



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Základní umělecká škola Karlovy Vary,
Šmeralova 336/15**

Šmeralova 336/15, 360 05 Karlovy Vary

Identifikátor: 600 067 661

Termín konání inspekce: 5. a 6. června 2007

Čj.	ČŠI-383/07-05
------------	----------------------

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení úrovně řízení školy.
2. Hodnocení personálních, materiálních a finančních podmínek vzdělávání.
3. Hodnocení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání.
4. Hodnocení účinnosti spolupráce školy s partnery.
5. Hodnocení průběhu vzdělávání:
 - Stav klimatu školy
 - Organizování výuky
 - Podpora rozvoje osobnosti žáků.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání:
 - Úspěšnost žáků
 - Účinnost výchovných opatření
 - Změny vzdělávání
 - Plnění cílů vzdělávání.

Inspekční zjištění a hodnocení:

PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Základní údaje o škole

Základní škola a Základní umělecká škola Karlovy Vary, Šmeralova 336/15 (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Karlovy Vary. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 540 žáků, základní umělecké školy s kapacitou 1380 žáků, školní družiny s kapacitou 125 žáků a školní jídelny s kapacitou 600 jídel. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou Karlovy Vary, Šmeralova 15, Šmeralova 17, Šmeralova 40 a Sadov 32. Ředitelství školy sídlí v Karlových Varech, Šmeralova 15.

• Žáci základní školy

V základní škole je ve školním roce 2006/2007 vzděláváno 436 žáků, z toho 136 chlapců a 300 dívek (kapacita je naplněna z 80 %). Početní převaha dívek vyplývá dle analýzy vedení školy z většího zájmu dívek mladší věkové kategorie o rozšířenou výuku estetických předmětů. Rovnost přístupu chlapců a dívek ke vzdělávání je ve škole zajištěna.

326 žáků prvního až devátého ročníku je vzděláváno podle vzdělávacího programu Obecná škola s rozšířeným vyučováním hudební, výtvarné nebo taneční výchovy, ostatní žáci absolvují program Obecná škola bez zaměření. Základní škola je určena jako spádová pro městskou čtvrť Rybáře, školu navštěvují žáci i z jiných částí Karlových Varů nebo z okolních obcí.

V základní škole probíhá individuální integrace deseti žáků, žáci jsou integrováni podle druhu zdravotního postižení či znevýhodnění; vzdělávání je poskytováno tělesně postiženým žákům a žákům s vývojovými poruchami chování a učení. V letošním školním roce se ve škole vzdělává 25 cizinců, z toho 7 ze zemí Evropské unie.

Škola zajišťuje základní vzdělávání pro žáky ze své spádové oblasti i z jiných částí města a dalších obcí. Většina žáků školy rozvíjí své umělecké nadání ve vzdělávacím programu, zaměřeném na rozšířené vyučování estetických předmětů.

- **Žáci základní umělecké školy**

Základní uměleckou školu navštěvuje celkem 1055 žáků z kmenové základní školy i z dalších škol ve městě (kapacita je naplněna ze 76 %). Škola nabízí hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický obor.

Škola provozuje vlastní výtvarnou galerii Duhová paleta a nahrávací studio Orange a videostudio Kotelna.

Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna o možnost účasti žáků na základním uměleckém vzdělávání.

- **Vznik školy a zařazení do rejstříku škol a školských zařízení**

Škola má platnou zřizovací listinu včetně všech dodatků. Všechny údaje, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou včetně dodatků a odpovídají aktuálnímu stavu, zjištěnému ke dni inspekce.

Nejvyšší povolený počet žáků a tříd ve škole byl dodržen. Dle příslušných statistických výkazů byl počet žáků a stravovaných osob vykázan v souladu se skutečností.

Formální podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou zajištěny.

Vedení školy

- **Ředitel školy**

Ředitel byl jmenován do funkce na základě konkurzu v roce 2003. Splňuje všechny předpoklady pro výkon této funkce z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické a řídicí praxe. Ve svém předchozím působení jako statutární zástupce ředitele školy získal znalosti v oblasti řízení školství formou vysokoškolského studia; ve škole vyučuje matematiku. Ve svém dalším vzdělávání se věnuje především problematice tvorby školního vzdělávacího programu a ekonomického řízení školy.

Předpoklady ředitele školy pro výkon funkce jsou na velmi dobré úrovni.

