



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Telecí, okres Svitavy**

569 94 Telecí 178

Identifikátor zařízení: 002 506 611

Zřizovatel: Obec Telecí, OÚ, 569 94 Telecí

Školský úřad Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín konání orientační inspekce: 30. října a 3. listopadu 2000

Čj.	oj4zu101
Signatura	104 385/00-1164

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je součástí Základní školy Telecí, okres Svitavy, která dále sdružuje školní družinu a školní jídelnu. Mateřská škola byla zřízena na základě rozhodnutí zastupitelstva obce Telecí ze dne 15. května 1997. Důvodem bylo zrušení MŠ v blízké obci Pustá Rybná, jejíž podmínky byly již nevyhovující. Stávající MŠ je umístěna od 1. září 1997 v nově rekonstruované budově základní školy, kde byly vytvořeny vhodné podmínky pro provoz předškolního zařízení. Je zde rovněž umístěna školní jídelna a dvě třídy ZŠ. Jejich provoz se nijak vzájemně neruší. V loňském roce bylo pro potřeby MŠ vybudováno nové dětské hřiště, které slouží i ostatním dětem v obci. Vybaveno je zařízením ze dřeva v moderním stylu v celkové hodnotě 80 tisíc korun. Pro příští finanční období je ještě plánováno přenosné zastřešení pískoviště. V blízkosti areálu školy je Kulturní dům s pěkným sálem a tělocvičnou, fotbalové hřiště a lyžařský vlek, kde jsou vytvořeny podmínky pro běžecké a sjezdové lyžování. Základní škola Telecí není právním subjektem a do její spádové oblasti patří obce Březiny, Pustá Rybná, Krásné a Milovy. Pro školní rok 2000 - 2001 bylo do MŠ přijato celkem 20 dětí ve věku od 3 do 6,5 let. Jedno dítě z důvodu přestěhování školní docházku v měsíci říjnu ukončilo.

Hospitace vzdělávací práce v mateřské škole byla provedena v průběhu jednoho celého dne za přítomnosti ředitele školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Při plánování vzdělávací práce v MŠ vycházejí učitelky z Časově tematických plánů pro mateřské školy vydaných v roce 1987 v návaznosti na Program výchovné práce pro jesle a MŠ Ministerstva školství ČSR ze dne 23. prosince 1983 č. j. 33 483/83-201. Obsah poznatků v MŠ tvoří vypracované tematické okruhy na celý školní rok, které jsou převážně týdenní, ale i dvoutýdenní. Témata na sebe logicky navazují, rozvíjejí poznání a myšlení dětí v přirozené posloupnosti a logické návaznosti. Další pomůckou je měsíční plán, ve kterém jsou určeny úkoly do všech výchov a jsou diferencovány podle věku a schopností dětí. Denní přípravy jsou podrobné, není opomíjena nabídka činností do ranních her, z níž si mohou děti vybrat činnost podle svého individuálního zájmu. Jednotlivé výchovné složky jsou ve vzdělávacím procesu rovnoměrně uplatňovány. V přehledu výchovné práce jsou zaznamenány i pohybové aktivity dětí (ranní cvičení a pobyt venku). Pro všechny děti jsou založeny záznamové listy, které dokladují jejich osobnostní rozvoj. Jsou průběžně doplňovány.

V letošním školním roce pracují v MŠ dvě pedagogické pracovnice. Obě jsou absolventkami SPgŠ - obor pedagog volného času a splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství v mateřských školách. Jedna z nich (třídní učitelka) pracuje v MŠ na plný úvazek (31 hodin přímé výchovné práce) a druhá na úvazek 9 hodin týdně. Jejich délka pedagogické praxe je 3 a 2 roky.

