



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-796/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-4167/25-S

Název	Lesní mateřská škola Malala, z. ú.
Sídlo	Kozí č. ev. 23, Myšlín, 251 64 Mnichovice
E-mail	zuzana@malala.cz
IČO	11 734 957
Identifikátor	691 018 286
Právní forma	ústav
Zastupující	Mgr. Bc. Zuzana Pilzová
Zřizovatel	Lesní mateřská škola Malala, z. ú.
Místo inspekční činnosti	parc. č. 1217/1, Mnichovice
Inspekční činnost na místě	20. a 21. listopadu 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

V lesní mateřské škole vykonávající i činnost výdejny lesní mateřské školy (dále „škola“) se k datu inspekční činnosti v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 16 dětí, nejvyšší povolený počet byl zcela naplněn. Šest dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Tři mladší děti docházely jen část týdne. Tuto jejich kratší dobu docházky doplňovaly další tři děti,

kteře se nezapočítávají do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol. Škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), jedno mladší tří let a jedno vzdělávající se individuálním způsobem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Zefektivnila kontrolní systém, zajistila systematické plánování a evaluaci vzdělávacích činností, pedagogická diagnostika je využívána směrem k jednotlivým dětem. Pozornost je věnována přípravě vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli a individuálními potřebami dětí a podpoře samostatnosti v sebeobsluze a organizaci odpočinku dětí.

Ředitelka klade důraz na týmovou spolupráci, vymezila přesné pravomoci, podporuje přátelskou atmosféru a vzájemnou důvěru mezi všemi aktéry vzdělávání. Pedagogickou radu přínosně využívá k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání dětí. Pravidelné týdenní porady pedagogického týmu významně zvyšují kvalitu vzdělávání.

Evaluací systém umožňuje pravidelnou analýzu podmínek vzdělávání a vyhodnocování plnění výstupů ŠVP. Hospitační činnost cíleně monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a obsahuje konkrétní doporučení vedoucí k jeho zkvalitňování.

Pedagogický sbor se od posledního inspekčního hodnocení stabilizoval. Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky, dvěma z nich, které nejsou odborně kvalifikované, je poskytována účinná metodická podpora. Vzdělávací proces účelně podporují tři asistenti pedagoga, jímž je i ředitelka, ta si navíc doplňuje vzdělání v oboru předškolní pedagogika. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v souladu s potřebami školy soustředilo např. na komunikaci s problémovými dětmi, prevenci v praxi a spolupráci učitelek s asistentkami, relaxační techniky pro děti, přírodní pedagogiku a environmentální výchovu. Ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že se učitelkám daří poznatky ze seminářů účelně přenášet do praxe.

Bezpečnostní riziko bylo odstraněno. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku učitelkami seznamovány s pravidly bezpečného chování v zázemí i mimo objekt.

Získané finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek odpovídajících zaměření školy. Škola je kvalitně vybavená pomůckami, kterými jsou děti vhodně motivovány k učení. Děti využívají blátivou kuchyň, v hracích koutcích je jim nabízena práce se dřevem a náradím, vhodné jsou volně přístupné prvky podporující rozvoj pohybových dovedností, které byly od předchozí inspekce ještě doplněny. V případě nepříznivého počasí, pro stravování a pro odpolední odpočinek dětí je účelně využíván dřevěný domek s technickým zázemím a terasou i vytápěné typy.

Stravování je zajištěno kombinovaně. Obědy dodavatelem stravy a přesnídávky se svačinami připravují rodiči na základě dohody se školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra vytvářela v době inspekce příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Učitelky při plánování a realizaci činností vycházely zejména z individuálních schopností jednotlivých dětí. Nabídka byla rozmanitá a podnětná, diferencovaná podle potřeb dětí. Přispívala k vysoké efektivitě edukačního procesu a naplňování zvolených cílů vzdělávání. Volná hra byla vhodně doplněna o tematické

aktivity zaměřené na rozvoj fantazie, jemné motoriky či pracovních dovedností na pozemku školy.

Učitelky i asistentka pedagoga uplatňovaly vstřícný, avšak důsledný přístup, který podporoval děti v samostatnosti a dodržování společně stanovených pravidel. Dítě se SVP projevovalo vysokou mírou úsilí a vytrvalosti při plnění úkolů, zejména pokud byly úlohy přizpůsobeny jeho individuálním potřebám. Dokázalo se aktivně zapojit do činností, které ho bavily, a při vhodné podpoře projevovalo i snahu rozvíjet své schopnosti v oblasti komunikace a spolupráce s ostatními dětmi. Prosociální formy komunikace poskytovaly dětem potřebný prostor pro vyjadřování vlastních názorů a pocitů. Prospěšná byla také vzájemná spolupráce dětí při konstruktivních a námětových hrách.

