



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-45/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Eduarda Štorcha a mateřská škola Ostroměř
Sídlo	Školní 315, 507 52 Ostroměř
E-mail právnické osoby	skola@zsostromer.cz
IČO	70 999 121
Identifikátor	600 092 330
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Gabrielou Pospíšilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ostroměř, T. G. Masaryka 103, 507 52 Ostroměř
Místo inspekční činnosti	Školní 315, 507 52 Ostroměř Školní 342, 507 52 Ostroměř
Termín inspekční činnosti	11. až 13. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání, školní družinu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce.

Charakteristika

Právní subjekt (dále škola) je tvořen mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD), školní jídelnou (dále ŠJ) a školní jídelnou-výdejnou. V době inspekce navštěvovalo MŠ ve dvou věkově smíšených třídách 48 dětí (nejvyšší povolený počet je 90 dětí), ZŠ v devíti třídách 146 žáků (nejvyšší povolený počet je 320 žáků), ŠD ve dvou odděleních 55 žáků (nejvyšší povolený počet je 55 žáků). Škola je ve školním roce 2013/2014 podlimitní s průměrným počtem 16 žáků na jednu třídu ZŠ. Zřizovatel přispívá na platy zaměstnanců. Děti a žáci navštěvující školu jsou místní a z okolních obcí.

ZŠ zahajuje výuku v 7:30 hodin a poslední vyučovací hodina končí v 14:35 hodin. Po vyučování mohou žáci trávit aktivně svůj volný čas v zájmových útvarech. Rozvrh hodin je přizpůsoben dopravním spojům, které dovážejí žáky z okolních obcí. Vzdělávání žáků je organizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

Provoz ŠD je zajišťován od 6:30 hodin do 7:15 hodin a od 11:10 hodin do 15:45 hodin. Činnost probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Zájmové zařízení je zpoplatněno, v jeho rámci lze využít bezplatnou činnost zájmových kroužků.

MŠ je v provozu od 6:30 do 15:45 hodin, přijímá děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. Sedmáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, třem z nich byla o jeden rok odložena. Ve školním roce 2013/2014 MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávací nabídka školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Učitelky pro děti organizují nadstandardní zájmové aktivity, např. hru na zobcovou flétnu, tělovýchovný a taneční kroužek. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Děti a zaměstnanci MŠ se stravují ve školní jídelně-výdejně, jejíž kapacita je 55 stravovaných osob. Žáci a zaměstnanci ZŠ využívají služeb ŠJ s celkovou kapacitou 320 stravovaných osob.

Veřejnost má příležitost získat další informace o škole prostřednictvím webových stránek www.zsostromer.cz.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zřizovatelem byla jmenována do této funkce podle novely školského zákona na šestileté funkční období s platností od 1. srpna 2012. K tomuto datu byly zároveň spojeny tři dříve samostatné právní subjekty



(ZŠ, MŠ a ŠJ) do jednoho celku. Ředitelka školy spolupracuje se svou statutární zástupkyní (je rovněž druhým rokem ve funkci), vedoucí učitelkou MŠ (dříve ředitelkou MŠ) a vedoucí ŠJ. Na všechny tyto pracovnice delegovala řídicí kompetence v úsecích, které vedou.

Obě členky vedení ZŠ zpřesňují **koncepční záměry** a doplňují je na základě nových zjištění i doporučení zřizovatele. Cíle směřují do oblasti pedagogické (zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogů, zlepšení podmínek pro výuku cizího jazyka), do oblasti finanční (šetření a optimalizace výdajů, využívání vzdělávacích akcí hrazených z projektů), do oblasti personální (vyřešení pracovních smluv, stanovení úvazků vzhledem k aktuální situaci ve škole) a do materiální oblasti (postupné zkvalitnění vybavení, modernizace nábytku a ICT, doplnění software).

Plánování a organizování činností probíhá na základě kompetencí uvedených v organizačním řádu a v pracovních náplních. Organizace činností školy respektuje podmínky vzniklé sloučením tří subjektů. Po nástupu do funkcí nové členky vedení nejprve změnila organizační strukturu a vypracovaly dodatky k pracovním smlouvám. Zaměřily se na úsporná opatření, zkvalitnění a zefektivnění všech činností školy.

Ředitelka školy řeší se svojí zástupkyní pro ZŠ nejen operativní opatření, ale i koncepční záležitosti. Ustavila pedagogickou radu a šest předmětových komisí, s jejich členy se radí a konzultuje záležitosti týkající se pedagogické činnosti. V souladu se školským zákonem přijímá opatření a rozhoduje o záležitostech, které jsou v její kompetenci. Zástupkyně ředitele ZŠ se účastní společných jednání výchovné komise, a tím získává podklady o vzdělávacích i výchovných potřebách žáků celé školy. Zaměřila se na rozšíření akcí pro veřejnost, aby škola organizovala více aktivit pro veřejnost a lépe ji informovala. Obě členky vedení ZŠ vytvářejí interní plány a směrnice, využívají i dokumenty zpracovávané dalšími pracovníky.

ŠVP ZV s motivačním názvem Škola - základ života, s účinností od 1. 9. 2013 byl sestaven podle aktuálního znění RVP ZV. Nedostatky zjištěné školními inspektory v tabulaci učebního plánu byly odstraněny a chybějící poznámky k učebnímu plánu byly doplněny v průběhu inspekce. ŠVP ZV obsahuje v předepsaných předmětech standardy pro 5. a 9. ročník. Je zveřejněn v prostorách školy i na webových stránkách.

ŠVP ŠD obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Jeho součástí je roční plán, který rozpracovávají vychovatelky do měsíčních plánů zveřejňovaných na webových stránkách školy. Žáci jsou rozděleni do dvou oddělení. Nově zrekonstruovaná místnost a dvě bývalé kmenové učebny poskytují pro jejich činnost kvalitní zázemí. V rámci ŠD probíhá pro žáky 1. ročníku kroužek anglického jazyka.

