



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1218/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-267/25-P

Název	Mateřská škola Mířkov, příspěvková organizace
Sídlo	Mířkov 72, 346 01 Horšovský Týn
E-mail	msmirkov@tiscali.cz
IČO	60 611 294
Identifikátor	664 100 244
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miluše Habartová
Zřizovatel	Obec Mířkov
Místo inspekční činnosti	Mířkov 72
Inspekční činnost na místě	7. 10. 2025 a 9. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) se nachází na klidném místě menší obce, v postupně rekonstruovaném účelovém objektu. K předškolnímu vzdělávání zde bylo zapsáno 22 dětí, z nichž nejstarších 11 je v režimu povinného předškolního vzdělávání. Jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby a je integrováno s podporou asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je zkušeným manažerem, má pečlivě zpracovanou vizi a koncepci rozvoje MŠ, která se promítá do dalšího plánování. Prioritními oblastmi jsou rozvíjet školu „rodinného“ typu s pohodovou atmosférou a otevřenými vztahy mezi všemi aktéry. Dalším dlouhodobým záměrem je podpora environmentálního povědomí dětí a formování jejich postoju k ochraně přírody a svého zdraví. Navazující školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) nazvaný Cestou necestou je dobře zpracovaným dokumentem, který podporuje naplňování stanovených cílů. V souladu se zavedením nového Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je aktuálně započata práce na vytvoření nového ŠVP. Řízení školy je založeno na denním kontaktu malého kolektivu umožňující pružnou komunikaci. Opírá se o kvalitně zpracovanou dokumentaci, systematickou kontrolu a funkční hodnotící systém. Pedagogický personál je tvořen ředitelkou, učitelkou a asistentkou pedagoga. Všechny splňují kvalifikační požadavky a plánovitě se sebevzdělávají. Ředitelka aktivně podporuje pozitivní pracovní klima včetně týmové práce a úspěšně motivuje zaměstnance nejen k plnění svých pracovních povinností, ale i k četným aktivitám nad jejich rámec. Ve škole probíhá metodická činnost, což dokládají zápisy z jednání pedagogické rady, záznamy hospitační činnosti a ochota ke sdílení dobré praxe uvnitř MŠ i s partnerskými školami.

K pozitivní pracovní atmosféře přispívá i podnětné vzdělávací prostředí. Pestrá škála pomůcek, hraček, tvořivého materiálu, hudebnin, knih či výtvarných potřeb se uplatňuje v praxi. Vhodně byla doplněna přírodninami, které děti nasbíraly v okolí školy. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zajištěny finanční prostředky na rozvoj materiálních podmínek. Zařízení MŠ je funkční s výjimkou stolků a židliček, které nejsou k dispozici v různé výšce tak, aby odpovídaly vzrůstu dětí všech věkových kategorií.

V souladu s koncepcí je důraz kladen na dobré vztahy nejen mezi zaměstnanci a dětmi, ale také směrem k rodičům dětí. Partnerský přístup, pružný přenos informací, ochota naslouchat a umožnit rodičům aktivně se spolupodílet na činnosti školy mají pozitivní dopad na vzdělávací klima i ohlas práce MŠ na veřejnosti. Navázána je také funkční spolupráce s mnoha partnery z oblasti školství, spolkové činnosti, organizací z oblasti ochrany přírody a její ochrany, kultury či sportu.

K rozvoji zdravého životního stylu přispívá nabídka pestré stravy ve vlastní školní jídelně. Dětem je poskytován pestrý jídelníček s dostatečně zajištěným pitným režimem. Nápoje však nejsou umístěny ve třídě, ale v jídelně.

Zajištění bezpečného prostředí ve škole a na přilehlé zahradě představuje jednu z klíčových priorit ředitelky školy. Děti jsou v průběhu vzdělávání pravidelně a úměrně svému věku informovány o možných bezpečnostních rizicích. Vchod do budovy školy byl v průběhu inspekční činnosti zabezpečen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vzdělávacích aktivit vychází ze ŠVP, z výstupů pedagogické diagnostiky a z dětem blízkých situací a zážitků. Tato forma plánování umožňuje nabízet každému dítěti činnosti, které ho zaujmou, přinesou mu prožitek a posunou jeho limity.

Sledované předškolní vzdělávání tyto výzvy naplňovalo. Optimální časový prostor pro spontánní činnosti vedl k hernímu zaujetí i pracovnímu uspokojení. Bohaté materiální zdroje inspirovaly děti k námětovým a konstruktivním hrám, k využití didaktických pomůcek

či tvořivých aktivit. Dostatečný časový prostor pro hru přispíval k rozvíjení kladných vztahů mezi dětmi, jejich spolupráci a otevřené komunikaci.

