



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1092/09-04

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Dešenice, okres Klatovy, příspěvková organizace**

Adresa: Dešenice 162, 340 22 Nýrsko

Identifikátor: 650 032 705

IČ: 70 998 639

Místo inspekce: Základní škola, mateřská škola, školní družina

Termín inspekce: 2. - 7. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na oblast „Výchovy ke zdraví“ v předškolním a základním vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika základní školy a školní družiny

Zřizovatelem neúplné Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy, příspěvkové organizace je Městys Dešenice se sídlem na adrese: Dešenice 162, 342 22 Nýrsko. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Jednopatrová budova s kapacitou 60 žáků není v současné době

naplněna. Ke škole náleží zahrada, která je využívána k relaxaci žáků o přestávkách a k jejich odpolednímu rekreačnímu pobytu ve školní družině. Spádovou oblast tvoří obce Dešenice, Děpoltice a Milence.

Výuka v době inspekce probíhala ve dvou třídách s celkovým počtem 20 žáků v 1. – 5. ročníku. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Začínáme spolu“, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola je zapojena do programů „Zdravé zuby“ a „Školní mléko“. Spolupracuje s Policií České republiky při realizaci projektu „Ajax“ zaměřeného na bezpečnost. V rámci prevence sociálně patologických jevů mohou žáci navštěvovat kroužky: pohybové hry, sportovní, aerobic, tvořivá dílna, divadelní, hrátky s hudbou, bubnování.

Školní družina s kapacitou 25 žáků má jedno oddělení s 19 přihlášenými k pravidelné denní docházce. Výchovně vzdělávací práce probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Tvořivá školní družina“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem příjmů jsou příspěvky od zřizovatele na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj, které jsou v současné době dostačující. Z dotace od zřizovatele jsou též financovány zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, které vznikají v souvislosti s udělením výjimky z počtu žáků. V letech 2006 až 2008 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2006 škola čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 15 000,- Kč a v roce 2007 ve výši 16 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na úhradu služeb za poskytování internetu a služeb zajišťujících provozuschopnost ICT. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 16 000,- Kč. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny. Management školy se podílí na zlepšování ekonomických podmínek organizace získáváním finančních darů od oslovených sponzorů, které v letech 2006 - 2008 činily asi 51 000,- Kč a byly použity na nákup školních pomůcek a na výdaje spojené se školním výletem v souladu se sponzorskými smlouvami.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 72 % v roce 2006, 68 % v roce 2007 a 66 % v roce 2008.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006 byly hrazeny ze státního rozpočtu z 93 %, v roce 2007 z 86 % a v roce 2008 z 88 %. Dalším zdrojem financování výdajů na platy je dotace od obce Dešenice, kterou poskytuje na základě udělené výjimky z počtu žáků. Výdaje na ostatní platby za provedenou práci byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007 z 35 % a v roce 2008 z 20 %. Ředitelka školy má dostatek finančních prostředků na vyplácení nenárokových složek platů k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na práci vykonávanou nad rámec běžných

povinností. Zaměstnancům jsou poskytovány další bonusy, např. úhrada nákladů na závodní stravování a finanční příspěvky z FKSP na kulturu a na nákup vitamínových přípravků.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 47 % v roce 2006, 46 % v roce 2007 a 44% v roce 2008, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby byly ze státních prostředků hrazeny v roce 2006 z 22 %, v roce 2008 z 12 % a v roce 2007 ze státních prostředků financovány nebyly. V rámci zajištění personálního rozvoje školy se zaměstnanci ve sledovaném období zúčastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo financováno z prostředků státního rozpočtu v roce 2006 z 30 %, v roce 2007 z 31 % a v roce 2008 z 13 %.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro zajištění ŠVP.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola sídlí v samostatném objektu v těsné blízkosti základní školy. Obě budovy dělí členitá školní zahrada, která je v současné době ve fázi rekonstrukce. Prostory mateřské školy (MŠ) tvoří 2 velké herny, třída, hygienické zázemí, šatna pro děti i personál a školní jídelna, která zabezpečuje stravování pro děti a žáky obou škol. Děti z MŠ se stravují ve třídě.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání je respektována, kriteria pro přijímání dětí odpovídají školskému zákonu. Školní matrika je vedena. Informace o zápisu a přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům. V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání do jedné, věkově smíšené třídy MŠ (kapacita 30), přijato 27 dětí ve věku 3 – 6 let. Všem žádostem bylo vyhověno. Nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané ani děti s odkladem školní docházky.

