



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-228/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Aloise Klára Ústěk
Sídlo	Polské lidové armády 11, 411 45 Ústěk
E-mail právnické osoby	zs.ustek@wo.cz
IČO	46 770 038
Identifikátor	600 081 516
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Milenou Melcherovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Ústěk, Mírové náměstí 83, 411 45 Ústěk
Místo inspekční činnosti	Polské lidové armády 10 a 11, Rybniční 203, 411 45 Ústěk
Termín inspekční činnosti	11. – 14. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání s právními předpisy. Hodnocení podmínek pro činnost školní družiny a domu dětí a mládeže.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Aloise Klára Ústěk (dále „škola“) je Město Ústěk. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), domu dětí a mládeže (dále „DDM“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 300. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 192 žáků v 1. až 9. ročníku, kapacita školy je využita na 64 %. Kromě místních se ve škole vzdělávají žáci z 27 okolních vesnic. Ke dni inspekční činnosti byla ŠD naplněna na 84 %, tj. 63 účastníků zájmového vzdělávání (stanovený nejvyšší povolený počet je 75). DDM vykázal v činnosti 11 zájmových útvarů zapsaných 128 účastníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o svých aktivitách prezentuje na webových stránkách, v místních médiích, prostorách školy a v průběhu akcí organizovaných pro rodiče i veřejnost.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Úkoly vedení školy rozdělila mezi sebe a svou zástupkyni. Informovanost zaměstnanců je zajišťována především prostřednictvím vývěsek ve sborovně, oběžníků nebo školního rozhlasu. Předložena byla dokumentace školy, z níž některé dokumenty (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řád školní družiny, výroční zprávy, školní matrika v elektronické podobě) neobsahují všechny údaje požadované školským zákonem. Údaje o průběhu vzdělávání zapsané v třídních knihách školního roku 2013/2014 nejsou průkazné, názvy vyučovaných předmětů nejsou ve shodě s jejich názvy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky byla doložena zfalšovanými dokumenty (přepsaná byla data na hospitačních záznamech z roku 2010, plán práce 2013/2014 byl doplněn listy se starými údaji, zastaralý a bez datace byl plán kontrolní činnosti). Ředitelka nepřijala opatření k nesouladu ŠVP ZV, který byl zjištěn při komparaci provedené ČŠI v roce 2009. Kontrolní činnost prováděná ředitelkou školy je nedostatečná. Řízení školy je rizikové.

Vzdělávání v základní škole a školní družině zajišťuje celkem 19 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 46,9 let. Tři učitelé nesplňují pedagogickou odbornost, jeden z nich si požadovanou kvalifikaci dokončuje. Specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ICT, koordinátor ŠVP - nejsou zajištěny odborně kvalifikovanými pedagogy.

Ředitelka školy umožňuje pedagogům další vzdělávání (dále „DVPP“). Priority stanovené v plánu DVPP však nejsou aktualizovány, výběr vzdělávacích akcí probíhá nesystémově. Ve školním roce 2012/2013 se učitelé účastnili vzdělávání převážně zaměřeného na rozvoj počítačové gramotnosti, které bylo hrazené z projektu EU peníze školám.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na činnost školy, s finančními prostředky na provoz od zřizovatele, s prostředky získanými formou úplaty za školní družinu, s prostředky získanými ze sponzorských darů a s prostředky získanými z doplňkové činnosti.

V roce 2013 poskytl zřizovatel škole účelovou dotaci na lyžařský výcvik žáků. Na jeho zajištění byly použity také finanční dary. Dále škola získala věcný dar – 4 kusy použitých počítačů do školní družiny. Učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno ze státního rozpočtu. Škola se zapojila do projektu EU peníze



školám s názvem „Moderní škola“, který byl zaměřen zejména na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.

Výuka se uskutečňuje v 11 kmenových třídách, využívány jsou také standardně vybavené odborné učebny např. hudebna, fyzika a chemie. Ve dvou počítačových učebnách je nová technika, zakoupená z prostředků EU. Řády v odborných učebnách nebyly vyvěšeny. V celé škole byl postupně vyměněn žákovský nábytek a modernizovány obě sborovny. K výuce je využíván školní pozemek. Dlouhodobě přetrvávají nedostačující podmínky pro výuku tělesné výchovy. Kromě toho, že škola nemá k dispozici vlastní hřiště, stav tělocvičny není bezpečný a prostor je nevhodný pro výuku. Chodby školy jsou velmi pěkně vyzdobené žákovskými pracemi. Prostředí učeben, zejména na 2. stupni, není estetické a čisté, malba v některých místnostech je velmi zastaralá, zašlé jsou stropy, okenní rámy, skla a parapety, neumyté kryty osvětlení. Přetrvává kouření v prostorách školy (konkrétně v ředitelně byl cítit zápach z kouření cigaret) zjištěné již v průběhu minulé inspekční činnosti. Psychohygienické podmínky pro vzdělávání žáků nejsou dobré.

