



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1469/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Litoměřice, Ladova 5
Sídlo	Ladova 5, 412 01 Litoměřice
E-mail právnické osoby	reditel@zsladovaltm.cz
IČ	46 773 380
Identifikátor	600 081 524
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Václavem Červínem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
Místo inspekční činnosti	Ladova 5, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	20. – 23. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Litoměřice, Ladova 5 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“). Škola sídlí



v zrekonstruovaném pavilonovém komplexu, jehož součástí je také školní jídelna, která je odloučeným pracovištěm samostatného právního subjektu. Škola se profiluje jako škola sportovní a svou nabídkou se snaží talent žáků rozvíjet úpravou učebního plánu vždy v jedné paralelní třídě na druhém stupni. K datu inspekce navštěvovalo ZŠ 513 žáků ve 23 třídách, ve ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 180 účastníků v 6 odděleních. V době konání inspekční činnosti bylo evidováno zhruba 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o svých aktivitách a projektech, nabídce vzdělávání, přijímání žáků i jejich sportovních a výukových úspěších jsou zveřejněny na webových stránkách www.zsladovaltm.cz. Prezentace školy v médiích, v místním tisku i při pořádání sportovních a kulturních akcí pro veřejnost je na vysoké úrovni.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vedení školy tvoří ředitel se svým zástupcem, kteří si mezi sebe rozdělili řídicí kompetence nad jednotlivými úseky. Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Jako poradní orgán je zřízena pedagogická rada, roli předmětových komisí plní tzv. kabiny jednotlivých předmětů. Informovanost pedagogického sboru je založena především na každodenním kontaktu, využíván je vnitřní elektronický systém a nástěnka ve sborovně. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny, rada se schází dvakrát ročně.

Řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti kontroly vedení povinné dokumentace a naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Kontrolní systém neodhalil ve školním roce 2014/2015 nesplnění všech výstupů a učiva v předmětu konverzace v anglickém jazyce ve třídě IX. A, tento předmět nebyl v třídní knize veden jako samostatný předmět, zapisován byl pod zkratkou předmětu anglický jazyk. Zápisy v třídní knize IV. A v předmětu anglický jazyk nedokládaly probrání stanoveného učiva. Při povolení odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016 nebylo rozhodnutí ředitele školy vydáno u šesti dětí na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je stanovena v plánu, realizované kontroly jsou vedením analyzovány. Problémem je nedůslednost kontroly splnění opatření přijímaných k zjištěným nedostatkům, případně realizace těchto opatření. Mnoho zjištěných nedostatků tak nadále přetrvává, nebo jsou odstraněny jen částečně.

Vzdělávání na základní škole zajišťuje 33 učitelů, 3 asistentky pedagoga, ve školní družině a školním klubu 6 vychovatelek. Kvalifikovanost sboru se pohybuje kolem 82 %, čtyři učitelé si kvalifikaci doplňují studiem, dva učitelé jsou podle zákona o pedagogických pracovnících nekvalifikovaní a v současnosti si kvalifikaci nedoplňují, ředitel školy nevypsal na jejich místa výběrová řízení. V posledních dvou letech se zhruba čtvrtina sboru obměnila. Začínající učitelé mají přiděleného mentora. Výchovné poradenství vykonávají dvě pedagogické pracovnice, obě splňují pro tuto činnost kvalifikaci, stejně jako metodik informačních a komunikačních technologií a koordinátor ŠVP. Dvě asistentky pedagoga pro svoji činnost kvalifikační předpoklady splňují, třetí asistentka pedagoga, kterou škola získala ve spolupráci s Úřadem práce na dobu určitou, kvalifikaci nesplňuje. Z vychovatelek ve školní družině a ve školním klubu kvalifikační předpoklady nesplňuje jedna, studiem si toto požadované vzdělání doplňuje.



Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) má škola vytvořen plán. Každý pedagogický pracovník má možnost zúčastnit se během školního pololetí pouze jednoho akreditovaného kurzu nebo školení. Ve školním roce 2014/2015 absolvovalo vzdělávací kurz jen 6 pedagogických pracovníků. Většina pedagogů se zúčastnila kurzu „Učit bez hlasu? To nejde!“ Aneb jak bojovat s hlasovou únavou. V 1. pololetí školního roku 2015/2016 má vzdělávací kurz naplánováno 8 pedagogů. Vzhledem ke zjištěním při hospitační činnosti shledává ČŠI účast pedagogů na DVPP za nedostatečnou.

