



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1604/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-332/25-U

Název	Mateřská škola, Dubice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	Dubice 79, 400 02 Řehlovice
E-mail	skolkadubice@seznam.cz
IČO	72 742 291
Identifikátor	600 085 368
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Myslivečková, pověřena dočasným vedením mateřské školy po dobu trvání pracovní neschopnosti stávající ředitelky školy
Zřizovatel	Obec Řehlovice
Místo inspekční činnosti	Dubice 79, Řehlovice
Inspekční činnost na místě	2. 12. 2025 – 3. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Dubice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě. V době inspekce bylo zapsáno 14 dětí, tři děti mladší tří let. Aktuálně je jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V době inspekční činnosti vykonávala činnost ředitelky školy vedoucí učitelka, která byla pověřena zřizovatelem dočasným vedením Mateřské školy, Dubice, okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace po dobu pracovní neschopnosti stávající ředitelky školy (dále „ředitelka školy“).

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.msduhice.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedoucí učitelka byla zřizovatelem pověřena vedením mateřské školy v září 2025 s cílem zajistit její další činnost tak, aby byla místem spokojených dětí, zákonných zástupců (dále „rodiče“) i pedagogů, a zároveň usilovat o její rozvoj. Tyto záměry se daří naplňovat zejména v oblasti posilování vzájemných vztahů s rodiči (např. byl spuštěn nový elektronický informační systém, jehož prostřednictvím jsou rodiče pravidelně informováni), organizovány jsou společné aktivity rodičů s dětmi (pouštění draků, Halloween s rodiči apod.), dále v oblasti rozvoje tělesné zdatnosti dětí (začleňování pestrých pohybových aktivit) a zajištění jejich všestranného rozvoje v přirozeném prostředí. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektů (upravena byla například školní zahrada, děti se mohou účastnit výletů, divadelních představení apod.).

Třídy jsou vybaveny vhodnými didaktickými pomůckami, knihami, sportovním náčiním i hračkami pro různé věkové skupiny dětí. Prostředí je esteticky upravené a podnětné. Školní zahrada dětem umožňuje sportovní a relaxační vyžití i environmentální rozvoj (nově byly vybudovány záhony pro pěstování zeleniny) a stejně jako blízké přírodní prostředí ovlivňuje jejich pozitivní vztah k přírodě. Ke zlepšování podmínek vzdělávání významně přispívá efektivní spolupráce se zřizovatelem.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici učitelek. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a úzce spolupracují. Aktivně se vzdělávají, ale vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit na formativní hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou. Neformální vztahy pozitivně ovlivňují sociální klima a vzájemnou interakci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Informační systém školy je funkční, založený na každodenní neformální komunikaci a pravidelných jednáních pedagogické rady, na setkávání s rodiči dětí při třídních schůzkách a na akcích školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy související se vzdělávacím procesem jsou funkční, příležitostí ke zlepšení je poskytování metodické podpory v oblasti sebehodnocení dětí a individualizace a diferenciací vzdělávání. Organizace pedagogické činnosti není zcela efektivně přizpůsobována potřebám dětí, rezervy jsou v míře překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek a dělení třídy na menší skupiny dětí vzhledem k jejímu věkovému složení.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na dobré úrovni je spolupráce s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních akcí a také spolupráce MŠ se základní školou, v níž děti nejčastěji pokračují ve vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval příjemnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Pedagogické pracovnice projevovaly empatický přístup k potřebám všech dětí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Organizace vzdělávání byla členěna na spontánní hry a řízené činnosti, které se efektivně prolínaly. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a aktivizující formy vzdělávání, méně byla využívána skupinová práce a kooperativní činnosti. Zařazované hudebně-pohybové a pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky a podporovaly zdravé životní návyky a postoje. Pravidelně probíhá také seznamování všech dětí s anglickým jazykem formou vhodně zvolených her, písniček a interaktivních činností, což napomáhá přirozenému rozvoji jejich jazykových dovedností. Během všech činností učitelky vedly děti k dodržování pravidel chování. Průběžné hodnocení učitelkami dětí motivovalo, oceňovány byly jejich aktivity, případně byly chváleny, méně jim byla poskytována průběžná zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům a během inspekčních hospitací nebylo využíváno formativní hodnocení.

Vycházky do přírody a blízkého okolí přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí v přirozeném prostředí a k prohlubování jejich zájmu o přírodu, zvyky a tradice.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem od dvou let a pro jejich adaptaci a vzdělávání zajistila dobré psychohygienické podmínky, které jsou v souladu se specifickými vývojovými potřebami těchto dětí. Děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívá otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi, učitelkami i provozním personálem. Děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). Dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností, umí spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla. Pro dítě v povinném předškolním vzdělávání jsou pravidelně zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Děti dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Záznamy o individuálním vývoji dětí vedené v aktuálním školním roce vypovídají o vstupní i průběžné diagnostice, zavedena jsou sběrná portfolia, ale získané informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a potřebnou individuální podporu.

Denní režim vyhovuje fyziologickým potřebám dětí. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozicích učitelky i vedoucí učitelky, která byla pověřena zřizovatelem dočasným vedením mateřské školy. Jejich týmová spolupráce pozitivně ovlivňuje sociální prostředí mateřské školy.

Silné stránky

- Aktivním zapojením do projektové činnosti získává škola další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání (výlety, divadelní představení, environmentální rozvoj). (1.1)
- Učitelky komunikují s dětmi a rodiči přátelským a empatickým způsobem, citlivě reagují na individuální potřeby jednotlivých dětí, což podporuje jejich prosociální chování a napomáhá adaptaci nově přijatých dětí. (3.2)
- Pravidelné zařazování prvků anglického jazyka formou her, písní a interaktivních činností napomáhá přirozenému rozvoji jazykových dovedností dětí a vytváří pozitivní vztah k cizímu jazyku. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná. (2.3)
- Formativní hodnocení není využíváno plánovitě, děti nejsou systematicky vedeny k rozvoji hodnoticích dovedností. (4.3)
- Pedagogická diagnostika není cíleně využívána při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a pro účinnou individuální podporu každého dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě výsledků pravidelné hospitační činnosti pedagogům poskytovat účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a následně přijímat vhodná opatření.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Systematicky využívat závěry pedagogické diagnostiky a stanovovat návrhy další pedagogické intervence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 a Změn zřizovací listiny č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou do 31. 7. 2019 včetně Potvrzení ředitelkou mateřské školy v pracovním poměru na dobu neurčitou od 1. 5. 2015

3. Pověření paní Lucie Myslivečkové k dočasnému vedení Mateřské školy, Dubice, okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace po dobu trvání pracovní neschopnosti stávající ředitelky školy (usnesení Rady obce Řehlovice č. 59, ze dne 3. 9. 2025)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 26. 11. 2025)
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2025
6. Vnitřní řád školní jídelny vydaný s účinností od 1. 9. 2025
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Dubice platný od 1. 9. 2023
8. Koncepce rozvoje mateřské školy
9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2025/2026
10. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2025
12. Školní matrika školního roku 2025/2026
13. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
14. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
15. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2024/2025, 2025/2026
17. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1358/18-U (ze dne 30. 10. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

19. 12. 2025