Kontrolu povinné dokumentace školy zajišťuje zástupkyně ředitele školy pro ZŠ. Kvalita zpracování jednotlivých dokumentů má zpravidla velmi dobrou obsahovou i formální úroveň. Zjištěné nedostatky uvedené výše byly na místě odstraňovány (doplnění ŠVP ZV).

Kontrolu práce zaměstnanců provádějí obě členky vedení průběžně, sledují přímou práci pedagogů s žáky v ZŠ a ŠD i plnění jejich administrativních povinností. Plán hospitační činnosti na rok 2013/2014 vychází ze stanovených zásad, cíleně je sledována práce začínajících a nekvalifikovaných pedagogů. V rámci inspekční činnosti byly provedeny ředitelkou školy i její zástupkyní pro ZŠ hospitace s následnými rozborů, které byly vedeny na velmi dobré úrovni, učitelé měli možnost se ke své práci vyjádřit. Kontrolní činnost vedení školy je nastavena tak, aby pokrývala všechny oblasti činností školy.



Informační systém uvnitř i vně organizace je vhodně nastaven. Pokyny jsou předávány ústně, elektronicky i telefonicky. Zaměstnanci potvrzují svými podpisy, že byli seznámeni s pokyny vedení, instrukcemi či novými dokumenty školy. V průběhu inspekce bylo zjišťováno školní klima. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou velmi dobré. Nové vedení školy respektuje potřeby všech zúčastněných, učitelé rovněž pozitivně hodnotili zlepšenou komunikaci uvnitř i vně školy.

Škola **spolupracuje s mnoha partnery**. Zřizovatel vychází škoře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží udržovat a obnovovat materiální vybavení školy. Z finančních důvodů zatím nebyla realizována rekonstrukce podkroví budovy ZŠ a modernizace sociálních zařízení a šaten pro žáky 2. stupně. Devítičlenná školská rada je dvakrát ročně informována o strategických dokumentech školy a projednává všechny potřebné záležitosti. Partnerství s Klubem rodičů a přátel školy je prospěšné při společném organizování akcí a projevuje se ve formě finanční podpory i aktivní účasti členů klubu (výlety, karnevaly, sportovní soutěže...). Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá tradičním způsobem. Na pravidelných třídních schůzkách nebo v předem dohodnutém termínu konzultací jsou podávány zákonným zástupcům potřebné informace o prospěchu a chování jejich dětí. Společně s MŠ probíhají kulturní a sportovní akce. Škola je kulturním a společenským centrem pro celou obec. Učitelé celoročně připravují žáky na veřejná kulturní vystoupení spojená s lidovými tradicemi a obyčejí. Velmi dobré jsou kontakty s místní knihovnou a dobrovolnými zájmovými spolky. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna. Všechny tyto aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, s příznivým věkovým průměrem 43 let. V době inspekční činnosti zajišťovalo výchovně vzdělávací činnost ZŠ třináct pedagogů, z toho dvě učitelky s částečnými pracovními úvazky nesplňují odbornou kvalifikaci. Obě mají souběžně uzavřený pracovní poměr jako vychovatelky ŠD a pro tuto činnost obě splňují odbornou kvalifikaci. Ve škole pracuje jeden pedagog do tří let praxe, který má určeného uvádějícího učitele.

Vedení školy se snaží o řádné zajištění výuky odborně kvalifikovanými učiteli. Ředitelka škola dokončila kvalifikační Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Zástupkyně ředitelky školy vykonává funkce výchovné poradkyně a zároveň školního metodika prevence. Pro tyto činnosti absolvovala specializační studia. Další vykonávané funkce jsou koordinátor ŠVP ZV, koordinátor ICT, koordinátor environmentální výchovy a osvěty.

Pozitivní vliv na kvalitu výuky má **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). V této oblasti došlo v posledních třech letech, vzhledem k úsporným finančním opatřením státu, ke značnému omezení. Škola využívá akce hrazené z projektů (ve školním roce 2012/2013 bylo realizováno vzdělávání pro celý pedagogický sbor organizované Českým červeným křížem). Obě členky vedení ZŠ si rozšiřují a prohlubují znalosti v oblasti školského managementu a ICT, ostatní pedagogičtí pracovníci se zúčastňují akcí zaměřených na uplatňování moderních metod a forem práce. Získané poznatky z jednotlivých vzdělávacích akcí si učitelé předávají při společných jednáních.

Ředitelka školy se personální oblasti průběžně věnuje, stanovila si dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou postupně realizovány dle plánu personálního rozvoje, plánu DVPP a ročního plánu školy. Umožňuje pedagogům čerpat volno na samostudium. Vzdělávat se mohou i provozní zaměstnanci. Přínosné jsou pro pedagogy vzájemné hospitace.



Škola je umístěna v okrajové, klidné části obce. Ke své činnosti má odpovídající materiální podmínky. ZŠ má k dispozici 9 kmenových a 5 odborných učeben, tělocvičnu a venkovní sportovní areál s travnatým fotbalovým hřištěm obklopeným škvárovým běžeckým oválem, volejbalový kurt a dvě basketbalová hřiště.

Všechny třídy jsou barevně vymalovány a vybaveny vhodnými učebními pomůckami. Velice kvalitní je technické vybavení školy. V počítačové učebně je pro žáky připraveno 24 počítačových stanic. Žáci i učitelé mohou využívat 10 interaktivních tabulí (s nainstalovanými interaktivními učebnicemi) a 2 dotykové monitory. Nejslabším místem oblasti materiálního vybavení jsou šatny pro žáky a sociální zařízení. Dle sdělení ředitelky školy zřizovatel v závislosti na svých finančních možnostech přislíbil řešení této skutečnosti.