Kromě kmenových učeben probíhá výuka také v odborných učebnách (výtvarné výchovy, hudebna, dvě počítačové učebny, laboratoř chemie). Ve všech třídách je k dispozici prezentační technika (dataprojektory, interaktivní tabule). Žákovský nábytek a vybavení učeben jsou postupně dle finančních možností školy obnovovány. Pro výuku tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny (včetně lezecké stěny) a víceúčelový sportovní areál. Esteticky velmi podnětně působí prostředí společných prostor a chodeb, které jsou vyzdobeny výtvarnými a projektovými pracemi a úspěchy žáků ve sportovních soutěžích. Odpovídající prostorové a materiální podmínky má také ŠD a ŠK. Dvě ze šesti oddělení ŠD využívají ke své činnosti vhodně upravené prostory kmenových tříd. Velmi dobré je zázemí pro volnočasové aktivity a relaxaci žáků. Ti mohou o přestávkách využívat oddechové zóny na chodbách (např. stoly na stolní tenis), v rámci kroužků navštěvují kuchyňku, místnost s keramickou pecí atd. Škola v hodnoceném období zmodernizovala v části učeben osvětlení, další finanční prostředky investovala do obnovy počítačového vybavení včetně softwaru, tělovýchovného náradí, žákovského a kancelářského nábytku, šatních skříněk.

Hlavní činnost školy byla financována zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy, využila prostředky získané z rozvojových programů a účelových dotací od zřizovatele. Významným příjmem pro školu byla realizace projektu OPVK – EU – peníze školám. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu školy. Personální podmínky, vzhledem k počtu nekvalifikovaných pedagogů, vykazují známky rizika. Řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti kontroly naplňování školního vzdělávacího programu, vedení povinné dokumentace a přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům. Nízký je počet realizovaných vzdělávacích akcí v rámci DVPP a míra sebevzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se, tvoříme a sportujeme pro život“, platného od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní časová dotace je v souladu s profilací školy věnována na posílení oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět na 1. stupni a Člověk a příroda a Člověk a zdraví na 2. stupni. V předloženém ŠVP ZV nebyl aktualizován učební plán, rozvrh hodin byl stanoven podle aktualizovaného. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti tento nedostatek odstranil. Hodinová dotace u cizího jazyku v 9. ročníku byla stanovena na 3 vyučovací hodiny a u předmětu výchova ke zdraví na 1 vyučovací hodinu. Ve skutečnosti jsou vyučovány 4 vyučovací hodiny cizího jazyku a předmět výchova ke zdraví není v 9. ročníku vyučován. V průběhu inspekční činnosti přijal



ředitel školy opatření, aktualizoval učební plán a odstranil chybu, která vznikla při úpravách ŠVP ZV.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala většinou ve velice příjemné pracovní atmosféře. Hodiny na 1. stupni zpravidla začínaly seznámením s cílem nebo průběhem hodiny, na to navazovalo opakování a procvičování látky. Využita byla nejvíce frontální práce, kterou případně střídala samostatná nebo v malé míře skupinová práce. V průběhu hodin byli žáci motivováni, získávali okamžitou zpětnou vazbu včetně průběžného pozitivního hodnocení. Hodnocení klasifikačním stupněm (v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu) nebo motivačními atributy se objevilo v několika hodinách. Nejčastěji používanou metodou na 2. stupni je rovněž frontální výuka, kterou doplňuje samostatná práce případně komunikační výuka. Stanovení cíle bylo v několika případech nahrazeno stanovením tématu hodiny. Převaha aktivity byla v drtivé většině na straně vyučujících, přemíra mluveného projevu učitele nepodporovala vzájemnou komunikaci žáků. V některých sledovaných hodinách byla zanedbávána průběžná motivace žáků, což vedlo k jejich pasivnímu přístupu i kázeňským problémům. Rozdílnou úroveň měly např. vyučovací hodiny cizího jazyka. Zatímco u žáků 5. ročníku probíhala výuka převážně v českém jazyce, žáci byli nedostatečně motivováni a rezervy byly i ve struktuře hodiny, v 7. ročníku byl mateřský jazyk použit minimálně, pro podporu názornosti byla účelně využita didaktická technika a přes frontální metodu výuky byl cíl hodiny splněn bezzbytku. Stereotypní metody výuky použité ve většině hospitovaných hodin kontrastovaly s ojedinělými případy, kdy vyučující podporovala střídáním činností zájem žáků, žáci vyjadřovali svůj názor, byli vedeni k argumentaci, aktivně spolupracovali a byli viditelně zaujati probíraným tématem. Realizace vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků byla zaznamenána pouze v minimální míře, napříč oběma stupni.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu „Rozmanitý a barevný je náš svět“, platného od 1. 9. 2015, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Nabídka aktivit ŠD a ŠK je velmi pestrá, účastníkům a zájemcům jsou nabízeny akce převážně zaměřené na sport, zahrnují ale také kulturní, vzdělávací a odpočinkové činnosti. Součástí aktivit ŠD a ŠK jsou víkendové a prázdninové výjezdy a pobyty.

