



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1371/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Chotiměř</b>
Sídlo	<b>410 02 Chotiměř č. p. 94</b>
E-mail právnické osoby	<b>mschotimer@centrum.cz</b>
IČ	<b>72 745 002</b>
Identifikátor	<b>616 500 734</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Eva Loskotová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Chotiměř</b>
Místo inspekční činnosti	<b>410 02 Chotiměř č. p. 94</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 10. 2016 – 14. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Chotiměř (dále „škola“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet je 17 dětí. V loňském školním roce byl naplněn, aktuálně je přijato ke vzdělávání 15 dětí ve věku od 2,5 do 6 let. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Ve světě se neztratíme“ (dále „ŠVP PV“).

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu ve škole zabezpečuje školní jídelna - výdejna, která připravuje doplňková jídla (přesnídávky, svačiny) a vydává obědy, které připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb na základě uzavřené smlouvy.

Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 15:30 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Po svém nástupu do funkce nastavila pravidla k organizování činnosti školy, zejména ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech. Řízení školy je funkční, ředitelka postupuje v souladu s právními předpisy. Přenos informací a kontrolní činnost probíhají neformálně, při každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. V pedagogickém vedení školy převažují krátkodobé formy plánování.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Ředitelka vytvořila učitelce podmínky pro absolvování studia k získání kvalifikace. Aktuálně však není cíleně plánován její další pedagogický rozvoj, nedostatečné je metodické vedení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně formou samostudia.

Autoevaluační systém nastavený v ŠVP PV není v praxi efektivně realizován. Ředitelka vyhodnocuje činnost jen v některých oblastech, zjištění a případná opatření nejsou dokumentována. Dlouhodobé záměry byly stanoveny pouze v oblasti materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem jsou postupně naplňovány. Podařilo se výrazně zkvalitnit podmínky pro pohybové a environmentální aktivity dětí na školní zahradě (terénní úpravy, záhony, vybavení novými herními prvky), další zlepšení nastalo i v budově školy (nová okna, podlahová krytina, vybavení didaktickými pomůckami). Základní zdroje financování činnosti školy (prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, prostředky od zřizovatele určené na provoz) spolu s prostředky získanými z rozvojových programů MŠMT na odměňování zaměstnanců a z úplaty za předškolní vzdělávání umožňovaly v hodnoceném období realizaci ŠVP PV. Škola má dostatek hraček a didaktických pomůcek, chybí složitější konstrukční stavebnice pro nejstarší děti a pomůcky k experimentování. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení dětským nábytkem ve třídě a v jídelně. Jednotná velikost židlí neodpovídá výšce nejmladších dětí, nemožňuje dodržování ergonomických zásad, nepodporuje správné držení těla.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou vymezeny vnitřními směrnici. Děti jsou pravidelně seznamovány s riziky. Opatření jsou účinná,

míra úrazovosti byla v posledních třech letech nízká. Zabezpečení vstupu do budovy školy je v souladu s požadavky na zajištění bezpečnosti dětí i zaměstnanců.

Škola při naplňování ŠVP PV spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Základem fungujícího informačního systému je denní kontakt rodičů s učitelkami. Oboustranně přínosné jsou pravidelné aktivity školy v průběhu roku (např. tvořivé dílny) a neformální setkávání při kulturních a sportovních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí. Dle slov pedagogů je zpětná vazba od rodičů pozitivní, zvýšil se jejich zájem o dění ve škole.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který zpracovala po svém jmenování současná ředitelka školy. Dílčí nedostatky v obsahu vzdělávacího dokumentu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávací cíle ŠVP PV jsou stanoveny v obecné rovině, některé záměry např. z oblasti environmentální výchovy a vzdělávání byly ředitelkou školy formulovány ústně.

Organizace spontánních aktivit v průběhu inspekční činnosti umožňovala dětem samostatně využívat prostor herny a rozvíjet hru. Chyběla však širší vzdělávací nabídka, učitelky vytvářely málo příležitostí a podnětů ke spolupráci a komunikaci mezi dětmi. Při činnostech řízených učitelkami převažovala frontální organizace s uplatňováním metod řízeného rozhovoru, vysvětlování a dovednostně praktických, děti neměly možnost zvolit si z nabídky činností. Efektivnější pro rozvoj kompetencí k učení byly činnosti, které děti motivovaly k vlastní aktivitě, zejména tvořivé činnosti s přírodním materiálem (ovoce, zelenina). Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnocení. Záznamy v třídní knize dokládají jen ojedinělé zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb dětí ve třídě s různorodým věkovým složením. Převažují výtvarné činnosti rozvíjející jemnou motoriku, vyprávění, činnosti s obrazovým materiálem podporující myšlení, pozornost a paměť. Systematicky není podporován rozvoj hrubé motoriky. V interiéru jsou činnosti k osvojení nových pohybových dovedností zařazovány nepravidelně, efektivnější jsou sportovní aktivity při pobytu venku.

V průběhu inspekčních hospitací nebyl učitelkami podporován a sledován rozvoj komunikativních dovedností dětí s ohledem k jejich individuálním potřebám a heterogenní skladbě třídy. Jazykové chvíle v rámci frontální organizace neposkytovaly dostatečný prostor k diferencovanému rozvoji řečových dovedností. Škola doporučuje rodičům návštěvu specialisty – logopeda, účinnou individuální logopedickou preventivní podporu však nezajišťuje.