Školní řád obsahuje podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků, škola s nimi žáky seznamuje na počátku školního roku. Chybějící žáci nejsou dodatečně seznamováni se školním řádem. Vzniklé úrazy jsou zaznamenány do knihy úrazů, škola je odškodňuje, neodesílá však záznamy o úrazech ani jejich aktualizaci České školní inspekci.

Udržovány jsou dobré vztahy mezi školou a zřizovatelem, který pravidelně získává informace o činnosti školy. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků se škola snaží zkvalitňovat, ke kontaktu s nimi využívá třídních schůzek, v případě potřeby individuálních konzultací. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zákonní zástupci jsou nedostatečně informováni o průběžném hodnocení jejich dětí v některých předmětech např. v chemii a výchovných předmětech – tělesné, hudební, výtvarné, rodinné výchově. Školská rada je zřízena, ale plnění její činnosti stanovené školským zákonem nebylo doloženo.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů vykazují rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání jsou uchazeči předem dostatečně informováni. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při odkladech povinné školní docházky škola postupovala v souladu s právním předpisem. Počet žáků měl v posledních letech vzrůstající tendenci, vzrostl i počet žádostí o odklad.

Škola eviduje v aktuálním školním roce 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělává je podle individuálních vzdělávacích plánů respektujících doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). Výjimkou je individuální vzdělávací plán žáka devátého ročníku, který není v souladu s učebními osnovami pro uvedený ročník, obsahuje učivo 1. stupně. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé poskytují logopedickou péči, probíhá náprava poruch učení. Škola v zahajovacích výkazech nepožadovala finanční navýšení i přes platná doporučení k integraci.

Výchovný poradce poskytuje poradenské služby žákům, učitelům i rodičům. Zajišťuje celou oblast výchovného poradenství, konzultuje a spolupracuje se ŠPZ, odborem pro sociální ochranu dětí, Policií ČR. Společně s vyučujícími 1. ročníku provádí depistáž a doporučuje vyšetření v ŠPZ.

Školní preventivní strategie vychází z výsledků dotazníků a šetření mezi rodiči, žáky i učiteli, námětů a aktuálních potřeb školy. Stanovuje postupy řešení při výskytu sociálně



patologických jevů. Roční minimální preventivní program obsahuje konkrétní cíle a úkoly vztahující se k prevenci narůstajícího násilí, konfliktů, kouření žáků a vandalismu, které jsou zapracovány do osnov jednotlivých předmětů a do mimoškolních aktivit. Škola se účastní preventivních projektů. Učitelé mají k dispozici knihy a materiály týkající se prevence, ty jsou poskytovány také rodičům. Konzultační hodiny, schránka důvěry, školní časopis a řada akcí školy napomáhají k vytváření dobrých vztahů. Případné výchovné problémy jsou neprodleně řešeny preventivním týmem na společných jednáních se žáky a jejich rodiči. Preventivní strategie je vhodně nastavená a přispívá k předcházení nežádoucím jevům.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „FILIP“ (dále „ŠVP ZV“) platný od roku 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013 není zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP ZV“). Nedostatky zjištěné ČŠI v roce 2009 nebyly odstraněny, přetrvávají v kapitolách: identifikační údaje, projekty a mezinárodní spolupráce, výchovné a vzdělávací strategie, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, učební plán. Učební osnovy vyučovaných předmětů neobsahují charakteristiky, výchovné a vzdělávací strategie, očekávané výstupy rozpracované do ročníků. V některých předmětech není učivo rozpracované v souladu s RVP ZV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou v ŠVP ZV obsažena. Aktualizace vzdělávacího programu provedená k 1. 9. 2013 není kompletní.

