



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1431/08-04

Název školy: **Plzeňská obchodní akademie s. r. o.**
Adresa: Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň
Identifikátor: 600 009 661
IČ: 25 214 829
Místo inspekce: Plzeňská obchodní akademie s. r. o.
Termín inspekce: 4. – 11. 2. 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy zaměřené zejména na vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zakladatelem Plzeňské obchodní akademie s. r. o. je Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o. se sídlem na adrese Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň. Škola vznikla zápisem do Obchodního rejstříku Krajského soudu Plzeň, oddíl C, vložka 3609.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 63 - 41-M/004 Obchodní akademie (denní i dálková forma vzdělávání). Výuka probíhá podle učebního plánu schváleného MŠMT ze dne 23. 8. 2001 čj. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem. Za dobu své existence (16 let) si obchodní akademie vybudovala pevnou pozici mezi středními školami v regionu. Ve školním roce 2006/2007 se v 7 třídách vzdělávalo 161 žáků, ve školním roce 2007/2008 v 6 třídách 144 žáků a v roce 2008/2009 ke dni inspekce 152 žáků v 6 třídách. Od poslední inspekce v roce 2005, kdy bylo dle zahajovacích výkazů v 6 třídách čtyř ročníků 137 žáků, jsou počty žáků ustálené.

Škola sídlí v pronajaté budově na adrese totožné se zakladatelem.

Ve srovnání se závěry z minulé inspekční činnosti se škole podařilo kvalitativně zlepšit zázemí pro práci učitelů získáním dalších dvou místností od majitele budovy. V oblasti materiálně technické podpory vzdělávání je pozitivem zakoupení notebooku a dataprojektoru. V budově školy je k dispozici 9 učeben, z toho 3 odborné. Ze dvou učeben vybavených počítači se jedna využívá pro výuku výpočetní techniky, druhá i pro jiné předměty. Odborná učebna určená pro jazyky svým vybavením a malými rozměry neodpovídá potřebám výuky. Úroveň vybavení školy počítačovými programy je limitujícím faktorem v širším uplatnění počítačů zejména ve výuce cizích jazyků. Praktické vyučování v rozsahu platné pedagogické dokumentace probíhá cca na 30 smluvních pracovištích.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocený subjekt získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje. Vzhledem k tomu, že organizace splnila podmínky vyplývající ze zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, byla jí na základě smlouvy s Krajským úřadem Plzeňského kraje v celém sledovaném období let 2006 až 2008 poskytována zvýšená dotace. Přidělenou částku škola používá na částečné pokrytí mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů pro zaměstnance, částečnou úhradu ostatních osobních nákladů, částečnou úhradu za pronájem budovy a částečnou úhradu za nákup učebních pomůcek a vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem příjmů jsou pro školu tržby ze školného, z prodeje vlastních služeb a v malé míře i sponzorské dary, které jsou poskytovány především ve formě finanční. Z těchto financí jsou hrazeny ostatní náklady školy (energie, spotřeba materiálu, služby, mzdy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody za zaměstnance apod.).

Škola sídlí v budově, která je v majetku cizí právnické osoby a je pro účely výuky pronajímána. Ze strany školy nebyly z toho důvodu prováděny ve sledovaném období žádné investiční akce.

Vedení školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 i 2007 škola získala účelové dotace přidělené v rámci projektu „Státní informační politika ve vzdělávání“. Z dotací byly hrazeny výdaje nutné na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti. Škole se však nepodařilo vyčerpat celou přidělenou částku vzhledem k nižšímu zájmu o vzdělávání ze strany pedagogických pracovníků, přesto byly ukazatele pokroku daného rozvojového programu splněny. V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace z programu „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Ani tato dotace nebyla vyčerpána ze stejného důvodu bez zbytku. V roce 2008 byla získána dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky a plně použita na výplatu mezd, související zákonné odvody si škola hradila z vlastních zdrojů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 53 % v roce 2006, 57 % v roce 2007 a 55 % pro rok 2008. Je zřejmé, že ve sledovaném období musela organizace zbývající část neinvestičních nákladů pokrývat z jiných finančních zdrojů, které získává mimo státní rozpočet.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a hospodárně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny.