- **Systém řízení**

Ředitel jmenoval zástupce pro první stupeň základní školy, zástupce pro druhý stupeň základní školy a zástupce pro hudební obor základní umělecké školy. Ostatní obory ZUŠ řídí zástupci pro základní školu. Ekonomický provoz školy řídí hospodářka. Ředitel delegoval na své zástupce hlavní kompetence v uvedených oblastech. Jejich práci systematicky kontroluje. Vedoucí pracovníci jsou kvalitně informováni o všech změnách.

Organizační struktura je stanovena v souladu s úkoly školy.

- **Strategie a plánování**

Záměry rozvoje školy koncipoval ředitel na období let 2003 – 2008. Hlavním cílem je vytvoření a zavedení školního vzdělávacího programu s úzkou návazností na dosavadní vzdělávací program Obecná škola s rozšířeným vyučováním v oboru umění a kultura. Koncepční záměry vycházejí z potřeb žáků a jejich rodičů i zřizovatele školy, estetickým zaměřením školy jsou naplňovány i záměry Karlovarského kraje v oblasti vzdělávání. Hlavní

vizi rozpracovalo vedení do dlouhodobých i krátkodobých operativních plánů. S koncepčními záměry školy jsou seznámeni pracovníci, žáci, jejich rodiče i další partneři školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy plánováno v návaznosti na odpovědnost ředitele školy za úroveň vzdělávání poskytovaného školou.

Vzdělávací strategie školy je v souladu s potřebami žáků i dalších partnerů školy.

- **Využití závěrů vlastního hodnocení**

Vedení školy pravidelně analyzuje silné a slabé stránky školy v oblasti výsledků vzdělávání, sociálního klimatu i ekonomické situace. Zvýšená pozornost je přitom věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům nadaným a žákům – cizincům. Poznatky zejména o sociálním klimatu školy získává ředitel průběžně, používá k tomu vlastních i externích nástrojů. V minulém školním roce škola získala tzv. mapu školy, založenou na dotazníkovém šetření, která dala vedení školy cenné informace o průběhu vzdělávání.

Závěry vlastního hodnocení jsou efektivně využívány jako východisko k řízení kvality vzdělávání. Výsledky analýz jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy.

Vlastní hodnocení je účinným nástrojem pro zlepšování kvality vzdělávání.

- **Zavádění školního vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program základní školy je připraven k realizaci od 1. září 2007. Pod názvem „Škola plná dětí od rána do večera“ byl vytvořen dokument, který odráží základní filozofii školy – nabídnout žákům spojení kvalitního vzdělávání s pozitivní náplní volného času a rozvíjet jejich nadání v oblasti, kterou si sami vyberou. Učební plán je sestaven v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a vytváří prostor pro další rozvoj nadání žáků v estetických předmětech. Při tvorbě školního vzdělávacího programu se vedení školy podařilo získat pro efektivní týmovou práci většinu pedagogického sboru. Přípravy pro tvorbu ŠVP probíhají i v základní umělecké škole.

Školní vzdělávací program je připraven k realizaci.

Personální podmínky

- **Pedagogický sbor**

Výuku v základní škole zajišťuje 39 pedagogických pracovníků, z toho 31 žen. Pět učitelů působí souběžně i v základní umělecké škole. Počet plných pracovních úvazků v základní škole je necelých 30. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 29 učitelů, pět pracovníků studuje ke splnění kvalifikačních předpokladů, ostatní jsou učitelé, kteří dosáhli odborné kvalifikace pro výuku v základní umělecké škole a v základní škole vyučují odbornou složku taneční a hudební výchovy. Ve škole působí asistentka pedagoga.

Z hlediska potřeb školy je kvalifikovanost pedagogického sboru na standardní úrovni.

- **Personální řízení**

Nově přijatí a začínající učitelé jsou vedením školy účinně podporováni, je jim poskytována metodická pomoc ze strany garantů jednotlivých vyučovacích předmětů a jsou zapojeni do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. **Další vzdělávání** je orientováno na postupy při tvorbě ŠVP, na získávání poznatků o moderních trendech ve vzdělávání a o prevenci sociálně patologických jevů. Většina učitelů získala základní dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií. Učitelé mají možnost jazykového vzdělávání, někteří se zúčastňují výjezdů školních uměleckých souborů a dalších vybraných skupin žáků do zahraničí.