Vzdělávání se uskutečňuje podle učebního plánu, který je zpracován pouze na aktuální školní rok, celková maximální týdenní časová dotace v jednotlivých ročnících není překročena. Naplňování očekávaných výstupů není sledováno, protože učební osnovy je neobsahují. Průřezová témata jsou převážně integrována do předmětů, jejich realizace není kontrolována. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení základní časové dotace povinných a volitelných předmětů. Výuka 1. cizího jazyka - anglického (nabízen je žákům i německý) začíná ve 3. ročníku, v 7. ročníku si žáci vybírají další cizí jazyk (německý nebo anglický). Vzdělávání na 2. stupni je doplněno nabídkou volitelných předmětů (cvičení z matematiky, konverzace v anglickém jazyku, domácnost, technické činnosti). Vyučovány jsou také nepovinné předměty – sborový zpěv v 1. až 9. ročníku, anglický jazyk ve 2. ročníku, německý jazyk ve 3. až 6. ročníku. Na výuku anglického jazyka ve 4. ročníku bylo ve skupině zapsáno 25 žáků, čímž byl překročen nejvyšší povolený počet (24) žáků pro výuku cizího jazyka. Zařazení tělesné výchovy skupiny dívek a skupiny chlapců v rozvrhu tříd 2. stupně vždy ve stejnou vyučovací hodinu není z hlediska organizačního a plnění učebních osnov efektivní, především v zimním období, vzhledem k využívání jedné tělocvičny.

V době inspekční činnosti probíhala výuka v příjemné pracovní atmosféře, cíl vyučovací hodiny byl vždy jasně stanoven, učitelé žáky pozitivně motivovali. Důraz kladli na procvičení a upevnění učiva. Žáci pracovali většinou frontálně, ale i samostatně a ve skupinách, vhodně zařazené střídání činností podporovalo jejich zájem. Využity byly především učebnice, ale i názorné učební pomůcky a dle možností prezentační technika. Průběžné hodnocení učitelem poskytovalo žákům pozitivní zpětnou vazbu, sporadicky bylo využito jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Na shrnutí učiva a závěrečnou část vyučovacích hodin obvykle nezbyl čas. Ve většině sledovaných hodin přírodovědných předmětů žáci experimentovali, byli vedeni k vyvozování a formulování závěrů. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je podporován laboratorními pracemi, výukou v přírodě, spoluprací s ekologickým sdružením a účastí žáků na akcích jím organizovaných. Sociální gramotnost je rozvíjena zejména zapojením žáků do školních akcí a projektů, v průběhu kterých se učí respektovat druhé a upevňují si vzájemné kladné vztahy. Žáci řešili příklady



a problémové úkoly, které prezentovaly provázanost teoretických znalostí s využitím v praktickém životě.

ŠVP ZV a kontrola jeho plnění vykazuje rizika. Průběh vyučování má standardní úroveň.

Hodnocení činnosti školní družiny a domu dětí a mládeže

Školní vzdělávací program pro školní družinu není v souladu s ustanovením školského zákona, byla uložena lhůta k dopracování. Školní družina využívá ke své činnosti standardně vybavené prostory v samostatné budově vedle školy. Ve dvou odděleních bylo k 31. 10. 2013 zapsáno 65 účastníků zájmového vzdělávání, v době inspekční činnosti jich bylo zapsáno 63. Tím byl překročen nejvyšší povolený počet (30) účastníků v každém oddělení. Vzdělávací nabídka je obohacována besedami, vycházkami, výlety a sportovními akcemi.

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“) v letošním školním roce vykázal v pravidelné činnosti 11 zájmových útvarů s počtem 128 účastníků (z toho 2 děti), ve 2. pololetí školního roku se počet zájmových útvarů i počet účastníků zvýšil. Kromě pravidelné činnosti pořádá příležitostné akce (některé o sobotách a nedělích), pobytové akce a tábory. Poplatek účastníků se pohybuje v rozmezí 30 – 400 Kč. O nabídce zájmového vzdělávání informuje na webových stránkách školy, jednorázové akce jsou zveřejňovány v kalendáři kulturních, společenských a sportovních akcí města Úštěku.

Prostorové podmínky pro činnost DDM nejsou optimální (dvě místnosti v samostatné budově vybavené jako klubovna a cvičebna), některé zájmové útvary proto využívají zázemí základní školy. Vybavení pomůckami je standardní. Činnost zajišťuje 7 pracovníků, z toho 6 externích (3 z nich mají pedagogické vzdělání). Interní pracovníce pověřená řízením DDM je odborně kvalifikovaná.

Činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu domu dětí a mládeže při ZŠ Aloise Klára, Ústěk (dále „ŠVP DDM“), který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Přestože DDM deklaruje svoji otevřenost ke všem případným účastníkům, ŠVP DDM nespecifikuje věkové kategorie dětí a žáků, jeho činnost je primárně zaměřena na žáky školy, jejíž je součástí. Prolíná se s její činností, a to i nepřípustným způsobem (např. zájmové útvary DDM jsou vykazovány také v třídních knihách ZŠ, školní řád ZŠ uvádí, že polední přestávku mohou žáci školy trávit v DDM, i když vnitřní řád DDM tuto možnost neuvádí).

V průběhu inspekční činnosti byl sledován zájmový útvar Šikulky určený žákům 1. stupně základní školy. Účastníci byli dobře motivováni, činnost byla přiměřeně náročná, pokyny vedoucí zájmového útvaru byly srozumitelné. Průběh vzdělávání prokazoval naplňování cílů ŠVP DDM.

Vnitřní řád DDM vydaný ředitelkou školy nesplňoval požadavky školského zákona v oblasti stanovení práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a v oblasti ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn.

Činnost školní družiny a domu dětí a mládeže je realizována na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celkovou úspěšnost žáků škola sleduje, výsledky vzdělávání zachycuje v rámci průběžné klasifikace a na jednáních pedagogické rady. Výsledky interních písemných prací



z českého jazyka a literatury a matematiky na 2. stupni jsou projednávány na schůzkách předmětových komisí. Při hodnocení celkových výsledků převažuje pouze sumarizace nad jejich analytickým zpracováním nebo přijímáním opatření ke zlepšení. Škola se účastnila testování 5. a 9. ročníků, s jeho výsledky dále nepracuje, jiné formy externího testování nevyužívá. Z celkového počtu žáků školy jich 56 % prospívá s vyznamenáním, neúspěšných je 1 - 2 %. Žákům jsou nabízeny dobrovolné formy doučování. Na žádost zákonných zástupců jsou žáci se speciálním vzdělávacími potřebami hodnoceni v některých předmětech na vysvědčení slovně.

Škola umožňuje žákům uplatnit dosažené vědomosti, dovednosti a schopnosti ve školních i okresních kolech různých soutěží a olympiád. Na regionální úrovni jsou úspěšní v soutěži Dopravní výchova. Škola se prezentuje na veřejnosti, vystoupeními pěveckého sboru a výstavami prací žáků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány na úrovni školy a dosahují standardní úrovně. Žáci se zapojují do nabízených aktivit a úspěšně prezentují školu na veřejnosti.

Závěry

1. ČŠI hodnotí pozitivně:

- a) Výuka probíhá v příjemné atmosféře, podporován je všestranný rozvoj osobnosti žáků se zřetelem k individuálním předpokladům.
- b) Aktivita realizovaná v rámci prevence sociálně patologických jevů jsou účinné.

2. Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- a) Řízení školy je rizikové.
- b) Kontrolní činnost ředitelky školy je nedostatečná.
- c) Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 neobsahuje požadované údaje.
- d) Chybějící žáci nejsou dodatečně seznamováni se školním řádem.
- e) Záznamy o úrazech žáků a jejich aktualizace nejsou odesílány ČŠI.
- f) Zákonní zástupci žáků nejsou informováni o průběžném hodnocení v některých předmětech.
- g) Ve 4. ročníku je při výuce anglického jazyka překročen nejvyšší povolený počet žáků ve skupině.
- h) V obou odděleních školní družiny je překročen nejvyšší povolený počet zapsaných účastníků zájmového vzdělávání.

3. Zjištěné nedostatky vyžadující jejich odstranění:

- a) Kouření v prostorách školy.
- b) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řád školní družiny, školní matrika v elektronické podobě neobsahují všechny údaje požadované školským zákonem.
- c) Názvy předmětů v dokumentech nejsou jednotné.
- d) ŠVP ZV není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- e) ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině není v souladu se školským zákonem.
- f) Prostředí v některých učebnách není estetické a čisté včetně malby.
- g) Stav tělocvičny není bezpečný pro výuku.