Účinnou organizací dne byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity, nepřímo řízenou činnost dětí, střídání statických a dynamických aktivit. Učitelky zdařile uplatňovaly situační i prožitkové učení. Cíleně kladené problémové otázky vedly děti k přemýšlení a hledání vhodných řešení zadaných úkolů.

Pravidelně zařazované pohybové chvíle měly charakter pohybové hry, chybělo zařazení zdravotně preventivních cvičení, která vedou ke správnému držení těla. Pobyt mimo zázemí pokračoval ve využívání účelných vzdělávacích metod. Příležitost pro zlepšení má škola v zařazování delších vycházek, v hledání inspirace v přírodě pro hry, řešení úkolů i cvičení odvahy. Překonáváním přírodních překážek na pěších výpravách rozvíjet fyzickou i psychickou odolnost.

Systém hodnocení byl dostatečně a systematicky uplatňován. Starší děti byly vedeny k sebehodnocení, které je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Průběžně bylo posilováno zdravé sebevědomí dětí, učitelky oceňovaly jejich snahu a povzbuzovaly je k dalším činnostem.

V zázemí se děti pohybovaly samostatně, byly vedeny ke kultuře stravování. Používaly příbor, přiměřeně svému věku si uklízely svoje místo. Po odpočinku pokračovaly zpravidla volnou hrou a navazovaly na dopolední činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, odpovídají věku dětí a jejich schopnostem. Děti prokazují schopnost aktivně se zapojovat do vzdělávacích činností, samostatně řešit úkoly a spolupracovat v kolektivu. Nejstarší mají rozvinuté své sociální dovednosti, kulturní návyky, učí se respektu k druhým a postupně dosahují vyšší míry soběstačnosti.

Děti znají a dodržují stanovená pravidla, chápou jejich význam a uplatňují je v každodenních situacích. Projevují bezpečné chování při hrách, pohybu i při používání pomůcek. Postupně si osvojují návyky, které podporují jejich vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních.

Vzdělávání vede k dosahování očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Děti jsou průběžně připravovány na úspěšný vstup do základní školy účelnou podporou rozvoje klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání. Efektivní spoluprací učitelek s asistentkami se daří naplňovat požadovaný vzdělávací záměr u dítěte se SVP.

Funkční pedagogická diagnostika poskytuje průkazné informace o dětech, na které učitelky dobře reagují vzdělávací nabídkou. Pedagogický tým uplatňuje promyšlený systém vlastních podpůrných aktivit a vhodně využívá individuální vzdělávací plán ke vzdělávání dítěte se SVP. Dokumenty jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou nastíněny další kroky k rozvoji dítěte podle jeho vzdělávacích možností. Děti si vedou portfolia, která však mají podobu

spíše sběrných výsledků vzdělávání, nikoli jako pracovní materiál ke sledování jejich vlastního rozvoje. Učitelky jej zatím nevyužívají k sebehodnocení dítěte.

Škola nabízí nad rámec vzdělávání podle ŠVP aktivity na seznamování dětí s anglickým jazykem. Dále si zakládá na vzájemné otevřené komunikaci s rodiči. Poskytuje jim kvalitní informační servis zejména možností každodenní komunikace s učitelkami, zasíláním týdenních zpráv s provozními informacemi, jedenkrát za měsíc fotografií z akcí. Zákonní zástupci pomáhají při přípravách slavností, při jejich realizaci a při občasných brigádách. Pravidelně jsou zváni na komunitní setkání a tvořivé dílny. V případě nutnosti odborné konzultace doporučuje škola rodičům logopeda, pedagogicko-psychologickou poradnu aj. Učitelky pořádají společné akce s domem seniorů, v rámci projektových dnů spolupracují s blízkou základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se škole podařilo odstranit.

Silné stránky

- Kvalitní a efektivní týmová spolupráce pedagogů a jejich vstřícný přístup k dětem ve spojení s rozvojem pozitivních sociálních vztahů příznivě podporuje vzdělávání. (3.2)
- Individualizace vzdělávání, diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí a stanovování vzdělávacích záměrů v pedagogické diagnostice zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu. (4.3)
- Efektivní spolupráce učitelek a asistenta pedagoga vytváří pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami stabilní a podporující prostředí, které mu umožňuje rozvíjet své dovednosti a dosahovat optimálních vzdělávacích výsledků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je zařazování pravidelných řízených zdravotně preventivních aktivit s náležitým efektem na pohybový rozvoj dětí. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat portfolia dětmi pro sledování vlastního individuálního rozvoje a porozumění svým pokrokům.
- Zařazovat delší vycházky k rozvoji her inspirovaných přírodním prostředím k řešení problémů v přirozeném prostředí a podpoře samostatnosti, odolnosti a odvahy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.malala.cz>, školní rok 2024/2025, 2025/2026, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

12. 12. 2025