



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-519/09-T

Název školy:	Mateřská škola Krnov, Žižkova 34, okres Bruntál, příspěvková organizace
Adresa:	Žižkova 34, 794 01 Krnov
Identifikátor:	600 131 157
IČ:	45 234 621
Místo inspekce:	Mateřská škola Žižkova 34, 792 01 Krnov
Termín inspekce:	3. - 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* a *Environmentální výchova* v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Krnov, Žižkova 34 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2,5 do 7 let v šesti třídách běžného typu.

Kapacita šestitřídní mateřské školy je stanovena na 160 dětí a všechny třídy jsou na 100% naplněny. V letošním školním roce 2009/2010 ředitelka školy z kapacitních důvodů zamítla 7 žádostí týkající se přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dle možností budou nepřijaté děti umístěny do MŠ během tohoto nebo následujícího školního roku.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

MŠ se nachází v okrajové lokalitě města na sídlišti Pod Cvilínem v Krnově. V současné době využívá dvou budov propojených prosklenou nevytápěnou chodbou, které jsou pavilónového typu. V přízemí budovy A jsou umístěny kanceláře, školní jídelna a sklady. V prvním patře se nachází dvě třídy. V budově B jsou čtyři třídy – dvě v přízemí a dvě v prvním patře.

Třídy jsou naplňovány maximálně do počtu 28 dětí. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. V areálu školy se nachází rozlehlá školní zahrada s upravenými travnatými plochami a herními sestavami, které jsou po celý školní rok využívány k rozmanitým pohybovým aktivitám dětí MŠ. V odpoledních hodinách je školní zahrada veřejně přístupná dětem a jejich rodinným příslušníkům. MŠ se pod vedením ředitelky školy v letošním roce aktivně zapojila do projektu týkajícího se rekultivace školní zahrady spojené s jejím vybavením novými, moderními a architektonicky zajímavými herními a zahradními prvky.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Kolem nás je velký svět, snažme se mu rozumět* (ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice využily RVP PV, metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace. Pedagogové ve ŠVP preferují osobnostní rozvoj dítěte i jeho individuality, který obohacují o seznamování dětí s tradice naší republiky, města Krnov a jeho okolí. Součástí vzdělávacích činností jsou také nadstandardní aktivity určené pro děti a jejich zákonné zástupce (kroužky, odpolední akce, společenské večírky aj.).

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Bylo zjištěno, že mateřská škola nemá nainstalován kamerový systém se záznamovým zařízením.
- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* v mateřské škole. Bylo zjištěno, že vzdělávací oblast *Dítě a jeho tělo* je začleněn do obsahu vzdělávání.
- Zjistit a zhodnotit podmínky vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy. Bylo zjištěno, že MŠ má vypracován projekt zaměřený na vedení dětí k ochraně přírody a péči o ni. Děti se pod vedením učitelek také účastnily ekologicky zaměřených akcí a programů, které jsou prezentovány v regionálním tisku Města Krnova a webových stránkách mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána na 100 %. Počet dětí mateřské školy a přepočtený počet pedagogických pracovníků byl ve sledovaném období stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzrůstající tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učební pomůcky v roce 2008 a 2009 oproti roku 2007 vzrostly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, nejvyšší výdaje byly v roce 2007. Na další vzdělávání všech zaměstnanců škola vynakládá přiměřené prostředky, a to pouze ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 a 2009 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky na rozvojové programy pro rok 2009 nebyly do data kontroly vyčerpány. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Škola v roce 2008 získala také finanční sponzorský dar, který použila na nákup hraček.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Ve sledovaném období neměla investiční výdaje z vlastních prostředků, ze státního jí investice nebyly přiděleny.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, místního regionálního tisku a webových stránek školy, které jsou velmi kvalitně zpracovány a poskytují široké veřejnosti množství informací o aktivitách MŠ.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky zpracované diagnostické i grafomotorické záznamy včetně výtvarných záznamů. Pozitivně jsou hodnoceny individuální vzdělávací plány, které vytvořily učitelky pro děti s odloženou školní docházkou.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech, konzultačních hodinách a na společných akcích.

MŠ doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že MŠ v rámci školního poradenství zajišťuje besedy s odbornými pracovníky poraden a průběžnou logopedickou péči v rámci vzdělávacích aktivit.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Řízení školy je promyšlené, kolektiv pracuje na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a průběžné kontroly. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na pracovní bázi, komunikace je korektní a standardně otevřená.