4. ČŠI doporučuje:

- a) Výkon specializovaných činností zajistit kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.
- b) DVPP plánovat systémově s ohledem k potřebám školy.
- c) Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám pro realizaci tělesné výchovy zařadit výuku skupin dívek a skupin chlapců ve třídách 2. stupně do rozvrhu hodin tak, aby bylo zajištěno naplňování učebních osnov.
- d) Rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, věnovat pozornost organizační stavbě vyučovacích hodin.
- e) Zkvalitnit prostorové podmínky pro činnost DDM.
- f) Zpestřit nabídku zájmových útvarů DDM vzhledem k věku účastníků zájmového vzdělávání a zlepšit informovanost potenciálních účastníků mimo základní školu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- přijmout preventivní opatření ke zjištěným nedostatkům uvedeným v závěru v odst. 2 písm. a) až h) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy
- odstranění nedostatku uvedeného v závěru v odst. 3 písm. a) bylo uloženo na místě
- odstranit zjištěné nedostatky uvedené v závěru v odst. 3 písm. b) až g) a zaslání zprávy o odstraněných nedostatcích ve lhůtě do 31. 8. 2014.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Ústěk na základě usnesení zastupitelstva města č. 126/2013 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 14. srpna 2013)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-37404/2013-3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 9. 2013 (ze dne 18. 9. 2013)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 3. 3. 2014)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
6. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2012, k 31. 10. 2013
7. Výkazy o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2012, k 31. 10. 2013
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Polské lidové armády 11, Ústěk, Radou ONV v Litoměřicích s účinností od 1. 8. 1990
9. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a DDM Ústěk Školským úřadem Litoměřice ke dni 29. prosince 2000, č.j. 1439/2000 (ze dne 29. 12. 2000)



10. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Úštěk, Polské lidové armády čp. 11 schválené Radou města Úštěk dne 20. 1. 2002, Č.j.: 333/8/1/Mo/2003 (ze dne 21. 1. 2003)
11. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Úštěk, Polské lidové armády čp. 11 Městem Úštěk od 1. srpna 2012, na dobu určitou 6 let (ze dne 18. 5. 2012)
12. Koncepce rozvoje ZŠ A. Klára Úštěk (bez datace)
13. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2012/2013 (ze dne 2. září 2013)
14. Organizační řád (ze dne 23. 1. 2006)
15. Provozní řád (ze dne 27. 8. 2007)
16. Kontroly (bez datace)
17. Záznamy z hospitací 2012/2013, 2013/2014
18. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013
19. Školní řád s platností od 1. 5. 2013 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „FILIP“ platný od roku 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
22. Vnitřní řád školní družiny s platností od 30. 8. 2011
23. Školní vzdělávací program domu dětí a mládeže s platností od 1. 2. 2013
24. Vnitřní řád DDM platný od 1. 1. 2013
25. Plán práce na školní rok 2013-2014 platný od 1. 9. 2013
26. Deníky zájmových útvarů ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 – vzorek
27. Školní matrika v elektronické podobě – vzorek
28. Třídní výkazy platné ve školním roce 2013/2014 – vzorek
29. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
30. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním roce 2013/2014
31. Dozory na chodbách 2013/2014
32. Přehled výchovně vzdělávací práce 2013/2014 (1. a 2. oddělení ŠD)
33. Spisy žáků ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
34. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
35. Dokumentace výchovného poradce
36. Dokumentace metodika prevence
37. Příkaz ředitelky školy. Prevence a řešení šikany na ZŠ Úštěk ze dne 1. 9. 2013
38. Školní preventivní strategie 2013 – 2018 (s platností od 1. 9. 2013)
39. Preventivní program – drogy, šikana, záškoláctví pro školní rok 2013/2014
40. Hodnocení minimálního preventivního programu – školní rok 2012/2013



41. Kniha úrazů vedená od 15. 4. 1996
42. Kniha úrazů vedená od 20. 7. 2013
43. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2012/2013, 2013/2014
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (bez datace)
45. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
46. Práce žáků, sešity, žákovské knížky, notýsky ze školního roku 2013/2014 – vzorek
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 16. 12. 2013 (ze dne 16. 12. 2013)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – Tabulka č. 1A včetně přílohy (ze dne 7. 1. 2014)
49. Rozpočet na provoz - Město Ústěk na rok 2013
50. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 (ze dne 7. 2. 2014)
51. Hlavní účetní kniha období - období 12.2013
52. Darovací smlouvy - rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Hana Podešvová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech dne 27. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Milena Melcherová, ředitelka školy

Melcherová v. r.

V Úštěku dne (ředitelka školy škrtila a připsala)

Ve Skalici 22. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Datum: 2. 5. 2014

Připomínky byly podány.