Pro realizaci řízených a spontánních činností je využíván prostor jedné místnosti, kde mají děti vytvořeno také sociální zázemí (umývadlo, ručníky a kelímky s kartáčky na čištění zubů). WC je oddělené a je umístěno ve vstupní části chodby vedle šatny dětí z MŠ. Třída je svojí rozlohou velká, ale z hlediska organizace všech denních činností a rozčlenění malá. Děti se zde rovněž stravují a pro odpočinek dětí jsou zde rozkládána lehátka. Z důvodu potřeby dostatečného prostoru pro pohybové aktivity nejsou vytvořeny stabilní hrové koutky. Místo

pro skupinovou hru, námětové, či individuální činnosti si děti ohraničují pomocí dílů Polykarpovy stavebnice, velkých molitanových kostek, nebo děti využívají vlastnoručně vyrobený, skládací a snadno manipulovatelný domek z papíru. Pro uložení hraček a pomůcek je k dispozici pouze nová skříňová stěna. Větší stavebnice jsou umístěny do krabic, košů nebo jsou volně srovnané po obvodu třídy. Prostor pro výstavky z konstruktivních a pracovních činností je vytvořen na dřevěném obložení stěny s radiátory, které má široký parapet. Základní hračky a některé vybavení (stolečky, židle, lehátka s lůžkovinami apod.) byly získány z uzavřené MŠ v Pusté Rybné, ale za dobu existence MŠ byl již především sortiment hraček z velké části doplněn a modernizován. Soubor dětské literatury byl rozšířen o nové tituly. Stávající odborné publikace jsou však zastaralé a vyžadují obměnu k současnému pojetí předškolní výchovy. Vybavení pomůckami k jednotlivým výchovám je velmi dobré. Mateřská škola využívá možnosti kopírování různých pracovních listů a omalovánek v základní škole, využití videa, klavíru, i když jsou učitelky v MŠ zdatné ve hře na kytaru a na flétnu. Jednou týdně je prováděna tělesná výchova v Kulturním domě, kde je velmi dobře a moderně zařízená tělocvična. V koncepci školy je pro zkvalitnění vzdělávací činnosti podle potřeb a požadavků učitelky plánováno další zlepšení vybavenosti a podmínek.

Plynulým střídáním řízených a spontánních činností, organizací dne, časovým rozpětím podávání stravy a délkou pobytu venku byly respektovány potřeby dítěte předškolního věku. Pitný režim byl k dispozici po celý den. Prostředí pro děti bylo čisté. Teplota byla regulována vyvětráním a navíc pomocí přenosného teplovzdušného ventilátoru. Světelné podmínky jsou velmi dobré, okna jsou opatřena žaluziemi. Vkusná výzdoba pracemi dětí ladila s podzimní přírodou. Atmosféra ve třídě byla naprosto pohodová, klidná, příjemná. Učitelka svým jednáním a vystupováním vytvářela pro děti prostředí bezpečí, důvěry a jistoty.

Při spontánních činnostech měly děti možnost vybrat si hračku, hru nebo činnost podle svého zájmu. Učitelka sledovala počínání dětí, pomáhala rozvíjet hru, byla jim oporou. Důsledně upevňovala společenské, hygienické a mravní návyky. Využívala možnosti individuální práce s dítětem. Starší děti zaujala hra se skládkou „Diffrex“, při níž si procvičovaly postřeh, orientaci i zručnost.

V řízených činnostech byly sledovány pohybové a literárně dramatické činnosti, matematické představy a úroveň režimových momentů. Při pohybových aktivitách docházelo k přirozenému uvolnění a uspokojení dětí (hra Na sochaře, Na kouzelníka), k rozvíjení motorických schopností a základních pohybových dovedností (cvičení s novinami). Každý cvik byl dobře vysvětlen, předveden a kladen důraz na jeho provedení. Jejich motivace byla působivá a umocňovala citový prožitek dětí (čepice a kabát z novin, trhání papíru na kousky - foukání do „listů“). Literárně dramatická výchova byla provedena frontálně. Velmi pěknou motivací maňáskem byl dětem přiblížen obsah pohádky „O kot’átku, které zapomnělo mňoukat“. Svým dramatickým projevem dovedla učitelka získat pozornost dětí, vtáhnout je do děje příběhu. I když organizace dětí v sedu na židličkách v úvodní části nebyla příliš vhodná, učitelka se snažila jejich pozornost udržet především slovně. Děti se samy začleňovaly do hlavních rolí, mladší byly zapojovány učitelkou. Při vlastní dramatizaci kladla učitelka dětem návodné otázky tak, aby odpovídaly celou větou, doprovodným slovem pomáhala rozvíjet dialogy. Nechyběla pochvala za zvládnutí rolí a vyjadřovací schopnosti. Negativním momentem bylo to, že do činnosti nebyly zapojeny všechny děti, část jich (3 děti) pasivně přihlížela. V literárně dramatické výchově byly uplatněny jak verbální metody, tak metody činnostního charakteru. Pozitivním zjištěním byla propojenost pedagogických cílů s dalšími výchovnými složkami v tematické provázanosti (rozvoj poznání, matematické představy).