Hodnocení školy

Střední školou realizovaný vzdělávací program je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím webových stránek, informačních letáků, regionálního tisku a při třídních schůzkách v základních školách.

Výuka je vedena podle schválených učebních dokumentů. Prostřednictvím řady výběrových předmětů je realizováno nejenom odborné zaměření, ale i prohlubování cizojazyčného vzdělávání. Žákům je nabízena konverzace v anglickém i německém jazyce s jednohodinovou týdenní dotací.

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zachovány jak při přijímání žáků, které probíhá v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, tak v průběhu vzdělávacího procesu. Taktéž při výběru cizího jazyka mají žáci možnost pokračovat v tom cizím jazyce, kterému se učili v základní škole. Nízké počty žáků ve třídách neumožňují vytvářet homogenní skupiny podle jazykové pokročilosti, ale dávají učitelům větší prostor pro zohledňování individuálního stylu a tempa učení jednotlivce, což napomáhá rozvoji klíčových kompetencí.

Principy individuálních přístupů k žákům jsou pravidelně konzultovány nejenom v předmětových komisích, ale i neformálně v běžné komunikaci mezi učiteli. Členové předmětových komisí (ekonomické, jazykové, společenskovední a matematické) se scházejí k jednání jednou měsíčně. Vzhledem k malému počtu pedagogů jsou mnozí zastoupeni i v několika komisích. Z toho vyplývá zcela neformální fungování mezipředmětových vztahů. Z plánu práce jazykové sekce na letošní školní rok je patrné, že se učitelé v souvislosti s tvorbou školního vzdělávacího programu zabývají intenzivněji inovací výuky. Mezi další často projednávaná témata patří příprava žáků na novou podobu maturitní zkoušky.

Vzdělávací proces zajišťuje 14 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy a její zástupkyně). Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost má 12 z nich. Ze dvou pracovníků bez odborné kvalifikace jeden externí pracovník dokončuje vysokoškolské studium. Podporou sboru v otázkách speciální pedagogiky jsou dvě učitelky, které tento obor vystudovaly na vysoké škole. Výuku angličtiny a němčiny zabezpečují dva kmenoví a jeden externí učitel. Vysokoškolské studium se zaměřením na daný jazyk absolvovala pouze učitelka německého jazyka.

Problémy se stálým personálním obsazením anglického jazyka potvrdily i výsledky dotazníkového šetření české školní inspekce ve čtvrtém ročníku, kde žáci uvedli, že za dobu studia mají již třetího učitele.

Ředitelka školy délkou pedagogické praxe splňuje předpoklad pro výkon funkce. V souladu s ustanoveními školského zákona vytváří podmínky pro činnost školské rady i pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání (např. jazykové kurzy, které si někteří učitelé hradí z vlastních finančních prostředků nebo vzdělávání externistů absolvované prostřednictvím kmenové školy) koresponduje s plánovanými vzdělávacími záměry školy.

V oblasti řízení došlo od poslední inspekce ve školním roce 2004/2005 k pozitivnímu kvalitativnímu posunu. Oporou řízení je soubor vzájemně provázaných, funkčních a srozumitelných vnitřních norem, které nahradily předcházející formální a málo funkční. Pro vlastní hodnocení získává vedení podklady systematickou analýzou zjištění z kontrolní činnosti i zpětnou vazbou od dalších zúčastněných (např. pracoviště odborné praxe, rodiče).

Vytváření zdravého a bezpečného školního prostředí je věnována soustavná pozornost všech pedagogů. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou součástí školního řádu. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o bezpečném chování ve škole a při školních akcích. Vykazovaný počet úrazů za poslední 3 roky (2005/2006 – 4 úrazy, 2006/2007 – 3 úrazy, 2007/2008 – 3 úrazy) se nemění a míra úrazovosti je minimální.

