



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-436/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Tršice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Tršice 183, 783 57 Tršice</b>
<b>IČO:</b>	<b>73 184 675</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 140 849</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>RNDr. Bc. Jaromírem Vachutkou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Tršice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Tršice, příspěvková organizace Tršice 183, 783 57 Tršice Tršice 314, 783 57 Tršice Tršice 315, 783 57 Tršice</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>20., 21., 23. a 24. květen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Tršice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ-V“). Zřizovatelem školy je Obec Tršice, Tršice 50, 783 57 Tršice. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Dvoutřídní mateřská škola působí v rámci celého subjektu teprve od září aktuálního školního roku, vzhledem k cílové kapacitě (40 dětí) byla naplněna na 100 %. Zájem o předškolní vzdělávání současně převyšuje možnosti školy, pro školní rok 2012/2013 nebylo přijato celkem 27 dětí. Ve dvou částečně věkově smíšených třídách jsou vzdělávány děti od 3 do 7 let. K termínu inspekční činnosti bylo z celkového počtu 21 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky), jedno z dětí bylo mladší tří let. Provoz MŠ je po dohodě se zákonnými zástupci stanoven od 6:00 hodin do 17:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně, stravování dětí je zajištěno ŠJ-V v prostorách MŠ (jídlo odebírá ze školní jídelny subjektu). V aktuálním školním roce MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Školka pro všechny“. Nad rámec běžných činností škola organizuje předplavecký výcvik, zprostředkovává lyžařský výcvik a bruslení dětí, nabízí rovněž další zájmové aktivity vedené učitelkami MŠ (kroužky Hop sem – hop tam, Tančíme pro radost, Zálesáčata, Tvořivá dílnička). Škola uvážlivě využívá nabídku jiných kulturních institucí (divadlo, knihovna apod.), děti mají také možnost zúčastňovat se kulturních představení přímo v budově školy. Jedním z funkčních nástrojů připravenosti dětí na základní vzdělávání je kvalitně připravená spolupráce MŠ s metodickým sdružením ZŠ. Informace o své činnosti a aktivitách MŠ poskytuje také prostřednictvím webových stránek subjektu.

K 30. 9. 2012 se v plně organizované ZŠ s kapacitou 360 žáků vzdělávalo v devíti třídách 159 žáků, z toho 82 žáků v pěti třídách prvního stupně. Počet žáků má v posledních třech letech mírně sestupnou tendenci, od školního roku 2010/2011 poklesl o 14 žáků. K termínu inspekční činnosti byla cílová kapacita ZŠ využita na 45 %. Výuka ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všechny“, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou začleňováni do běžné výuky. Zájmové vzdělávání ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“). V době inspekční činnosti bylo ve dvou odděleních ŠD k docházce zapsáno 50 účastníků (žáků), stanovená cílová kapacita (60 žáků) byla využita z 83 %. Výše úhrady za ŠD činí 50,- Kč měsíčně. Pedagogický sbor ZŠ je v současné době stabilizovaný, věkově vyvážený, včetně ředitele školy ho tvoří 14 učitelů, 2 vychovatelky školní družiny a jeden externí zaměstnanec vyučující nepovinný předmět Náboženství. Odborná kvalifikovanost pedagogů je na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání v ZŠ je realizováno ve dvou budovách. Třídy 1. až 4. ročníku jsou společně se školní družinou situovány do nově zrekonstruovaného a vybaveného objektu. Třídy 5. až 9. ročníku jsou umístěny v budově na adrese ředitelství školy, v jejímž areálu se nachází také tělocvična. Školní jídelna je samostatný objekt propojený s budovou MŠ. Bezbariérový přístup má pouze budova prvního stupně ZŠ.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení byla ve sledovaném období ve spolupráci se zřizovatelem provedena řada finančně nákladných stavebních rekonstrukcí a oprav, které výrazně zlepšily technické parametry subjektu a přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Příkladem je výstavba nové MŠ, zateplení ŠJ, vybudování nových hřišť v areálu prvního stupně ZŠ a MŠ nebo oprava střechy a výměna zářivkových těles v učebnách druhého stupně ZŠ. Zlepšilo se také vybavení školy výpočetní a prezentační technikou. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek ([www.zstrsice.cz](http://www.zstrsice.cz)) nebo různých propagačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

K datu zahájení činnosti MŠ vypracovala první verzi ŠVP PV s motivačním názvem „Školka pro všechny“, s platností do konce školního roku 2015. Analýzou obsahu ŠVP PV bylo zjištěno, že dokument není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), neboť ve vzdělávacím obsahu nebyly rozpracovány integrované tematické bloky formou ucelených částí včetně konkretizace nabídky činností vztahujících se k daným integrovaným blokům. Chyběly požadované údaje, které se týkají metod a forem předškolního vzdělávání. Dále byly zjištěny nedostatky v kapitole řízení (nebyly jasně vymezeny povinnosti a pravomoci pedagogických pracovníků a ředitele školy) a v evaluačním systému (stanovení oblastí, metod a technik vyhodnocování). Škola je tak povinna přijmout opatření ve stanovené lhůtě a ŠVP PV dopracovat (viz str. 12). Uvedená zjištění celkově neohrozila kvalitu vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách, projevila se však v profesní nejistotě především začínajících pedagogických pracovníků s krátkou dobou praxe v předškolním vzdělávání.