Učitelka byla na výchovně vzdělávací práci připravená. Děti byly motivovány k činnostem dostatečným množstvím rozmanitých pomůcek, úkoly byly vždy diferencovány podle věku

a individuálních schopností dětí. Z reakcí, projevů a chování dětí v průběhu dopoledních činností vyplynula velmi dobrá úroveň společenského chování, hygienických a sebeobslužných návyků. Děti jsou vedeny k pořádku, k samostatnosti, k rozhodnosti a ke zdravému sebeprosazování.

Vzájemné vztahy mezi dětmi, mezi dětmi a učitelkou byly přátelské. Zcela zřejmá byla vzájemná spolupráce, přirozené navazování kontaktů, ochota starších dětí pomoci mladším. Projev učitelky byl klidný, pozorně dovedla reagovat na přání dětí, podněty a vzniklé situace.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti v MŠ - hodnocení je vynikající.*

*Podmínky vzdělávací činnosti - personální - hodnocení je velmi dobré,*

*- materiální - hodnocení je velmi dobré,*

*- psychohygienické - hodnocení je vynikající.*

*Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace, použitých forem a metod vzdělávací činnosti -*

*- ve spontánních činnostech - vynikající,*

*- v řízených činnostech - velmi dobré.*

*Motivace a hodnocení ve spontánních a v řízených činnostech - hodnocení je vynikající.*

*Interakce a komunikace ve spontánních a v řízených činnostech - hodnocení je vynikající.*

*Výchovně vzdělávací činnost v MŠ je prováděna na základě promyšleného a systematického plánování a pečlivé a promyšlené přípravy. Zvolené metody a formy odpovídaly současným trendům předškolní výchovy. Celkové hodnocení sledované vzdělávací činnosti je velmi dobré s převahou pozitiv především v její přípravě, v motivaci a hodnocení, v interakci a komunikaci.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány na období pěti let. Zahrnují oblast materiálně technického zabezpečení a oblast vzdělávání. V obou těchto částech je pozice mateřské školy zřetelně zakotvena. Především v oblasti vzdělávací činnosti je zvýrazněna úzká spolupráce předškolního zařízení se základní školou. Dále jsou zde vytyčeny cíle pro vzdělávání pedagogických pracovníků k zajištění kvalifikované výuky. Roční plán MŠ pro šk. r. 2000 - 2001 vypracoval ředitel ZŠ společně s vedoucí (třídní) učitelkou MŠ. Stanovené vzdělávací cíle vycházejí z podmínek školy, ze zaměření učitelky a plně respektují rozvoj osobnosti dítěte. K jednotlivým výchovným složkám jsou vytyčeny úkoly a prostředky realizace, které vycházejí ze stanovených cílů. Roční plán obsahuje základní vstupní informace o škole a jsou v něm rovněž uvedeny úkoly pro spolupráci se ZŠ, s OÚ a s rodiči. Celkově je plán svým zpracováním přehledný, jasný a výstižný. Činnost MŠ na základě vypracovaných podkladů učitelkou byla zpracována i ve Výroční zprávě ZŠ Telecí za školní rok 1999 - 2000.

*Plánování je efektivní vzhledem k podmínkám předškolního zařízení. Hodnocení je vynikající.*

### **Organizování**

Povinnosti všech pracovníků školy vyplývají z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, který byl vydán MŠMT ČR pod č. j. 16 969/96-42. Další rozpracování pracovních povinností učitelek MŠ a provozních zaměstnanců na podmínky školy je konkretizováno v pracovních náplních.