Školní chodby jsou esteticky vybaveny žákovskými pracemi, pomůckami, materiály z projektů, oceněními z různých (převážně sportovních) soutěží a také regionálními zajímavostmi. Na chodbě u tříd 1. stupně mohou žáci v době přestávek využívat relaxační či informační koutky. V přízemí je vedle ředitelny umístěn volně přístupný počítač umožňující přístup k internetu i ke klasifikaci žáků. K přípravě vyučujícím slouží sborovna, případně kabiny (pro přírodovědné předměty).

Základní informace o **bezpečnosti a ochraně zdraví žáků** (dále BOZ), ve škole a na školních akcích, ale také o povinnostech v případě úrazu jsou obsaženy ve školním řádu. Ten v době inspekce obsahoval všechny části požadované školským zákonem. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že žáci jsou podle připravené osnovy s těmito pravidly seznamováni (včetně dodatečného poučení chybějících žáků). Bezpečné školní prostředí je zajištěno mj. pravidelnými odbornými technickými prohlídkami tělocvičného nářadí a náčiní, včetně prvků umístěných na venkovním hřišti. Vyučující provádí dohled nad žáky v době přestávek podle rozpisů umístěných na chodbách školy.

Všechny úrazy zaznamenávají pracovníci do knihy úrazů, ve které v době inspekce chyběl údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. Vedení školy tento nedostatek operativně odstranilo. Vyplněné záznamy o úrazech škola odesílá příslušným institucím, včetně aktualizací. Ředitelka školy zveřejňuje ve výroční zprávě stručný rozbor úrazovosti za uplynulý školní rok. Úrazovost je dlouhodobě velice nízká. Pověřeným zdravotníkem školy je učitel tělesné výchovy. Ve sledovaných hodinách s teoreticky možným bezpečnostním rizikem vyučující ani žáci žádné pravidlo BOZ neporušili.

Dobrá spolupráce vedení školy se zřizovatelem je patrná v oblasti zabezpečení **ekonomických podmínek** školy. Z jeho příspěvku jsou zajišťovány nejen náklady na provoz, ale jsou z něho hrazeny chybějící náklady na mzdové prostředky zaměstnanců, nákup učebnic, učebních pomůcek a je zabezpečeno DVPP. Kromě toho zřizovatel společně s místním spolkem spolufinancoval v roce 2013 vybavení keramické dílny.

Škola dále hospodáří s finančními prostředky státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. V uplynulých třech letech byly škole poskytnuty účelové dotace na realizaci rozvojových programů zaměřených na posílení platové úrovně zaměstnanců a na nákup školních pomůcek pro žáky 1. ročníku.

Škola se zapojila do třech projektů financovaných z Evropských strukturálních fondů (dále ESF). Prostřednictvím takto získaných finančních prostředků se učitelům podařilo vytvořit e-learningové výukové materiály, metodické pomůcky a interaktivní učebnice pro naukové předměty, byla zvýšena efektivita práce se žáky individualizací výuky za pomoci dělených



hodin a bylo umožněno vzdělávání pedagogů. Zavedením nových metod využívajících moderní technologii se vedení školy rovněž podařilo zkvalitnit výuku cizích jazyků.

Pro naplňování vzdělávacích plánů a rozvoj dalších aktivit dětí a žáků škola ve velké míře využívá vlastní zdroje. Z výnosů získaných sběrem druhotných surovin a z příjmů za úplatu za vzdělávání a školské služby je postupně obnovován fond učebnic a učebních pomůcek. Ziskem z doplňkové činnosti, provozované např. v oblastech stravování a provozování sportovních zařízení jsou zabezpečovány provozní náklady. Na zkvalitnění materiálních podmínek škola dále efektivně využívá svých fondů a drobných finančních darů.

Ředitelka školy i její zástupkyně jsou v úzkém kontaktu se zřizovatelem, respektují jeho záměry. Spolupráce školy s dalšími subjekty umožňuje plnit výchovně vzdělávací cíle na velmi dobré úrovni a účinně rozvíjet osobnosti žáků. Vedení školy cílevědomě usiluje o tvorbu image školy a prezentaci školy na veřejnosti. Pedagogickým pracovníkům je umožňován profesní růst. Škola průběžně a v závislosti na svých finančních možnostech zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek i bezpečné prostředí. Pro realizaci školních vzdělávacích programů hospodárně a efektivně využívá všech dostupných zdrojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné široké veřejnosti především na školních webových stránkách, ve ŠVP ZV, v místním zpravodaji i regionálním tisku. Návštěvy ZŠ jsou umožňovány veřejnosti pořádáním dnů otevřených dveří, při kterých pedagogové připravují pro budoucí žáky atraktivní program.

Touto aktivitou škola významně přispívá k bezproblémové adaptaci dětí při nástupu do ZŠ. Termín konání zápisu k základnímu vzdělávání určuje a zveřejňuje ředitelka školy. Zápis do 1. tříd probíhá v souladu s právními předpisy, přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Přijetí žáci se SVP jsou individuálně integrováni do běžných tříd. Ředitelka školy rozhoduje o všech záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Vydaná rozhodnutí ředitelky školy jsou průkazná a spisy jsou vedeny v souladu s aktuálním zněním právního předpisu, matrika žáků ZŠ i žáků ŠD obsahuje předepsané náležitosti.