Nedostatkem této ranní aktivity byla absence pitného režimu. Nabídka nápojů umístěná v jídelně neumožňovala vizuální stimulaci, chyběla též pobídka pedagogů. Následné tzv. režimové momenty (hygiena, svačina) byly vedeny s různou mírou pružnosti, místy vznikaly pro děti nezáživné prostoje. Při stravování byly děti vedeny k sebeobsluze a kulturnímu stolování.

Organizace a průběh řízených aktivit byly vysoce efektivní. Výborná motivace vyvolala představivost a radostné očekávání, což bylo naplněno pestrou nabídkou různě náročných činností s vynikající materiální podporou, již vévodily přírodniny, které nabízí okolní příroda. Jednotlivá stanoviště děti volily bez zásahů učitelů, které jen dohlížely na plynulost organizace a chovaly se podporujícím způsobem tam, kde to děti vyžadovaly. Citlivě rozvíjely divergentní myšlení, tvořivost, jemnou motoriku, zrakovou diferenciaci a schopnost kooperace. Nabízely prostor pro rozvoj matematických představ a verbálních dovedností. Poskytovaly příležitosti k samostatnosti, rozhodnosti a respektu k stanoveným pravidlům. Vedly též děti k sebehodnocení a zaujetí postoje k vlastní práci i činnosti druhých.

Při pobytu venku se zjištěné informace a nabyté prožitky dále rozvíjely s akcentem na dary přírody a krásy nastávajícího podzimu.

Sledované předškolní vzdělávání, způsob plánování a záznamy v třídních knihách prokazují, že škola poskytuje kvalitní podporu všem dětem dle jejich potřeb, zájmů a nápadů. Tím naplňuje cíle a strategie, které si stanovila ve svém vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Práce školy je ředitelkou ve všech oblastech jejího chodu systematicky monitorována a vyhodnocována, ze závěrů zjištění, které projednává pedagogická rada, jsou přijímána adekvátní opatření.

V průběhu sledovaných činností děti projevovaly ochotu dodržovat pravidla a chovaly se autonomně. Pěkně se vyjadřovaly a ochotně přijímaly nabízené aktivity. Bylo patrné, že se cítí bezpečně, projevovaly radost z prožitků, trpělivost při práci a schopnost spolupracovat či pomáhat druhým. Nejstarší děti se orientují v základním počtu, rozlišují tvary, výborně uplatňují znalosti o přírodě. Jednou týdně se mohou seznamovat s anglickým jazykem. Mladší děti byly vhodně rozvíjeny v hrubé motorice, ve správné výslovnosti i porozumění novým slovům.

Výsledky rozvoje jednotlivých dětí podchycuje pečlivá diagnostika včetně portfolií dětských prací. Sledována je školní zralost, dle ředitelky se zlepšuje partnerství se základní školou. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je funkční. Integrované dítě je vzděláváno podle individuálního plánu, asistentka denně zaznamenává jeho projevy a sleduje pokroky.

Běžná vzdělávací nabídka je vynikajícím způsobem doplněna množstvím akcí a aktivit, které nejen dokládají cílené naplňování koncepčních záměrů školy, ale také přispívají ke kultivaci dětí, jejich vztahu k obci a formování zájmu o společenský život.

Závěry

Vývoj školy od poslední inspekční činnosti (2018)

- Přijetím asistenta pedagoga se zkvalitnily personální podmínky.
- Plánovitě jsou rozvíjeny materiální podmínky školy.
- Pedagogové využívají pestřejší metody a formy předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- V souladu s vizí školy a podmínkami malé obce je nastavena konstruktivní komunikace všech aktérů včetně jejich participace na chodu školy. (1.3)
- Bohatá škála spolupracujících partnerů a nadstandardních aktivit efektivně doplňuje činnost školy a dokládá plánovitou realizaci koncepčních vizí. (1.5)
- Ředitelka systematicky monitoruje kvalitu práce školy a přijímá účinná opatření. (2.1)
- Aktivní vytváření zdravého školního klimatu má pozitivní dopad na vzájemné vztahy i efektivitu pedagogické práce. (2.2)
- Pedagogové důsledně uplatňují vstřícný a respektující přístup k dětem, kolegům i zákonným zástupcům. (3.2)
- V průběhu předškolního vzdělávání byly využity progresivní vzdělávací metody a formy. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V mateřské škole chybí výškově diferencované stolky a židličky, sedací nábytek tak nebyl plně přizpůsoben výškovým parametrům dětí. (2.4)
- V průběhu ranních spontánních aktivit nebyl dostatečně stimulován pitný režim. Příležitostí ke zlepšení je pružnost tzv. režimových momentů. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Obměnit sedací nábytek tak, aby odpovídal tělesným rozměrům všech dětí,
- plynulou organizací denního režimu odstranit nežádoucí prostoje,
- nabídku pitného režimu umístit ve třídě a podněcovat děti k průběžnému pití.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

30. 10. 2025