



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2318/18-S

Název	Mateřská škola Milischool, Milovice, s.r.o.
Sídlo	Topolová 911, Mladá, 289 23 Milovice
E-mail	info@milischool.cz
IČ	24808431
Identifikátor	691003211
Právní forma	Společnost s.r.o.
Zastupující	Bc. Lucie Gurrick
Zřizovatel	Mateřská škola Milischool, Milovice, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Topolová 911, 289 23 Milovice, Mladá
Termín inspekční činnosti	15. 10. 2018 – 16. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. (dále RVP PV), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Společnost s.r.o. vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ) a školní jídelny-výdejny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání devíti dětem (naplněnost 30 %), z toho osmi mladším tří let, v provozní době od 6:00 do 18:00 hodin. Škola reagovala na potřeby zákonných zástupců a prodloužila v ranních hodinách provoz školy. Přesto se počet dětí v posledních třech letech významně snižuje.

Škola působí v pronajatých zrekonstruovaných prostorách, ke vzdělávání také využívá oplocenou travnatou plochu s několika herními prvky a pískovištěm umístěnou v blízkosti budovy školy. Stravování je zajišťováno školní jídelnou-výdejnou.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Moje školka, můj bezpečný svět“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od jejího založení, pro výkon této činnosti splňuje kvalifikační předpoklady. Vzájemnou vnitřní informovanost zaměstnanců postavila na každodenním osobním kontaktu pracovního kolektivu. Ve vztahu k pedagogickým pracovníkům rovněž využívá jednání pedagogické rady. Ze záznamů z těchto jednání je zřejmé řešení organizačních a pedagogických záležitostí. Kontrolní a evaluační mechanismy však nejsou dobře nastaveny, opatření ke zlepšení stavu nejsou průběžně přijímána. Obsah ŠVP neodpovídá RVP PV, školní řád neupravuje některé požadavky školského zákona a prováděcího předpisu a vzdělávání není v části provozu zajištěno pedagogickým pracovníkem.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna učitelka, obě jsou odborně kvalifikované. Nepedagogickým pracovníkem je chůva s potřebnou kvalifikací. Přínosné je každodenní setkávání a komunikace všech zaměstnanců školy. Vedení školy vytváří vhodné předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jim účast na několika vzdělávacích akcích ročně podle potřeby školy, jejich odbornosti a zájmu.

K naplňování cílů předškolního vzdělávání přispívá funkční a účinná spolupráce s rodiči (vystoupení dětí, adventní dílny, zohlednění námětů k činnosti školy aj.), ale i s dalšími partnery (např. MŠ Kostička, divadla, policie, cvičitelka psů, interaktivní besídka Zdravé zoubky, Mirakulum). Přínosem pro školu k utváření základů klíčových kompetencí byla i realizace projektů (karneval, týden čtení, den dětí, závody na odrážedlech aj.).

Škola zajišťuje pro děti bezpečné prostředí, pravidla jsou stanovena ve školním řádu. Jsou dětem prokazatelně připomínána a v průběhu vzdělávání upevňována. Zahradní prvky jsou pravidelně revidovány odborníkem a je zajištěna jejich provozuschopnost. Kniha úrazů neobsahuje žádné záznamy, dle sdělení vedení školy k žádnému úrazu nedošlo.

Prostředí je účelně upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku. Škola je vybavena vhodným zázemím pro zajištění hygieny dvouletých dětí. Šatna obsahuje dostatečně velký úložný prostor na náhradní oblečení a hygienické potřeby. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek, sportovního nářadí a náčiní i výtvarného a pracovního materiálu. Škole se daří postupně vytvářet vhodné materiální podmínky pro naplňování koncepčních záměrů.