Výchovná poradkyně se věnuje profesní orientaci žáků, spolupracuje s třídními učiteli a rodiči žáků, poskytuje poradenskou činnost vycházejícím žákům při volbě povolání. Podílí se s třídními učiteli na zpracování individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) pro integrované žáky. Ve školním roce 2013/2014 je ve škole integrováno 10 žáků se SVP, do reedukační péče jich bylo zařazeno na základě zájmu rodičů devět. Reedukace specifických poruch učení (dále SPU) je prováděna na obou stupních školy (nepovinný předmět individuální péče). Nápravu žáků se SPU zajišťují ve 3 skupinách jednu vyučovací hodinu týdně proškolené dyslektické asistentky. Účinnost vzdělávání žáků se SVP je vyhodnocována.

Metodickou činnost **v oblasti prevence sociálně patologických jevů** vykonávají zástupkyně ředitelky školy a pověřený vyučující. Oba společně vypracovali kvalitní Školní preventivní program (dále jen ŠPP), ve kterém stanovili úkoly pro všechny věkové skupiny žáků ve vyučování i v zájmové činnosti. Program obsahuje jednotlivé aktivity nejen pro žáky a pedagogy, ale také pro zákonné zástupce žáků. Vyhodnocením naplňování ŠPP ve



vztahu k výchovně vzdělávacímu procesu se škola zabývá vždy na konci školního roku a na základě této analýzy stanovuje priority na další období. Účinnost prevence je zřejmá, škola již několik let neřešila žádné vážné porušení z oblasti sociálně patologických jevů.

V **organizaci vzdělávání ZŠ** nedošlo oproti předcházejícím letům k žádným výraznějším změnám. Délka vyučovacích jednotek i přestávek v době inspekce odpovídala požadavkům zákonné normy, rozvrh hodin byl sestaven v souladu s platným učebním plánem. Z finančních důvodů jsou na některé předměty (např. tělesná a hudební výchova) spojováni žáci dvou tříd.

Druhý cizí jazyk (německý) škola dlouhodobě vyučuje od 8. ročníku s tříhodinovou týdenní časovou dotací. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity na předměty matematika a český jazyk, na 2. stupni je nejvýrazněji posílena vzdělávací oblast Člověk a příroda. Volitelné předměty škola nenabízí. Žáci se specifickými poruchami učení (dále SPU) mohou navštěvovat nepovinný předmět individuální péče.

Rozvoj osobností žáků je realizován v průběhu celého vyučovacího procesu. Škole se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. K všestrannému rozvoji osobností žáků a k vhodnému využívání jejich volného času přispívá škola nabídkou 17 zájmových útvarů. Tyto aktivity se týkají především oblasti sportu, ale i výuky anglického jazyka, logopedie, uměleckých dovedností a oblasti environmentální výchovy. V průběhu roku je realizováno mnoho třídních i celoškolních projektů. Při těchto činnostech žáci uplatňují získané vědomosti a dovednosti, učí se spolupracovat a prezentovat výsledky své práce. Dle ŠVP ZV se žáci 1. stupně účastní výuky plavání, pro žáky 4. a 5. ročníku jsou organizovány akce zaměřené na podporu dopravní výchovy. Žáci 2. stupně dostávají každoročně možnost účastnit se lyžařského výcviku. Na podporu výuky anglického jazyka škola organizuje pro žáky 3. až 9. ročníků víkendové pobyty s výukou konverzačních dovedností. Škola tradičně dosahuje dobrých výsledků v atletických soutěžích, které mají na této škole dlouholetou tradici. Rozvoj osobnosti žáků je rovněž účelně realizován jejich zapojováním do různých charitativních akcí, které jsou organizovány školou, nebo jinými subjekty. Zapojení žáků do nabízených aktivit má kladný vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů.

Rozvoj **sociální a přírodovědné gramotnosti žáků 1. stupně** byl hodnocen na základě hospitační činnosti v předmětech anglický jazyk, český jazyk, informatika, prvouka a vlastivěda. Stanovené cíle odpovídaly učebním plánům a byly průběžně plněny. Učitelé používali ve sledované výuce frontální způsob výuky žáků celé třídy kombinovaný se samostatnou prací žáků a skupinovými aktivitami. K procvičování a upevňování učiva zadávali žákům úlohy na doplňování a přiřazování. V nejnižších ročnících byla využita úvodní a průběžná motivace žáků propojená s pohybovými aktivitami, které eliminovaly únavu žáků.

Žáci pracovali zpravidla podle pokynů pedagogů s učebnicemi s podporou interaktivní výuky, dále s pracovními sešity, doplňovali údaje na interaktivní tabuli a propojovali získané poznatky do celku. Byli zpravidla ukázněni, do výuky se aktivně zapojovali. Vstřícná pracovní atmosféra pozitivně podporovala plnění stanovených výukových cílů. Při práci byla pozorována vzájemná pomoc a interakce mezi žáky i mezi učiteli a žáky, z níž bylo zřejmé, že tyto formy práce jsou pravidelně používány. Po splnění zadaných úkolů žáky byla bezprostředně využívána zpětná vazba.



Struktura vyučovací hodiny byla zpravidla vyvážená, v některých případech však nezbyl čas na shrnutí učiva a vyhodnocení práce, ojediněle tato činnost probíhala i v době přestávky. Písemnosti žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány. Učitelé respektují osobní pracovní tempo žáků, které je zpravidla velmi pomalé. V případě potřeby jim poskytovali individuální pomoc. Žáci se podílejí na tvorbě třídních pravidel chování, učí se být k sobě tolerantní a ohleduplní. Přírodovědné učivo je zařazeno především do předmětů prvouka a přírodověda. Žáci jsou vedeni k péči o své zdraví, ke zdravému životnímu stylu i k citlivému přístupu k přírodě.

