



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-568/07-R14

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Malá Strana 64/1331, 747 71 Brumovice
<b>Identifikátor:</b>	600142621
<b>IČ:</b>	75027054
<b>Místo inspekce:</b>	Malá Strana 64/1331, 747 71 Brumovice
<b>Termín inspekce:</b>	26. – 27. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Brumovice, okres Opava, příspěvkové organizace je Obec Brumovice. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 62 dětí, základní školu s kapacitou 130 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 162 jídel. Stanované kapacity nejsou překročeny.

Základní škola poskytuje vzdělávání na základě zápisu do školského rejstříku. Údaje uvedené ve zřizovací listině a rozhodnutí o zařazení do rejstříku odpovídají skutečnosti.

Malotřídní základní škola má čtyři třídy 1. až 5. ročníku. Ve druhé třídě je spojený 2. a 3. ročník. Výuka v 1. ročníku probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní

vzdělávání „Škola pro všechny“ a 2. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 69 žáků, ve školní družině bylo zapsáno 50 žáků. Je spádovou školou pro tři okolní obce.

Učitelství sbor je stabilizovaný a počet žáků v posledních třech letech je přibližně stejný. V tomto období došlo k výraznému zlepšení prostředí ve škole – vybudována nová výdejna jídel, generální oprava osvětlení, dovybavení hygienických zařízení, nová podlaha v tělocvičně a oplocení areálu školy.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje**

V roce 2004 byla poskytnuta škole celková dotace finančních prostředků ze státního rozpočtu ve výši 3 620 000 Kč, v roce 2005 ve výši 3 739 000 Kč a v roce 2006 ve výši 4 215 000 Kč. Vyšší objem přidělených finančních prostředků v roce 2005 a 2006 pokrýval zejména nárůst nárokových složek platů pracovníků.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ vychází z podmínek školy a je zpracován podle požadavků školského zákona. Jeho struktura odpovídá principům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vytváří předpoklady pro realizaci vzdělávacího obsahu s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti žáků a pro postupné utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Škola rovněž inovuje výchovně vzdělávací strategii v realizaci vzdělávacího programu Základní škola.

Koncepční záměry rozvoje školy ve výchovně vzdělávací oblasti vycházejí ze změny cílů a obsahu vzdělávání, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu. V ekonomické oblasti zohledňují předpokládané počty žáků v následujících letech i investiční záměry. Se zřizovatelem a školskou radou projednané dlouhodobé strategie jsou konkretizovány v ročních plánech práce. Na úseku vzdělávání jsou dále rozpracovány v měsíčních plánech. Plnění plánů je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Jejich inovace odráží hodnocení dosaženého stavu a reálné možnosti školy.

Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou vymezeny v organizačním řádu školy. Vzhledem k velikosti a součástí školy umožňuje stanovená organizační struktura její efektivní řízení. Vnitřní kontrolní systém zahrnuje výchovně vzdělávací a ekonomickou oblast. Zaměření i četnost kontrol poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání, plnění učebních osnov, o dosahovaných výsledcích i postupném naplňování ekonomických záměrů školy. Vzhledem k přijímaným opatřením je kontrolní systém funkční.

Informační systém mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je úzce propojený. Spolupráce těchto subjektů vede ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Pro komunikaci pracovníků školy a zákonných zástupců žáků jsou vytvořeny standardní podmínky. Vnitřní informační systém odráží velikost školy a je plně funkční.

Vlastní hodnocení školy obsahuje podmínky ke vzdělávání, průběh vzdělávání, podporu školy žákům, spolupráci s rodiči, výsledky vzdělávání, řízení školy, personální oblast a úroveň výsledků práce školy. Jsou zde i návrhy na opatření ke zkvalitňování hodnocených oblastí. Vlastní hodnocení školy je účinnou zpětnou vazbou a dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

### **Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu/obsahu vzdělávání**

Výuku v pěti ročnících prvního stupně školy zabezpečuje 7 pedagogů a jedna asistentka pedagoga. Z dokumentace školy bylo zjištěno, že z 5,5 přepočtených úvazků učitelů je 77 % vyučováno kvalifikovaně. Odborná kvalifikace pedagogů je vhodně využívána, umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů školy v plné míře včetně péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i o žáky nadané.