Počet zapsaných dětí má v posledních 3 letech vyrovnanou nebo mírně vzestupnou tendenci. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby (viz níže). V otázkách předškolní výchovy a vzdělávání poskytuje jednoduché formy poradenství, které probíhají zejména v denní komunikaci s rodiči dětí. V případě potřeby specializované péče (např. oblast školní zralosti, řečové či jiné vady) doporučují učitelky návštěvu odborných pracovišť (PPP apod.).

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP). V průběhu inspekce byl hodnocen soulad tohoto dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP MŠ Dešenice není v souladu s RVP PV. Obsahuje neúplné či chybné informace, některé pasáže jsou pouhým formálním přepisem textu RVP PV, část požadovaných údajů chybí apod. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků jen částečně, nedostatečný je zejména hodnotící systém s minimální výpovědní hodnotou. Proto je nutné ŠVP pro příští školní rok přepracovat, případně doplnit. Uvedené nedostatky dokumentu však nemají zásadní vliv na činnost MŠ v praxi.

Součástí ŠVP a konkrétních aktivit školy je i výchova ke zdraví. Děti mají řadu příležitostí pro přirozený pohyb v přírodě i uvnitř MŠ - prostory jsou zde dostatečně velké. Pravidelně navštěvují plavecký bazén, mají volně dostupné tělovýchovné náradí a náčiní, využívají stálou nabídku tekutin. Denní režim přihlíží k jejich osobní potřebě odpoledního spánku, vlastního

tempa či soukromí. Tematika vzdělávací oblasti „Dítě a jeho tělo“ je zakomponována do spontánních i řízených činností.

Ředitelka subjektu umožňuje mateřské škole v rámci příspěvkové organizace maximální samostatnost. Jmenovala vedoucí učitelku, kterou pověřila vedením MŠ v oblasti metodické, kontrolní, hospitační i organizační. Vedoucí učitelka se pravidelně účastní pedagogických rad. V MŠ pracují na plný úvazek dvě kvalifikované učitelky. Vhodný rozpis jejich pracovní doby (souběžné působení) umožňuje individualizaci výchovy a vzdělávání a tím i respektování potřeb dětí. Vedení školy též podporuje zvyšování odborného růstu. Další vzdělávání učitelek odpovídá potřebám MŠ, je efektivní, poznatky ze seminářů jsou využívány v praxi.

Personál se snaží vytvářet dětem bezpečné prostředí. Preventivní péče napomáhá předcházení vzniku úrazů (za poslední 3 roky v MŠ nezaznamenán úraz). Současně působí na formování pozitivních vztahů a přátelského ovzduší školy. MŠ nabízí i tzv. adaptační program (pro nově přichozí děti a jejich rodiče).

Materiální podmínky MŠ umožňují plnit ŠVP. Pro děti byl pořízen nový, funkční a estetický nábytek včetně několika herních koutků. Různé stavebnice, hračky, výtvarný materiál a další pomůcky jsou průběžně doplňovány. Zbývá pořídit nové židličky, stolky a vybavit školní zahradu. Nevhodné kovové prvky (průlezky, kolotoč...) již byly odstraněny, zatím je funkční pískoviště s altánem, který současně slouží jako sklad zahradních hraček.