Vzdělávací obsah ŠVP PV obohacují poznávací výlety a vycházky, návštěvy knihovny a divadelních představení. Pozitivním zjištěním je realizace aktivit k prevenci rizikového chování dětí, na ochranu zdraví a podporu zdravého životního stylu. Pravidelnou součástí doplňkových jídel (přesnídávek, svačín) připravovaných školní jídelnou – výdejnou je čerstvé ovoce a zelenina. Škole se také daří naplňovat deklarované záměry z oblasti environmentálního vzdělávání. Pravidelně je do programu začleňováno pozorování přírody a přírodních jevů, zejména v rámci poznávacích vycházek a v podnětném prostředí nově upravené školní zahrady.

Dílčím rizikem pro realizaci ŠVP PV je nedostatečné využívání aktivizujících metod a organizačních forem vzdělávání. Stejně zjištění s doporučením zaměřit se na komplexní naplňování klíčových kompetencí je uvedeno i v minulé inspekční zprávě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti, při pravidelných akcích v průběhu roku a při společenských setkáních v rámci obce.

Ve školním roce 2016/2017 byly do školy přijaty čtyři děti mladší tří let. Dobře se začlenily do dětského kolektivu, orientují se v prostředí školy, postupně zvládají základní sebeobslužné dovednosti. Děti všech věkových skupin jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. Starší děti, zejména 5–6leté, mají přiměřenou slovní zásobu a dobrou úroveň všeobecného přehledu a povědomí o světě. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. V průběhu inspekce dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem a schopnostem dětí.

Malý kolektiv dětí a nízký počet nově přijatých dětí umožňuje individuální přístup při adaptaci dětí. Tento potenciál však není plně využíván v průběhu vzdělávání k poskytování optimální individuální podpory dětem, které ji potřebují. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který má dlouhodobý a obecný charakter bez vazby na konkrétní vzdělávací potřeby dětí v aktuálním školním roce. Následné vyhodnocování účinnosti vzdělávacích strategií probíhá ústní formou. Informace nejsou analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání škola cíleně nesleduje, nespolupracuje se žádnou základní školou v okolí. Částečnou zpětnou vazbu získává z neformálních setkání dětí a zákonných zástupců.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti v roce 2008 se zlepšila kvalifikovanost pedagogického sboru, od roku 2012 působí ve funkci nová ředitelka školy,
- pozitivní zjištění z minulé inspekční činnosti přetrvávají – pokračuje velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy, prezentace školy v rámci obce,
- i přes změny ve vedení školy přetrvávají nedostatky v pedagogickém vedení školy, které se negativně projevují při realizaci školního vzdělávacího programu.

### **Silné stránky**

- využívání výborně vybavené školní zahrady pro pohybové a environmentální aktivity dětí se příznivě projevuje v naplňování cílů ŠVP PV,
- aktivní přístup školy k začlenění do života obce má pozitivní vliv na rozšiřování sociálních kompetencí dětí.

### **Slabé stránky**

- koncepce rozvoje školy je jednostranně zaměřena pouze na materiální podmínky vzdělávání,
- nedostatečné využívání aktivizujících metod a organizačních forem snižuje efektivitu vzdělávání,
- nízká efektivita evaluačního systému, včetně přijímání opatření a vyhodnocování jejich účinnosti.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- stanovit koncepční záměry ke komplexnímu rozvoji školy,
- zefektivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků a zajistit tak jejich profesní růst,
- plánovat výchovně vzdělávací strategie podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí,
- vyhodnocovat činnost školy a na základě evaluačních zjištění přijímat opatření,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí,
- zaměřit se na podporu jazykových a komunikačních dovedností dětí, na logopedickou preventivní péči,
- poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, využívat sebehodnocení dětí,
- zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j. 105/2002 vydaná obcí Chotiměř s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 14. 11. 2002) včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině (ze dne 27. 5. 2004)
2. Jmenování ředitelkou na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. 4. 2012 (č. j.: 15/2012 ze dne 14. 3. 2012)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 11. 10. 2016 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
4. Výpis správního řízení č. j. 3110/SMT/2016/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 11. 10. 2016
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
7. Školní matrika
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve světě se neztratíme“ s platností od 1. 9. 2013, aktualizace dne 30. 8. 2016
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2013, aktualizace dne 30. 8. 2016
10. Třídní kniha, školní rok 2015/2016, 2016/2017
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
13. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Dokumentace k evaluační činnosti školy
15. Evaluace Vlastní hodnocení MŠ Chotiměř za školní rok 2015 - 16
16. Dokumentace pedagogických pracovníků školy (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
17. Smlouva o zajišťování školního stravování (ze dne 31. 8. 2013)
18. Kniha úrazů
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti

20. Zápis o nedostatcích zjištěných při inspekční činnosti (ze dne 14. 10. 2016)
21. Inspekční zpráva čj. ČŠI-01150/08-06, červen 2008

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 11. listopadu 2016

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Eva Loskotová, ředitelka školy

Bc. Eva Loskotová v. r.

V Chotiměři 18. 11. 2016