Třídní programy (přizpůsobené aktuálnímu složení dětí, jejich potřebám a konkrétním podmínkám) zpracovává pro obě třídy MŠ učitelka pověřená vedením (dále „vedoucí učitelka“) s jedním rokem pedagogické praxe, ostatní učitelky podle ní provádí konkrétní výchovně-vzdělávací činnost. Tento systém třídního plánování není optimálním řešením vzhledem k potřebám samostatného projektování výchovné a vzdělávací činnosti učitelů s využitím vlastních pedagogických zkušeností a invence.

Učitelky uplatňovaly ve vzdělávání převážně vhodné metody přirozeného učení hrou, činností a prožitkového učení, ale bylo zaznamenáno také předávání hotových poznatků s důrazem na předmětové učení, což méně podporovalo vlastní aktivitu dětí (např. přemýšlení, řešení problémových situací, hledání souvislostí, rozhodování, samostatnost). Předškolní vzdělávání s propojením všech vzdělávacích oblastí s průběžným posilováním všech kompetencí bylo realizováno zejména ve třídě starších dětí (v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky). Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, učitelky cíleně využívaly frontální, skupinové i individuální formy práce. Menší počty dětí ve třídách umožňovaly těsnějšího individuálního přístupu k dětem, vytvoření příznivého sociálního a emočního klimatu, včetně příležitostí k přirozeným lidským vztahům mezi dětmi a dospělými. Vzdělávací strategie škola zaměřovala na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických a přírodovědných dovedností i na vytváření a upevňování správných návyků při psaní. V didakticky zacílených činnostech však děti byly zahlceny přemírou jednostranně zaměřených pracovních listů (často se nevztahujících k tématu), které jim učitelky předkládají. V oblasti komunikativních dovedností byly děti

adekvátně motivovány k samostatným mluvním projevům, méně pozornosti učitelky věnovaly pravidelnému zařazování dechových, artikulačních a hlasových cvičení. Dětem s narušenou komunikační schopností poskytovala individuální odbornou logopedickou péči vedoucí učitelka, a to jako nadstandardní aktivitu (po vlastní přímé vzdělávací činnosti a za úplatu). Podpora prosociálního chování (dodržování společně vytvořených pravidel) vedla k pěkným vzájemným vztahům a respektování pravidel bezpečnosti. Děti byly aktivní, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku komunikovaly i prezentovaly již osvojené dovednosti. Při sebeobslužných činnostech, zejména při oblékání, stolování, uplatňování vhodně nastaveného pitného režimu a dodržování hygieny byly děti vedeny k samostatnosti a osvojování si přiměřeně věku patřičných praktických dovedností. Učitelky s dětmi realizují pravidelné pohybové aktivity, méně pozornosti však věnují zařazování cílených zdravotních cvičení. Pro pohybové a herní činnosti MŠ využívá, v případě vhodného počasí, také otevřenou střední část budovy (atrium) a rovněž tělocvičnu ZŠ.

Způsob průběžného vyhodnocování celkové kvality poskytovaného vzdělávání dle ŠVP PV škola postupně vytváří. Hodnocení individuálních pokroků dětí, které škola zavedla, je pro školu dobrým předpokladem pro sledování jejich osobnostního pokroku. Učitelky průběžně zakládají výtvarné práce dětí, sledují vývoj kresby i pokroky v oblasti pracovních dovedností.

Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Kromě třídních schůzek probíhají individuální konzultace s rodiči při předávání dětí, u nově přijatých dětí škola uplatňuje adaptační režim. Aktivity, které škola pro rodiče připravuje (společné tvoření, besídky, prezentace práce kroužků, čtení rodičů dětem, pedagogická osvěta, dotazníková zjišťování a další) směřují také k domlouvání společných postupů při výchově a vzdělávání dětí. Účast na akcích obce podporuje sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona**

Na základě stanovených kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna pracuje na zkrácený pracovní úvazek 0,28. Dvě z učitelek jsou kvalifikované (včetně vedoucí učitelky, která má i vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky), další pedagožka je přijata ke studiu k doplnění kvalifikace.

Přehledně vedenou povinnou dokumentaci, kterou při zahájení činnosti MŠ založila vedoucí učitelka, škola průběžně dopracovává. Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu MŠ (odstraněno v průběhu inspekce), dokument neupravoval podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ředitel školy písemně udělil vedoucí učitelce pravomoci řízení v oblasti třídního plánování, organizace chodu MŠ, kontrolní a evaluační činnosti. K 1. září 2012, nad rámec svých povinností, vypracovala pro činnost mateřské školy ŠVP PV, jehož funkčnost v praxi tříd ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky ověřuje. Organizace vzdělávání v MŠ je dána rozpisem přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků, po celou dobu provozu je zajištěn

pedagogický dohled nad dětmi. Současná délka provozu MŠ (11 hodin denně) při stanoveném celkovém pracovním úvazku pedagogů (3,28) vede ke komplikovanému rozvrhu přímé vzdělávací činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků a příliš častému střídání učitelek ve třídách. V současné době MŠ vyhodnocuje efektivitu provozu v brzkých ranních a pozdních odpoledních hodinách a zvažuje jeho optimalizaci.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit záměry předškolního vzdělávání stanovené v ŠVP PV. V nových prostorách se MŠ daří postupně vytvářet bezpečné, příjemné, podnětné a esteticky působivé prostředí pro činnosti dětí s pestrou nabídkou herního i didaktického materiálu a vhodných knih i encyklopedií. Vybavení dětským nábytkem je dostatečné, z hlediska prostorového uspořádání je zde menší možnost vytvářet koutky pro námětové hry dětí. Menší nabídku náčiní a nářadí učitelky částečně kompenzují vzájemným půjčováním mezi třídami. Jednotná velikost stolků a židlí ve třídách neodpovídá rozdílné výšce dětí. Vkusné a čisté prostředí MŠ je pro děti i zákonné zástupce dětí motivující, šatny i třídy zdobí dětské práce.