Škola využívá přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, úplatu za vzdělávání a dotaci z programu Šablony účelně na přímé náklady na vzdělávání a provozní náklady. Z programu Šablony bylo zřízeno místo chůvy, zabezpečena její kvalifikace a zajištěno sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, které se dařilo naplňovat. Pozitivní vztahy a důvěra mezi učitelkami a dětmi byly podporovány zejména vstřícným přístupem, přirozenými rozhovory a prosociálními hrami. V průběhu vzdělávání učitelky používaly metody, které děti účinně podněcovaly k aktivitě, k získávání znalostí a dovedností prostřednictvím vlastní zkušenosti, pokusu a manipulace. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli v ranním kruhu byly zařazovány motivačně účinné nástroje, činnosti byly metodicky správně připravené. Učitelky vhodně upřednostňovaly formy práce realizované ve skupině nebo individuálně, účelně uplatňovaly zásadu názornosti, situační učení, vlastní prožitek dětí a především hru. Řízené činnosti byly poutavě motivovány a děti se do nich se zájmem zapojily. Vzdělávání obsahovalo prvky rozvíjející poznávání přírody a podněcovalo děti k získávání praktických dovedností, zvláště při pobytu venku. Efektivně byla rozvíjena jemná motorika, výtvarné a pracovní projevy. Součástí denního programu byly zdravotně preventivní pohybové činnosti motivované říkadly, učitelky vhodně dbaly na správné provádění cviků a respektovaly vývojové zvláštnosti a individuální možnosti jednotlivých dětí. Průběžně je pozitivně povzbuzovaly slovním hodnocením. Po celý den učitelky účinně spolupracovaly s chůvou, což příznivým způsobem ovlivňovalo vzdělávání dětí mladších tří let. Společně vytvářely pro osobnostní rozvoj všech dětí rovné příležitosti.

Děti byly vhodně vedeny k dodržování společenských návyků, k samostatnosti v oblékání, hygieně, úklidu hraček a stolování. Optimálně byla po celý den zajištěna a využívána nabídka nápojů a potřeba spánku a klidu na odpočinek dvouletých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, individuální péče a srozumitelná pravidla vedou k účinnému rozvoji jejich klíčových kompetencí. Aktivně jsou podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a k úspěšné spolupráci s rodinou. Děti se projevují silnější potřebou vazby na dospělou osobu, což je při vzdělávání přiměřeně zohledňováno. Soustředí se zatím krátkou dobu, ale už jsou vedeny k zvládnutí vybraných činností bez pomoci dospělých.

Diagnostické poznatky slouží k individualizaci vzdělávání jednotlivých dětí, mají však spíše informativní charakter o stávajícím stavu a neobsahují záměry pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí probíhá ústně rozhovory učitelek s rodiči, na jednáních pedagogické rady a dvakrát ročně písemným hodnocením (dopisem).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce došlo ke snížení počtu vzdělávaných dětí z důvodu rozšíření kapacit mateřských škol zřizovaných obcí Milovice.
- Škola prodloužila provoz školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné podmínky vzdělávání, které reagují na vývojová specifika a individuální potřeby dvouletých dětí a vhodně uplatňované metody a formy vzdělávání účinně podporují vzdělávací záměry školy.
- Vstřícné prostředí školy a pozitivní klima podporuje zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání.
- Podporující komunikace zaměstnanců školy s dětmi založená na důvěře přispívá k atmosféře pohody a bezpečí a posiluje prosociální vztahy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.
- Zvýšit účinnost kontrolně hodnotícího systému školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dodatek k ŠVP – výjimka z počtu dětí v MŠ s účinností od 1. září 2018
2. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
3. Evidence dětí, školní rok 2018/2019
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017

5. Hlášení o změně počtu dětí ke dni 30. září 2018
6. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1113/12-S, ze dne 13. června 2012
7. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Milischool, Milovice, s.r.o. vydaný společníky Milischool, Milovice, s.r.o., Topolová 911, Milovice dne 23. června 2011
8. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
9. Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování dětí Bezpečná školka pro školní rok 2018/2019
10. Notářský zápis Rozhodnutí orgánu právnické osoby – rozhodnutí valné hromady společnosti Animagical, s. r.o. sepsaný dne 12. května 2011, NZ 548/2011
11. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
12. Protokol o kontrole provedené krajskou hygienickou stanicí dne 6. února 2018, čj. KHSSC 06529/2018
13. Protokol o provedení revize dětského hřiště ze dne 21. listopadu 2017
14. Školní řád účinný od 1. září 2018
15. Školní vzdělávací program účinný od 1. září 2017 s dodatkem č. 1 ze dne 1. září 2018 a č. 2 ze dne 9. října 2018
16. Třídní kniha, školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Účetní závěrka za rok 2017
18. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče, školní rok 2017/2018
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2017 a 2018
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. října 2018
21. Výroční zpráva školy Milischool, Milovice, s.r.o. za rok 2017 ze dne 23. května 2018
22. Webové stránky školy www.milischool.cz
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 16. října 2018
24. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Zpráva o dítěti (hodnocení vzdělávání dítěte) za 1. pololetí, za 2. pololetí, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka

Baková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 12. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lucie Gurrick, ředitel školy

Lucie Gurrick v. r.

V Milovicích 15. listopadu 2018