Pedagogičtí pracovníci jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce a vnitřním platovým předpisem. Učitelé jsou **motivováni** nenárokovými složkami platu, jejichž výši určuje ředitel na základě jasně stanovených kritérií. O velmi dobré motivaci ke kvalitní práci svědčí průměrná výše platu zaměstnanců školy, která se od roku 2004 zvýšila o Kč 3. 065,--, u pedagogických pracovníků základní školy o Kč 3. 945,-- .

Úroveň personálního řízení je vzhledem k potřebám naplnění vzdělávacího programu příkladná.

Materiální podmínky

- **Školní prostory**

Škola má dostatek kvalitně vybavených prostor pro výuku všeobecně vzdělávacích i estetických předmětů. Vhodné prostory jsou vytvořeny i pro společná setkávání žáků, učitelů a zákonných zástupců žáků. Ve škole je velká aula, určená především pro pořádání hudebních akcí, zřízeny jsou odborné učebny, včetně multimediální pracovny, ateliérů, tanečních a koncertních sálů. V areálu školy je k dispozici moderně vybavené sportoviště. V obou budovách je bezbariérový přístup pro tělesně postižené žáky (nájezdní rampy, na prvním stupni i výtah)

Z hlediska podpory realizace vzdělávacího programu školy je kvalita školních prostor velmi dobrá.

- **Pomůcky a učebnice**

Ve výuce jsou běžně využívány funkční pomůcky a didaktická technika, integrování žáci mají zajištěny speciální pomůcky. Žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi, které jsou jim poskytovány bezplatně.

Kvalita a využití školních pomůcek a učebnic je standardní.

- **Informační a komunikační technologie**

Prostředky ICT jsou stále modernizovány a rozšiřovány. Vzhledem k tomu, že rámcový vzdělávací program zavádí povinnost výuky informatiky již na prvním stupni, škola v letošním roce vybuduje počítačovou učebnu pro žáky prvního až pátého ročníku základní školy, zároveň by mělo dojít k propojení budov obou stupňů základní školy optickým kabelem. V budově druhého stupně je již vybudovaná počítačová učebna. Ve všech třídách je možnost připojení k internetu. Uvedené technologie jsou využívány žáky při výuce i v mimoškolních aktivitách.

Kromě pevných počítačů k internetu mají učitelé k dispozici i počítače přenosné, jejich využití při výuce je pro většinu učitelů běžnou záležitostí.

Využití prostředků ICT je velmi dobré.

Finanční podmínky

Celkový objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v roce 2006, je 33 miliony Kč.

- **Finanční prostředky poskytované ze státního a obecního rozpočtu**

Největší objem finančních prostředků, z kterých škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (na mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků **státního rozpočtu** prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 80 % z celkového objemu finančních prostředků, které škola ke své činnosti využívá.

Další složkou (zhruba 15 % celkového objemu) finančních zdrojů školy jsou finanční prostředky z **rozpočtu zřizovatele**, které jsou poskytovány Městem Karlovy Vary zejména jako příspěvek na provoz. Z těchto peněz jsou hrazeny veškeré provozní náklady, jako jsou energie, vodné-stočné, drobné opravy majetku apod. Příspěvek od zřizovatele je přes stále zvyšování nákladů na provoz v posledních letech poskytován ve zhruba stejné výši.

- **Další zdroje finančních prostředků**

Škola provozuje činnosti mimo oblast poskytování vzdělávání a školských služeb, zejména stravování cizích strávníků a pronájem bytových a nebytových prostor. **Jiná činnost** vykazovala ve třech posledních letech vždy zisk, který je dále využíván pro poskytování vzdělání.

Další finanční prostředky škola získává ke své činnosti z různých zdrojů na základě svých aktivit: zpracovaných **grantů, projektů a žádostí**. V hodnoceném období se jednalo o účelově poskytnuté finanční prostředky od zřizovatele, MŠMT ČR, z Evropského sociálního fondu (prostřednictvím MŠMT – projekt Hodina) a Úřadu práce. Škola ve sledovaném období vyvíjela velké aktivity v různých oblastech své činnosti, na které získávala mimorozpočtové prostředky, jejichž výše má s ohledem na rostoucí aktivity školy stále stoupající tendenci.

