



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1608/09-B

**Název školy:** 1. mateřská škola Velké Opatovice, okres  
Blansko

**Adresa:** Dlouhá 429, 679 63 Velké Opatovice

**Identifikátor:** 600 105 831

**IČ:** 62 073 354

**Místo inspekce:** Dlouhá 429, Velké Opatovice

**Termín inspekce:** 7. – 8. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem 1. mateřské školy Velké Opatovice (dále „MŠ“), příspěvkové organizace, je město Velké Opatovice. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení MŠ vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 72 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných. Pro nedostatek dětí byl od školního roku 2005/2006 zrušen provoz v jedné ze tří tříd. Pro vzrůstající zájem rodičů byl obnoven od 1. 9. 2007. Pro školní rok 2009/2010 bylo do tří věkově smíšených tříd přijato 68 dětí. Z tohoto počtu není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 21 dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 5 z nich má odklad školní docházky.

MŠ je umístěna v typizované, starší jednopodlažní budově v klidné části města. Její součástí je prostorná školní zahrada, jejíž výhodou je velmi dobré zastínění v letních měsících i nerovný terén, který děti mohou využívat v zimním období i k sáňkování. Provoz MŠ je od 6:00 do 15:45. Od inspekce v roce 2001 došlo ke změně v jejím personálním obsazení

(přijetí 2 učitelek) a zkvalitnění materiálních podmínek. Z důvodu existenční nejistoty MŠ byly v budově provedeny v uplynulém období jen nejzákladnější opravy, které se týkaly zejména rekonstrukce dětského sociálního zařízení. Do tříd jsou ale postupně dokupovány nábytek, hračky i pomůcky a školní zahrada byla vybavena moderními dřevěnými prvky. Předškolní vzdělávání v době inspekce probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“). Na jeho realizaci se podílí 5 pedagogických pracovníků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické a materiální předpoklady MŠ byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. MŠ v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem zřizovatele na provoz. Další finanční prostředky získávala prostřednictvím školního a stravného hrazeného zákonnými zástupci dětí MŠ a rovněž z doplňkové činnosti, která spočívala ve stravování cizích strávníků.

V roce 2008 získala MŠ navíc účelovou dotaci na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tuto dotaci použila na mzdy a zákonné odvody pro pedagogické pracovníky, v plné výši ji vyčerpala ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Dotace ze SR i z prostředků zřizovatele měla v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci a v počtu dětí byl významný nárůst. Kapacita MŠ je v současnosti využívána cca na 89 %.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006, 2007 a 2008 činil v průměru 62 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2006 cca 2.538 tis. Kč, v roce 2007 cca 2.710 tis. Kč a v roce 2008 cca 3.074 Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích v tomto období se pak prostředky ze SR podílely cca 93 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými MŠ v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí dostatečným způsobem. Přehledně vedené dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání i jeho průběhem respektují zákonná ustanovení a jejich administrativní úroveň je velmi dobrá.

MŠ sleduje pokroky a úspěšnost každého dítěte formou individuálních záznamů. Neanalyzuje je, ani s nimi systematicky nepracuje pro účinnou individualizaci při dalším vzdělávání dětí. Odpovídající péči věnuje dětem před nástupem do základní školy (dále „ZŠ“), které dosahovaly zejména v oblasti *Dítě a psychika* dobré výsledky. S odborníky z poradenských pracovišť v této oblasti MŠ spolupracuje pouze příležitostně.

### **Vedení školy**

ŠVP PV s názvem „*Objevuj s námi svět přírody a lidí*“ byl Českou školní inspekcí posouzen v září 2009. Negativní zjištění, až na dílčí nedostatky v popisu evaluace (časový plán, odpovědnost pedagogů) a jasnější uvedení metod a forem práce i způsob realizace obsahu vzdělávání ve třídě odstranila MŠ v přepracované verzi. Současné zpracování má celkově

dobrou úroveň. Vychází z podmínek MŠ a je funkční pro zavádění změn potřebných ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vyhodnocování v něm uvedených dlouhodobých záměrů i celkové činnosti MŠ zatím netvoří provázaný systém a je méně efektivní pro hledání rezerv. K dílčím zjištěním však škola přijímá opatření směřující ke zkvalitnění její práce.