ŠVP ZV je v souladu RVP ZV, aktualizovaný učební plán odpovídá skutečnosti. Průběh vzdělávání v ZŠ vykazuje nedostatky v efektivitě a účelnosti použitých metod a forem práce v některých vyučovacích hodinách a minimální podpoře sebereflexe žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí školního řádu. O prospěchu jsou zákonným zástupcům informace předávány prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách, které se konají 3x do roka. Mimo pravidelné schůzky si rodiče žáků mohou dohodnout individuální konzultaci. Zákonní zástupci neprospívajících žáků jsou informováni písemně, jednání se obvykle účastní také ředitel školy. Těmto žákům je nabídnuto doučování. Výsledky vzdělávání jsou rozebírány nejen na pedagogických radách, ale také v metodických orgánech předmětů. Pro hlavní předměty jsou zadávány jednotné čtvrtletní písemné práce a výsledky tříd jsou v předmětové komisi srovnávány a vyhodnoceny. Následně jsou pak přijímána opatření pro zlepšování výsledků vzdělávání. Velká podpora je poskytována integrovaným žákům i žákům s různým typem postižení nebo žákům se zdravotním znevýhodněním. Pro tyto žáky jsou zřízena oddělení DAP, ve kterých se pedagogové ve spolupráci s třídními učitelkami i zákonnými zástupci snaží s využitím různých pomůcek a metod o nápravu či zmírnění postižení. Žáci školy se zúčastňují řady předmětových olympiád a vědomostních soutěží.



Úspěchy slavili nejen v kolech okresních, ale i oblastních a ústředních žáci (například v matematické soutěži Pangea, Puškinův památník a jiné). Největších úspěchů žáci dosahují ve sportovních soutěžích, pravidelně se umísťují na předních místech v Českém poháru v judu, na Mistrovství ČR v judu i Evropském poháru v judu.

Ve školním roce 2014/2015 prospělo 99 % žáků, z toho 60 % s vyznamenáním, 1 % neprospělo. Chování žáků bylo v 99 % velmi dobré, 3 žáci byli hodnoceni stupněm uspokojivé, 2 žáci stupněm neuspokojivé. Třídní učitelé také sledují absenci žáků a důsledně vyžadují dodržování pravidel při omlouvání nastavených ve školním řádu. Velmi nízká je neomluvená absence, jejíž hlavní příčinou je vliv rodinného prostředí, ve kterém žáci vyrůstají, a nepřizpůsobení školnímu režimu. Škola sleduje úspěšnost přijímání žáků na střední školy, zpětnou vazbu získává z neformálních návštěv svých absolventů.

V souladu s právními předpisy poskytuje škola poradenskou pomoc žákům i zákonným zástupcům žáků. Systém školního poradenství je funkčně zajišťován dvěma výchovnými poradkyněmi, kariérovou poradkyní a školní metodičkou prevence. Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje v součinnosti výchovných poradkyň s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Ve školním roce 2014/2015 škola vykázala 30 individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením (z toho 23 žáků s vývojovými poruchami učení), pro které zpracovala individuální vzdělávací plány schválené školskými poradenskými zařízeními. Pedagogičtí pracovníci jsou s doporučenými podpůrnými a vyrovnávacími opatřeními seznamováni v rámci vnitřního informačního systému školy a při jednáních pedagogické rady. Příkladná je práce školy s žáky v logopedické a dyslektické ambulanci poradně. Při zhoršení prospěchu, kázeňských přestupcích či neomluvené absenci realizují výchovné poradkyně individuální pohovory se žáky. V případech závažnějších kázeňských nebo studijních problémů se schází výchovná komise za účasti zástupce vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, zákonného zástupce, popř. kurátora. Funkční kariérové poradenství pomáhá žákům při výběru budoucí profesní dráhy i v orientaci na trhu práce.

Oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů se výrazně prolínají. Prevence rizikového chování žáků je koordinována školní metodičkou prevence na základě podrobně zpracovaného minimálního preventivního programu. Základem preventivních strategií je výchova žáků k zdravému životnímu stylu, prevence v oblasti dopravní výchovy a eliminace výskytu rizikového chování. Škola realizuje preventivní akce formou vzdělávací (např. přednášky, besedy), formou pobytových akcí a zážitkových programů. Významným preventivním prvkem v oblasti rizikového chování je také bohatá mimoškolní činnost.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“). Podmínky zajištění BOZ žáků jsou stanoveny ve vnitřní směrnici a školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci školy. Dle dodatků k třídním knihám jsou žáci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním poučováni. Dohled nad žáky o přestávkách byl v průběhu inspekční činnosti vykonáván. Kniha úrazů je vedena, některé chybějící údaje byly doplněny v průběhu kontrolní činnosti. Ve školním roce 2014/2015 došlo k 22 úrazům, převážně v průběhu hodin tělesné výchovy. Škola vyhotovila 4 záznamy o úrazu, které v termínu stanoveném právním předpisem odeslala ČŠI a následně aktualizovala, kontrolou však bylo zjištěno, že škola nevyhotovuje záznamy o úrazech žáků dle požadavků právního předpisu (tj. v případě minimálně dvoudenní absence žáka a v případě předpokládaného poskytnutí náhrady za bolest).



Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků, na velmi dobré úrovni je zpracován a následně realizován preventivní program školy.

Závěry

a) Silné stránky:

1. Profilace školy a dosahované výsledky žáků ve sportovních soutěžích.
2. Bohatá nabídka volnočasových aktivit.
3. Prezentace školy na veřejnosti.
4. Velmi dobrá úroveň zabezpečení žáků se SVP.
5. Promyšlený a velmi dobře realizovaný program primární prevence.

b) Slabé stránky:

1. Vedení povinné dokumentace – průkaznost zápisů v třídních knihách a vedení třídních knih.
2. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
3. Realizované metody a formy práce.
4. Sebereflexe žáků v návaznosti na stanovení cílů výuky.

c) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nenaplnění očekávaných výstupů ŠVP ZV v předmětu konverzace v anglickém jazyce ve třídě IX. A ve školním roce 2014/2015.
2. Nevyhotovení záznamů o úrazech žáků ve školním roce 2014/2015.
3. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016 bez písemné žádosti zákonných zástupců.
4. Kvalifikovanost pedagogického sboru školy.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. Věnovat pozornost průkaznosti zápisů v třídních knihách a vedení třídních knih.
2. Posílení kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
3. Zaměřit se na zavádění moderních metod a forem práce a zaměřit se na tuto oblast při plánování DVPP.
4. Podporovat rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů zaslat zprávu o přijetí opatření k zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. c) body 1 až 3.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Litoměřice, ze dne 25. 4. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (č. j. MSMT-5571/2007-21 ze dne 1. 9. 2007)
3. Jmenování Města Litoměřice, Č.j.: 318/2004 do funkce ředitele příspěvkové organizace, ze dne 3. 6. 2004
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se, tvoříme a sportujeme pro život“, platný od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu „Rozmanitý a barevný je náš svět“, platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád, platný na školní rok 2015/2016
7. Rozvrhy tříd základní školy a pedagogů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
8. Třídní knihy základní školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
9. Organizační řád základní školy, účinnost od 1. 1. 2010
10. Záписy z jednání pedagogických rad a metodických sdružení, školní roky 2014/2015, 2015/2016
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, ze dne 10. 9. 2015
13. Personální dokumentace – doklady o vzdělání, certifikáty DVPP
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 24. 8. 2015
15. Plán práce školy pro šk. rok 2015/2016, ze dne 25. 8. 2015
16. Vnitřní směrnice organizace
17. Dokumentace výchovných poradců a školní metodičky prevence
18. Matrika školy vedená v elektronické podobě
19. Záписy ze zasedání Školské rady ZŠ Ladova, Litoměřice, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014 do data kontroly
21. Sešit úrazů vedený ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do data kontrolní činnosti
22. Záznamy o úrazu vyhotovené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do data kontrolní činnosti
23. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2014/2015
24. Prohlášení o bezpečnostním školení včetně podpisů žáků (vzorek)
25. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole – dodatek třídní knihy (vzorek)
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy
27. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2015/2016
28. Zpráva o práci v DAP a péče o žáky s SPU
29. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016
30. Traumatologický plán
31. Záписy z jednání pedagogické rady



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

V Ústí nad Labem dne 20. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Václav Červín, ředitel školy

V Litoměřicích