Inspekcí sledované předškolní vzdělávání motivovalo děti nabídkou aktivit, diferencovanou dle jejich věku a vyspělosti. Pedagogický styl (až na výjimky) odpovídal požadavkům RVP PV. Učitelky vhodně zařazovaly činnostní učení, zajímavé experimentování, pohybové, rytmické a smyslové hry. Naopak negativně působilo neúměrné množství podnětů či nudné slovní metody vedoucí k únavě a nezájmu dětí. I přesto byly aktivní, samostatně si organizovaly hru, zapojovaly se do společných činností. Zvládaly hygienické a sebeobslužné návyky, přirozeně komunikovaly. Výrazně dobré jsou výsledky výtvarného vyjadřování. Děti umí pracovat s barvou, s přírodními materiály, používají kresbu, malbu, rozličné techniky, formáty papíru apod. Předškolní vzdělávání učitelky pravidelně vyhodnocují (včetně individuálního vývoje a pokroku dětí).

Spolupráce s dalšími partnery je poměrně bohatá. Pro rodičovskou veřejnost se zde pořádají dny otevřených dveří, různé školní akce a slavnosti (vystoupení dětí, vánoční a velikonoční posezení, výlety, „loučení“ s MŠ atd.). Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ je častá, mnohé aktivity jsou pořádány také společně s obcí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s právními normami. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání. Děti se pohybují v čistém prostředí, jehož bezpečnost je průběžně sledována. Pedagogický proces má dostatečnou podporu v materiálním zázemí. Vlastní ŠVP není v souladu s RVP PV. I přes tento nedostatek však průběh a výsledky předškolního vzdělávání vykazují funkční stav. Progresivní prvky ve stylu pedagogické práce a důsledné respektování individuálních potřeb příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti dětí. Vzhledem k výše uvedenému nedostatku ve zpracování ŠVP ukládá Česká školní inspekce termín inovace tohoto dokumentu do 31. srpna 2009.

Hodnocení základní školy

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do 1. ročníku a žáků při přestupu z jiné školy ke vzdělávání jsou žáci, rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek, místního tisku, vývěsky v obci a ve spádových obcích, osobních dopisů rodičům dětí, které půjdou k zápisu. Z údajů o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání (tj. rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky) je zřejmé, že nedochází k diskriminaci jednotlivců a je postupováno podle platné legislativy. Školní vzdělávací program „Začínáme spolu“ je z větší části v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je potřeba dopracovat oblast, která se týká vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Není patrné, zda má škola podmínky pro vzdělávání žáků s tělesným postižením. Jako samostatný předmět nejsou zařazeny Základy práce s počítačem. V poznámkách k učebnímu plánu je uvedeno, že časová dotace vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie je rozpuštěna do ostatních vyučovacích předmětů, ale v žádném z nich nejsou zapracovány požadované výstupy. Prioritou školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání probíhá podle jejich potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni. Stanovené postupy na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (nadání, mimořádně nadání a žáci s rizikem neúspěšnosti) jsou funkční. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě je jim věnována individuální péče a při jejich vzdělávání je postupováno dle doporučení odborných poradenských pracovišť. Ředitelka školy a vyučující poskytují základní odborné poradenství formou rozhovorů s rodiči a žáky. Ve složitějších případech je žákům a rodičům doporučeno odborné poradenské pracoviště. Pro rozvoj talentu mohou žáci využít zájmových kroužků.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je založen na reálných možnostech a je zpracován po formální a obsahové stránce podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Profilace školy spočívá v rozvoji klíčových kompetencí, vedení žáků k týmové spolupráci, k efektivnímu využívání ICT, ke zdravému životnímu stylu, k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve vedení žáků ke slušnosti, toleranci a pomoci slabším a ke schopnosti přiměřeného sebehodnocení. Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno funkční plánování ředitelky školy navazující na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Konkrétní cíle vycházejí z vlastního hodnocení školy. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, absolvovala funkční studium ve stanoveném rozsahu. Do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Pozornost věnuje realizaci ŠVP. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v souladu se školským zákonem. Snaží se vytvářet příjemné klima a pracovní atmosféru pro vzdělávání. S finančními prostředky ze státního rozpočtu nakládá účelně a hospodárně. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, s níž projednává všechny podstatné dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a spolupracuje s ní.