V období let 2004 – 2006 škola provedla ve spolupráci se zřizovatelem několik **investičních akcí**: v budově Šmeralova 40 proběhla kompletní výměna oken, byl opraven povrch školního hřiště apod. Kromě toho v roce 2006 došlo k havárii kotelny, kterou musela škola opravit. Celková částka vynaložená na investice činila ve sledovaném období téměř čtyři miliony Kč. Na letošní rok škola naplánovala investiční akce v celkové hodnotě více než jeden milion korun.

Finanční podmínky podporující realizaci vzdělávacího programu jsou hodnoceny jako vynikající.

- **Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)**

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro **zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech včetně poskytování školských služeb. Nezbytné informace v oblasti BOZ poskytuje žákům vždy první týden v novém školním roce, před každou společnou akcí (školní výlety, škola v přírodě, lyžařský kurz) prostřednictvím třídních učitelů. Školním řádem a vnitřními směrnici jsou dána jasná a přehledná pravidla v této oblasti. Škola zpracovává analýzu úrazovosti a vede předepsanou dokumentaci pro BOZ. Prevence předcházení úrazům je účinná.

Vynikající podmínky vytváří škola pro předcházení vzniku **sociálně patologických jevů**. V této oblasti působí ředitelem pověřený pracovník, který úzce spolupracuje s ostatními učiteli. Samotné propojení základního a základního uměleckého vzdělávání je velmi účinnou prevencí nežádoucích společenských jevů.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je hodnoceno jako příkladné.

- **Přijímání do vzdělávacího programu**

Pro přijímání žáků jsou stanovena jasná pravidla. Vedení školy sjednotilo kritéria pro posuzování dětí při **zápisu k zahájení školní docházky** i při přijímání žáků do vyšších ročníků. Pro zájemce o rozšířené vyučování estetických předmětů jsou konány **talentové zkoušky**. Pro stanovení místa a doby zápisu jsou dodržovány zákonem stanovené podmínky.

Přednostní přijímání žáků ze spádové oblasti školy je pečlivě sledováno. Od roku 2005/2006 škola vykazuje nárůst počtu přijímaných žáků, z analýzy prováděné školou vyplývá, že nejméně 20 % žáků školy nepochází z Karlových Varů. V rámci partnerství mezi školou

a rodiči jsou prostřednictvím dotazníků pro rodiče zjišťovány potřeby a představy zákonných zástupců týkající se vzdělávání jejich dětí ve škole.

Přijímání do vzdělávacího programu je v souladu s právními předpisy.

- **Ukončování základního vzdělávání**

Všichni žáci až na výjimky ukončují povinnou školní docházku absolvováním všech ročníků základní školy. V letošním školním roce odejde ze školy pouze jeden žák, který základní vzdělávání nezíská úspěšným absolvováním devátého ročníku; o pokračování v dalším vzdělávání neprojevil zájem. Žákům devátých tříd i žákům pátých tříd, kteří odcházejí na nižší stupeň víceletého gymnázia, předala škola **výstupní hodnocení**.

Ukončování základního vzdělání je standardní.

PARTNERSTVÍ

- **Rodiče a zákonní zástupci žáků**

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je založena na účinném systému **poskytování informací** a vzájemné spolupráce. Škola vydává každoročně veřejný kalendář školních akcí a vždy před třídními schůzkami školní časopis a noviny ze života školy. Rodiče žáků mají možnost vyjadřovat se k průběhu vzdělávání prostřednictvím školské rady, občanského sdružení rodičů nebo při osobním jednání s vedením školy a učiteli. Škola využívá názorů rodičů získaných dotazníkovými akcemi k vlastnímu hodnocení a k přijímání účinných opatření. Za poslední dva školní roky eviduje ředitel školy pouze jednu písemnou stížnost na činnost školy z řad rodičovské veřejnosti. Většinu problémů, vznikajících v průběhu vzdělávání, se daří řešit na úrovni osobní komunikace.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci je vynikající.

- **Školská rada**

Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování funkce rady. Ředitel je pravidelně zván na její jednání a včas jí poskytuje veškeré požadované informace. Rada schválila výroční zprávu školy a školní řád včetně pravidel hodnocení vzdělávání žáků.

Pro práci školské rady jsou vytvořeny velmi dobré podmínky.

- **Zřizovatel**

Zřizovatel poskytuje škole účinnou pomoc zejména při řešení finančních otázek. Zástupce zřizovatele je aktivním členem školské rady. Koncepční záměry školy zřizovatel podporuje.