Ředitelka školy splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady a zodpovědně plní povinnosti stanovené zákonnými normami. Dobře nastavila základní pravidla provozu MŠ, zavedla fungující informační systém a jasně vymezila povinnosti i pravomoci ostatním pracovníkům. Má velmi dobrý přehled o svých zaměstnancích i dětech. Pedagogické problémy pravidelně projednává na pedagogických radách, což přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání. Pro zkvalitnění podmínek MŠ se aktivně, i když zatím neúspěšně, zapojila jako spoluautorka do tvorby projektu *Modernizace výukového procesu žáků regionu Velkoopatovicka*. Drobné nedostatky ve vedené dokumentaci ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ celkem dobré personální podmínky. Kromě jedné učitelky, která v současnosti studuje, mají všechny odbornou kvalifikaci. Ředitelka dává učitelkám dostatečný prostor pro jejich vzdělávání i seberealizaci. Stanovený plán jejich dalšího vzdělávání však méně vychází z jejich konkrétních potřeb souvisejících se zaváděním moderních metod a forem práce.

Vzhledem k počtu přijatých dětí má MŠ sice přidělen odpovídající limit pedagogických pracovníků, ten je však pro naplňování ŠVP PV nedostačující. Přestože ředitelka účelně rozložila učitelkám jejich přímou práci u dětí s ohledem na postupný provoz jednotlivých tříd i potřeby dětí, pedagogický sbor je zajišťuje jen s velkým osobním nasazením.

Zajištění bezpečnostních podmínek věnuje vedení MŠ odpovídající pozornost. Úrazy jsou pečlivě evidovány, jejich četnost, vzhledem k počtu dětí i účinné prevenci, nemá vzestupnou úroveň. Pro plnění ŠVP PV a zdravý vývoj dětí má MŠ standardní podmínky. Přestože interiér MŠ působí velmi zastarale, příjemný dojem mu dodává výzdoba z prací dětí i učitelek. Vzájemné propojení tříd, šaten a sociálního zařízení umožňuje dětem přirozený pohyb, bez zbytečného organizování. Jejich vybavení starším, ale funkčním nábytkem vyhovuje potřebám vzdělávacího procesu. Je přiměřený výšce dětí a umožňuje jim volný přístup k hračkám i pomůckám, kterých má MŠ dostatek. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí však nemá MŠ ve třídách optimálně velký prostor. Přesto učitelky pro jejich pohyb připravovaly vhodné zázemí a dětem sportovní náčiní cíleně nabízely. Částečně je tento nedostatek kompenzován využíváním tělocvičny a školní zahrady. Velkým přínosem s ohledem na zdraví dětí je zbudovaná sauna, která je pravidelně využívána pro jejich otužování. Významně ho podporuje také uspořádání činností v průběhu dne, které respektovalo dětský biorytmus a pravidelné čištění zubů. Nepřispívá k němu však málo funkční pitný režim, časté chození dětí bosky po podlaze, která nemá koberec a jen částečné zajišťování přirozené potřeby spánku a odpočinku. Děti, aniž by usnuly, zbytečně dlouho ležely na lehátkách.

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí**

Organizace vzdělávacích činností byla dobře promyšlená. Přispívala k volnému průběhu spontánních a řízených činností i k jejich provázanosti a vyváženosti. Výrazným pozitivem bylo, že nenutila děti přerušovat práci a poskytovala prostor pro podporu jejich přirozeného spontánního pohybového rozvoje. Průběh vzdělávání i soustředěnost dětí pozitivně ovlivňovalo časté zařazování hudebních aktivit.