Poskytování poradenských služeb zabezpečuje výchovný poradce a školní metodik prevence. Poradenské služby jsou zajišťovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám

žáků. Tvorbu a realizaci preventivního programu školy koordinuje metodik prevence. Mezi největší problémy, se kterými se škola potýká, patří záškoláctví a s ním úzce související školní neúspěšnost. Jak dokládají zápisy z jednání pedagogické rady, z předmětových komisí a třídnických hodin, všichni pedagogové společně hledají řešení vedoucí ke zlepšení aktuálního stavu. Školou dosud přijatá opatření nepřinesla zásadní zlepšení docházky žáků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou za každé klasifikační období vyhodnocovány pedagogickou radou a jsou zapracovány do výroční zprávy o činnosti školy. Na konci školního roku 2007/2008 prospělo 119 ze 142 žáků. Z 33 žáků konajících maturitní zkoušku prospělo 31 (z toho 5 s vyznamenáním). Škola porovnávala výsledky vzdělávání žáků také prostřednictvím externího hodnocení Maturita nanečisto, ve kterém žáci školy dosáhli průměrných výsledků.

Spolupráce a výměna informací s partnery je důležitým předpokladem pro rozvoj školy a dynamickou interakci s okolím. Vzhledem k zaměření na cestovní ruch a masmediální komunikaci škola úzce spolupracuje především s takovými partnery, kteří jí umožňují na svých pracovištích zajistit odbornou praxi žáků (např. cestovní agentury, dopravní společnosti, realitní kanceláře, Úřad práce Plzeň).

Organizování různých akcí (exkurze, poznávací zájezdy, návštěvy přednášek, divadelních představení) patří mezi osvědčené motivační aktivity školy v cizojazyčném vzdělávání. Rovněž ve sledovaných hodinách cizích jazyků se učitelé snažili o to, aby použité metody a formy práce udržely zájem žáků a jejich aktivní účast ve výuce.

Celkové hodnocení školy

Činnost Plzeňské obchodní akademie s. r. o. je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zachovány jak při přijímání ke vzdělávání tak v jeho průběhu. K naplnění cílů, které si škola formulovala v dlouhodobém záměru rozvoje, má průměrné personální i materiální podmínky. Dostupné zdroje a prostředky využívá účelně. Škola zajišťuje podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Vhodnou volbou metod a forem práce učitelé podporují rozvoj jazykových vědomostí a dovedností žáků.

Škola je celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 3609 z 21. června 1993
2. Zakladatelská listina Plzeňské obchodní akademie s. r. o. - notářský zápis NZ 45/97 ze dne 4. 6. 1997
3. Rozhodnutí MŠMT ze dne 27. 4. 2006 pod čj. 9 108/2006-21 pro Plzeňskou obchodní akademii s. r. o. s účinností od 27. 4. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ze dne 20. 12. 2006 pod čj. 29 603/2006-21 pro Plzeňskou obchodní akademii s. r. o. s účinností od 20. 12. 2006
5. Jmenování ředitelky školy na valné hromadě společnosti Soukromé obchodní akademie, spol. s r. o. ze dne 4. 12. 1997
6. Výpis správního řízení vydaný MŠMT dne 8. 1. 2009 pod čj. 445/2009-21
7. Výkazy o střední škole S 8 – 01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008

8. Výkazy o ředitelství R 13 – 01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
9. Výkazy o úrazovosti R 36 – 01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje školy na období 2005 - 2009
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Evaluace školy – školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009
14. Třídní výkazy a listy žáků všech tříd
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školním rok 2008/2009
16. Školní řád s platností od 1. 9. 2008
17. Učební plány denního a dálkového studia
18. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2007/2008 a 2008/2009
19. Kniha úrazů vedená od školního roku 1998/1999 včetně záznamů o úrazech žáků
20. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání (Přijímací řízení na školní rok 2008/2009)
21. Doklady o ukončování vzdělávání (Protokoly o maturitní zkoušce školní rok 2007/2008)
22. Evidence tiskopisů vysvědčení
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
24. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
25. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
26. Prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009
27. Plán práce jazykové předmětové komise pro školní rok 2008/2009
28. Plán práce školy na školní rok 2008/2009
29. Plány práce třídních učitelů na školní rok 2008/2009
30. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
32. Rozvrh dohledů nad žáky pro školní rok 2008/2009
33. Dotazník ČŠI pro žáky prvního a čtvrtého ročníku
34. Inspekční zpráva čj. d4-1198/05-5071 z 5. 5. 2005
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 24. 1. 2007
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 25. 1. 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze - příloha 1a) ze dne 14. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Vlčková	M. Vlčková v. r.
Ing. Jan Aschenbrenner	Aschenbrenner v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.

V Plzni dne 27. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 3. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Bušková	Dagmar Bušková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.