obsah i rozsah učiva i pracovní tempo umožňovaly zapojení všech žáků. Vyučující uplatňovali moderní postupy a efektivní formy práce směřující zejména k podpoře názornosti a práci s výukovými počítačovými programy. Pravidelně byly do vyučovacích hodin zařazovány zábavné a hravé formy osvojování učiva a pohybové aktivity, které zároveň plnily relaxační funkci a pozitivně ovlivňovaly psychohygienu vyučovacího procesu. Žáci se ve všech hospitovaných hodinách projevovali samostatně a uplatňovali dovednosti na úrovni dané jejich věkem, aktivně spolupracovali s vyučujícími, se kterými komunikovali převážně v cizím jazyce. Účelné využití práce s textem ve většině sledované výuky přispívalo k rozvoji čtenářské gramotnosti, začlenění mezipředmětových vztahů podporovalo komplexní přístup ke vzdělávání. Zápisy v žákovských sešitech měly logickou strukturu a jsou tak dobrým zdrojem pro pravidelnou domácí přípravu. Hodnocení žáků bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo ke zkvalitnění výsledků jejich práce a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Prostor pro sebehodnocení a sebereflexi byl však žákům poskytnut pouze v některých vyučovacích hodinách. Průběh výuky vždy směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků bez ohledu na délku praxe vyučujících a jejich zkušeností s metodikou výuky cizích jazyků.

#### Informační gramotnost

Informační gramotnost žáků je na škole rozvíjena nejen v hodinách informatiky, ale i pravidelným využíváním výukového softwaru a vytvářením projektů a prezentací v rámci výuky jiných předmětů. Při hodnocení prezentací je sledována kvalita zpracování a výrazové prostředky užívané při představení výsledku své práce ostatním, posilovány jsou vedle informační gramotnosti i prezentační dovednosti s důrazem na důsledné používání spisovné češtiny. Hospitovaná hodina informatiky byla velmi dobře promyšlená a připravená, žáci projevovali vynikající dovednosti při práci s ICT, výstupy z jejich předchozích hodin svědčily o vysoké úrovni výuky a kvalitní práci vyučujícího.

***Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí získaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou celkově na požadované až nadprůměrné úrovni.***

#### **Partnerství**

Škola trvale rozvíjí spolupráci se všemi partnery, kteří participují na činnosti školy. Dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména v oblasti finančního zabezpečení provozu a zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy. Školská rada plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Ředitel se zúčastňuje jejich jednání, předkládá ke schvalování potřebné dokumenty a poskytuje informace týkající se činnosti školy.

Funkční komunikace školy se zákonnými zástupci žáků je zabezpečena prostřednictvím standardních nástrojů (třídní schůzky, konzultační hodiny, dny otevřených dveří, projektové dny, webové stránky, žákovské knížky apod.), rodiče mají možnost využívat i moderních



informačních kanálů (textové SMS, e-mailová pošta). Dílčím nedostatkem je skutečnost, že některá sdělení v žákovských knížkách nepodávají rodičům vždy jasné a konkrétní informace o obsahu a způsobu ověřování vědomostí žáků. Škola systematicky prezentuje výsledky své činnosti v médiích i na webových stránkách školy, organizuje řadu aktivit se sportovní a kulturní tematikou pro žáky i veřejnost. Významným partnerem školy je SRPŠ, které se aktivně podílí se na pořádání většiny akcí a finančně přispívá k jejich zabezpečení. Pro činnost školy je přínosná také činnost žákovské samosprávy. Neformální setkání a komunikace s ředitelem přispívá ke zlepšování klimatu ve škole, žákům umožňuje v daných mezích ovlivňovat chod školy. Příkladné partnerství s MŠ je velmi dobrým předpokladem zejména pro zabezpečení plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Spolupráce s poradenskými zařízeními vytváří příznivé podmínky pro zkvalitňování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Významné místo při realizaci vzdělávání zaujímá také spolupráce školy se správními orgány, policií, HZS, kulturními, sportovními a společenskými organizacemi apod.