Velmi dobré personální podmínky se všemi odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky (2 učitelky, 1 vychovatelka školní družiny) umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá následná opatření a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání. Začínající učitelé ve škole nepracují.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, což vyplývá ze zápisů v třídních knihách, z hospitační činnosti a plánu prevence sociálně patologických jevů. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou verbálně vyhodnocována při jednáních pedagogické rady, touto problematikou se zabývá i vlastní hodnocení školy. Případné problémy jsou řešeny s žáky,

rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Ochrana před úrazem je zajišťována prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickými dohledy. V posledních třech letech je míra roční úrazovosti nulová.

Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni a umožňuje realizaci ŠVP. Ve sledované výuce bylo materiální vybavení účelně využíváno a kladně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Využívání prostředků ICT k prezentaci učiva nebylo v hospitované výuce zaznamenáno. Vedení školy vytváří příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh vzdělávání.

Ve sledované výuce bylo v rovnováze činnostní vyučování s frontální výukou, ojediněle byla zaznamenána také práce ve skupinách podporující týmovou spolupráci. Pravidelně byly zařazovány diferencované žákovské činnosti a uplatňován individuální přístup. Do vzdělávacích činností se žáci aktivně zapojovali, na zadaných úkolech pracovali samostatně, komunikovali na úrovni dané věkem. Projevovali se kultivovaně. Sebehodnocení žáků nebylo ve sledované výuce zaznamenáno. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována, odůvodněné hodnocení motivovalo vyučující ke zkvalitnění jejich práce a žáky ke zlepšování jejich výkonů. Rozvíjení čtenářské gramotnosti napomáhá zapojení žáků do školního projektu: „Rosteme s knihou“.

Funkční je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, rodiči, poradenskými pracovišti, Základní školou Chudenín, ZŠ Nýrsko Komenského, Policií ČR a místními organizačními složkami (Sbor dobrovolných hasičů, Myslivecké sdružení Diana, SK Norton Milence, TJ Start Dešenice, Klub žen, Červený kříž). Škola udržuje partnerský vztah s Grundschule Lam a Grundschule Lohberg, což má velký význam pro rozvoj jazykových kompetencí žáků. Informace jsou zákonným zástupcům a veřejnosti poskytovány prostřednictvím webových stránek a informačních nástěnek. Škola se na veřejnosti prezentuje při různých příležitostech - Adventní koncert v kostele sv. Mikuláše v Dešenicích, Vánoční jarmark, Dny otevřených dveří, vystoupení ke Dni matek, školní akademie na konci školního roku. Pro rodiče a veřejnost jsou pořádány besídky a kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem.

V hospitované výuce byla zaznamenána podpora čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Práce žáků s informačními a komunikačními technologiemi nebyla využita. Z výroční zprávy je zřejmé, že jsou žáci úspěšně připravováni pro pokračování na druhém stupni. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při dalším vzdělávání získává ředitelka na základě jednání s řediteli obou úplných základních škol v Nýrsku. Z celkového počtu 20 žáků v prvním pololetí školního roku 2008/2009 prospělo s vyznamenáním 16, prospěli 4 žáci. Komerčních testů škola nevyužívá.

Hodnocení školní družiny

Školní družina pravidelně informuje žáky, rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce a o pravidlech přijímání k zájmovému vzdělávání prostřednictvím vývěsek ve spádových obcích. Žáci jsou přijímáni do školní družiny na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci v určeném termínu. Dokumentace o přijímání žáků je vedena v souladu s platnou legislativou. Obsah zájmového vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání „Tvořivá školní družina“, který naplňuje požadavky platného školského zákona a navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Uvedené vzdělávací a výchovné strategie vycházejí z reálných možností a podmínek školní družiny. Vzdělávací potřeby žáků jsou zde zohledňovány ve spolupráci s učiteli. Je zde vytvářeno příznivé sociální a pracovní klima.