Pro vzdělávání byla ve třídách většinou cíleně připravená pestrá nabídka, která někdy až omezovala rozvoj spontánních činností. Umožňovala uspokojovat zájmy dětí, méně však směřovala k jejich individuálním vzdělávacím potřebám a podpoře jejich zvědavosti,

tvořivosti a spolupráce. Metody a formy práce byly voleny převážně vhodně, málo ale vycházely z prožitků dětí. Proto je uplatňovaná motivace k nabízeným činnostem vnitřně příliš nezasahovala. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Umožňovalo dostatek příležitostí pro interakci a komunikaci. Děti toho spontánně využívaly ke sdělování svých poznatků, dojmů a zážitků. Vyjadřovaly se souvisle, s relativně bohatou slovní zásobou. Vzájemné vztahy mezi nimi byly většinou kamarádké, jen občas se projevovala netolerantnost při prosazování osobních zájmů a potřeb. Vzniklé drobné konflikty však byly řešeny převážně dospělými, bez aktivního zapojení dětí. Hodnocení dětí bylo pozitivní, podporovalo jejich sebedůvěru, konkrétní a věcnou zpětnou vazbu o úspěšnosti při činnostech jim ale neposkytovalo. Deklarovaná pravidla soužití ve třídách nebyla dostatečně upevňována. Děti se na jejich ztvárnění nepodílely, proto s nimi nebyly dostatečně ztotožněné a aktivně je neutilizovaly.

MŠ cíleně usiluje o vytváření základů klíčových kompetencí významných pro připravenost dětí na základní školu i pro celoživotní učení. Dobrých výsledků dosahuje zejména v oblasti vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních i sociálních. Projevilo se to v úrovni řečových projevů dětí, jejich vzájemné ohleduplnosti i ochotě si pomáhat. Určité rezervy má MŠ při rozvíjení kompetencí souvisejících s řešením problémů a samostatností dětí. Méně byly podporovány jejich manipulační dovednosti (zacházení se lžící a příborem) a dostatečně neměly upevněny hygienické a zdořilostní návyky.

### **Partnerství**

MŠ se otevírá veřejnosti prostřednictvím nejrůznějších akcí, které pořádá ve spolupráci s rodiči i dalšími subjekty. Informovanost rodičů o vzdělávací práci MŠ má velmi dobrou úroveň zásluhou početných neformálních akcí, které pro ně během roku promyšleně připravuje kolektiv pracovníků. V šatnách jednotlivých tříd jsou aktualizované nástěnky s pracemi dětí a dalšími informacemi. Vzájemné předávání informací o dětech přispívá k účinnosti vzdělávání. MŠ vychází rodičům vstříc také nabídkou zájmových aktivit pro děti (např. seznámení s anglickým jazykem, logopedická prevence a příprava dětí na vstup do ZŠ). Rovněž zprostředkovává činnosti, které probíhají pod vedením učitelky ze základní školy. Spolupráce s ní je cílená, cíleně směřuje k zajištění bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Zřizovatel je vstřícný k potřebám MŠ a postupně zlepšuje materiální podmínky pro plnění cílů ŠVP.

## **Celkové hodnocení školy**

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.*

*V ekonomických podmínkách MŠ nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci platného ŠVP PV. Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

*Při předškolním vzdělávání postupuje MŠ v souladu se zpracovaným ŠVP PV. Do jeho obsahu je třeba doplnit některé dílčí informace.*

*Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly příjemné klima ve třídách, promyšlená nabídka činností a uplatňované metody i formy práce. MŠ vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí, cíleně rozvíjí jejich funkční gramotnost, čímž formuje základy klíčových kompetencí.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Velké Opatovice* ze dne 21. října 2009
2. *Kopie - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 10. října 2005
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 46983/2005 OŠ s účinností od 1. prosince 2005 - změna názvu školní jídelny*
4. *Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 1998* ze dne 23. června 1998
5. *Školní vzdělávací program „Objevuj s námi svět přírody a lidí“* pro školní roky 2009/2010 – 2011/2012
6. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010*
7. *Údaje o činnosti školy školní rok 2006/2007*
8. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
9. *Plán DVPP pro školní rok 2009/2010* ze dne 3. září 2009
10. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2003*
11. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 30. srpna 2007
12. *Školní řád*
13. *Provozní řád* platný od 1. ledna 2008
14. *Rozpis pracovní doby od 1. 9. 2009 – školní rok 2009/2010*
15. *Režim dne jednotlivých tříd* platný pro školní rok 2009/2010
16. *Pedagogické rady zápisy* od školního roku 2006/2007
17. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010*
18. *Záznamy z hospitační činnosti* za školní rok 2008/2009
19. *Kontrolní činnost ředitelky I. MŠ Velké Katovice, okres Blansko ve šk. roce 2009/2010*
20. *Záznam kontrolní činnosti – školní rok 2009/2010 a 2008/2009* pro jednotlivé zaměstnance MŠ
21. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ s účinností od 2. září 2008*
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2009/2010 (68 ks)
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010* (68 ks)
24. *Přehled docházky jednotlivých tříd* vedený ve školním roce 2009/2010
25. *Plán schůzek s rodiči* na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
26. *Zápis ze zahajovacích třídních schůzek v září 2009 včetně prezenčních listin rodičů*
27. *Vnitřní předpis o stanovení úplaty rodičů nebo jiných zákonných zástupců za předškolní vzdělávání v mateřské škole* ze dne 26. června 2009
28. *Hlavní zásady pro platbu školného od září 2009*
29. *Třídní kniha (3 ks)* vedená ve školním roce 2009/2010
30. *Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* vedená ve školním roce 2009/2010 - R 36- 01 *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 28. srpna 2009, *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)* ze dne 20. listopadu 2009, *Vyhledávání a stanovení rizik* ze dne 3. ledna 2006, *Hodnocení rizik bez data*, *Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti* ze dne 26. června 2008
31. *Kniha evidence úrazů* vedená od školního roku 2006/2007
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
33. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
34. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008*

35. *Rozbor hospodaření za rok 2006, 2007, 2008*
36. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* tisk ze dne 16. ledna 2007
37. *Základní účetnictví – zkrácená hlavní kniha – rok 2006* ze dne 15. ledna 2006
38. *Opis vstupních dokladů – výpis obrátů účtu 518.55 – školení a vzdělávání, 501.50, 501.54 – učební pomůcky, hračky – rok 2006 – tisk* ze dne 9. ledna 2007
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 15. ledna 2007
40. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 – tisk* ze dne 29. prosince 2007
41. *Základní účetnictví – hlavní kniha 2007 – tisk* ze dne 17. ledna 2008
42. *Opis vstupních dokladů – výpis obrátů účtu 501.1, 501.3, 501.5 – učební pomůcky, hračky, 518.1, 518.3 a 518.5 – školení a vzdělávání – tisk* ze dne 14. ledna 2008
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 14. ledna 2008
44. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008* ze dne 28. ledna 2009
45. *Základní účetnictví – hlavní kniha 2008 – tisk* ze dne 16. ledna 2009
46. *Opis vstupních dokladů – výpis obrátů účtu 501.1, 501.3, 501.5 – učební pomůcky, hračky, 518.1, 518.3, 518.5 – školení a vzdělávání* tisk ze dne 16. ledna 2009
47. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008* ze dne 27. března 2009
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 13. ledna 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
Mgr. Marie Koutná	Koutná M., v.r.
Bc. Helena Svobodová	Svobodová H., v.r.

**V Brně dne 14. prosince 2009**

**Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 21. 12. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Dagmar Sýkorová

Sýkorová D., v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>