



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-162/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	2. mateřská škola, Nová Paka, Školní 1257
Sídlo:	Školní 1257, 509 01 Nová Paka
IČ:	75 017 628
Identifikátor:	668 001 054
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Pasákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Nová Paka
Místo inspekční činnosti:	2. mateřská škola, Nová Paka, Školní 1257
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba 2. mateřská škola, Nová Paka, Školní 1257 (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

V letošním školním roce dochází do MŠ celkem 128 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let, z toho je 31 v posledním roce před zahájením školní docházky, 4 děti mají odloženou školní docházku (OŠD). Předškolní vzdělávání je realizováno v pěti třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin. Jedna třída je určena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). MŠ vykazuje 15 dětí se SVP, většinou se jedná

o vady řeči (14 dětí). Pro všechny děti se SVP (včetně tří, které mají OŠD) učitelky vytvořily individuální vzdělávací plány.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ se ve sledovaných třech letech stále zvyšuje, v letošním školním roce nebyly do MŠ přijaty dvě děti. Zřizovatel povolil ve čtyřech třídách výjimku z počtu dětí na třídu na 28 dětí. Cílová kapacita školy (135 dětí) nebyla překročena. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 250 Kč měsíčně. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky nadstandardně nabízí výuku angličtiny hrou, taneční kroužek a pěvecký sboreček. MŠ organizuje plavecký výcvik, lehkootletickou olympiádu a poznávací vycházky po okolí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy, její zástupkyně a asistentky pedagoga).

Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným změnám v materiálních podmínkách školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla nově vybudována přístavba MŠ, nově omítnuta původní budova a provedena výměna oken. V interiéru MŠ došlo k rekonstrukci sociálních zařízení a nahrazení části podlahových krytin. Obnoven byl nábytek v některých třídách a byly zakoupeny nové učební pomůcky a hračky. Na školní zahradu bylo instalováno nové vybavení a byly upraveny zpevněné plochy a chodníky zámkovou dlažbou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22.

Při plánování a přípravě vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze ŠVP PV. Vzdělávací obsah dále rozpracovávají v týdenních plánech, ve kterých člení integrované bloky na dílčí témata, doplňují je výběrem cílů z jednotlivých vzdělávacích oblastí a více konkretizují návrhy činností pro jejich realizaci. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky rovnoměrně zařazují v rámci tématu do denních programů činnosti ze všech vzdělávacích oblastí a rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Prioritami MŠ jsou výchova ke zdraví, samostatnosti a sebevědomí dětí, podpora kladných postojů vůči ostatním lidem, k práci, rodině a přírodě. Učitelky o aktuálně probíhajícím vzdělávacím programu pravidelně a vhodnými formami informují (nástěnky, rodičovské schůzky, besedy).

V době inspekční činnosti bylo do vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách zařazeno několik podtémat, která byla součástí integrovaného bloku „Vítání jara“ zaměřeného na poznatky o aktuálním ročním období a na přípravu nejstarších dětí na vstup do základní školy.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Vzdělávací nabídka byla pestrá, motivační prvky byly

vhodně voleny tak, aby účinným způsobem podporovaly aktivitu dětí. Z jejich nadšených reakcí na některé nabízené činnosti bylo zřejmé, že očekávají silný emotivní zážitek.

Učitelky převážně kombinovaly skupinový a frontální způsob výuky, a tak děti měly dostatek příležitostí k pohybu jak v průběhu ranních her, tak i v dalších řízených činnostech. Děti aktivně využívaly ke hrám hračky a učební pomůcky, které měly viditelně umístěné a volně přístupné. Měly dostatek času a vzdělávacích podnětů k rozvoji pohybových a manipulačních dovedností. Velmi dobře se orientovaly v prostoru, dokázaly sladit pohyb s rytmem hudebního doprovodu, napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru, vyjádřit jím své prožitky, pocity a nálady.

Přímo řízené aktivity byly zaměřené zejména na probouzející se jarní přírodu, květiny, hospodářská zvířata a jejich mláďata. Vzdělávací nabídky ve třídách se při nich nejvíce zaměřovaly na opakování písní a básní, rozvíjení grafických, výtvarných a hudebně-pohybových dovedností, dramatizaci pohádek. Učitelky v jejich průběhu rozvíjely jemnou motoriku, děti bezproblémově pracovaly s výtvarným materiálem, modelínou, barvami a pastelkami. Ve všech třídách děti dokázaly udržovat pořádek, postarat se o hračky, učební pomůcky, měly upevněné společenské a hygienické návyky. Stanovené zásady chování měla většina z nich již osvojené a zažité.