Rozvoj **sociálních gramotností žáků 2. stupně** byl vyhodnocován na základě hospitací ve výuce německého jazyka, dějepisu, zeměpisu a společenskovedního semináře. Výuka probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny měly rozdílnou kvalitu. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli vedeni k aktivitám a vzájemné spolupráci. Výuka na 2. stupni byla realizována převážně frontální metodou částečně kombinovanou se samostatnou prací žáků. Motivace a podněty k jejich pracovní aktivitě byly účelné. Vyučující používali ve všech sledovaných hodinách interaktivní tabule, což přispívalo k větší názornosti a zároveň žáky vedlo k interakci při řešení jednotlivých úloh. Při sledované výuce jim učitelé vytvářeli příjemné pracovní prostředí. Znalosti a dovednosti žáků byly hodnoceny slovně, méně bylo použito klasifikace. Nároky na žáky byly kladeny diferencovaně dle jejich potřeb a zájmů. V závěru vyučovacích hodin bylo pedagogicky až na výjimku zařazeno hodnocení průběhu vyučovací hodiny. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo zaznamenáno jen ojediněle.

Výuku předmětu **matematika zajišťuje na 2. stupni** jedna odborně kvalifikovaná vyučující. Ke splnění stanoveného cíle využívala ve své hodině interaktivní tabuli, zařadila párovou i samostatnou práci. Výrazně pozitivním prvkem výuky byla aktivní práce se záměrně připravenou chybou. K hodnocení žáků využívala učitelka průběžného motivačního hodnocení, žákům s pomalejším pracovním tempem poskytovala individuální pomoc. Diferencovaný přístup k žákům byl zřejmý také při společné práci – po položené otázce měli všichni žáci dostatečný čas na rozmyšlení odpovědi, ti šikovnější mohli úkol řešit samostatně. V závěru hodiny vyučující zadala domácí úkol a stručně zhodnotila hodinu.

Pracovní tempo žáků bylo nižší, ale kázeň byla výborná. Jejich znalosti odborné terminologie i přecházejícího učiva byly na dobré úrovni. Během upevňování nového učiva žáci při párové práci prokázali schopnost efektivní spolupráce. Jejich komunikace s vyučující byla otevřená. Všechny pokyny žáci respektovali. Každý týden je jedna hodina z celkové časové dotace věnována na práci s výukovými programy a na skupinovou práci a dvě hodiny na geometrii. Žáci se každoročně zapojují do matematických soutěží (Klokan, Pythagoriáda).

Pro zhodnocení **rozvoje přírodovědné gramotnosti na 2. stupni** byly navštíveny hodiny fyziky, chemie a přírodopisu. Oba zkušební vyučující zvolili frontální formu výuky s řízeným rozhovorem a s využitím interaktivní učebnice. Výklad zajistil předání nových informací žákům (se zdůrazněním souvislostí s běžným životem, např. s ochranou životního prostředí), ale neumožňoval jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Učitelé vyžadovali od žáků vysvětlování daného jevu, občas také hledání souvislostí s jinými obory či s praxí. K zajištění názornosti výuky byla vždy využita interaktivní tabule, demonstrační pokusy, nebo modely. V závěru hodin vyučující stručně shrnuli



probrané učivo a zhodnotili aktivitu žáků. Ti ke svému sebehodnocení příležitost nedostali. Žáci prokazovali dobré znalosti základní odborné terminologie. Jejich aktivita byla během vyučovací jednotky průměrná, u vyšších ročníků nižší. Celkově pozitivní klima ve třídě zajistilo hladký průběh vzdělávání.

Další rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků je zajištěn také realizací laboratorních prací (zapojením do projektů (např. Recyklohraní), ale také uskutečněním přibližně dvou celoškolských projektů s environmentální tematikou za rok. Informace získané ve výuce jsou rozšiřovány odbornými přednáškami a žáci je mohou uplatnit také při soutěžích (poznávání rostlin a živočichů). Zájemci o přírodu mají možnost prohlubovat své znalosti v kroužku Hurá do přírody.

Vedení školy zajišťuje rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, ZŠ poskytuje vzdělávání všem skupinám žáků, kteří splňují zákonné podmínky, včetně žáků se SVP. Vzdělávání na obou stupních školy uceleně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Vedle povinných předmětů škola nabízí i velké množství zájmových kroužků a dalších aktivit.

Sociální a přírodovědná gramotnost žáků jsou postupně rozvíjeny. Učitelé vytvářejí návyky slušného chování, upevňují příznivé sociální vztahy v kolektivech jednotlivých tříd a vytvářejí pozitivní vztahy k přírodě na velmi dobré úrovni. Žáci prokazují odpovídající teoretické znalosti. Pracovní tempo žáků bylo pomalejší.

Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována frontální forma výuky kombinovaná se skupinovou či samostatnou prací. Efektivita výuky je posilována zpravidla využitím interaktivních tabulí. Odstranitelnými nedostatky jsou nevyvážená struktura vyučovacích hodin a malý časový prostor k hodnocení práce žáků či k sebehodnocení.

Oblasti výchovného poradenství, primární prevence a vzdělávání žáků se SVP je ve škole věnována velká pozornost, tyto oblasti jsou příkladem dobré praxe. Žáci se SPU jsou při výuce zohledňováni ve všech oblastech doporučených školskými poradenskými zařízeními.

Pro zkvalitnění podmínek vzdělávání a k zajištění aktivit podporujících rozvoj osobnosti dětí a žáků se vedení školy aktivně zapojuje do grantů financovaných z ESF.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se učitelé věnují systematicky. Klasifikaci, s uvedením tzv. váhy známky, pedagogové zapisují u žáků 1. a 2. ročníku do klasické žákovské knížky (dále ŽK), od 3. ročníku do elektronické ŽK. Do ní mají po zadání přístupových údajů možnost nahlížet zákonní zástupci i žáci. Četnost hodnocení v jednotlivých předmětech byla v době inspekce postačující. Na omlouvání absence a další informace pro zákonné zástupce slouží tzv. notýsek pro komunikaci s rodiči.