Všechny vyučující jsou zapojovány do dalšího vzdělávání (dále DVPP) v souladu s celoročním plánem DVPP, který je vždy sestaven s ohledem na potřeby školy a její finanční možnosti. Prioritou je obsahové zaměření vzdělávání a zájem pedagogů. Ředitelka školy podporuje jejich profesní rozvoj a motivuje je k poskytování kvalitního vzdělávání.

Budova školy s čistými a účelně vybavenými učebnami poskytuje žákům zdravé prostředí. K zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech, které jsou v přímé souvislosti se vzděláváním, je vypracována potřebná dokumentace. Prokazatelným způsobem probíhá poučení žáků o ochraně před úrazy ve škole, na mimoškolních akcích i v době prázdnin. Zdravý vývoj žáků podporuje zajištění vhodného stravovacího a pitného režimu, pohybové a relaxační aktivity v průběhu výuky i o přestávkách a realizace plánovaných akcí včetně projektů týkajících se zdraví.

Ve škole je ustanovena funkce školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. Ta v dané oblasti spolupracuje s ostatními vyučujícími i se zákonnými zástupci žáků. Minimální preventivní program, sestavený na základě vyhodnocení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik, je převážně zaměřen na nespécifickou prevenci, tj. vhodné využívání volného času žáků. Tomu odpovídá široká nabídka zájmových útvarů organizovaných školou i dobrovolnými spolky, s nimiž škola spolupracuje.

Škola velmi přehledně vede evidenci úrazů, zjišťuje jejich příčiny a přijímá následná opatření. Počet úrazů za poslední tři roky mírně klesá (z dvanácti na deset přepočtených úrazů na sto žáků).

Přijetí žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními. Škola také zajišťuje výuku podle individuálních vzdělávacích plánů i podle vzdělávacího programu, který na základě doporučení školského poradenského zařízení odpovídá potřebám konkrétního žáka.

### **Partnerství**

Do vlastního hodnocení školy je mimo jiné zahrnuta i oblast rozvíjení vzájemných vztahů s rodiči a dalšími partnery. Spolupráce se školskou radou je funkční, její členky projednávají a schvalují předkládané dokumenty v souladu s platnými právními předpisy, vyjadřují se k práci školy a přinášejí podněty k jejímu dalšímu rozvoji. Ve výroční zprávě o činnosti školy je oceněna rovněž podpora ze strany zřizovatele a funkční spolupráce se zájmovými organizacemi v obci. V pedagogické oblasti škola navázala velmi úzký kontakt s oběma odloučenými pracovišti mateřské školy i s odbornými poradenskými pracovišti v regionu. Na základě vyhodnocení realizovaných akcí přijímá vedení školy opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Významná pozornost je ze strany pedagogů věnována rovněž poskytování informací o úspěšnosti žáků ve výuce, a to prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách i při individuálních pohovorech s jejich zákonnými zástupci. Pozitivně je hodnocena rovněž spolupráce s Klubem rodičů, který se podílí zejména na organizaci mimoškolních akcí.

## **Průběh vzdělávání**

Sledování průběhu vzdělávání probíhá v souladu se zpracovaným plánem kontrolní a hospitační činnosti. Realizované hospitace vedení školy jsou vždy vyhodnocovány včetně navržení případných následných opatření. Z analýzy hospitačních záznamů ředitelky školy i z provedených inspekčních hospitací vyplývá, že kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje vnitřní prostředí školy. Dokladem spokojenosti a pocitu sounáležitosti se školou jsou pozitivní zjištění z dotazníkového šetření zadaného žákům, jejich rodičům i učitelům na podnět vedení školy. Jeho výsledky se staly jedním z podkladů pro následně zpracované vlastní hodnocení (Mapa školy).