Koncepce rozvoje mateřské školy vychází z vizí vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti. Inspekční tým shledal rezervy v obsahové náplni pedagogických rad, které se otázkám vzdělávání dětí, inovaci koncepčních a provozních záměrů školy věnují pouze okrajově.

MŠ má zpracovanu *Zprávu z vlastního hodnocení školy*, která je chápána jako prostředek ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. V dokumentu jsou analyzovány podmínky, průběh i výsledky vzdělávání ve škole.

Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další rozvoj činnosti školy a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle ŠVP *Kolem nás je velký svět, snažme se mu rozumět*. Z důvodů formálních nesrovnalostí, které se vyskytly v popisu vzdělávacích podmínek, charakteristice vzdělávacích oblastí a klíčových kompetencí u jednotlivých integrovaných bloků i evaluaci školy, byl ŠVP hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s RVP PV. Formální nedostatky ředitelka ihned v průběhu inspekční činnosti odstranila, ŠVP je tudíž již v plném souladu s RVP PV.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity jako je výtvarný kroužek rodičů a dětí, turistický a taneční kroužek, výuka

anglického jazyka i výuka hry na flétnu a klavír. Tyto kroužky velkou měrou obohacují vzdělávací program školy. I přes pozitiva vyplývající se zařazování kroužků do vzdělávacího procesu inspekční tým upozornil ředitelku školy na jejich nevhodné časové zařazení bezprostředně po obědě, což neumožňuje pedagogům respektovat biorytmus dětí.

Školní vzdělávací program je po úpravě formálních náležitostí, které v průběhu inspekční činnosti provedla ředitelka MŠ, v plném souladu s RVP PV. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky daného pracoviště a garantuje standardní rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a vede školu k realizaci stanovené koncepce.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje třináct odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž jedna má ukončeno bakalářské vzdělání předškolní pedagogiky. Personální obsazení školy v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně. Velmi pozitivně je vnímána skutečnost, že pedagogické pracovnice v rámci DVPP byly také samoplátcí různých odborných kurzů a seminářů.

Vzdělávání v MŠ probíhá v bezpečném, čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů. Na třídách jsou k dispozici počítače s výukovými programy pro předškolní vzdělávání.

Školní řád vykazoval dílčí nesrovnalosti. Během inspekční činnosti byl doplněn a v současné době již plně koresponduje s platnou legislativou. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky škola vykázala dva registrované úrazy.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, celodenní pestrá strava a pravidelným pobytem venku. MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální vybavení je standardní. Je žádoucí postupně obměnit a doplnit nábytkové sestavy na třídách za nízké mobilní skřínky, které by podpořily samoobslužnost dětí při výběru hracího a pracovního materiálu. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem.

Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána. Inspekční tým konstatoval nutnost důslednějšího vedení dětí k úklidu hraček a učebních pomůcek.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitnění prostorového, materiálního a venkovního vybavení školy.

MŠ má standardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech šesti třídách MŠ.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy, přesto byla ředitelka školy inspekčním týmem upozorněna na skutečnost, že menší prostory a naplněnost tříd až do počtu 27 dětí částečně omezují potřeby dětí v řízených a tělovýchovných aktivitách. ČŠI požádala Krajskou hygienickou stanici v Bruntále o posouzení prostorových podmínek jednotlivých tříd školy vzhledem k počtu dětí a jejich věkovému složení.

Škola má písemně stanovený režim dne, který byl v rámci inspekční činnosti ředitelkou MŠ upraven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich biorytmus. Dílčí nedostatky, které se týkaly nevhodného zařazování tělovýchovných aktivit po svačině dětí a nabídky kroužků bezprostředně po obědě byly eliminovány.

V průběhu dopoledních aktivit pedagogické pracovnice standardně respektovaly potřeby a možnosti dětí, podporovaly jejich přirozené reakce, záměrně je vedly k samostatnosti, aktivitě a tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Dílčí rezervy se vyskytly ve sporadickém vedení dětí k sebehodnocení a tendenci některých učitelek fyzicky a slovně s dětmi manipulovat.

Pozitivně je hodnoceno zařazování preventivních logopedických chviliek a gymnastiky mluvidel do celodenních aktivit dětí všech tříd a systematická práce s dětmi s narušenými komunikačními schopnostmi, kterou zajišťují dvě učitelky - logopedické asistentky pod přímým vedením klinického logopeda.

Atmosféra ve třídách byla příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Pedagogický styl byl vsťicný, rozvíjel zdravé sebevědomí dětí všech věkových kategorií a umožňoval vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb.