V loňském školním roce ze 147 žáků prospělo s vyznamenáním 89 (tj. 61 %), 2 žáci neprospěli. Na základě žádosti zákonných zástupců byli slovně hodnoceni 2 žáci se SVP (jeden žák ve třech předmětech a jeden žák v jednom předmětu). Veškerá navrhovaná klasifikace i výchovná opatření byla projednávána pedagogickou radou. V externím testování (zaměřeném na finanční gramotnost, znalost průřezových témat, český jazyk, matematiku a obecné studijní předpoklady) žáci dosahovali průměrných výsledků.



V šetření školního klimatu byla škola hodnocena většinou respondentů pozitivně. Tato skutečnost byla zřejmá i ve všech hospitovaných hodinách.

K největším loňským i letošním úspěchům žáků školy patří 1. a 2. místo v soutěži Královéhradeckého kraje Novobydžovská klávesnice (psaní na počítači – opis textu). Nejvýznamnějších sportovních úspěchů dosahují žáci v atletických soutěžích (pravidelná účast v krajském kole Poháru rozhlasu). Za reprezentaci školy, nebo za kvalitní výsledky ve vzdělávání jsou žáci odměňováni v závěru školního roku na slavnostním rozloučení.

Ke sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola nejen vlastní evaluační nástroje, ale i externí testování. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí dostatečně informováni.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy svěřila vedení MŠ vedoucí učitelce. Ta zpracovává povinnou dokumentaci v souladu s ustanovením školského zákona. Drobné formální nedostatky ve školní matrice byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Předložené záznamy z pedagogických rad MŠ jsou stručné a věcné. Vedoucí učitelka pravidelně realizuje kontrolní činnost formou orientačních vstupů. Vnitřní informační systém je založený na přímém denním kontaktu všech pracovníků. Vzhledem k velikosti MŠ a počtu zaměstnanců je funkční. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení, termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Pedagogický sbor v MŠ tvoří čtyři učitelky, všechny získaly odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Jedna pedagogická pracovnice absolvovala vyšší odborné vzdělání, dvě rozšiřující studium speciální pedagogiky, tři logopedický kurz. Frekvence účasti učitelek na vzdělávacích akcích byla v posledních třech letech nižší, učitelky upřednostňovaly formu samostudia.

MŠ je umístěna ve dvou propojených pavilónech, které byly původně projektovány pro tři třídy. Původnímu účelu slouží pouze přízemní části, první patro zřizovatel pronajímá. Vnitřní uspořádání interiéru MŠ je účelné, prostory určené pro pobyt dětí jsou v obou třídách obdobné (třída s hernou, šatnou a sociálním zařízením). Výzdoba ve škole je vkusná a nápaditá, tvořivě se na ní podílejí výtvarné práce a výrobky dětí. Obě třídy, herny a přilehlé kabinety pedagogické pracovnice rozčlenily na herní a námětová zákoutí určená pro zájmové a tvořivé činnosti, např. počítačové pracoviště s výukovým programovým vybavením, koutky s rytmickými hudebními nástroji, výtvarnými materiály. V jedné herně je pro děti vytvořena široká nabídka tělovýchovného náradí a náčiní pro pohybové aktivity.

Třídy jsou zčásti zařízeny novým dětským nábytkem. Umístění knih a hraček je voleno tak, aby bylo vše dětem volně dostupné. Škola je účelně zajištěna dostatečným množstvím učebních pomůcek, hudebních nástrojů a audiovizuální techniky. Dětská knihovna obsahuje naučnou literaturu s přírodní tematikou a encyklopedie.

Školní zahrada je prostorná a členitá, její vybavení dětem umožňuje různé relaxační, zájmové a zábavné aktivity. Zahrada a velmi pěkné okolí jsou využívány pro celoroční pozorování přírodních změn a poskytují dostatek prostoru k pohybovým aktivitám.



Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně upozorňují na možná rizika a poučují je o možnostech vzniku úrazů. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou dobré, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení MŠ je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti na doporučení České školní inspekce upraven. Po dopracování poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v RVP PV. Ze zpracovaných příloh k ŠVP PV vyplývá, že se MŠ zaměřuje na podporu sportovních aktivit, práci dětí s počítačem a na nápravu grafomotorických obtíží.

Tematické celky v třídních vzdělávacích programech navazují na integrované bloky obsažené v RVP PV. Jejich strukturu je třeba ještě rozšířit o další plánované návrhy činností a očekávané výstupy. V zápisech v třídních knihách není zachyceno časové rozložení jednotlivých témat, v některých případech pouze z motivačního názvu není příliš jasný obsah realizovaných činností.

Výuka dětí byla v průběhu inspekční činnosti organizována v obou třídách návazně a se zřetelem k jejich potřebám a věkovým rozdílům. Učitelky tvořivě kombinovaly individuální, skupinové a frontální formy práce, využívaly názorné didaktické pomůcky, tělovýchovné, hudební a výtvarné pomůcky. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky provázané a rovnovážně zařazované. Děti byly aktivní, soustředěné a přirozeně ukázněné. Učitelky velmi dobře dokáží pracovat s chybou a účinně podněcovat u dětí zvědavost.

Při spontánních činnostech učitelky poskytují dětem volnost ve výběru pomůcek a hraček. Do průběhu her zařazují cvičení pro podporu jemné motoriky, pohybové, výtvarné a pracovní činnosti. Skupinové a individuální úkoly byly zařazovány tak, že učitelky nenarušovaly zaujetí dětí pro hry a poskytovaly jim možnost výběru.