Spolupráce se zřizovatelem je vzhledem k potřebám školy standardní.

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Průběh vzdělávání byl sledován při rozhovorech s pracovníky i žáky školy a při hospitační činnosti v předmětech matematika, fyzika, dějepis, občanská výchova, vlastivěda a německý jazyk. Hodnocení se opírá o zjištění z dotazníků zadaných žákům druhého stupně a o vlastní hodnocení školy v této oblasti.

- **Sociální klima školy**

Vnitřní klima školy je velmi pozitivní, jeho silnou stránkou je již uvedené propojení školních a mimoškolních aktivit v oblasti umělecké výchovy. Ve škole probíhá neformální diskuse o podobě školního vzdělávacího programu, do které jsou zapojeni jak všichni pracovníci, tak

i další partneři. Žáci a jejich učitelé se nesetkávají jen při výuce, řada pedagogů i žáků nezařazených do rozšířené výuky estetických předmětů se často zúčastňuje uměleckých vystoupení žáků. To jim otvírá širší pohled na jejich dovednosti a schopnosti.

Škola přijala velmi účinný program prevence nežádoucích společenských jevů.

Sociální klima školy je pozitivním motivačním prvkem ve vzdělávání.

- **Organizování výuky**

Vzdělávání probíhá ve sledovaných předmětech v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Odbornost učitelů je plně využita. Učitelé volili vhodné a přiměřené formy a metody vyučování. Účelně byla rozvíjena abstraktní představivost žáků a logické myšlenkové postupy. Výjimečně převládl výklad faktů na úkor aktivního získávání poznatků a vyhledávání informací. Žáci měli o sledované předměty aktivní zájem, ke kterému byli motivováni jak pozitivním hodnocením svých výsledků, tak vyhledáváním souvislostí s jinými předměty i životní praxí. Důraz je kladen na osvojování klíčových dovedností.

Organizování výuky je standardní.

- **Podpora rozvoje osobnosti žáků**

Škola naplňuje zásadu **rovného přístupu ke vzdělávání** zejména důsledným uplatňováním principu integrace žáků (v každé třídě jsou žáci s různým estetickým zaměřením i bez zaměření) a zároveň zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivců, včetně **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**. Již uvedená filozofie školy – podporovat aktivity všech žáků ve škole i mimo ni se promítá do pozitivního přístupu k žákům. Velmi zřetelná je podpora prožití úspěchu – škola každoročně pořádá velmi úspěšnou školní akademii, rozvíjeny jsou aktivity školy v rámci partnerství se zahraničními školami, **nadaní žáci** pokračují ve zvoleném uměleckém oboru v rámci ZUŠ.

Pozornost je věnována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Koordinací této oblasti je pověřen zkušený **výchovný poradce**, který pravidelně spolupracuje s ostatními pedagogy. Škole pomáhá i fungující spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciální pedagogickou poradnou, pro žáky s poruchami učení je organizováno podpůrné učení. Ve škole jsou dva žáci se zdravotním postižením, jimž je věnována stálá individuální péče. Všem žákům je poskytováno poradenství při volbě povolání.

Rozvoj osobnosti žáků je ve škole účinně podporován.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

- **Prospěch žáků**

Vedení školy pravidelně provádí analýzu hodnocení vzdělávání žáků. Žáci jsou ve většině **úspěšní** v předmětech humanitně a esteticky zaměřených, dílčích **neúspěchů** dosahují v předmětech přírodovědného zaměření. Snahou vedení školy je sjednocovat kritéria klasifikace v jednotlivých předmětech. Náhlé změny prospěchu či nárůst absence jsou vždy projednávány se zákonnými zástupci žáků, neprospívajícím žákům je poskytována účinná pomoc. V posledních třech letech došlo k výraznému nárůstu počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, žáci neprospívající tvoří necelé jedno procento z celkového počtu.

Míra neúspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu je velmi nízká.

- **Účinnost výchovných opatření**

Hodnocení chování žáků a využití udělení výchovného opatření je velmi motivační, škola eviduje velmi málo případů řešení závažných výchovných problémů. Všechny projevy asociálního chování jsou řešeny včas a většinou velmi účinně.

V roce 2006 došlo ve škole pouze k 10 drobným úrazům. Absence žáků ze zdravotních důvodů se neliší od běžného stavu. Počet zameškaných vyučovacích hodin na jednoho žáka má v posledních třech letech klesající tendenci.