Organizační struktura k zajištění provozu MŠ je promyšlená a účinná. Vychází z podmínek integrace školy, je stanovena rozvrhem pracovní doby učitelek, provozního personálu a režimem dne. Učitelky se v přímé výchovné práci nepřekrývají. Obě se střídají v dopoledním programu. Provoz MŠ v odpoledních hodinách je zajišťován vedoucí učitelkou podle požadavků rodičů. Ředitel školy pravidelně (denně) sleduje využití pracovní doby a pohotově reaguje na vzniklé situace. Tato skutečnost vyplývá z přehledů o docházce učitelek a dětí.

Kontrolou povinné dokumentace pro předškolní zařízení, která je určena § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace je přehledná, roztríděná. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou zabezpečeny proti jejich zneužití.

Informovanost zaměstnanců školy, kteří pracují mimo hlavní budovu, je pružně zajišťována a to především každodenními kontakty s ředitelem. Pedagogických porad se pravidelně zúčastňuje vedoucí učitelka MŠ i druhá učitelka, která při úvazku 0,75 pracuje jako vychovatelka ve školní družině. Zápisy z pedagogických porad dokladují mimo jiné přenos informací z porad ředitelů a ze vzdělávacích seminářů. Společně je řešena i organizační problematika v souvislosti zajišťování odborné literatury z knihovny ZŠ, klavíru, divadelních představení, slavnostních akcí, kulturních vystoupení apod.

Rodiče dětí v MŠ jsou o dětech a vzdělávacím programu informováni především při předávání dětí učitelce. Další formy spolupráce jsou uvedeny v ročním plánu a v Řádu MŠ pro rodiče. Ve třídě a v šatně dětí jsou vystavovány výtvarné práce a výrobky z pracovní výchovy. Společné schůzky jsou konány u příležitosti slavností a akcí MŠ a ZŠ. Rodičům je nabízena spoluúčast na životě školy.

Dobrá spolupráce a organizace činnosti MŠ, školní družiny a ZŠ a pozitivní přístup vedení školy a ostatních pedagogů vytváří podmínky pro rozvoj samostatnosti dětí, uvědomělosti, odpovědnosti a kázně. I děti z MŠ dovedou samostatně vyřizovat vzkazy, učí se zacházet s kopírkou, orientovat se v prostředí ZŠ.

Škola se v průběhu roku zúčastňuje řady kulturních a sportovních akcí, pořádá mimoškolní aktivity, kterými obohacuje výchovně vzdělávací program základní a mateřské školy (návštěvy výstav a divadelních představení, školní akademie, vystoupení pro důchodce, oslavy Dne dětí a Dne matek, výlety atd.). U dětí je tak přirozeně vytvářen pocit sounáležitosti k obci a rodnému místu.

Škola má velmi dobrou spolupráci se svým zřizovatelem. Rodiče dětí neplatí školné (příspěvek na neinvestiční náklady). Inventarizace majetku v MŠ je vedena samostatně. Finanční náklady na rekonstrukci budovy, ve které je MŠ umístěna, byly značně vysoké a nadále se OÚ Telecí snaží vycházet vstříc požadavkům ředitele ke zlepšení podmínek a prostředí pro děti, které jsou cíleně vedeny k šetrnosti při zacházení s hračkami a pomůckami.

Finanční prostředky od ŠÚ jsou rovnoměrně rozloženy na všechny součásti školy. Jejich využívání je efektivní.

***Organizace školy je promyšlená, zcela funkční. Hodnocení je vynikající.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání obou učitelek MŠ. Především vedoucí učitelce při nástupu do mateřské školy (tehdy byla čerstvou absolventkou SPgŠ) umožnil získávat pedagogické zkušenosti hospitacemi vzdělávací práce v jiných mateřských školách. Tam mohla konzultovat získané poznatky a své pedagogické začátky jak v oblasti práce s dětmi, tak v oblasti plánování. Sám rovněž navázal spolupráci s okresní metodičkou pro MŠ obvodu Polička, pružně reaguje na nové podněty a operativně zavádí nové pokyny do řízení. Učitelka se zúčastňuje i porad ředitelek pro MŠ a při řízení předškolního zařízení vzájemně s ředitelem spolupracují. Rovněž učitelé ZŠ jsou vedeni ke spolupráci s MŠ. Navzájem si předávají poznatky z odborných seminářů, které by mohly být v pedagogické práci a ve vzdělávacím procesu oboustranně účelně využity. Pro hodnocení učitelek MŠ jsou stanovena kritéria, která jsou pro jejich práci motivující.