Vzdělávací obsah řízených činností se vyznačoval prolínáním do více vzdělávacích oblastí. Učitelky postupovaly při výuce promyšleně, navazovaly na již známé poznatky. Důsledně používaly metody vedoucí k emotivnímu prožitku a za aktivní spoluúčasti dětí. Nové poznatky děti získávaly na základě vhodné kombinace demonstračních metod, přímé zkušenosti a vhodné zvolených problémových otázek, např. při hrách na podporu smyslového vnímání, názorných ukázkách, předvedení pracovních postupů, experimentování. Na podněcení aktivního zájmu dětí o vzdělávací obsah se výrazným způsobem podílela i aktuální úprava prostředí a připravená nabídka hraček, knih a pomůcek. Výtvarné činnosti se vyznačovaly tvořivým zpracováním námětu a jistotou dětí



při zacházení s náčiním a materiálem. Při upevňování správných hygienických stravovacích a pracovních návyků byly učitelky důsledné a respektovaly individuální tempo dětí.

Při řízených rozhovorech se učitelky vyjadřovaly srozumitelně a významově přesně. S dětmi jednaly trpělivě a byly jim vzorem ve společenském chování. Jednotné a důsledné působení učitelek se pozitivně promítalo do vstřícných reakcí dětí. Ve vzájemných kontaktech mezi učitelkami a dětmi je zřejmý partnerský vztah a porozumění pro jejich potřeby. Účinnými motivačními prvky jsou pochvaly dětí za úspěch nebo snahu a ocenění jejich chování. Učitelky podporují schopnost dětí vyjádřit vlastní názor a hodnocení.

Řízené a spontánní činnosti jsou v denních programech tematicky provázané a plynule na sebe navazují. Organizaci, formy a metody výuky volí učitelky promyšleně, s prioritním důrazem na podporu tvořivosti a zvědavosti dětí a na jejich samostatnost při řešení problémů. Motivace a hodnocení jsou účinné a mají výrazný vliv na výsledky vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Atmosféra byla v průběhu inspekčních hospitací vstřícná a přátelská, děti měly dobře zažitá stanovená pravidla chování. Byly samostatné při sebeobsluze, úklidu pomůcek a hraček. Za pomoci učitelek si opakovaly znalosti o přírodě, společně hledaly příčinné souvislosti při experimentování. Procvičovaly si používání číselné řady první desítky a orientaci v prostoru. Bez zábran komunikovaly s dospělými, dokázaly uplatnit vlastní názor. Nejstarší děti se již vyjadřovaly gramaticky správně, dařila se jim analýza slova. Děti rády sportují, zpívají a tančí, většinou dosahují v těchto oblastech velmi dobrých výsledků.

Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že jsou velmi často zařazována témata zaměřená na podporu přírodovědné gramotnosti. Učitelky navštěvují s dětmi zajímavé lokality v okolí MŠ. Vedou je k přímému pozorování v přírodě, experimentování, podporují u nich touhu poznávat a objevovat nové souvislosti. Děti bystře reagují na nové poznatky o přírodě, jsou zvědavé a učenlivé. Výtvarné práce dětí svědčí o tom, že učitelky podporují v tvořivosti a originalitě. Stravování a sebeobslužné činnosti probíhají plynule a za aktivní spoluúčasti dětí.

Učitelky vedou pro všechny děti diagnostické záznamy, podle kterých sledují jejich vzdělávací pokroky. V případě potřeby jim poskytují individuální péči. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovávají individuální vzdělávací plány. Pedagogické hodnocení MŠ je funkční.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem.

Závěry

Základní škola Eduarda Štorcha a mateřská škola Ostroměř poskytuje vzdělání dětí a žáků v souladu se ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP PV. Ředitelka školy má jasné představy o dalším rozvoji školy, v krátké době se jí podařilo za spolupráce s dalšími zaměstnanci zlepšit komunikaci uvnitř i vně školy. Zjištěné nedostatky odstraňuje bezodkladně a přijímá strategie k jejich neopakování.



Mezi silné stránky školy patří spolupracující pedagogický sbor, účinná partnerská spolupráce při zajišťování dalších aktivit školy, otevírání se veřejnosti a podpora komunikačních prvků při jazykovém vzdělávání. Rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti dětí a žáků je cílený. Učitelkám MŠ se daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí a žáků i prožitkové učení v procesu jejich vzdělávání. Všichni učitelé ZŠ vytvářejí v průběhu výuky velmi dobré sociální klima, přátelské a pozitivně laděné prostředí.

Na požadované úrovni je zajišťována výchovně vzdělávací činnost. Motivující a estetické prostředí tří školních budov představuje bezpečné místo pro základní, zájmové, předškolní vzdělávání i poskytování služeb ŠJ. Vybavení ICT včetně prezentační techniky je při vzdělávání žáků ZŠ účelně využíváno. Podpora zdravého životního stylu a nabídka rozmanitých aktivit pro děti i žáky vytváří vhodné předpoklady pro přípravu na jejich další život.

Slabším místem školy je její malá naplněnost a s tím související nižší objem finančních prostředků. Vedení školy se snaží získávat nové žáky účinnou informovaností o své činnosti, dále zefektivňuje provoz a účelně využívá všech dalších zdrojů, včetně prostředků získaných projektovou činností. Odstranitelnými nedostatky v ZŠ jsou převaha frontálního vyučování a nevyužívání časového prostoru v závěrech vyučovacích hodin pro sebehodnocení žáků některými vyučujícími. Odstranitelnými nedostatky v MŠ jsou nižší účast učitelek na vzdělávacích akcích a menší vypovídající hodnota některých zápisů v třídních knihách.

Vedení školy v průběhu inspekční činnosti zajistilo odstranění zjištěných formálních nedostatků v ŠVP PV, ŠVP ZV a ve školní matrice dětí MŠ.

Česká školní inspekce doporučuje při aktualizacích třídních vzdělávacích programů rozšířených o vzdělávací nabídku a výstupy následně více využívat možností počítačového zpracování. V ZŠ je třeba více dbát na dodržování struktury vyučovacích hodin, rozvíjet komunikační dovednosti i odborné vyjadřování žáků a vhodně motivovat pracovníky, kteří byli pověřeni metodickými či koordinačními funkcemi k absolvování specializačního studia.