Prostorná školní zahrada velmi dobře slouží pro pobyt dětí venku a jejich sportovní a rekreační činnosti, je vybavena herními prvky, altánkem a malým pískovištěm. Terén zahrady s vytvořeným umělým svahem umožňuje dětem realizovat činnosti, jež podporují jejich specifické dovednosti, jako je odhadování vlastních sil, rozvoj odvahy a zlepšování tělesné zdatnosti. Pěkné přírodní prostředí učitelky využívají také k rozvoji znalostí o přírodě, její rozmanitosti i proměnách a upevňování pracovních návyků např. formou péče o bylinkovou zahrádku a vycházkami do okolí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), formální i obsahové nedostatky zjištěné ČŠI při provedení textové analýzy v roce 2009 byly odstraněny. Aktuálně je v platnosti 2. verze ŠVP ZV s platností od 1. září 2009, která je v souladu s RVP ZV. ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jeho vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností.

Učební plán je správně sestaven, celková hodinová dotace pro jednotlivé ročníky a předměty je dodržena. Disponibilní časová dotace je na prvním stupni využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk a literatura, Matematika, Informatika a Anglický jazyk, u kterého se začíná s výukou již od 1. ročníku, zvýšena je také hodinová dotace pro vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. V učebním plánu pro druhý stupeň jsou disponibilní hodiny rozděleny mezi Český jazyk a literaturu, Matematiku, Informatiku, Dějepis, Výchovu ke zdraví, Praktické činnosti a předměty s přírodovědným zaměřením (Fyziku, Chemii, Přírodopis a Zeměpis). Vzdělávací nabídka školy rozšiřují volitelné předměty, které svým obsahem směřují zejména k rozvoji jazykových, počítačových a sportovních dovedností a do oblasti environmentálního vzdělávání. Vzdělávání žáků doplňují soutěže, olympiády, exkurze, výlety, společná vystoupení, sportovní a projektové dny, plavecký a lyžařský výcvik a nepovinné předměty Náboženství či Sportovní hry. Prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů.

Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který však v termínu inspekce nesplňoval požadavky školského zákona. Z požadovaných údajů tento dokument neobsahoval podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje. Ředitel školy přijal opatření k odstranění zjištěného nedostatku v průběhu inspekční činnosti a vydal nový ŠVP ŠD.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala požadavkům stanoveným právními předpisy, dodržen byl maximální počet vyučovacích hodin v dopoledním vyučování i délka přestávek. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin byly respektovány obecné didaktické zásady a zohledněna jejich náročnost. V případě organizace činnosti ŠD nepostupovala škola v souladu s příslušným prováděcím právním předpisem, ve školním roce 2010/2011 překročila nejvyšší povolený počet účastníků (žáků) zapsaných do jednoho oddělení ŠD. V aktuálním školním roce je zájmové vzdělávání žáků nově realizováno ve dvou odděleních ŠD, počty zapsaných žáků jsou již stanoveny v souladu s literou vyhlášky.

Jednou ze vzdělávacích priorit školy je také zajištění péče o žáky se SVP. Pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se SVP i žáků mimořádně nadaných jsou definována a nastavena ve ŠVP ZV. Aktuálně škola eviduje 28 žáků se SVP, z nich 10 (vývojové poruchy učení, mentální postižení) je vzděláváno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení, byly zpracovány v souladu s právním předpisem a zákonní zástupci žáků byli s jejich obsahem seznámeni. Ke všem žákům se SVP uplatňují vyučující specifický přístup, je jim věnována optimální individuální pomoc, respektovány jsou doporučené postupy pro zadávání a opravu písemných prací, žáci jsou také zohledňováni při hodnocení a klasifikaci. Uplatňována jsou i další podpůrná opatření zaměřená na reedukační péči, využívány jsou počítačové výukové programy. Práce s žáky se SVP je koordinována výchovnou poradkyní, výsledky žáků, efektivita a účinnost podpůrných opatření jsou pololetně hodnoceny třídními učiteli a jsou stanovována opatření ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče. Velmi dobře v této oblasti spolupracuje škola s poradenskými zařízeními. Školní poradenské služby jsou zabezpečeny prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Z předložené dokumentace vyplynulo, že všechny činnosti vyplývající z těchto funkcí (poradenské, informační, koordinační, metodické) jsou vykonávány systematicky a plánovitě. Ze vzorně vedených záznamů o činnosti je zřejmá součinnost poradenského orgánu s vedením školy a ostatními pedagogickými pracovníky, v případě výchovných nebo výukových problémů také spolupráce se zákonnými zástupci žáků, poradenskými pracovišti a dalšími institucemi.