***Oblast partnerství je na požadované až nadprůměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, které jsou trvale na velmi dobré úrovni a evidovaný počet neprospívajících je téměř nulový. Ke zjištění celkové kvality vzdělávání škola využívá v současné době pouze vlastní evaluační nástroje, v předchozích školních letech byly využity standardizované testy, ve kterých žáci dosahovali hodnot srovnatelných s ostatními školami stejného typu. Veškeré výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních předmětových komisí (někdy však bez potřebné konkretizace) a pedagogické rady a jsou navrhována účinná opatření vedoucí ke zlepšení těchto výsledků. Žáci se zvýšeným zájmem o určité oblasti jsou podporováni v pravidelné účasti v soutěžích a olympiádách. Vítězství v krajském kole olympiády v anglickém jazyce, okresním kole Pythagoriády a ve výtvarné soutěži, stejně jako přední příčky v olympiádě v matematice a dějepisu jsou dalšími z řady úspěchů žáků školy. Sportovní ocenění získala škola zejména v atletických disciplínách a ve vybíjené. Na podporu výchovy ke zdraví se škola zapojila do projektu Zdravé město Prostějov - Štafeta přátelství a zdraví.

***Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované a v dílčích ukazatelích na nadprůměrné úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce, respektovala podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, dodržela přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přestože ve školním roce 2009/2010 byla zřízena další, osmá třída, škola nepřijala vzhledem k naplnění kapacity šest přihlášených dětí. Ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí i nepřijetí v souladu se správním řádem.

MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou každoročně po zápisu prováděla depistáž u dětí s předpokladem pro úspěšné zvládnutí cizího jazyka a následně je pak zařazovala do třídy s výukou angličtiny. Talent a zájmy dětí podporuje prostřednictvím bohaté vzdělávací nabídky ŠVP. MŠ vhodnými preventivními aktivitami, vytvářením příznivého sociálního, emocionálního a pracovního klimatu pro vzdělávání účinně omezuje rizika vzniku sociálně patologických

jevů. Informace zákonným zástupcům a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí škola poskytovala zejména při vzájemném denním kontaktu. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením poskytovala individuální pomoc při vzdělávání 13 dětem s odkladem povinné školní docházky (PŠD).

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je v MŠ realizována na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Organizační struktura subjektu byla stanovena účelně, ředitel školy vytváří pověřené zástupkyni pro předškolní vzdělávání vhodné podmínky pro příkladné naplňování kompetencí řídicích, organizačních a kontrolních. K získávání pedagogických kompetencí potřebných pro realizaci předškolního vzdělávání podle ŠVP je směřováno i účelně plánované DVPP.

Vytvořená koncepce rozvoje zohledňovala podmínky a možnosti MŠ ve sloučeném subjektu. Střednědobé i operativní plánování bylo funkční, dle aktuálních podmínek aktualizováno a dle potřeb upravováno. MŠ prostřednictvím pedagogické rady sledovala účinnost přijímaných opatření definovaných ve vlastním hodnocení, přijímaná opatření směřovala k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je praktickým materiálem, který byl zpracován s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří předpoklad pro příznivé ovlivňování dětí ve vzdělávání. Je vhodně doplněn o řadu činnostních aktivit zvláště v oblasti environmentální výchovy, výchovy ke zdraví, multikulturní výchovy a seznamování s cizím jazykem. Jeho zpracování umožňuje učitelkám vytvářet kvalitní třídní vzdělávací programy pro naplňování potřeb a zájmů dětí. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

***Uskutečňovaný způsob vedení je funkční, na úrovni MŠ je realizováno v příkladné kvalitě a přispívá k účinnému naplňování cílů předškolního vzdělávání.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, ve školním roce 2009/2010 je zajišťuje 15 kvalifikovaných pedagogických pracovníků na celkový úvazek 14,8. Způsob metodického vedením pedagogických pracovníků vytvářel příkladné podmínky pro jejich další profesní rozvoj, což se následně odrazilo jak v kvalitě vzdělávání, tak i ve schopnosti učitelek pedagogickou práci kvalifikovaně obhájit.

Škola kvalitně podporovala zdravý vývoj dětí. Tematika výchovy ke zdraví byla součástí každodenních činností, doplňkových projektů a akcí pořádaných ve spolupráci s rodiči, společenskými organizacemi. Zajišťování bezpečnosti dětí, vzhledem k vnitřnímu uspořádání prostor MŠ a zajištění provozu jedné třídy pouze jednou pedagogickou pracovnící je náročné, proto jsou pravidla pro organizaci pohybu po MŠ jednoznačně stanovená, pravidelně kontrolována a všemi dodržována. Potvrzuje to i evidence úrazů, škola za poslední tři roky nevykázala závažnější poranění.