Hodnocením stavu materiálního zázemí školy a jeho vlivu na vzdělávání se zabývá několik vnitřních dokumentů školy. Z jejich rozboru, navazující prohlídky školní budovy i z realizovaných inspekčních hospitací vyplynulo, že stávající materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Veškeré prostory ve školní budově jsou využívány k podpoře kvality vzdělávání. S učebnicemi i učebními pomůckami pracují žáci cíleně a účelně. Jejich postupná obnova a průběžná modernizace je do určité míry omezena finančními možnostmi školy i zřizovatele. Na základě jejich vzájemné spolupráce dochází k postupnému zkvalitňování materiálního zabezpečení výuky.

Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a to v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí schváleného školního řádu. Uvedená pravidla jsou zahrnuta rovněž do školního vzdělávacího programu. Hodnocení žáků věnuje vedení školy velkou pozornost v rámci své hospitační činnosti. Během inspekčních hospitací byla převažující slovní hodnocení žáků odůvodněná a motivovala je k zájmu o učení. Podrobné hodnocení výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd předkládají vyučující pravidelně na jednáních pedagogické rady. Rozbor uvedené dokumentace spolu s následnými rozhovory s vyučujícími prokázaly, že prováděná hodnocení jsou podkladem pro konkrétní opatření přijímaná ke zkvalitňování vzdělávání.

Ke dni inspekce bylo ve škole vyučováno sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich povinná dokumentace je řádně vedena. Nižší počet žáků ve třídách, přítomnost speciálního pedagoga, asistenta pedagoga, dostatek učebních a rehabilitačních pomůcek a promyšlená organizace výuky umožňuje individuální reedukaci a rehabilitaci i v průběhu vyučování. Inspekčními hospitacemi bylo zjištěno, že integrování žáci jsou plně začleněni do třídních kolektivů a jejich vzdělávání probíhá podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola příkladně uspokojuje speciální vzdělávací potřeby žáků.

Úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům je v rámci vlastního hodnocení školy posuzována v návaznosti na prováděné kontroly výchovně vzdělávací práce. Přehled výsledků vzdělávání předkládá výroční zpráva o činnosti školy. Míra úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu je průběžně sledována a vyhodnocována prostřednictvím zadávaných diagnostických prověrek a dalších forem ověřování znalostí žáků. Ve školním roce 2006/2007 dosáhli žáci 5. ročníku nadprůměrných výsledků vzdělávání v rámci standardizovaného testování CERMAT. Pravidelně monitorovány jsou rovněž hlavní příčiny selhávání žáků. Výsledky vzdělávání jsou všemi vyučujícími průběžně analyzovány a na jejich základě škola následně stanovuje další strategii na podporu úspěšnosti žáků.

## Závěrečné hodnocení:

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly škole ve sledovaném období přiděleny v souladu s vykazovanými výkony.*

*Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu se zásadami, strukturou a principy rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Funkční řízení školy spolu s velmi dobrými personálními a materiálními podmínkami podporuje jeho realizaci.*

*Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem „Škola pro všechny“ a vzdělávacím programem Základní škola. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem výuky se zaměřením na individuální rozvoj žáků.*

*Škola průběžně zjišťuje dosahované výsledky vzdělávání, provádí jejich analýzu a přijímá opatření ke zkvalitnění výuky.*

*Poskytování vzdělávání je v souladu právními předpisy, realizovanými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změnu.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 3/2002 schválená usnesením zastupitelstva dne 10. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 11. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 11. 9. 2002 schválený zastupitelstvem obce dne 14. 11. 2002, ze dne 15. 11. 2002
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 11. 9. 2002 schválený zastupitelstvem obce dne 17. 12. 2002, ze dne 18. 12. 2002
4. Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 11. 9. 2002 schválený zastupitelstvem obce dne 7. 6. 2005, ze dne 8. 6. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 34 828/2005-21 s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 6. 12. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 3080/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 9. 3. 2007