Škola cíleně podporuje zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj žáků, preventivní strategie je dlouhodobě zaměřena na předcházení rizikového chování žáků jako je šikana, záškoláctví, agresivní chování, vandalismus a kouření. Systém prevence rizikového chování žáků má škola vhodně nastaven. Výskyt nežádoucích jevů se snaží dlouhodobě a cíleně eliminovat realizací minimálního preventivního programu (dále „MPP“), vhodně nastavenou organizací vzdělávání včetně nabídky školních i mimoškolních aktivit a zapojením do řady projektů. Preventivní strategie školy je začleněna do jednotlivých vyučovacích předmětů, k mapování situace v jednotlivých třídách a následnému stanovování opatření jsou využívány pohovory se žáky nebo dotazníková šetření (např. na téma šikany či kouření). O účinnosti celkového systému prevence svědčí absence závažných negativních jevů, minimální neomluvená absence, snížené známky z chování, převaha pochval nad výchovnými opatřeními (napomenutí, důtky). Školou uplatňované postupy včetně intervenčního programu zaměřeného na pozitivní vztahy a týmovou

spolupráci, adaptačního pobytu a spolupráce s rodiči (mimořádné třídní schůzky, pohovory s rodiči) však nebyly zcela účinné v 6. ročníku. Vzájemné nedobré vztahy žáků, spory, přenos problémů i z mimoškolního prostředí do třídy, nerespektování povinností stanovených školním řádem, se odrazily nejen ve zhoršeném klimatu třídy, ale i na průběhu vyučovací hodiny (viz níže). I přes tyto nedostatky však škola vyvíjí trvalou snahu o zlepšení situace, naplánovány jsou další aktivity zaměřené na posilování pozitivních vztahů ve třídě, na toleranci a ochotu si pomáhat.

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti na prvním stupni sledováno ve vyučovacích předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika, na druhém stupni v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Dějepis, Zeměpis, Chemie a Matematika.

Sledovaná výuka na prvním stupni měla nadstandardní úroveň, vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Všechny sledované hodiny byly velmi vhodně motivovány vědomostmi žáků, osobní zkušeností, aktuální situací a prvky z praktického života. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a učivo bylo vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek a prací s chybou. K aktivizaci žáků přispívalo kladení problémových otázek, hádanky a písničky. Vhodně byly učební činnosti propojovány s relaxací. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit výuku anglického jazyka, a to nejen z hlediska pestrosti a efektivity využitých metod a forem výuky, ale také zájmem a zapojením žáků do všech činností i výbornou úrovní jejich znalostí.

Ve sledované výuce na druhém stupni převažovala frontální výuka, nechyběla ale také samostatná práce a činnosti ve dvojicích a skupinách. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, zpracovávání referátů, pozitivem bylo zařazování problémových úkolů a otázek. Při výkladu nového učiva byly úspěšně rozvíjeny klíčové kompetence žáků, vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vazby a účelně zařazována průřezová témata. Činnosti žáků byly plánovitě střídány, tempo výuky a množství předkládaných poznatků byly přiměřené schopnosti vnímání žáků (žáci se ŠVP byli zohledňováni). Výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi.

Prací s textem, nácvikem složitějších slov, důrazem na správné čtení a vyjadřování byla na obou stupních podporována čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností. V této oblasti škola realizuje školní projekty, recitační soutěže, podporuje mimočítankovou četbu nebo spolupracuje s místní knihovnou. Přírodovědnou gramotnost doplňuje prostřednictvím exkurzí, soutěží nebo také zařazením laboratorních prací do předmětů Fyziky, Chemie, Přírodopisu, Zeměpisu a Environmentální výchovy.

V hospitovaných hodinách převažovala zpravidla klidná pracovní atmosféra, pozitivem bylo rovněž motivující hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Velmi negativně se však do průběhu sledované výuky v 6. ročníku promítlo zcela nestandardní chování žáků, kteří svým nezájmem o výuku, soustavným hlasitým vykřikováním, házením pomůckami a obtěžováním spolužáků rušili vyučovací proces.

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje získávat potřebné informace o jejich úspěšnosti vzhledem k požadovaným výstupům ve ŠVP ZV i srovnání s celorepublikovými údaji. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání obsahují požadovaná ustanovení, která byla v průběhu inspekce respektována.

K průběžnému ověřování vědomostí žáků jsou využívány standardní evaluační nástroje (zkoušení, prověrky, testy, desetiminutovky, praktické činnosti, prezentace), ale také tradiční čtvrtletní písemné práce z Českého jazyka a Matematiky. Rozbory výsledků těchto prací jsou prováděny systematicky na úrovni žáků, třídy a jsou stanovována opatření na odstranění problémů a nedostatků. Ve sledovaném období vykazuje škola pouze jednoho neprospívajícího žáka (2010/2011), počet žáků prospívajících s vyznamenáním má rostoucí tendenci (od 50 % - 68 %) a počet žáků hodnocených stupněm dostatečným se postupně snižuje (od 10 % - 5 %). Škola poskytuje potřebnou podporu žákům s riziky neúspěchu individuálním přístupem, nabízí možnost doučování, konzultace, spolupracuje s rodiči a školskými poradenskými zařízeními.