Materiálně-technické podmínky se částečně zlepšily, byla zprovozněna a přiměřeně vybavena další (osmá) třída. Dílčím rizikem růstává nedostatečné zařízení školní zahrady, které neodpovídá počtu dětí a jejich pohybovým potřebám.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni. Vedení MŠ je realizováno příkladně, personální podmínky jsou standardní, materiálně-technické podmínky se od poslední inspekce výrazně zlepšily.***

## **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledovaná organizace dne ve všech třídách probíhala v souladu s platnými právními předpisy. Denní řád byl stanovený s ohledem na věkové i specifické zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Pokud organizace dne umožňovala překrývání úvazků obou učitelek v době dopoledního programu, bylo ho nadstandardně využito na podporu skupinové práce, náročnějších činností a individuálního přístupu k dětem. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala funkční pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely a která přirozeně dodržovaly. Sebeobslužné a stravovací návyky byly rozvíjeny a kvalitně upevňovány ve všech třídách.

Sledované vzdělávání bylo realizováno podle třídních vzdělávacích programů, jejichž vazbu na vzdělávací cíle stanovené v ŠVP učitelky aktuálně dotvářely. Zajímavá témata, různorodá vzdělávací nabídka spolu s kvalitní materiální podporou působila na děti motivačně, stejně jako příznivé sociální klima a využívání vhodných metod prožitkového činnostního učení. Angličtina byla dětem přirozeně zprostředkovávána ve spojení se smyslovým, emocionálním vnímáním dětí a estetickým prožitkem, směřovala i k podpoře průřezově realizované multikulturní výchovy.

Děti byly vedeny k samostatnosti, schopnosti rozhodovat se, k zodpovědnosti za splnění svěřeného úkolu v prostředí vzájemné spolupráce a příznivých sociálních vazeb. Ve třídě s dětmi s odkladem PŠD byla k naplňování individuálních specifických potřeb cíleně využívána pedagogická diagnostika.

Výsledkem soustavné kvalitní pedagogické práce ve všech sledovaných třídách byly aktivní, tvořivé, na hru i vzdělávání soustředěné děti. Byla zaznamenána kvalitní propedeutika psaní, vedení dětí k počátkům matematické gramotnosti, průřezově realizovaná multikulturní výchova. Prostřednictvím činnostního učení děti prokázaly velmi dobré praktické zkušenosti s elementární ochranou zdraví a nejbližšího životního prostředí. Volené metody a formy vzdělávání založené na skupinové činnosti vedly ke kvalitnímu naplňování sociálních kompetencí. Děti před zahájením PŠD byly úspěšně motivovány k sebereflexi a elementárnímu sebehodnocení, jejich vzdělávání cíleně směřovalo k podpoře kompetencí definovaných v RVP PV.

***Průběh vzdělávání cíleně podporoval osobnostní rozvoj dětí. MŠ zkvalitnila zvláště oblast metod, forem a pedagogických přístupů s respektem k individualitě jednotlivých dětí. Úroveň rozvoje všech klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu ve sledovaném vzdělávání je hodnocena jako standardní až příkladná.***

## **Partnerství**

Škola funkčně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, pravidelně poskytuje informace o svých vzdělávacích aktivitách i o prospívání dětí. Rodiče jsou také zváni na společná setkávání (tvoření, besídky, dny otevřených dveří) a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově dětí. MŠ se zapojuje do akcí, které podporují naplňování cílů vzdělávání (environmentální, tělovýchovné, výchova ke zdraví v rámci projektu Prostějov - Zdravé město apod.). Spolupráce s odbornými oporami (zejména PPP) je směřována zejména k pomoci dětem s odkladem povinné školní docházky a ke zjišťování předpokladů pro seznamování se s cizím jazykem. V subjektu ZŠ a MŠ je funkční spolupráce nastavena s respektem k potřebám MŠ, škola včas reagovala na zvyšující se poptávku o umístění dětí do MŠ otevřením další třídy.

***Spolupráce s partnery je realizována ve prospěch dětí, podporuje záměry MŠ a napomáhá plnit cíle ŠVP.***

## Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání jsou smysluplně vyhodnocovány jak na úrovni školy, tak i na úrovni individuálního rozvoje dítěte. Jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům RVP PV i k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Inspekční zjištění prokázala shodu se zjištěními školy uvedenými ve vlastním hodnocení, vztahující se zejména k dosažené velmi dobré úrovni připravenosti dětí na přechod k zahájení povinné školní docházky. Škola sleduje úspěšnost dětí i v 1. ročníku základní školy.

*Děti jsou v realizovaném vzdělávacím programu úspěšné, výsledky vzdělávání na úrovni školy směřují k utváření základů požadovaných kompetencí a vytváří kvalitní předpoklady pro pokračování v základním vzdělávání.*

## Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích

- Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.
- Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.
- Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.
- Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.

## CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Cíleně podporuje jejich zdravý vývoj, vhodně nastavenou a realizovanou preventivní strategii, důslednou primární prevencí a mimoškolními aktivitami eliminují výskyt rizikového chování i dalších negativních jevů.
- Velmi dobré personální, prostorové a materiální zázemí ZŠ, funkční systém řízení subjektu i finanční zdroje umožňují bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů. Partnerství se zřizovatelem a dalšími orgány přispívá k trvalému zlepšování podmínek vzdělávání. V MŠ od poslední inspekce (2007) byla zřízena další třída, částečně se zlepšilo materiálně-technické vybavení, na příkladné úrovni je vedení školy a pedagogická práce plně kvalifikovaného učitelského sboru.
- Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny.
- Při vzdělávání škola dodržuje zásady a cíle definované školským zákonem, uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků. Realizovaná podpůrná opatření v ZŠ vytvářejí u žáků se SVP vhodné předpoklady k jejich rozvoji, MŠ zajišťuje vyrovnávání nerovnoměrnosti vývoje dětí s odkladem školní docházky. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků talentovaných (např. zřízením ST) a dětí ve třídě s cizojazyčným zaměřením.

- *Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány jsou dodrženy, disponibilní hodiny jsou účelně využity v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami. Realizovaný ŠVP PV je v souladu s cíli platného školského zákona a respektuje zásady RVP PV. Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání.*
- *Ve výuce v ZŠ byly zaznamenány převážně efektivní metody a formy práce, které umožňovaly žákům získávání potřebných vědomostí, rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím nejsou systematicky uplatňována pravidla pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *ZŠ průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání na základě vlastních evaluačních nástrojů, zpravidla přijímá opatření k odstraňování nedostatků. Žáci se často prezentují ve vědomostních i sportovních soutěžích, kde dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. MŠ rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni. Podporuje jeho tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, vytváří velmi dobré předpoklady pro jeho další vzdělávání.*
- *Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova ze dne 30. 9. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 106/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Prostějov, Sídliště svobody 24/79, vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/64934/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. června 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/53927/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. června 2009, s účinností od 1. září 2009
5. Osvědčení MŠMT čj. 15 697/2007 – 20 o udělení čestného názvu Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov, Sídliště svobody 24/79
6. Potvrzení ve výkonu funkce ředitele Základní školy Prostějov, Sídliště svobody 24/79, ze dne 16. 6. 1997, čj. ŠÚ/401/97/Sk
7. Evidence žáků – školní matrika – školní rok 2009/2010
8. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (8 žáků) – školní rok 2009/2010
9. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (71 x)
10. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011 (16 x)
11. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání dle IVP – školní rok 2009/2010 (8 x)
12. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků – školní rok 2009/2010 (8 x)
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – platnost od 1. 9. 2007, ve znění pozdějších úprav
14. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007
16. Třídní knihy tříd 1. – 9. ročníku - školní rok 2009/2010
17. Školní řád, ze dne 31. srpna 2009

18. Klasifikační řád, ze dne 31. 8. 2009
19. Vnitřní řád školní družiny čj. 168/2009 ze dne 31. srpna 2009
20. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009, 2009/2010 (aktuální stav ke dni inspekce)
21. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Přehledy prospěchu žáků a tříd - školní rok 2008/2009 a první pololetí 2009/2010
23. Kniha úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
24. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – školní rok 2009/2010 vedená k termínu inspekční činnosti
25. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
26. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
27. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10. 2007, 2008, 2009
28. Výkaz (R 36-01) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
30. Aktualizace koncepce školy 2009 - 2013
31. Celoroční plán práce školy, hlavní úkoly - školní rok 2009/2010
32. Rámcový plán úkolů výchovy a vzdělávání – školní rok 2009/2010
33. Plán akcí (měsíční plány) - školní rok 2009/2010
34. Učební plány – školní rok 2008/2009, 2009/2010
35. Časové a tematické plány učiva sledovaných předmětů - školní rok 2009/2010
36. Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. srpna 2009
37. Konkretizace koncepce personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2009 – 2013
38. Rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2009/2010
39. Rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy – školní rok 2009/2010
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ - školní rok 2009/2010
41. Plán práce výchovné poradkyně - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
42. Minimální preventivní program („Preventivní program“) – školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
43. Hodnocení a evidence rizikového chování u žáků (účinnost) za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2008/2009 a 2009/2010
44. Minimální protidrogový program a jeho začlenění do výuky ZŠ – školní rok 2009/2010
45. Prevence drog a jiných sociálně patologických jevů (6. – 9. ročník), rozpracování jednotlivých témat do vyučovacích předmětů – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
46. Zápisy z jednání předmětové komise matematiky – školní rok 2008/2009, 2009/2010
47. Hodnocení práce metodického sdružení a předmětových komisí – za 1., 2. a 3. čtvrtletí školního roku 2009/2010
48. Zápisy ze schůzí školské rady 2007 - 2009
49. Písemné práce z matematiky žáků 5. – 9. ročníku – za 1. – 3. čtvrtletí školního roku 2009/2010
50. Namátkový výběr sešitů a žákovských knížek žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
51. Výsledky žákovských projektů a prezentací v digitální podobě
52. Realizované projekty – školní rok 2009/2010
53. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a seznámení se školním řádem – školní rok 2009/2010 (1. – 9. ročník)