Účinnost výchovných opatření je velmi dobrá.

- **Přestupy mezi vzdělávacími programy, přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání**

Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základní školy spolupracují učitelé obou stupňů, koordinaci zajišťuje zástupce ředitele pro první stupeň. Všichni žáci (až na výjimky z důvodu přestěhování žáka) přecházejí z prvního stupně na druhý stupeň své školy. Návaznost mezi stupni školy je zajištěna v celém vzdělávacím programu, včetně výuky zvoleného cizího jazyka. Škola umožňuje žákům v případě potřeby nebo zájmu změnu vzdělávacího programu, většinou je možné, aby byl žák dále zařazen do téže třídy. Všichni žáci devátých tříd byli přijati do některé střední školy, třetina z nich byla přijata na gymnázium.

Přestup mezi vzdělávacími programy v rámci školy je žákům umožňován. Úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň vzdělávání je velmi dobrá.

- **Výsledky vzdělávání dosahované v rámci národních šetření**

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v promyšleném systému zadávání srovnávacích testů, které jsou poskytovány komerčními organizacemi. Škola se zapojuje i do testování CERMAT. Ve srovnání s ostatními školami se výsledky žáků pohybují v humanitních předmětech v pásmu nadprůměru, v přírodovědných předmětech v pásmu průměru. Výsledky testů slouží vedení školy i ostatním pedagogickým pracovníkům k vlastnímu hodnocení a k přijímání opatření v oblasti průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání zjišťované srovnávacími testy jsou standardní.

- **Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností**

Učební plán je upravován v rámci disponibilní hodinové dotace ve smyslu postupného přechodu ke školnímu vzdělávacímu programu. Ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006 byli žáci 7. tříd zapojeni do projektu Hodina, jehož cílem bylo posílení klíčových kompetencí žáků. Škola navýšila v učebním plánu hodinovou dotaci předmětu informatika.

Změny vzdělávání zajišťují rozvoj osobnosti žáků.

- **Výroční zprávy o činnosti školy**

Škola využívá vlastního hodnocení školy jako základního podkladu pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Ve výročních zprávách za poslední tři ukončené školní roky jsou obsaženy základní předepsané údaje. Kromě toho jsou výroční zprávy školy obsáhlým zdrojem informací o dosažených velmi dobrých výsledcích vzdělávání žáků jak v běžné výuce, tak v uměleckých vystoupeních a soutěžích.

Kvalita zpracování výročních zpráv je příkladná.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	únosná rizika	nepřijatelná rizika
vynikající, příkladné, na velmi dobré úrovni	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v některých oblastech	kritický stav, vyžaduje okamžitou změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy včetně dodatků ze dne 5. prosince 2001;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení čj. 6027/2006-21 ze dne 21. března 2006;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1033/SK/06 ze dne 9. března 2006;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 956/02-21 ze dne 7. března 2003;
5. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
6. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 24-01 Výkaz o základní umělecké škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006;
7. Statistický výkaz Škol (MŠMT) Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2006 ze dne 3. listopadu 2006;
8. Statistický výkaz Škol (MŠMT) Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 31. října 2006;
9. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, za 1. – 4. čtvrtletí 2005 a za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 18. května 2007;
10. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Využití účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2007;
11. Statistický výkaz Škol (MŠMT) R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006;
12. Třídni knihy ve školním roce 2006/2007;
13. Třídni výkazy vedené ve školním roce 2006/2007;
14. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), včetně plánu a přehledu vzdělávání (Organizační řád), s účinností od 1. září 2005;
15. Směrnice pro přijímání žáků (Organizační řád), s účinností od 1. ledna 2007;
16. Plán autoevaluační činnosti školy, ze dne 14. listopadu 2006;
17. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2006/2007;i
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní rok 2006/2007;
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006;
20. Vnitřní platový předpis vydaný s účinností od 1. ledna 2007 včetně příloh;
21. Oznámení Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického čj. 3524/EK/06 ze dne 15. května 2006 – Účelová dotace na zajištění standardních ICT podle RP čj. 31 552/2005-551;
22. Oznámení Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického čj. 10201/EK/06 ze dne 15. 12. 2006 – Účelová dotace ze státního rozpočtu na kompenzační pomůcky pro integrované žáky;
23. Výkazy o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu Hodina za IV. čtvrtletí roku 2004,