Standardní personální podmínky - jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka - umožňují plnit cíle vzdělávacího programu. Její profesní růst je podporován ředitelkou školy prostřednictvím dalšího vzdělávání. Motivována je k zavádění inovací do zájmového vzdělávání. Plánování má stanoveny priority a napomáhá naplňování školního vzdělávacího programu.

Z inspekční hospitace a plánovaných měsíčních projektů a obsahu vzdělávání je patrná příkladná podpora čtenářské gramotnosti žáků a výtvarné tvořivosti. Školní družina také navazuje na preventivní strategii školy. Náplň zájmových aktivit napomáhá předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickým dohledem je zajišťována účinná ochrana před úrazy.

Ve věcech zájmového vzdělávání vychovatelka poskytuje základní odborné poradenství, které je zajišťováno denními kontakty a rozhovory s rodiči o vývoji a pokrocích žáků. V případě potřeby je jim doporučeno poradenské pracoviště.

Standardní materiální vybavení umožňuje naplňovat školní vzdělávací program. Žáci mají k dispozici dostatek hraček, her, stavebnic, výtvarných materiálů a sportovního náčiní. Hospitované činnosti měly vynikající úroveň, materiální vybavení bylo efektivně využíváno a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Jednou ze sledovaných činností byla i pravidelná návštěva obecní knihovny spojená s řadou zajímavých činností rozvíjejících čtenářské dovednosti. Žáci pracovali samostatně, se zájmem a zaujetím, všichni se účastnili nabízených činností.

Ve školní družině jsou vytvářeny příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh zájmového vzdělávání.

Poskytování informací zákonným zástupcům je funkční. Pro rodiče a veřejnost jsou organizovány školní besídky a kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem. Tímto je také oceňován pokrok žáků v zájmových činnostech.

Celkové hodnocení školy a školní družiny

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Všem žákům je zabezpečen rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelně využívány. Standardní materiální a personální podmínky umožňují naplňovat základní cíle základního vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Svou činností základní škola přispívá k soustavnému vytváření klíčových kompetencí žáků a napomáhá tak všestrannému rozvoji jejich osobnosti.

Předností školy je příznivé klima a bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

Kontrolovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Nabídka zájmových aktivit umožňuje zdravý a všestranný rozvoj žáků. Standardní materiální a personální podmínky umožňují naplňovat cíle zájmového vzdělávání. Předností školní družiny je vynikající práce v rozvíjení čtenářské gramotnosti a tvořivých činností žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace zřízené ke dni 1. ledna 2003 vydaná Obcí Dešenice dne 17. října 2002
2. Žádost o změnu věci zápisu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2009 ve věci změny v údajích o zřizovateli – změna z obce na městyš
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy, vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 19. listopadu 2005, čj. 32 819/2005-21
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 9. listopadu 2005 čj. ŠMS/7303/05
5. Oznámení o povolení výjimky ze školského zákona č. 561/2004 Sb., schválené zastupitelstvem Městyse Dešenice ze dne 26. září 2008
6. Jmenování ředitelky školy ze dne 10. května 2002, s účinností od 1. srpna 2002
7. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I vydané Pedagogickým centrem Plzeň dne 8. června 2004 číslo osvědčení 03-01-01/29
8. Školní vzdělávací program pro MŠ platný pro školní rok 2008/2009
9. Školní řád pro MŠ – vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. září 2008
10. Školní matrika MŠ
11. Kritéria přijímání dětí do MŠ
12. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
13. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
15. Třídní kniha mateřské školy - školní rok 2008/2009
16. Doklady o kvalifikaci učitelek MŠ
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky – 2007/2008, 2008/2009
18. Rozpis přímé výchovně vzdělávací práce učitelek MŠ
19. Plán DVPP a certifikáty z absolvovaných vzdělávacích seminářů (období 2006 – 2009)
20. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Individuální hodnocení pokroku a výsledků dětí MŠ – školní rok 2008/2009
22. Hodnocení motivačních bloků, pololetní hodnocení MŠ – školní rok 2008/2009
23. Pracovní náplň a pracovní kompetence vedoucí učitelky MŠ, vydanými ředitelkou školy dne 1. ledna 2004
24. Záписy z jednání Školské rady od roku 2006
25. Záписy z rodičovských schůzek (SRPDS) od školního roku 2005/2006
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Začínáme spolu“ s platností od 1. září 2007
27. Koncepce výchovy ke zdravému životnímu stylu ze dne 24. 8. 2008
28. Školní projekt „Rosteme s knihou“ ze dne 20. 2. 2006
29. Koncepce školy, bez uvedení data a čj.
30. Plán práce - 2008/2009
31. Preventivní program školy ze dne 2. září 2003
32. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
33. Dohledy o přestávkách s účinností od 1. 9. 2008
34. Autoevaluace školy – školní rok 2008/2009
35. Organizační řád s platností od 1. ledna 2005 čj. 69/2005
36. Školní řád ze dne 14. března 2005

37. Pravidla pro hodnocení žáků (příloha školního řádu) s platností od 1. září 2008
38. Provozní řád ze dne 6. března 2006 čj. 53/06
39. Jmenování pedagogické rady s platností od 1. ledna 2005 čj. 67/05
40. Zápisy z jednání pedagogické rady od 16. listopadu 2006
41. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
42. Třídní výkazy pro 1., 2. a 3. ročník pro školní rok 2008/2009
43. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ platné pro školní rok 2008/2009
44. Žákovské knížky pro školní rok 2008/2009
45. Plán kontrolní činnosti 2008/2009
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání, doklady o dalším vzdělávání
47. Pracovní náplně pracovníků školy
48. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006
49. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007
50. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008
51. Vyhodnocení DVPP 2005/2006
52. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009
53. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2008/2009
54. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků pro školní rok 2008/2009
55. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a chování ve školním roce 2008/2009
56. Kniha úrazů od 15. května 2000
57. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 7 – 8 a 12. června 2006, čj. 1273/06-04
58. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Tvořivá školní družina“ čj. 95/08 s platností od 1. 9. 2008
59. Přihláška do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2008/2009
60. Docházkový sešit – školní rok 2008/2009
61. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2008/2009
62. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2009
63. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky s účinností od 1. ledna 2003
64. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
65. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007
66. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
67. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
68. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007
69. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
70. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2 01 podle stavu k 30. 10. 2008 ze dne 6. listopadu 2008
71. Výkaz o školní družině Z 2 01 – školním klubu podle stavu k 30. 10. 2007 ze dne 12. listopadu 2007
72. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2 01 podle stavu k 30. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006
73. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 18. září 2008
74. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 13. září 2007
75. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 12. září 2006
76. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 24. 1. 2007
77. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008

78. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 06. 2. 2009
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 15. 1. 2007
80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 14. 1. 2008
81. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 16. 1. 2009
82. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007, 2008 – úprava ze dne 22. 11. 2006, 27. 09. 2007, 15. 10. 2008
83. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
84. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 22. 01. 2008
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 03. 02. 2009
88. Knihy analytické evidence ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
89. Vlastní sestava „Sponzorské dary“ za rok 2006, 2007, 2008
90. Vlastní sestava „Přehled nákladů na učební pomůcky, školní potřeby, učebnice“ za rok 2006, 2007, 2008
91. Vlastní sestava „Přehled nákladů na DVPP“ za rok 2006, 2007, 2008
92. Výroční zpráva školy o hospodaření za rok 2006
93. Výroční zpráva školy o hospodaření za rok 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

V Klatovech 14. dubna 2009

Podpis ředitelky, školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dešenicích dne 24. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Yvona Suchanová	Suchanová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.