Zhodnocení vývoje školy

Od posledních inspekcí v ZŠ roce 2008 a v MŠ v roce 2011 došlo ke změně organizace i vedení školy. Ředitelka školy podporuje spolupracující demokratický styl řízení, který má vliv na zlepšení klimatu ve škole. V MŠ byla provedena výměna dětského nábytku a pořízeny herní sestavy na zahradu. Byla zrekonstruována budova ŠJ a vytvořen prostor pro zřízení keramické dílny. Projektová činnost členek vedení školy i dalších pedagogů výrazně obohatila vzdělávací i materiální podmínky školy. K výraznému zlepšení došlo ve vybavení ICT, prostřednictvím finančních prostředků poskytnutých z ESF byla pořízena interaktivní technika. Pozitivní posun ve vybavení se projevil ve zkvalitnění výuky žáků, zlepšila se interakce s veřejností. Škola se však i nadále potýká s nedostatkem žáků ve spádovém obvodu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Eduarda Štorcha a mateřské školy Ostroměř vydaná s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 19. 4. 2012 a dodatek č. 1 ze dne 20. 8. 2013



2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7015/SM/2012-2, s platností od 1. 8. 2012, ze dne 10. 5. 2012
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-17533/2012-25, s platností od 1. 8. 2012, ze dne 16. 5. 2012
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16008/SM/2012-6, s platností od 30. 9. 2012, ze dne 27. 9. 2012
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18920/SM/2012-6, s platností od 1. 12. 2012, ze dne 30. 11. 2012
6. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-1515/2013-620, s platností od 1. 2. 2013, ze dne 10. 1. 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2014
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Eduarda Štorcha a mateřské školy Ostroměř, vydané obcí Ostroměř, čj. OSTR/114/2012/Ga, ze dne 11. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 1. 8. 2018
9. Zápis z veřejného zasedání zastupitelstva obce Ostroměř ze dne 28. 11. 2013 (povolení výjimky z počtu žáků)
10. Koncepce školy, čj. 1084/2012, ze dne 1. 1. 2013
11. Roční plán školy 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
12. Organizační řád základní školy s účinností od 1. 8. 2012
13. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy a ředitelky školy, školní rok 2013/2014
14. Záznamy z hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitele školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Jednací řád pedagogické rady s účinností od 1. 9. 2013
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
17. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
18. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
19. Plány činností a vnitřní směrnice školy platné ve školním roce 2013/2014
20. Vzorek tematických plánů učitelů ve školním roce 2013/2014
21. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků ZŠ platných v době inspekce
22. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 2. 2014
24. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
25. ŠVP ZV s motivačním názvem Škola - základ života platný od 1. 9. 2007, s úpravami k 1. 9. 2013
26. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 10. 2012
27. Učební plány podle ŠVP ZV platné v době inspekce
28. Zápis ze schůzek školské rady vedené od roku 2008
29. Školní řád ze dne 29. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013 (se změnami ze dne 11. 2. 2014)



30. Vnitřní řád školní družiny ze dne 17. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
31. Třídní knihy ZŠ vedené v době inspekce (vzorek)
32. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
33. Katalogové listy žáků - vzorek z 1., 5. a 9. ročníku
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení školní družiny ve školním roce 2013/2014
35. Docházkový sešit ŠD ve školním roce 2013/2014
36. Vzorek protokolů z laboratorních prací vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
37. Přehledy dohledů nad žáky pro školní rok 2013/2014
38. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
39. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014 včetně podkladové dokumentace
40. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
41. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014 (10)
42. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od školního roku 2012/2013 do data inspekce
43. Osnova poučení žáků o bezpečnosti, ze dne 1. 9. 2013
44. Záznamy o úrazech žáků, roky 2012/2013 a 2013/2014
45. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a MŠ, ze dne 4. 3. 2013
46. Protokol o odborné technické kontrole stacionárního tréninkového zařízení posilovny dle ČSN EN 957-1 + A1 (940 201), ze dne 4. 3. 2013
47. Vyhodnocení Školního preventivního programu za rok 2012/2013 ze dne 2. 9. 2013
48. Školní preventivní program pro školní rok 2013/2014
49. Vzorek sešitů, notýsků pro komunikaci s rodiči a žakovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
50. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky, vydaná v roce 2013 (včetně podkladové dokumentace)
51. Dodatek pracovní smlouvy ze dne 25. 8. 1980, (změna sjednaného druhu práce na vedoucí učitelku MŠ) s datem 1. 8. 2012
52. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 8. 2012
53. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ ze dne 1. 8. 2012
54. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
55. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
56. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
57. Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
58. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
59. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
60. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
61. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
62. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
63. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
64. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 4. 3. 2013
65. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2013/2014
66. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2013/2014



67. Záznamy vedoucí učitelky MŠ a ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2013/2014
68. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
69. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
70. Výkaz Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
71. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2012
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
74. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
75. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
76. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 1. 2012
77. Protokol, čj. ČŠI-1182/07-09, ze dne 19. 12. 2007
78. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 275/08-09, ze dne 3. 7. 2008 (ZŠ)
79. Inspekční zpráva ČŠI, ČŠIH-1034/11-H, ze dne 2. 12. 2011 (MŠ)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka Mgr. Bc. K. Dřevíková v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor Mgr. Petr Ježek v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka Mgr. Květa Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové dne 7. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Gabriela Pospíšilová, ředitelka školy Mgr. Gabriela Pospíšilová v. r.

V Ostroměři dne 17. března 2014

Připomínky ředitelky školy



--

Připomínky nebyly podány.