54. Organizační směrnice č. 1/2007 k zajištění BOZP a PO při akcích s účastí více jak 100 osob ze dne 4. ledna 2007
55. Organizační řád pro výlety a akce pro ZŠ mimo školu ze dne 4. ledna 2007
56. Organizační směrnice č. 01/06 – Řízení rizik (prevence rizik a opatření) ze dne 6. dubna 2006 včetně aktualizace ze dne 4. ledna 2008
57. Hodnocení a prevence rizik čj. 168/2009 ze dne 31. srpna 2009
58. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik ze dne 26. září 2009
59. Zpráva o provedení prověrky BOZ a PO za rok 2007 ze dne 28. ledna 2008, za rok 2008 ze dne 10. února 2009 a za rok 2009 ze dne 29. března 2010
60. Interní směrnice ředitele č. 01/06 k bezpečnosti v tělovýchově ze dne 4. listopadu 2008
61. Opatření k snižování rizik školních úrazů ze dne 8. ledna 2007
62. Provozní řády odborných učeben a tělocvičen – platné pro školní rok 2009/2010
63. Směrnice č. 4/2009 – Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ s účinností od 3. února 2009
64. Sdělení MěÚ Prostějov - Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
65. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
66. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
67. Školní matrika (1. – 8. třída) - školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
68. Přehledy výchovné práce v mateřské škole (1. – 7. třída) - školní rok 2007/2008, 2008/2009
69. Třídní knihy (1. – 8. třída) - školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
70. Přehled o docházce dětí (všech tříd) - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
71. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Kouzelný dětský svět“ čj. 308/08 ze dne 1. září 2008 s platností od 1. září 2008 do 31. srpna 2013 (inovovaná verze) včetně vzdělávacího obsahu ŠVP ze dne 1. září 2008
72. Třídní vzdělávací programy MŠ (1. - 8. třída) - školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
73. Školní řád MŠ ze dne 1. ledna 2005, doplněno 31. srpna 2009
74. Roční plán MŠ pro školní rok 2009/2010 schválený dne 31. srpna 2009
75. Provozní řád hřiště MŠ ze dne 29. dubna 2009
76. Dlouhodobé ekonomické záměry MŠ platné od roku 2009
77. Evaluační zpráva MŠ za školní rok 2008/2009
78. Evaluační systém školy pro školní rok 2009/2010
79. Jmenovací dekret do funkce zástupce ředitele pro předškolní výchovu ze dne 1. září 1994 s účinností 1. září 1994
80. Náplň práce zástupce ředitele pro předškolní výchovu ze dne 1. září 1994
81. Plán DVPP - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
82. Osvědčení z účasti na akcích DVPP - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
83. Záznamové archy z hospitací ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
84. Záznamy o pozorování dítěte (1. – 8. třída) vedené ve školním roce 2009/2010 vedené ke dni inspekce
85. Portfolio dítěte ve třídě s anglickým jazykem vedené ke dni inspekce
86. Projekt Mějte se hezky a žijte v lásce (multikulturní výchova)
87. Projekt příroda a její ochrana (environmentální výchova)
88. Dotazníky pro rodiče předškoláka ve školním roce 2009/2010
89. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi pro školní rok 2009/2010

90. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004 ke dni inspekce
91. Inspekční zpráva čj. ČŠI-360/07-13 ze dne 8. října 2007
92. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
93. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 a 2008 a 2009 sestavený za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009
94. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách – UZ 33 245
95. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci – rozvojový program Hustota a specifika v roce 2009
96. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
97. Výkaz P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí - rok 2007, 2008 a 2009
98. Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 4. června 2010

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prostějově dne 7. 6. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jan Krchňavý, ředitel školy	Krchňavý v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>