



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Prostějov, příspěvková
organizace**

798 45 Suchdol u Prostějova

Identifikátor školy: 650 036 841

Termín konání inspekce: 5. a 6. červen 2006

Čj.:	ČŠI 147/06 - 13
Signatura:	bm3bz157

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Lipová, okres Prostějov, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací obce Lipová.*
- *Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.*
- *Škola není zařazena do Projektu Škola podporující zdraví.*
- *Obec Lipová není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na 1. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Základní škola a Mateřská škola byla zapsána do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1324/2006-21 s účinností od 18. dubna 2006 ze dne 18. dubna 2006. Škola sdružuje dvě mateřské školy, základní školu (dále jen škola), školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Ke dni 30. září 2005 navštěvovalo školu 19 žáků. Kapacita školy (60) je tak naplněna na 31,6 %. Rozdělení žáků do tříd viz tabulka.

Třída	Ročník	Počet žáků
I.	1. a 2..	2 +5
II.	3., 4. a 5.	2 +3 +7
Celkem:	5	19

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují celkem tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, při přepočtu na plně zaměstnané to činí 2,2 úvazku, na jeden úvazek připadá 9 žáků.

Koncepční a organizační dokumenty jasně vymezují organizaci i pravidla provozu školy, organizace činnosti ve škole i řazení vyučovacích předmětů respektuje psychohygienické zásady. Během přestávek mohou žáci využívat k relaxaci všechny části školy, v případech příznivého počasí využívají asfaltový povrch s lavičkami před školou. Pitný režim je zajištěn pravidelným přísunem čaje.

Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení a jednoznačně upravuje také podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Školní řád byl projednán všemi pracovníky školy a rodiče s ním byli prokazatelně seznámeni.

Informační systém školy poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům potřebné a aktuální informace, jejichž dalším zdrojem jsou neformální setkávání žáků učitelů i rodičů na různých kulturních a sportovních akcích školy a obce. Cílem ředitelky je pomocí společných akcí (lyžování, plavání, kopaná, aerobik, společné výlety i posezení se žáky a jejich zákonnými zástupci) získat co největší počet rodičů pro spolupráci se školou.

Vedení školy využívá standardní systém kontrolní a hospitační činnosti, okruh výchovy ke zdraví nebyl hodnocen zatím hodnocen, dílčí projekty (zdravé zuby) jsou každoročně připravovány, analyzovány i zaznamenávány (včetně fotografické dokumentace) na počítači.

Systém vlastního hodnocení škola ještě nemá nastavený (ředitelka školy pracuje v této funkci teprve krátce), v současné době sbírá informace z některých škol a učitelský tým ověřuje možnosti využití různých metod hodnocení.

Minimální preventivní program byl zpracován s ohledem na věk a sociodemografické složení žáků. Obsahuje kromě stručné charakteristiky primární prevence ve škole také příklady možností praktického zařazení preventivní tematiky do výuky. Dokument neopomíná ani environmentální výchovu. Na začátku školního roku zaslalo vedení školy všem žákům i jejich rodičům dotazníky zjišťující názory na školu a jejich očekávání. Získané údaje pak byly analyzovány a sloužily jako jedno z východisek cílů minimálního preventivního programu a také ročního plánu práce školy, který si klade za cíl i zkvalitnění mravní výchovy žáků. Náznakům sociálně nevhodného chování žáků je věnována pozornost okamžitě po jejich zjištění, v případě potřeby ve spolupráci s rodiči. Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky, učitelkami a ostatními zaměstnankyněmi školy vytvářejí příznivé klima.

Budova školy má vzhledem k počtu žáků vynikající prostorové podmínky. Žáci se učí v podnětně upravených učebnách s dostatečným prostorem pro alternativní činnosti i relaxaci. V prostorách I. třídy je integrována učebna výpočetní techniky, ve II. třídě je nainstalován počítač pro žáky, což jim umožňuje i práci s výpočetní technikou ve výuce i o přestávkách. Přilehlá místnost školní družiny a výdejny stravy umožňuje nejen plynulé přecházení žáků, ale také využití prostoru pro skupinové činnosti. Na podnětném ztvárnění všech interiérů školy se velkou měrou podílejí žáci.

K výuce tělesné výchovy chybí tělocvična, vedení školy vhodně spojilo výuku plavání v ZŠ s nabídkou výuky v jejich tělocvičně. Za příznivého počasí žáci využívají obecní hřiště s umělou travou, výstavba nové tělocvičny bude dle sdělení ředitelky školy zahájena na podzim roku 2006.