Úroveň znalostí žáků zjišťuje škola také externím testováním prostřednictvím komerčních společností. Ve školním roce 2010/2011 proběhlo srovnávací testování žáků 3., 5. a 9. ročníku (v předmětech Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk a v oblasti klíčových kompetencí). Ve většině oblastí byly celkové výsledky školy ve srovnání s ostatními školami, které se testování zúčastnily, průměrné, ale i nadprůměrné, nejlepších výsledků dosáhli žáci 3. ročníku s nadprůměrnými výsledky ve všech sledovaných oblastech. Úspěšní byli v aktuálním školním roce žáci 9. ročníku s nadprůměrnými výsledky v Českém jazyku, Matematice a se špičkovými výsledky v Anglickém jazyku. Žáci se studijními předpoklady se systematicky zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují kvalitních výsledků a umístění na okresní, krajské nebo celostátní úrovni. Úspěšní jsou zpravidla i žáci 5. ročníku u přijímacích zkoušek ke studiu na víceleté gymnázium. Podrobné výsledky vzdělávání a další statistické přehledy jsou pravidelně a podrobně prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy nebo prostřednictvím internetových stránek školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy působí ve funkci na základě konkurzního řízení od roku 2012. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a v rámci svých kompetencí plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Nastavený systém řízení je racionální, vychází z osvědčené organizační struktury. Na řízení participují rady vedení, pedagogická rada i metodické orgány, které plní funkci poradního orgánu a současně poskytují vedení školy zpětnou vazbu o chodu školy. Vnitřní informační a kontrolní mechanismy jsou celkově vhodně nastaveny a v praxi uplatňovány. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, vytýčené cíle jsou vzhledem k charakteru školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, nedostatky však byly zjištěny ve školním řádu MŠ, ŠVP PV a ŠVP ŠD (viz výše). Dále škola nezajistila v aktuálním školním roce v souladu s příslušným ustanovením školského zákona prokazatelné seznámení žáků ZŠ se školním řádem a účastníků školní družiny s vnitřním řádem ŠD.

Pro všechny uchazeče o přijetí do základní školy byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky a při přestupu žáků ve školním roce 2012/2013 postupoval ředitel školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým. K plynulému přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání přispívá spolupráce s MŠ, která je součástí subjektu i s MŠ v sousední obci. Také realizace školního projektu „Školičky nanečisto“ (vzájemné návštěvy školáků a předškoláků, společné akce



pro děti a rodiče, úzká spolupráce učitelek ZŠ a MŠ) přispívá k lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu. Přínosem v této oblasti je také vydávání informační brožurky pro rodiče předškoláků.

Velmi dobré personální podmínky školy umožňují bezproblémové plnění vzdělávacích záměrů. Pedagogický sbor tvoří v aktuálním školním roce 14 učitelů, 2 vychovatelky školní družiny a 1 vyučující nepovinného předmětu Náboženství vykonávající pedagogickou činnost v rámci dohody o provedení práce. Převážná část výuky je vyučována pedagogy s příslušnou kvalifikací pro daný stupeň vzdělávání, pouze jedna vyučující nesplňuje svým vzděláním podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Pedagogický sbor tvoří pedagogové všech věkových kategorií. Dvěma pedagogickým pracovnícím s praxí do tří let je poskytována metodická opora především uvádějícími pedagogy. Ve škole působí také kvalifikovaná metodička prevence sociálně patologických jevů, výchovná poradkyně, koordinátorka ŠVP a metodik informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je cíleně zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností v souladu s potřebami výuky a ŠVP ZV. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány nejen potřeby a finanční možnosti školy, ale i individuální zájmy pedagogů. Učitelé se ve sledovaném období účastnili zejména akcí zaměřených na podporu realizace ŠVP ZV a funkčních gramotností, oblast rizikového chování, výkon manažerských funkcí, poskytování první pomoci, využívání ICT ve výuce, výuku anglického jazyka, uplatňování různých učebních stylů apod.

Škola disponuje dostatečným počtem učeben, které vytváří standardní podmínky pro realizaci ŠVP ZV a naplňování cílů vzdělávání. Škola využívá odborné učebny pro výuku Chemie, Fyziky, Informatiky a Hudební výchovy. Učebny pro výuku cizího jazyka a Přírodopisu letos rovněž slouží jako kmenové třídy. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené a čisté, vybavené funkčním žákovským nábytkem a pomůckami aktuálně používanými ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Zlepšilo se vybavení školy prostředky ICT, zejména v audiovizuální a projekční technice, pro potřeby výuky v ZŠ byly učitelům zakoupeny notebooky. Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují nabídku výukových programů, jež žáci využívají ve výuce informatiky a jiných předmětů. Škola je standardně vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, jejich stav vedení školy dle finančních možností průběžně dokupuje a inovuje.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelem školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků, přijímá opatření k jejich odstranění a má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Škola vede evidenci úrazů, záznamy o úrazech obsahovaly všechny náležitosti dané právním předpisem a byly zasílány ve stanoveném termínu zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci. Ve školním roce 2010/2011 bylo evidováno 5 úrazů, ve školním roce 2011/2012 celkem 13 úrazů, v aktuálním školním roce bylo k termínu inspekce zapsáno 22 úrazů. K většině z nich došlo v hodinách Tělesné výchovy nebo během přestávek. Vedení školy sleduje statistiku školní úrazovosti a přijímá preventivní opatření pro předcházení úrazům. Při prohlídce školy, kde se pohybují žáci, nebyly zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

V zájmu poskytování pestřejší vzdělávací nabídky škola intenzivně spolupracuje s mnoha subjekty, především se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a několika poradenskými zařízeními. Se zřizovatelem spolupracuje především v oblasti finančního a materiálního zajištění vzdělávání. Jejich vzájemná komunikace je velmi dobrá a oboustranně přínosná. Trvale je rozvíjeno partnerství se školskou radou, které ředitel školy předkládá dokumenty k seznámení, schválení a informuje ji o záměrech, aktivitách i výsledcích školy. Souběžně s ní pracuje i Sdružení rodičů a přátel školy, které zlepšuje materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků (např. zakoupení dataprojektoru, kontejnerů na třídění odpadu) a finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy (exkurze, plavání, školní výlety aj.). Na organizaci školního života se mohou podílet také žáci školy, kterým je umožněno sdělovat své podněty na zasedáních školního parlamentu nebo anonymně prostřednictvím schránky důvěry. Školní parlament funguje jako poradní orgán vedení školy, žáci jsou informováni o jeho záměrech a společně se podílí na akcích školy. Příznivým způsobem probíhá také vzájemná komunikace se zákonnými zástupci žáků. Rodičům žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v žákovských knížkách (notýscích), během třídních schůzek nebo prostřednictvím individuálních pohovorů. Mezi stálé partnery školy patří ZŠ a MŠ v okolí, Pedagogicko-psychologická poradna nebo Speciálně pedagogické centrum v Přerově a další místní organizace. V průběhu školního roku škola organizuje setkávání budoucích prvňáčků, zapojuje se do soutěží mezi partnerskými školami a účastní se několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímala normativní dotace ze státního rozpočtu. V roce 2012 činila 69 % z celkových zdrojů, 16 % dělala dotace od zřizovatele na provoz. Zbývající procenta tvořily příjmy od rodičů (úplata za vzdělávání v MŠ, ŠD a za kroužky), stravné, úroky, čerpání fondů a ostatní. V letech 2011 až 2012 škola čerpala prostředky z EU v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) pro zlepšení svých podmínek ve vzdělávání žáků. Za tyto prostředky byly nakoupeny nové počítače, dataprojektory a dále byly čerpány na odměny z dohod pro pedagogické pracovníky, neboť ve školním roce 2011/2012 se podařilo škole realizovat 15 sad, tj. 288 výukových materiálů a digitálních učebních materiálů. Celkový objem dotace z EU (1.043.397,- Kč) bude vyčerpán v roce 2013, kdy bude projekt dokončen. Pro zlepšení svých finančních podmínek škola provozuje hospodářskou činnost spočívající především v pronájmu tělocvičny a vaření obědů pro cizí strávníky. Hospodaření školy v hlavní činnosti za rok 2012 bylo ztrátové z důvodu opožděné dotace na provoz od zřizovatele. Ztráta byla pokryta z rezervního fondu školy i zřizovatele a ze zisku hospodářské činnosti. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy jsou zajištěny především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace je použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, jen malé procento tvoří náklady na učební pomůcky, ICT a školení pedagogů. Investiční prostředky škole nebyly poskytnuty, ale z rozpočtu zřizovatele probíhaly po dobu celého školního roku 2011/2012 tyto investiční akce: výstavba MŠ s přilehlým areálem, zateplení budovy ŠJ, oprava střechy v budově druhého stupně ZŠ, kotle ve ŠJ a sekačky. Realizovány byly další opravy - výměna zářivkových těles v budově druhého stupně ZŠ, malování ve ŠJ a některých přilehlých prostorách, vytvoření nového hřiště s různými průlezkami v areálu prvního stupně ZŠ, postavení garáže pro služební automobil, vytvoření parkoviště aj. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

## Závěry

- a) Činnost školy probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání danými školským zákonem a respektuje zásadu rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání.
- b) Kvalita poskytovaného vzdělávání v MŠ je standardní, škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni. Děti prokázaly praktické osvojení sebeobslužných i hygienických dovedností, přiměřenou manuální zručnost i zájem o činnosti. U všech dětí, zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky, MŠ cíleně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí a základům funkčních gramotností.
- c) Průběh vzdělávání v MŠ má dobrou úroveň zejména v dosahovaných sociálních cílech, výchově ke zdraví, zdravém životním stylu, sepětí s přírodním prostředím a životem na vesnici. Prostory přilehlé zahrady a hřiště vytvářejí velmi dobré podmínky pro pohybové a rekreační aktivity.
- d) Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci volitelných předmětů. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektují obecné psychohygienické a didaktické zásady.
- e) Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Ve škole jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. Systém uplatňování podpurných opatření pro žáky se SVP je vhodně nastaven (individuální přístup, dodržování pokynů poradenského zařízení, reedukační činnost) a ve výuce uplatňován.
- f) ZŠ vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivně je hodnoceno zapojení žáků do rozsáhlé nabídky školních a mimoškolních aktivit i realizace řady zajímavých projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků. V oblasti rizikového chování je nutná náprava a uspořádání vzájemných vztahů v kolektivu žáků 6. ročníku.
- g) ZŠ má vytvořený účinný systém k zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání, které analyzuje a přijímá opatření k eliminaci neúspěšnosti žáků.
- h) Sledovaná výuka na prvním stupni měla nadstandardní úroveň, na druhém stupni velmi dobrou úroveň, vyznačovala se uplatňováním činnostního učení, aktivizujících metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti.
- i) Pro uskutečňování vzdělávacích záměrů má ZŠ dobré personální, materiální a prostorové podmínky, které umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy.
- j) Škola nepostupovala při organizaci činnosti ŠD v souladu s příslušným právním předpisem, ve školním roce 2010/2011 překročila nejvyšší povolený počet účastníků zapsaných do jednoho oddělení ŠD.

- k) Pozitivem řídicí práce ředitele školy je trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, spolupráce s partnery školy nebo projektová činnost. Dokumentaci školy vede v požadovaném rozsahu, nedostatky byly zaznamenány ve školním řádu MŠ, ŠVP PV a ŠVP ŠD.
- l) Škola nepostupovala v souladu se školským zákonem, v aktuálním školním roce k termínu inspekce prokazatelně neseznámila žáky ZŠ se školním řádem a účastníky školní družiny s vnitřním řádem ŠD.
- m) Ředitel školy vydal nový školní řád MŠ, ŠVP ŠD a dodatečně seznámil žáky se školním řádem ZŠ a účastníky školní družiny s vnitřním řádem ŠD. Tímto přijal opatření a odstranil výše konstatované nedostatky v průběhu inspekční činnosti. Nedostatky zjištěné ve ŠVP PV jsou i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-437/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.
- n) Ředitel školy písemně udělil vedoucí učitelce MŠ pravomoci řízení v oblasti třídního plánování, organizace chodu MŠ, kontrolní a evaluační činnosti. Tato pedagogická pracovnice k 1. září 2012, nad rámec těchto povinností, vypracovala pro činnost mateřské školy ŠVP PV. Vzhledem k tomu, že zařazení této pracovnice neodpovídá příslušné platové třídě, předáváme uvedené zjištění jako podnět pro posouzení Státnímu úřadu inspekce práce.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Tršice, okres Olomouc, příspěvková organizace, č. usnesení 172/02, ze dne 30. 8. 2002, včetně všech jejích příloh, dodatků a změn
2. Výpis správního řízení ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-7520/2012-25, ze dne 5. 3. 2012, platnost od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí KÚOK, OŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 67871/2012, ze dne 2. 8. 2012, účinnost od 2. 8. 2012
4. Rozhodnutí KÚOK, OŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 99705/2012, ze dne 23. 11. 2012, účinnost od 1. 1. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 5. 2013
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
7. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2012
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 82/09-13, ze dne 30. 3. 2009
11. Protokol, čj. 186/08-13, ze dne 21. 4. 2008

12. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Tršice, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 13. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
13. Vysokoškolský diplom o absolvování studia v bakalářském studijním programu Pedagogika, studijní obor Školný management, č. UP 014308, ze dne 11. 2. 2009
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka pro všechny“, platnost od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
15. Vnitřní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2012
16. Školní řád mateřské školy, ze dne 10. 6. 2013
17. Provozní řád mateřské školy, ze dne 29. 8. 2012
18. Třídní vzdělávací programy obou tříd – školní rok 2012/2013
19. Přehled plánovaných hospitací, záznamy z hospitací v MŠ – školní rok 2012/2013
20. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy
21. Třídní knihy MŠ – školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
22. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
23. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) – školní rok 2012/2013
24. Záznamy o dětech, portfolia dětí – školní rok 2012/2013
25. Záznamy z pedagogických rad MŠ – školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
26. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
27. Zápis ze schůzek školy a rodičů – školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
28. Záznamy dovedností dětí, záznamy o dětech v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce – školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
29. Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí – školní rok 2012/2013
30. Evaluace měsíčních celků – školní rok 2012/2013
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, verze 2, platnost od 1. 9. 2009
32. Školní řád, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. ZŠTr/913/2012, ze dne 23. 8. 2012
33. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 3. 9. 2012
34. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 23. 5. 2013
35. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2012
36. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem (namátkový výběr), září 2012
37. Seznam dětí ŠD (I., II. oddělení) – školní rok 2012/2013
38. Celoroční plán a rámcový plán školní družiny, ze dne 3. 9. 2012
39. Závěrečné hodnocení výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní rok 2011/2012 (nedatováno)
40. Provozní řád školy, účinnost od 1. 9. 2012
41. Provozní řady (tělocvična, učebna fyziky, učebna přírodopisu, učebna hudební výchovy, učebny výpočetní techniky, dílny, školní pozemek), ze dne 3. 9. 2012
42. Provozní řád školní družiny, ze dne 29. 8. 2012
43. Řád školního hřiště, ze dne 12. 1. 2012
44. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy, ze dne 4. 1. 2008

45. Dohledy a pohotovost (součást Plánu práce školy) – školní rok 2012/2013
46. Traumatologický plán, ze dne 20. 5. 2011
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 4. 1. 2008
48. Dokumentace vyhledávání rizik (všeobecná rizika, tělovýchovné aktivity – žáci), ze dne 24. 9. 2012
49. Záznam z roční prověrky bezpečnosti práce, Plán ozdravných opatření, ze dne 3. a 4. 7. 2012
50. Školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců z oblasti BOZP a PO, ze dne 29. 8. 2012
51. Požární poplachové směrnice, ze dne 29. 8. 2012
52. Kniha školních úrazů – školní rok 2010/2011, Kniha úrazů žáků – školní rok 2011/2012, Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta – školní rok 2012/2013
53. Namátkově vybrané záznamy o úrazu žáka – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
54. Rozbor školní úrazovosti za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a první pololetí školního roku 2012/2013
55. Organizační řád školy, ze dne 10. 11. 2008; dodatek č. 1, ze dne 23. 8. 2013
56. Koncepce rozvoje školy, vydáno v roce 2011
57. Plány práce školy – školní roky 2012/2013
58. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP, výše úvazku, vyučované předměty, pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ)
59. Plán DVPP, dlouhodobý plán – školní rok 2012/2013
60. Semináře a školení ve školním roce 2012/2013
61. Vnitřní platový předpis, 14. 2. 2012
62. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2012/2013, ze dne 27. 8. 2012
63. Týdenní plány práce – školní rok 2012/2013
64. Tematické plány – školní rok 2012/2013
65. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
66. Rozvrhy hodin – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
67. Notýsky žáků 1. ročníku, Žákovské knížky vedené k termínu inspekce, namátkový výběr
68. Žákovské sešity vedené k termínu inspekce, namátkový výběr
69. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce (včetně tabulkových příloh)
70. Záписy z provozních porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
71. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
72. Návratky (souhlas zákonných zástupců žáků s výukou Anglického jazyka od 1. ročníku)
73. Záznamy ze zasedání Školské rady – školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
74. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

75. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
76. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru (Náboženství, Sborový zpěv, Šikovné ruce, Zábavná angličtina, Pohybem ke zdraví, Kroužek florbalu, Komunikační kroužek, Výtvarný kroužek, Hry s míčem) – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
77. Školní matrika základní školy (elektronická verze) – školní rok 2012/2013
78. Třídní výkazy 1. – 9. ročníku, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
79. Přijetí k základnímu vzdělávání, spisy čj.: ZŠTrs 67/2012 – 88/2012, ZŠTrs 160/2012 (obsahují Žádost zákonného zástupce o přijetí do školy, Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání čj.: ZŠTrs 138/2012 – 140/2012, 142/2012 – 145/2012, 147/2012 – 150/2012, 152/2012 – 154/2012, 156/2012 – 158/2012, 161/2012 a 163/2012, Právní moc vzdáním se práva na odvolání a Zprávu z psychologického vyšetření v případě dítěte narozeného po 1. 9.)
80. Odklad povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013, spisy čj.: ZŠTrs 203/2012 a 203/2012 (obsahují Žádost zákonného zástupce o odklad školní docházky, Doporučení praktického lékaře pro děti a dorost, Zprávu z psychologického vyšetření, Zprávu klinického psychologa a Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky čj.: ZŠTrs 352/2012, ze dne 29. 3. 2012 a čj.: ZŠ Trs 430/2012, ze dne 3. 4. 2012)
81. Přestupy žáků, spisy čj.: ZŠTrs 351/2012, 431/2012, 432/2012, 447/2012, 461/2012, 481/2012, 535/2012, 564/2012, 762/2012, 795/2012, 844/2012, 1046 – 1048/2012 (obsahují Žádost zákonného zástupce o přestup a Rozhodnutí ředitele o přestupu)
82. Seznam zohledňovaných žáků a integrovaných žáků ve školním roce 2012/2013
83. Povolení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu Spisy čj.: ZŠTrs 961/2012 – 969/2012 a ZŠTrs 26/2013 obsahují: Žádost zákonného zástupce o IVP, Doporučení poradenského zařízení k integraci, Povolení vzdělávání dle IVP ředitelem školy
84. IVP integrovaných žáků ve školním roce 2012/2013 (10x)
85. Zápisy z reedukačních cvičení – I. stupeň a II. stupeň, školní rok 2011/2012 a 2012/2013 (včetně pracovních listů, materiálů pro dyslektiky)
86. Plán práce třídního učitele, čj.: ZŠTr/965/2012, ze dne 10. 9. 2012
87. Celoroční plán práce metodických orgánů ve školním roce 2012/2013 (metodické sdružení, Předmětová komise přírodních věd, Předmětová komise jazykových předmětů) + zápisy ze schůzek
88. Kontrolní čtvrtletní práce – Český jazyk, Matematika, 3. – 5. a 6. – 9. ročník, školní rok 2012/2013
89. Výsledky komerčního testování – 9. ročník, leden 2013
90. Laboratorní práce – školní rok 2012/2013 – Fyzika, Zeměpis, Chemie, Přírodopis, Environmentální výchova (namátkový výběr)
91. Plán činností výchovného poradce na školní rok 2012/2013
92. Deník výchovného poradce – sešit se záznamy o činnosti vedený od školního roku 2003/2004 k termínu inspekce
93. Zápis z jednání se zákonným zástupcem žáků VI. třídy, ze dne 14. 9. 2012
94. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013, ze dne 10. 9. 2012 + Příloha č. 1 (Strategie proti šikaně) a Příloha č. 2 (Krizový plán)
95. Deník prevence školního metodika prevence – vedený od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce

96. Rozhodnutí (smlouva) o poskytnutí dotace v rámci projektů ESF, čj. 33415 2012-46 ze dne 26. 1. 2011
97. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 (UZ 33353) – úprava rozpočtu k 4. 12. 2012, čj. KUOK/102032/2012
98. Poskytování dotací – obec – r. 2012 (schváleno 1.900.000,- Kč)
99. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a, ze dne 10. 1. 2013
100. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b, ze dne 10. 1. 2013
101. Závazné ukazatele hospodaření pro 2012, čj. ObÚ/Trš/102/2012 – St., ze dne 1. 2. 2011
102. Hlavní kniha účetnictví, ze dne 15. 5. 2013
103. Účetní deník, ze dne 13. 5. 2013
104. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
105. Výpis z usnesení Zastupitelstva obce Tršice ze zasedání ze dne 20. 3. 2013 – schválení zhoršeného hospodářského výsledku (pokrytí z rezervního fondu)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 21. června 2013

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Tršicích dne 28. června 2013

*(razítka)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Bc. Jaromír Vachutka, ředitel školy

Jaromír Vachutka v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.