Spontánní činnosti

Čas pro spontánní činnosti byl optimální. Děti měly možnost vybrat si tematicky zaměřené volné a částečně řízené aktivity, kamarády, hračky i učební pomůcky. Velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění výtvarného, přírodního i herního materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, převážně volily hry konstruktivní, výtvarné a pracovní. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice kvalitně připraveny, nabídka her a činností byla široká, různorodá a pestrá, což plně odpovídalo podmínkám i věkovému složení tříd. Náležitá pozornost byla věnována také oblasti sebeobsluhy a samostatnosti dětí při stolování, hygieně a oblékání.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti

Pohybové aktivity byly do programu dne zařazovány pouze formou motivačních pohybových her a pohybových aktivit v rámci pobytu venku. Inspekční tým poukázal na rezervy týkající se důsledného a pravidelného zařazování řízených pohybových aktivit, které by cíleně podporovaly rozvoj pohybových dovedností a schopností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky.

Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi. Ojediněle se vyskytly i účinnější metody - prožitkového, aktivačního a kooperativního učení. Pro větší efektivnost a účinnost je žádoucí rozšířit vzdělávací nabídku o všestranně orientované činnosti a zaměřit se na pravidelné zařazování moderních pedagogických metod i přístupů do vzdělávání dětí.

Organizace vzdělávání odpovídala profilaci školy i cílům uvedeným ve ŠVP. Pedagogické pracovnice volily ve spontánních činnostech efektivní metody i formy práce s dětmi. V organizaci řízených činností byly shledány rezervy.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že učitelky podporují klidnou a pozitivní atmosféru ve všech třídách. Děti získávají znalosti a dovednosti ve standardním obsahu, rozsahu i tempu.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, Základní školou Žižkova 3 v Krnově, Polskou mateřskou školou Hlubčice, Domem dětí a mládeže Méd'a, Soukromou uměleckou školou v Krnově, pedagogicko-psychologickou poradnou a Hudební školou v Krnově, se kterou se podílí na projektu Česko-polské tradice,.

Pedagogické pracovnice MŠ i vedení školy kladou mimořádný důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, který je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Zákonní zástupci dětí si vytvořili registrované Sdružení rodičů, přátel a dětí školy.

MŠ se také pravidelně zapojuje do života města a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení např. při vítání nových občánků a u příležitosti zlatých svateb. Jako jediná MŠ Moravskoslezského kraje se zapojila do virtuálního vzdělávání s mezinárodní účastí.

Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do školní kroniky, na DVD a webové stránky školy.

Partnerství s výše uvedenými subjekty má pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností i postojů, což přispívá k příznivému rozvoji jejich osobnosti.

Děti měly standardní poznatky o právě realizovaném tématu, dokázaly postupovat dle instrukcí učitelek, napodobovaly prosociální modely chování a dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy. Znaly přiměřenou škálu básní, písni i pohybových her a dosahovaly velmi dobrých výsledků ve výtvarných a pracovních činnostech.

Děti všech věkových kategorií byly přiměřeně sebevědomé a respektovaly základní kulturně společenské pravidla. V rámci sebeobsluhy a stolování byly děti nadstandardně samostatné. Komunikační dovednosti, základní poznávací procesy i počátky logického myšlení jednotlivých dětí odpovídaly jejich věku i individuálním možnostem.

Standardním rozvíjením základních klíčových kompetencí u dětí všech věkových kategorií jsou vytvořeny kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

Pedagogové v rámci cílených celodenních aktivit rovnoměrně rozvíjejí elementární znalosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí, které odpovídají výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky poskytují dětem optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pozitivně je vnímána skutečnost, že učitelky průběžně zaznamenávají vzdělávací i výchovné úspěchy i dílčí neúspěchy dětí, které jsou následně podkladem pro celoroční hodnocení

individuálního rozvoje jednotlivých dětí. Z hospitačních pohovorů s učitelkami i ředitelkou vyplynula potřeba inovovat dosavadní záznamové archy s ohledem na novodobé pojetí hodnocení dětí.

Provedené dopolední hospitace a kontrolovaná školní i třídní dokumentace dokládá, že učitelky mateřské školy podporují úspěšnost jednotlivých dětí, motivují děti ke zlepšování osobních výsledků a v případě potřeby přijímají opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Inspekční tým konstatoval, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Kladně je hodnoceno aktivní zapojení dětí a učitelek do mezinárodních, celorepublikových i oblastních výtvarných, sportovních i ekologických programů a soutěží.