Děti spontánně komunikovaly mezi sebou a s dospělými, mluvený projev zpravidla odpovídal jejich věku. Uměly se na činnosti soustředit a výstižně odpovídaly na kladené otázky. Učitelky většinou diferencovaly činnosti s ohledem na věk dětí, u mladších dětí ve vyšší míře zařazovaly činnosti v menší skupině a s odlišnou mírou obtížnosti. Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací dokazovala, že MŠ dětem poskytuje bezpečné sociální prostředí a úspěšně se snaží upevňovat vzájemné vztahy na partnerské úrovni. Děti byly k sobě ohleduplné, respektovaly domluvená pravidla chování i potřeby jiného dítěte. Většinou byly schopné si samostatně zorganizovat hru. Konflikty mezi dětmi nebyly zaznamenány. Byly spokojené, s důvěrou se obracely na učitelky, s pomůckami, hračkami a knížkami zacházely šetrně. Mají elementární povědomí o okolním světě. Učitelky je seznamují s místem a prostředím, ve kterém žijí. Děti znají nebezpečí, se kterým se mohou setkat ve svém okolí, učí se chránit životní prostředí a pečovat o ně. Při stolování a konzumaci stravy a tekutin byly děti zcela samostatné, jednoduchou sebeobsahu v běžných situacích velmi dobře zvládaly. V projevech dětí bylo potvrzeno, že jsou vedeny k přijetí zásad zdravého životního stylu.

Při vzdělávání dětí se SVP učitelky využívaly účinná podpůrná opatření spočívající v důsledném uplatňování individuálního přístupu. Citlivě volily vhodné formy a metody práce, odpovídajícím způsobem děti při výuce zohledňovaly podle jejich vzdělávacích potřeb. Převládala kooperativní, laskavá a vstřícná atmosféra. Pedagogické pracovnice efektivně zařazovaly individuální a skupinová průpravná cvičení pro uvolňování mluvidel a podporu správné artikulace. Vyjadřování a slovní zásoba je u většiny dětí přiměřená. Mají k učitelkám důvěru a dokáží s nimi hovořit o svých potřebách a problémech. Česká školní inspekce kladně hodnotí spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga.

Pedagogické hodnocení je funkční a zejména ve třídě pro děti se SVP systematicky propracované. Učitelky pravidelně doplňují portfolia dětí diagnostickými záznamy, se kterými dále pracují při individuální péči. Při vytváření IVP učitelky vycházejí z doporučení odborníků pedagogicko-psychologických poraden v Jičíně a Trutnově, individuální péče a její výsledky jsou pečlivě zaznamenávané. Úspěšnost dětí sledují učitelky dále i při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení v roce 1999. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla na svoji zástupkyni. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy jasně vymezila v pracovních náplních, v době její nepřítomnosti ji zastupuje zástupkyně.

V předložených záznamech z pedagogických rad je doloženo projednávání strategických dokumentů školy, učitelky společně hodnotí kvalitu a výsledky vzdělávání. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Vlastní hospitační a kontrolní činnost vedení školy velmi pečlivě plánuje, závěry z hospitací projednává s pracovníkem. Účinnost a plnění přijatých opatření vedení školy sleduje a vlastní koncepční záměry na základě jejich hodnocení průběžně koriguje. Vnitřní informační systém je funkčně propracovaný s ohledem na velikost a podmínky školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Interně stanovený předpis respektuje zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Vyhlásování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice, včetně těch, které pracují ve třídě pro děti se SVP, mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Jedna pedagogická pracovnice je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (50%). Ve třídě pro děti se SVP pracuje na částečný pracovní úvazek (50%) asistentka pedagoga. Tři pedagogické pracovnice absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky, pět logopedický kurz. Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelky v rámci dalšího vzdělávání (DVPP) zúčastňují seminářů, zaměřených na management, speciální pedagogiku, estetickou a environmentální výchovu.

MŠ je umístěna v klidné části nedaleko od centra města. Škola byla účelově postavena, tvoří ji jednopatrová hlavní budova, která je chodbami propojena se dvěma přízemními pavilóny a nově vybudovanou přístavbou s bezbariérovým přístupem. Třídy jsou prostorné, obdobně uspořádané a vytvářejí optimální podmínky pro pobyt dětí. Hala v přízemí a dvě třídy v pavilonech mají přímé výstupy na zahradu, v prvním patře jsou třídy propojené s terasami. Provozní součásti (školní jídelna, personální a skladové zázemí, šatny) jsou soustředěny v hlavní budově objektu. Výdej stravy je organizován částečně přímo ve třídách, pro děti ze tříd v prvním patře hlavní budovy je strava podávána podle harmonogramu v jídelně.

Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Jejich umístění v otevřených policích nebo nízkých skříňkových sestavách je voleno tak, aby byly dětem volně dostupné. Doplnění inventáře probíhá promyšleně. Ředitelka školy se prioritně zaměřuje na obrazové soubory a pomůcky pro logopedickou činnost. Ve všech třídách mají učitelky pro výuku dětí k dispozici hudební nástroje (klavír nebo varhany) a audiovizuální techniku. Vybavení školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Pracovna ředitelky školy je vybavena kopírovacím zařízením a počítačem, učitelky pro práci s dětmi

počítače s vhodným výukovým vybavením mají ve třech třídách. Dovednosti dětí v oblasti informační gramotnosti pedagogické pracovnice vytvářejí zatím náhradním způsobem prostřednictvím pravidelných návštěv v počítačové učebně základní školy. Škola je vzorně vedena v čistotě a se zřetelným citem pro estetickou a podnětnou úpravu. K výzdobě učitelky velmi tvořivě využívají výtvarné práce a výrobky dětí a tematicky ji aktualizují.

Školní zahrada je prostorná, dostatečně zastíněná, zatravněné plochy s chodníky jsou pečlivě udržované. Přírodně členitý styl a nově pořízené vybavení jsou velmi podnětným zdrojem pro pohybový rozvoj, relaxační a herní vyžití dětí. Svažitý terén, dřevěné herní sestavy, bazén, pískoviště a zpevněné plochy s chodníky vytvářejí optimální podmínky pro celoroční sportování i širokou nabídku zájmových vzdělávacích aktivit v přírodě. Učitelky s dětmi často využívají pro přímé pozorování přírodních změn také park, do kterého je ze školní zahrady přímý přístup.

Ředitelka školy věnuje oblasti vybavení a zařízení MŠ příkladnou pozornost a velmi aktivně se snaží uskutečnit naplánované změny. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem úspěšně realizovalo velmi náročné stavební úpravy budovy, obnovu vybavení interiéru a školní zahrady. Je zřejmé, že tyto změny byly realizované ve značném rozsahu a mají velmi příznivý dopad i na kvalitu předškolního vzdělávání, a to zejména se zřetelem na vzdělávací potřeby dětí se SVP.

Při inspekční prohlídce prostor MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěny závažné nedostatky. Z dokumentace školy vyplynulo, že ředitelka školy sleduje vznik bezpečnostních rizik a přijímá opatření, aby zajistila jejich nápravu. Zápisy v třídních knihách obsahují záznamy o tom, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách. V MŠ nebyl zaznamenán v posledních třech letech žádný registrovaný úraz.

Hodnocení finančních předpokladů vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2009 až 2011. Škola hospodařila především s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly použity na pokrytí mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů, na zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a podle možností na pořízení učebních pomůcek. Mimo normativního rozpisu finančních prostředků obdržela škola v rámci rozvojových programů dotace na posílení prostředků na platy. Získané dotace umožnily ředitelce školy ohodnotit pedagogické pracovnice podle míry jejich účasti na tvorbě a inovaci vzdělávacích programů, odměnit je za průběžné vedení pedagogické praxe a ocenit kvalitní práci nepedagogických zaměstnanců. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využila v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Druhým významným zdrojem byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele určený na provoz školy. Ten byl využitý především k úhradě nákladů na energie, opravy a údržbu, nákup vybavení a materiálu. Byly pořízeny dřevěné herní prvky na zahradu, náčiní pro venkovní sportovní hry, koloběžky a vzdělávací pomůcky. Zřizovatel zajistil výměnu oken v budově školy, rekonstrukci sociálních zařízení ve třech třídách, výměnu podlahové krytiny na chodbách a schodišti, pořídil nábytek do tříd a vybavení hracích koutků. Dobrá spolupráce se zřizovatelem přispívá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí.