7. Jmenovací dekret ředitelky školy č.j. II/1c na základě rozhodnutí obecní rady ze dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 11. 2002, ze dne 30. 10. 2002
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 122/07 „Škola pro všechny“*, s platností od 3. 9. 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 20. 10. 2005
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 23. 10. 2006
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 20. 10. 2005
15. Inspekční zpráva č.j. 145 75/03-5113, ze dne 16. 5. 2003
16. Protokol č.j. 145 76/03, ze dne 16. 5. 2003
17. *Vnitřní řád základní školy*, s účinností od 3. 9. 2007
18. *Vnitřní řád ZŠ Brumovice – pro žáky*, ze dne 3. 9. 2007
19. *Klasifikační řád*, s účinností od 3. 9. 2007
20. *Vnitřní řád pro učitele a vychovatele*, ze dne 3. 9. 2007
21. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků*, ze dne 1. 9. 2004
22. *Plán práce na školní rok 2007- 2008*, ze dne 3. 9. 2007
23. *Plán kontrolní činnosti*, ze dne 3. 9. 2007
24. *Plán primární prevence sociálně-patologických jevů*, ze dne 3. 9. 2007
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 12. 2005
26. *Koncepce školy*, ze dne 3. 9. 2007
27. *Organizační řád školy s právní subjektivitou*, ze dne 3. 1. 2007
28. *Směrnice č. 21 – Vnitřní kontrolní systém*, ze dne 1. 1. 2003
29. *Plány činnosti na měsíc září 2006 – listopad 2007*
30. *Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy ve školním roce 2005-2006*, ze dne 1. 9. 2006
31. *Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy ve školním roce 2006-2007*, ze dne 2. 8. 2007
32. *Zápisy z pedagogické rady* ze dne 4. 9. 2006, 23. 11. 2006, 24. 1. 2007, 18. 4. 2007, 20. 6. 2007, 3. 9. 2007, 26. 9. 2007 a 20. 11. 2007
33. *Zápisy ze schůze školské rady* ze dne 22. 2. 2006, 19. 9. 2006, 21. 2. 2007 a 27. 8. 2007
34. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 10. 9. 2007
35. *Žádosti a rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* č.j. 8/07, 9/07, 10/07, 11/07, 12/07, 13/07, 14/07, 15/07, 16/07, 17/07, 18/07, 19/07, 20/07, 21/07 a 22/07
36. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve školním roce 2007/2008* č.j. 69/07, ze dne 31. 5. 2007
37. *Udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga* č.j. MSK 87519/2007, ze dne 29. 6. 2007
38. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce
39. Třídní výkazy všech ročníků ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce

40. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, žádost zákonných zástupců, posudek školského poradenského zařízení a individuální vzdělávací program č.j. 131/2006, 132/2006, 172/2006, 26/2007, 116/2007, 117/2007 a 119/2007*
41. *Zápis učiva pro ZŠ praktickou a ZŠ speciální ve školním roce 2007/2008 pro integrovanou žákyni*
42. *Hospitační záznamy, školní rok 2006/2007 a 2007/2008, ke dni inspekce*
43. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, ke dni inspekce*
44. *Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2004 č.j. ŠMS/37707/04/Ry, ze dne 14. 12. 2004*
45. *Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005 č.j. 26321/2005/ŠMS/Bol/0003, ze dne 2. 11. 2005*
46. *Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 č.j. MSK 177552/2006, ze dne 6. 11. 2006*
47. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007, ze dne 25. a 26. 4. 2007*
48. *Knihy úrazů vedená od 1. 9. 1997, ke dni inspekce*
49. *Tematické plány učiva 2007/2008, ke dni inspekce*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
PhDr. Renata Mecnerová	PhDr. Renata Mecnerová
Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Brumovice 17. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Rybičková

Mgr. Hana Rybičková