Sociální zařízení pro osobní hygienu žáků mají standardní úroveň, zavedení teplé vody připravuje vedení školy na období prázdnin. Pro ukládání oděvu a obuvi žáků je vyhrazen odpovídající prostor se skříňkami. K ošetření drobnějších úrazů a krátkodobému pobytu žáků v případech příznaků nemoci je vymezen prostor v ředitelně školy.

Pro výchovu ke zdraví není škola vybavena speciálními učebnicemi, za příklad dobré praxe považuje ČŠI pravidelné lyžování žáků, pro něž vedení školy sponzorsky zajistilo lyžařské vybavení. Zásoba pracovních listů, metodických příruček a diplomů pro výuku programu Zdravé zuby je dostačující. K efektivitě výuky však přispívá používání dalších podnětných pomůcek, které škola vlastní pro výuku jiných předmětů.

Velmi přátelské, empatické vztahy přispívající k efektivitě práce byly pozorovány také uvnitř pracovního kolektivu. Dohodnutá pravidla chování byla žáky respektována.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, příkladů dobré praxe dosahuje škola v rozvíjení dovedností žáků v lyžování.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizik	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	--	--

2. Začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

(Stav přípravy ŠVP v návaznosti na RVP v souvislosti s výchovou ke zdraví)

Témata z výchovy ke zdraví prolínají ve výuce všech ročníků i dalšími činnostmi školy, pro 4. a 5. ročník je učivo méně systematicky rozvrženo v rámci tematického plánu přírodovědy.

Vzdělávání v této oblasti je zaměřeno především na získání využitelných znalostí a praktických zkušeností. Zařazování projektu Zdravé zuby je na základě sdělení ředitelky modelem, který bude po zkušenostech využíván v dalších vlastních projektech, které hodlá škola zařadit do školního vzdělávacího programu.

Za prioritu k tvorbě ŠVP považuje ředitelka školy připravenost vyučujících, proto zvolila systematické dlouhodobé vzdělávání celého pedagogického sboru. Samotnou přípravu ŠVP diskutuje škola s dalšími málotřídními školami v regionu. Společná práce všech učitelek řízená vedením školy pozitivně rozvíjí osvojování principů týmové spolupráce.

Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

Výchova ke zdraví není začleněna do vzdělávacího programu školy	Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy	Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy na příkladné úrovni
---	---	---

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina s dodatkem č. 1 pod č.j. OÚ/02 vydaná Obecním úřadem Lipová, Suchdol u Prostějova, okres Prostějov
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu školy do školského rejstříku č.j. 1324/2006-21 s účinností od 18. dubna 2006
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, 2004/2005
6. Vize školy na období let 2005 – 2010 ze dne 1. září 2005, aktualizovaná 1. prosince 2005
7. Roční plán práce školy na školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005
8. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006 ze dne 1. září 2005
9. Tematické plány učiva předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova na školní rok 2005/2006
10. Školní řád na školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005
11. Provozní řád základní školy Lipová nedatováno
12. Rozvrh hodin tříd a všech ročníků na školní rok 2005/2006
13. Třídní knihy školního roku 2004/2005 a 2005/2006
14. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce

15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006 ze dne 1. září 2005 a 1. prosince 2005
16. Notýsky (1. a 2. ročník) a žákovské knížky (3., 4. a 5. ročník) žáků za školní rok 2005/2006, namátkově vybrané sešity prvouky a přírodovědy
17. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní rok 2005/2006
18. Plán Zdravé zuby – výukový program a výchova ke zdraví pro 1. – 4. ročník, příprava a záznam na PC - školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- *zvolené pojetí výuky výchovy ke zdraví vytváří příznivé podmínky pro získávání i uplatňování žádoucích poznatků a dovedností žáků*
- *příznivý stav ve vybavení učebními pomůckami včetně sponzorského vybavení*
- *účelné využití prostorových podmínek školy*
- *zdravé vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a učitelkami*
- *smysluplné a komplexní vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti přípravy na tvorbu ŠVP*
-

Negativní zjištění:

- *chybějící tělocvična částečně limituje výuku předmětu tělesná výchova*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Alena Wiesnerová, v. r.

V Šumperku 9. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na

adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. červen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Havlenová

Eva Havlenová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec úřad Lipová 798 45 Suchdol u Prostějova k rukám starosty	2006-06-26	SINE - 57
Školská rada	2006-06-26	SINE - 58

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.