- za I. čtvrtletí roku 2005, za II. čtvrtletí roku 2005, za III. čtvrtletí roku 2005, za IV. čtvrtletí roku 2005, za I. čtvrtletí 2006, za II. čtvrtletí 2006 a III. čtvrtletí roku 2006;
24. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 9. října 2006;
 25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. ledna 2007;
 26. Smlouva o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje evidenční číslo D 251/2006 ze dne 18. dubna 2006;
 27. Základní údaje o soutěži a vyúčtování finančních prostředků ze dne 27. července 2006;
 28. Smlouva o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje evidenční číslo D 177/2006 ze dne 31. března 2006;
 29. Vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků ze dne 9. června 2006;
 30. Plán použití investičního fondu v roce 2007 ze dne 28. července 2006;
 31. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace ostatním příspěvkovým organizacím ze dne 12. dubna 2006;
 32. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace ostatním příspěvkovým organizacím ze dne 29. května 2006;
 33. Vyúčtování poskytnuté dotace ze dne 21. srpna 2006;
 34. Žádost o proplacení neinvestiční účelové dotace ze dne 31. května 2006;
 35. Žádost o proplacení neinvestiční účelové dotace ze dne 21. srpna 2006;
 36. Hodnocení výsledků hospodaření za rok 2004 ze dne 9. února 2005, za rok 2005 ze dne 2. února 2006 a za rok 2006 ze dne 1. února 2007;
 37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. ledna 2006 a ze dne 15. ledna 2007;
 38. Výběrová sestava zaměstnanců základní školy ze dne 6. června 2007;
 39. Organizační řád školy (Směrnice k zajištění BOZP a PO) s účinností od 1. září 2004 ze dne 1. června 2005;
 40. Organizační řád školy (Škola v přírodě) s účinností od 30. června 2004;
 41. Organizační řád školy (Vlastivědné výlety), bez uvedení data;
 42. Směrnice pro doplňkovou činnost ze dne 6. prosince 2004;
 43. ICT plán školy, bez uvedení data;
 44. Kniha úrazů vedená od 1. září 1959;
 45. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2006/2007;
 46. Traumatologický plán ze dne 20. března 2006;
 47. Záznam stravovaných osob za říjen 2006;
 48. Školní řád platný ve školním roce 2006/2007;
 49. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007;
 50. Výsledky srovnávacích testů ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
 51. Koncepce rozvoje školy 2003 – 2008;
 52. Mapa školy;
 53. Roční a měsíční plány činnosti ve školním roce 2006/2007.

ZÁVĚR

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ředitel školy využívá k vedení pedagogického sboru i dalších pracovníků moderních metod, stanovené strategické cíle jsou kvalitně uskutečňovány. Současný vzdělávací program školy jednoznačně směřuje k rozvoji osobnosti žáků. Pro příští období je již připraven školní vzdělávací program, který vznikl účinnou týmovou spoluprací všech učitelů.

Kvalifikovanost učitelského sboru dosáhne téměř sto procentní výše po ukončení studia pěti pracovníků.

Hospodaření s přidělenými finančními prostředky je promyšlené. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zkvalitnit prostředí školy i její okolí. Škola vyvíjí aktivity v různých oblastech, na které se jí daří získávat mimorozpočtové finanční prostředky, které jsou účelně využívány.

Vedení školy podporuje současné moderní trendy ve výuce. Ve škole jsou vytvořeny pozitivní mezilidské vztahy, to přispívá k velmi dobré motivaci žáků. Sledovaná výuka měla velmi dobrou úroveň, škola účinně podporuje rozvoj klíčových dovedností žáků. V oblasti partnerských vztahů je zřetelná vstřícnost a otevřený přístup školy vůči rodičům a veřejnosti. Škola účinně využívá vytvořených podmínek a všech dostupných zdrojů k plnění cílů vzdělávání.

Karlovy Vary dne 22. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Šafránek
Členové týmu	Libuše Fuksová
	Mgr. Milena Jíšová
	Mgr. Zdenka Spalová
	Bc. Věra Weberová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Kollárova 15, 369 01 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 29. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Břetislav Svoboda
ředitel školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	9. srpna 2007	ČŠI-383/07-05
Školská rada	9. srpna 2007	ČŠI-383/07-05

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.