Finanční prostředky získané prostřednictvím úplaty za poskytování předškolního vzdělávání jsou využívány k obnově materiálního vybavení.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu. Vedení MŠ

podporuje partnerství s rodiči na základě vzájemného respektu a otevřené komunikace s nimi. Vztahy školy s rodiči fungují ve všech třídách jako velmi vstřícné, učitelky kladou důraz na oboustrannou důvěru a porozumění. Rodiče se mají možnost spolupodílet na aktualizaci ŠVP PV formou podnětů, návrhů, mohou se zúčastnit různých zájmových programů a akcí školy (besídky, vystoupení dětí, dne otevřených dveří, tvořivých dílen). Vedení školy jim poskytuje prostor pro vyjádření připomínek při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníci, na třídních schůzkách a prostřednictvím dotazníku, kde se mohou anonymně vyjádřit k práci mateřské školy. Pro rodiče nově přijatých dětí MŠ nabízí adaptační program. Aktuální informace předávají pedagogické pracovnice rodičům především na nástěnkách, které jsou umístěny před každou třídou. MŠ naplánovala součinnost se základní školou, jejímž cílem je zajistit dětem bezproblémový přechod do ZŠ. Nejstarší děti navštěvují 1. třídu ZŠ, pravidelně využívají počítačovou učebnu. Společně se žáky základní školy se účastní výchovných koncertů, vystoupení pěveckých sborů a sportovních akcí pro budoucí prvňáčky. MŠ spolupracuje i s dalšími partnery v Nové Pace, např. se základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže, městskou knihovnou, muzeem a klenotnicí, městským požárním sborem. V MŠ pravidelně probíhá průběžná pedagogická praxe studentek Střední pedagogické školy. MŠ úspěšně prezentuje výsledky svého vzdělávacího programu a zájmových kroužků (např. pěveckého sborečku a tanečního kroužku) při různých veřejných společenských a kulturních akcích, výtvarných a hudebních soutěžích a děti na nich získaly řadu ocenění. Akce MŠ mají velmi široké zaměření (výlety, exkurze, soutěže, kultura, sport, návštěvy zajímavých míst, oslavy svátků a seznamování s místními tradicemi), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy stanovilo ve spolupráci se zřizovatelem velmi náročné, ale reálné priority pro materiální rozvoj školy, které se podařilo příkladným způsobem realizovat.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. MŠ vytváří kvalitní vzdělávací podporu i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V mateřské škole pracuje stabilizovaný a odborně plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice zúčastňovaly vzdělávacích akcí.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se pedagogické pracovnice věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá při vzniku rizik účinná opatření.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá hospodárně a účelně. Přínosem pro její hospodaření je dobrá spolupráce se zřizovatelem a efektivní

hospodaření se získanými prostředky. Tím jsou vytvářeny příznivé finanční předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu a dalších aktivit dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Nová Paka s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 9. 12. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. SM/9499/02, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 2. 2003
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 14875/SM/2005, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2005, ze dne 23. 6. 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané městem Nová Paka s účinností od 1. 1. 2004, ze dne 12. 11. 2003
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ředitelky školy ze dne 4. 12. 2006
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy, schválená zřizovatelem, ze dne 1. 8. 2011
7. Souhlas Krajského úřadu královéhradeckého kraje se zřízením dvou speciálních tříd v MŠ ze dne 15. 6. 2006
8. Souhlas KÚ Královéhradeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 13. 6. 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
10. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky MŠ ze dne 2. 1. 2007
11. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2011/2012
12. Docházky dětí vedené ve školním roce 2011/2012
13. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
15. Inspekční zpráva čj. i2-1049/04-5125, ze dne 8. 3. 2004
16. Zápis z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní rok 2011/2012
17. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2011/2012, ze dne 25. 1. 2011
20. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2011/2012
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2011/2012
23. Zápis z hospitací za školní rok 2011/2012
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2011/2012

26. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2009, 2010 a 2011
27. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
28. Evidenční listy BOZ při práci se záznamy o proškolení za rok 2011
29. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 1. 11. 2011
30. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2011/2012
31. Kniha úrazů
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2011
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2011 k 10. 10. 2011
34. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2009 k 7. 10. 2009 a pro rok 2010 k 24. 11. 2010
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009 až 2011
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
37. Účtový rozvrh roku 2011
38. Hlavní účetní kniha za období leden až prosinec roku 2011
39. Přehledy čerpání poskytnutých dotací za roky 2009 až 2011
40. Směrnice vnitřního kontrolního systému 2. mateřské školy, Nová Paka ze dne 30. 8. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám *Mgr. Bc. Miluše Urbanové, Ph.D.*, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 13. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Monika Vitvarová, přizvaná osoba

Vitvarová Monika v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nové Pace dne 19. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Pasáková, ředitelka školy

H. Pasáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

3. května 2012

Připomínky nebyly podány.