***Vedení a motivování má vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole není prováděna jen formou každodenních kontaktů a orientačních vstupů, ale i pravidelnou kontrolou třídní dokumentace, plnění pracovních povinností a hospitacemi vzdělávací činnosti. Zápisy z hospitací dokladují jejich velmi dobrou úroveň. Hlavní cíle korespondují s úkoly v koncepci školy, jsou hodnoceny metody, formy prostředky, přístup učitelky k dětem a přenos poznatků ze vzdělávání. Zápisy jsou stručné, jasné, výstižné, je vždy stanoven závěr. Zjištěné skutečnosti jsou s učitelku analyzovány a prokazatelně sledovány v další práci. Vypovídají rovněž o velmi dobrém odborném a systematickém vedení učitelek.

***Hodnocení kontrolních mechanismů je vynikající.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení ředitele ZŠ byla posuzována pouze směrem k mateřské škole. Celkové hodnocení je vynikající.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zakládací listina MŠ ze dne 16. května 1997
2. Vyjádření OHS Svitavy ze dne 24. června 1997 k umístění MŠ do budovy ZŠ v Telecím
3. Vyjádření OHS k podmíněčné kapacitě v MŠ ze dne 1. listopadu 2000, v níž je stanovena kapacita školy 20 dětí
4. Rozhodnutí ŠÚ po posouzení žádosti ze dne 10. února 1998 a podle §13a odst. 2 a § 13b odst 2 a odst. 9 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o statní správě a samosprávě ve školství, kterým mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. března 1998
5. Dotazník pro ředitele před inspekcí
6. Koncepční záměry rozvoje školy na období od r. 2000 do r. 2005
7. Výroční zpráva ZŠ Telecí za školní rok 1999 - 2000
8. Roční plán mateřské školy Telecí na školní rok 2000 - 2001
9. Program výchovné práce pro jesle a MŠ vydaný MŠ ČSR dne 23. prosince 1983 pod č. j. 33 483/83-201

10. Časově tematické plány výchovné práce pro jednotlivé věkové skupiny dětí (MŠ ČSR 1987)
11. Měsíční plán výchovně vzdělávací práce
12. Týdenní příprava učitelky - týdenní tematické plány
13. Přehled výchovné práce třídy MŠ
14. Diagnostika dětí
15. Evidence dětí - přihlášky, rozhodnutí o zařazení, evidenční listy
16. Seznam dětí a přehled o jejich docházce
17. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ
18. Uspořádání života dětí v MŠ - denní režim
19. Personální dokumentace - pracovní smlouvy učitelek MŠ a jejich pracovní náplně
20. Pracovní doba učitelek a přehled o jejich docházce
21. Pracovní povinnosti učitelek
22. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a k odměňování pedagogických pracovníků MŠ
23. Vnitřní řád MŠ pro rodiče
24. Čerpání finančních prostředků za r. 2000
25. Zápis z provedené inventarizace k 31. prosinci 1999

## ZÁVĚR

*Ředitel školy vytváří pro činnost MŠ velmi dobré podmínky. Z činnosti MŠ i ZŠ vyplývá vzájemná spolupráce. Rovněž integrace obou škol je smysluplná a předškolním dětem je tak umožněn bezproblémový přechod z MŠ do ZŠ.*

*Celkové hodnocení práce mateřské školy je velmi dobré s převahou pozitiv v oblasti řízení.*

*Nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.*

*Při inspekci bylo zjištěno efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marcela Pechancová

Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 16. listopadu 2000

## Datum a podpis ředitele základní školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. listopadu 2000

Razítko

Ředitel základní školy

Podpis

PaedDr. Vladimír Honzálek

Vladimír Honzálek v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel základní školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-12	104 445/00
Zřizovatel	2000-12-12	104 447/00
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány