**VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**

**2014/2015**

**1.PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**

**1.1. ZÁKLADNÍ DATA O ŠKOLE**

Příspěvková organizace: II. mateřská škola 17. Listopadu 905, 57001 Litomyšl

Zřizovatel: Město Litomyšl

Statutární orgán

Ředitelka: Romana Vacková

Zástupkyně: Věra Víchová

Právní forma

Od 29. 5. 2009 je škola právním subjektem- příspěvkovou organizací zřízenou usnesením Zastupitelstva města Litomyšle ze dne: 15. září 2009, č. usnesení 147/09.

Organizační členění

 Mateřská škola je pětitřídní. Čtyři třídy jsou umístěné v hlavní budově, pátá vznikla v zadní části budovy po zrušení jeslí. Je propojená s hlavní budovou spojovací chodbou.V této části sídlí též Dům dětí a mládeže v Litomyšli.

 Škola má vlastní vyhovující kuchyň a tři menší kuchyňky pro vydávání jídla. Každá třída má k dispozici odpovídající sociální zařízení, prostor na ukládání lůžkovin a šatnu. Děti během dne pobývají ve třídě a v herně, kde se rozkládají lehátka pro odpočinek dětí.

 Kolem celé budovy je školní zahrada se čtyřmi pískovišti, průlezkami a bazénem.

Provoz školy

 Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz 5 dní v týdnu. Začíná v 6:15 hod a končí v 16:15hod.V oddělené třídě je provoz od 7:30 hod do 15:30 hod.Při příchodu se děti shromažďují v určené třídě a postupně odcházejí s učitelkami do svých tříd.To platí i pro děti z oddělené třídy. Podobně je tomu i při rozcházení.

 Ve škole je zapsáno 131 dětí, kapacita je naplněna vždy již při zápisu. Během školního roku nedochází k odhlašování dětí, výjimečně ze zdravotních důvodů, či při stěhování.

Odchod do 1. třídy

 z toho odkladů

Šk. rok 2009 - 10 37 dětí 10

Šk. rok 2010 - 11 41 dětí 11

Šk. rok 2011 - 12 44 dětí uvažují 4 až 5 dětí

Šk.rok 2012 – 13

Šk.rok 2013 – 14

Šk.rok 2014 – 15 37 7

EVALUACE

Chceme-li dodržet normativní počet dětí na pedagogy a zároveň efektivně využívat jejich pracovní potenciál, musíme občas přistoupit ke spojování tříd. Týká se to většinou dětí z oddělené třídy.

ZÁVĚR- ŘEŠENÍ

Přijmout jednu sílu na dohlídávání dětí v odpoledních hodinách nebo při nemoci učitelky- škola nemá prostředky na její zaplacení.

**1.2. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY**

Pedagogičtí pracovníci učitelky

Ředitelka školy: Romana Vacková Iveta Kroulíková

Zástupkyně ředitelky: Věra Víchová Ivana Mlejnková

 Ivanka Židková

 Jana Dosedělová

 Jana Ptáčková

 Patricie Loskotová

 Ivona Truhlářová / Lenka Stráníková

 Helena Adamská

 Veronika Vaňková

Kromě p. učitelky Adamské mají všechny pedagogické pracovnice úplné střední vzdělání s maturitou.

Provozní pracovníci

Kuchařky- Alena Dostálová – vedoucí

 Stanislava Pohorská

Obě vyučené v oboru.

Vedoucí školní jídelny a ekonomka

 Marcela Šauerová

Uklízečky- Ludmila Vaňousová

 Jiřina Štindlová

 Alena Klusoňová

EVALUACE

Dobrá spolupráce mezi všemi zaměstnanci, zaručeně čerstvá strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

ZÁVĚR

V září 2014 došlo ke zdražení stravného, což bylo způsobeno zvýšením DPH. Kvalita stravy tak mohla být zachována.

**1.3. MATERIÁLNĚ- TECHNICKÉ POMÍNKY**

Vybavení mateřské školy je dostačující, ale je třeba jej doplňovat, modernizovat.

V letošním roce bude vybavena šatna Rybiček novým nábytkem, ještě je třeba vybavit šatnu v 5. třídě.

Zejména vyměnit stávající dveře do umýváren za posuvné. Překáží v sebeobsluze dětí – hrozí úraz. Vybavit úložné prostory na lůžkoviny a lehátka do všech tříd. Nakoupit molitanová lehátka, lůžkoviny a povlečení včetně ručníků.

Na zahradě dosloužily průlezky, děti mají k dispozici jen jednu bezpečnou průlezku!

Zprovoznit pískoviště mezi budovami MŠ a DDM – nakoupit písek a přimontovat dřevěné prvky kolem pískoviště.

V každé třídě zbudovat vývod se sprchou na případné omytí znečištěných dětí. Stávající sprcha je jen 1 v přízemí a v 5. třídě.

Chybí únikový východ pro třídy v patře!

Za toto období se podařilo doplnit didaktické hry a hračky. Uvnitř bylo vymalováno, obnovily se nátěry dveří.

EVALUACE

Podařilo se nám i díky inspekční kontrole o problémech informovat zřizovatele a postupně budeme na zmíněné požadavky dostávat finanční částky v rozpočtu.

ZÁVĚR

V šatně v 5. třídě je zastaralé vybavení- požadavek na rekonstrukci.

Časté opravy kotle v sauně- je zastaralý.

Špatný průtok vody v sauně – třeba rekonstrukce vodovodního potrubí – je 50 let staré!

Doplnit zásobu lůžkovin, vyměnit za opotřebované.

Zakoupit nová molitanová lehátka.

Doplnit zásobu dětských ručníků a prostěradel – na výměnu.

Znovu natřít dopravní značení kolem zahrady - část zahrady jako dopravní hřiště – je v jednání.

Nově obložit pískoviště- někde hrozí zranění dětí.

Opravit dřevěné prvky na zahradě – hrozí zranění dětí.

Nakoupit nové zahradní prvky pro děti.

Zbudovat vývod se sprchou do 4 tříd na hlavní budově.

Vybudovat toaletu pro dospělé v 1. patře.

Realizovat protipožární úpravy v 1. patře- na doporučení kontroly / únikový východ /.

Vybudovat pódium na zahradě v prostorách, které dříve využíval DDM.

Oplotit areál mateřské školy.

Realizace všech těchto úprav bude záležet na finančních možnostech školy.

**1.4. FINANČNÍ PODMÍNKY**

**2.PRŮBĚH A PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

**2.1. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

Zápis na další školní rok probíhá vždy v měsíci květnu. Je vyhlášen na všechny mateřské školy v Litomyšli a je oznámen v místním tisku, na vývěsních tabulích a v rozhlase.

Pro přijímání dětí jsou stanovena kritéria:

1. děti s odkladem školní docházky
2. děti v poslední roce před zahájením školní docházky
3. děti, jejichž sourozenec MŠ navštěvuje
4. děti starší tří let

EVALUACE

Kapacita školy je v současné době naplněna na 90% . Můžeme tedy vyhovět pozdějším zájemcům, kteří se k zápisu z nějakého důvodu nedostavili.

ZÁVĚR

Přihlášky pro nové děti nebudeme vydávat dříve než při zápisu. Důsledně dbáme na dodržení kritérií a na transparentnost přijímacího řízení.

**2.2. ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základem pro vzdělávání předškolních dětí je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Z něho vychází Školní vzdělávací program. Náš je charakterizován úryvkem básně J. Čarka Jen si děti všimněte, co je krásy na světě. Oblasti našeho ŠVP jsou rozděleny do 5 podtémat:

 - Vím, kdo jsem a kam patřím.

 - Učím se zvládnout, co život přináší.

 - Žiji uprostřed stálých změn v přírodě.

 - Ochraňuji život, starám se o zdraví své i druhých.

 - Jsem dítě veselé a zdravé a umím říct i ne.

Tato podtémata zpracovávají učitelky do tématických celků tak, aby maximálně vyhovovaly konkrétní skupině dětí a aktuálně odrážely okolní svět. Tím je zajištěno propojení TVP a ŠVP.

Ve školním roce 2015/16 budeme mít zpracovaný nový ŠVP.

NADSTANDARTNÍ AKTIVITY

Nadstandardně se mohou děti realizovat v: tanečním kroužku, angličtině hrou a veselém pískání. Logopedickou péči věnují dětem od letošního roku 2 učitelky. Dvakrát ročně navštěvuje naši školu Mgr. Límová a provádí odbornou depistáž. Děti s vážnějšími problémy docházejí na logopedii i mimo MŠ.

EVALUACE

Zpracování ŠVP se nám osvědčilo, všem učitelkám vyhovuje nastolený systém. Děti se přiměřeně rozvíjely ve všech oblastech , což kladně ohodnotily i učitelky při zápisu do ZŠ.

ZÁVĚR

Individuální záznamy o dětech, které se rozvíjejí přiměřeně věku nemusí být tak podrobné, jako u dětí, které mají nějaký problém.

Individuální plány pro odkladové děti vést ve stejné míře, doplnit o individuální plán případného dítěte – cizince.

Větší pozornost věnovat rozvoji čtenářských, předmatematických, přírodovědných a sociálních kompetencí již při zpracování ŠVP a TVP.

V TVP zdůraznit poučení dětí o bezpečnosti, přiměřeně zpracovat poučení o první pomoci.

Zaměřit se na zlepšení tělesné zdatnosti, nepodceňovat ranní cvičení, dbát na správné provádění zdravotních cviků.

Zamyslet se nad systémem tvoření portfolia jednotlivých dětí – ucelenost, systematičnost.

**3. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI, S DALŠÍMI INSTITUCEMI**

3.1. SPOLUPRÁCE S RODIČI

Třídní učitelky mají s rodiči denní kontakt, rodiče mají volný přístup do třídy, mohou si s učitelkami dle potřeby domluvit konzultaci. Několikrát do roka jsou třídní schůzky, nebo akce pro rodiče a děti, kde se rodiče dozví potřebné informace, popřípadě dostanou odpověď na své otázky. Kromě toho se mohou každoročně anonymně vyjádřit v dotazníku.

EVALUACE

Většina dotazů od rodičů byla vždy na místě zodpovězena. Týkala se z větší části kolektivu dětí a začlenění svého dítěte mezi ostatní vrstevníky. Část otázek se týkala provozu a jejich změn při pořádání různých akcí školy.

Rozšířili jsme nabídku na internetových stránkách školy, informace stále aktualizujeme.

3.2. SPOLUPRÁCE S JINÝMI ORGANIZACEMI

Spolupráce se zřizovatelem a místními školami je dobrá.

Budeme pokračovat se vším, co se osvědčilo - DDM, SPgŠ a VOŠ PgŠ Litomyšl – pedagogická praxe studentek a studentů v MŠ, Oucmanice, Pasíčka, knihovna, policie, Smetanův dům, zámek Litomyšl, plavecký bazén, muzeum aj.

V letošním roce jsme se zapojili do projektu „ Zelená škola“ – jedná se o recyklaci elektroodpadu a do projektu „ Edulab = škola hrou“ / edukační laboratoř = program podpory digitalizace škol pod záštitou MŠMT.

Nadále pokračujeme v účasti na celorepublikovém projektu „Medvídek NIVEA“, v letošním roce s názvem „Medvídek NIVEA pomáhá dětem v přípravě na školu“

EVALUACE

Úspěšně jsme navázali na spolupráci s Lyžařskou školou Peklák v České Třebové. Rodiče byli spokojeni – budeme pokračovat v dalším roce.

Díky schůzkám s vedoucí praxe SPgŠ a VOŠ PgŠ Litomyšl se nám daří zlepšovat organizaci dne i vzdělávání dětí a žáků v MŠ.

Na základě zdražení od dopravců se nám nedaří vyjíždět s dětmi na atraktivní místa dále od Litomyšle.

Po konzultaci s učitelkami nebudeme propagovat a uskutečňovat spaní v MŠ – nemá oporu v ZP.

**4. ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE, DALŠÍ** **VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ**

4.1.ŘÍZENÍ A PLÁNOVÁNÍ

Probíhá dle „Plánu kontrolní činnosti“, který je rozdělen do měsíčních bloků. Zaměstnanci jsou v denním osobním kontaktu, a proto lze reagovat aktuálně.

Plán hospitací je rámcový, ředitelka a zástupkyně si vybírají záměr hospitace dle potřeby.

Plán pedagogických a provozních porad vychází z potřeb školy – intervaly jsou závislé na aktuálním stavu, minimálně však dvouměsíční.

EVALUACE

Pro všechny zaměstnance je prvořadá péče o děti- dodrženo

Hospitace:

- denní poznámky do „Přehledu výchovné práce“– účelnost, efektivnost

- stále podněcovat děti k samostatnosti – sebeobsluha = nalévání polévky u předškolních dětí

- práce v nadstandardních aktivitách - prezentovat na vystoupení pro rodiče koncem školního roku

- dodržovat přiměřenou délku pobytu dětí venku

- efektivně využívat tělocvičnu- viz. rozpis

4.2.ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH KONTROL A INSPEKCÍ

Inspekce proběhla 21. – 23. 10. 2014

Inspekci provedly: Mgr. Ivana Bečková - inspektorka

 Bc. Milena Pokorná - inspektorka

 Bc. Lenka Koutníková – kontrolní pracovnice

Nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

Závěry ČŠI :

Z posouzení vyplývá, že materiální a finanční předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV nejsou dostatečné.

Učební pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány a inovovány.

Ředitelka má promyšlené priority na zlepšování stavu interiéru a potřebných technických úprav budovy a školní zahrady.

Více zapojit pedagogy do dalšího vzdělávání ve všech oblastech.

Využívat hodnotící procesy pro zlepšování stávajícího stavu a pro další rozvoj školy.

Pravidelně zařazovat „logopedické chvilky“ a rozšířit individuální péči o děti s vadami výslovnosti.

Nabízet dětem pestrou vzdělávací nabídku s aktivním učením.

4.3. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

Dle plánu „Vzdělávání pracovníků školy“, individuální vzdělávání učitelek v rozsahu volna na studium.

Ředitelka se účastní seminářů Pavla Zemana, využívá jeho poradenskou službu a seminářů určených k managementu školy.

EVALUACE

Učitelky nahlásí ředitelce konkrétně „osobní studium“, výsledky prodiskutují při pedagogických poradách.

Nadále využíváme poradenské služby pana P.Zemana.

1. **PŘÍLOHY**

Dotazník pro provozní zaměstnance

Dotazník pro pedagogické zaměstnance

Dotazník pro rodiče