MŠ sleduje pokroky jednotlivých dětí a vytváří podmínky k podpoře jejich úspěšnosti. Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni, MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání je v MŠ realizováno, odpovídá specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

Pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků v rámci spontánních a sebeobslužných činností. Dílčí rezervy se vyskytly v řízených i pohybových činnostech a režimovém uspořádání dne dětí.

Učitelkami poskytovaný individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k dětem všech věkových kategorií, příznivá atmosféra na třídách a standardní materiálně technické zázemí MŠ podporují rozvoj dovedností, vědomostí i postojů dětí předškolního věku. Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.

Inspekční tým konstatoval, že předškolní vzdělávání realizované MŠ rozvíjí osobnost dětí v rozsahu jejich individuálních možností i potřeb a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupně vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Krnov, Žižkova 34 vydaná městem Krnov ze dne 19. 12. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Krnov, Žižkova 34, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Krnov, ze dne 17. 3. 2004 - změna ve sjednávání pojištění
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Krnov, Žižkova, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Krnov, ze dne 27. 12. 2004 – stravování cizích strávníků
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Krnov, Žižkova 34, vydaná Městem Krnov, ze dne 29. 6. 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. Ř-950/97, ze dne 14. 1. 1998, s účinností od 1. 9. 1997
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 862/18/99-Ř, ze dne 14. 9. 1999, s účinností od 1. 9. 1999
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 116/02/2000-Ř, ze dne 8. 2. 2000, s účinností od 1. 1. 2000
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/6803/02/Kon, ze dne 10. 6. 2002, s účinností od 1. 6. 2002
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zápisu do obchodního rejstříku, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 40033/2005/ŠMS/Pav/0007, ze dne 24. 1. 2006 ode dne doložení změny zápisu do obchodního rejstříku
10. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy, ze dne 22. 6. 1998
11. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2009
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
13. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí na třídě, ze dne 2. 9. 2006
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 28. 8. 2009
15. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
16. Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
17. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
18. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
19. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce

20. *Vnitřní směrnice další vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 1. 2009
21. *Celoroční plán výuky Klavírní školička na školní rok 2009/2010*
22. *Celoroční plán výuky Turistický kroužek na školní rok 2009/2010*
23. *Koncepce zájmového kroužku hry na zobcovou flétnu Veselé pískání na školní rok 2009/2010*
24. *Nadstandardní aktivity pro školní rok 2009 - 2010*
25. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2006
26. *Zásady provozního řádu*, ze dne 2. 1. 2006
27. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
28. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce
29. *Zápis pedagogických rad a pracovních porad* - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
30. *Systém porad*, k termínu inspekce
31. *Hospitační záznamy* - školní rok 2008/2009
32. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
33. *Individuální vzdělávací programy mateřské školy – odložené školní docházky*, k termínu inspekce
34. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekce
35. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty (součást osobních spisů zaměstnanců)*, k termínu inspekce
36. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
37. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01*, ze dne 22. 9. 2009
38. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 R 13 - 01*, ze dne 9. 10. 2009
39. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 12. 10. 2006
40. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 16. 10. 2007
41. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*, ze dne 7. 10. 2008
42. *Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009*, ze dne 9. 10. 2009
43. *Inspekční zpráva čj. n5 - 1032/04 - 11045*, ze dne 17. – 19. 2. 2004
44. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 27. 1. 2008
45. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 13. 1. 2009
46. *Výkaz zisku a ztráty k 30. září 2009*, ze dne 5. 10. 2009
47. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 27. 1. 2008
48. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008*, ze dne 13. 1. 2009
49. *Hlavní účetní kniha k 30. 9. 2009*, ze dne 5. 10. 2009
50. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 22. 1. 2008
51. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 16. 1. 2009
52. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 55724/2007*, ze dne 6. 4. 2007
53. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2008 čj. MSK 36509/2008*, ze dne 27. 2. 2008

- 54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 37449/2009, ze dne 27.2. 2009
- 55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65162/2009, ze dne 16. 4. 2009
- 56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 103372/2009, ze dne 15. 6. 2009
- 57. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2007, ze dne 11. 1. 2007
- 58. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2008, ze dne 10. 1. 2008
- 59. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2009, ze dne 6. 1. 2009
- 60. Kronika mateřské školy
- 61. Webové stránky mateřské školy
- 62. Regionální tisk Města Krnova

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 27. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Krnov

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milada Holinková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.