



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-303/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 32 Přepychy 69
E-mail právnické osoby	skola@prepychy.cz
IČ	75 016 524
Identifikátor	650 049 756
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Macháček, ředitel školy
Zřizovatel	Obec Přepychy
Místo inspekční činnosti	517 32 Přepychy 69 517 32 Přepychy 167
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2016 – 21. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) je tvořena mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD), školní jídelnou (dále ŠJ), školní jídelnou-výdejnou (dále ŠJ-V). Vzdělávání dětí a žáků probíhá v MŠ, ZŠ a ŠD podle platných školních vzdělávacích programů. Škola provozuje svoji činnost ve dvou objektech.

Předškolní vzdělávání bylo organizováno v jedné třídě s povolenou výjimkou z počtu dětí od zřizovatele z 24 na 28 dětí. Celodenní provoz byl zajištěn od 6:30 do 15:30 hodin. V době inspekční činnosti bylo k docházce přihlášeno 27 dětí (tj. 90 % nejvyššího povoleného počtu) ve věku od dvou a půl do sedmi let. Dvě děti jsou mladší než tři roky, sedm dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku, kteří byli v době inspekční činnosti organizováni ve dvou třídách I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. a 5. ročník). ZŠ navštěvuje celkem 28 žáků (tj. 68 % nejvyššího povoleného počtu), z toho pět se učí podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Jedno oddělení ŠD navštěvuje 25 žáků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu), zájmové vzdělávání je jim poskytováno v době od 6:30 do 7:30 hodin a od 11:25 do 15:45 hodin.

Všem dětem, žákům a zaměstnancům školy je umožněno stravování v ŠJ či ŠJ-V.

O vzdělávací nabídce a dění ve škole pravdivě a dostupným způsobem informovala škola na webových stránkách, třídních schůzkách a akcích školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání uplatňuje ředitel školy kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. Všem dětem a žákům zajišťoval na odpovídající úrovni rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní matrika obsahuje veškeré zákonem předepsané údaje.

Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti s řízením subjektu. Při plánování činností školy vychází z koncepčních záměrů a plánů. Úzce spolupracuje se svými zástupci, vedoucí učitelkou pro MŠ a vedoucí školní jídelny, na které přenesl dílčí organizační a kontrolní kompetence. Nastavený kontrolní a evaluační systém je funkční pro posuzování kvality školy. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitele školy i vedoucí učitelky MŠ poskytuje pedagogům zpětnou informaci o kvalitě jejich práce a přispívá ke zlepšování úrovně vzdělávání dětí a žáků. Ředitel školy stanovil základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi zaměstnanci školy příznivě ovlivňovalo celkové sociální klima školy. Povinnou dokumentaci vede ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ v požadovaném rozsahu. Systém řízení celé organizace je funkční a efektivní.

V době inspekční činnosti zajišťovali vzdělávání tři odborně kvalifikovaní pedagogové ZŠ, dvě učitelky MŠ a jedna vychovatelka ŠD. Ta dále vykonává na zkrácený úvazek (18 %, tj. 4 hodiny týdně) práci učitelky ZŠ, pro kterou není odborně kvalifikovaná. Ředitel školy

prokazatelně doložil, že učinil kroky k získání kvalifikovaného učitele. Všichni pedagogové aktivně přistupují k dalšímu vzdělávání, získané poznatky si vzájemně předávají.

V budově MŠ jsou vytvořené velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Děti mají volně dostupné hračky, učební pomůcky a tělocvičné náčiní, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Ve třídě jsou postupně vytvářena herní centra s tematickým zaměřením. Pro rozvoj informační gramotnosti mají děti k dispozici interaktivní tabuli a notebook. Nábytek ve všech prostorách je funkční, velikostně odpovídající věku a vzrůstu dětí. Školní zahrada je kvalitně vybavena novými dřevěnými a lanovými herními prvky. Pro vzdělávání žáků jsou k dispozici dvě prostorné třídy ZŠ a jedna učebna ŠD vybavené novým žakovským nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek, didaktickou a výpočetní technikou. Škola nemá tělocvičnu, pro sportovní aktivity využívá jednu učebnu, která je vybavena sportovním náradím a náčiním.

Analýzou dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků bylo zjištěno, že škola stanovila ve školních a vnitřních řádech a dalších dokumentech pravidla k dodržování bezpečného chování při vzdělávání a při akcích pořádaných školou. Ředitel školy s nimi prokazatelně seznámil zaměstnance, děti a žáky školy. Pravidelně vyhodnocoval rizika a zajišťoval jejich prevenci ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, zabezpečoval periodické revize a odborné kontroly. Finanční zabezpečení zajišťuje ředitel školy prostřednictvím několika zdrojů. Prostředky státního rozpočtu byly převážně využity na úhradu mzdových nákladů. Škole byly přiděleny z MŠMT účelové dotace na posílení platů zaměstnanců. Z příspěvku od zřizovatele byl hrazen provoz, částečně náklady na nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelová dotace EU peníze školám byla využita na tvorbu vzdělávacích materiálů, na nákup počítačů a na jazykové vzdělávání pedagogů formou zahraniční stáže. Škola dále využívala ke své činnosti příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a z drobných sponzorských darů.

Stravovací služby pro děti, žáky a zaměstnance školy poskytuje ŠJ a ŠJ-V v souladu s příslušnými právními předpisy na velmi dobré úrovni. Zveřejněné vnitřní řády ŠJ a ŠJ-V obsahovaly všechny požadované informace. Nad rámec školního stravování jsou žákům ZŠ poskytovány přesnídávky.

Podmínky předškolního, základního i zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Dílčí vzdělávací cíle jsou podrobně rozpracovány do činností v třídních vzdělávacích programech s ohledem na specifické potřeby a možnosti dětí.

Předškolní vzdělávání je organizováno podle zásad stanovených ve ŠVP PV, vychází z konkrétních podmínek MŠ. Pozitivem byl rozvolněný režim s dostatkem času pro různé hry, činnosti a práci ve skupinách, které si děti volily podle vlastního zájmu. Učitelky využívaly náhodných situací pro spontánní učení dětí, ponechávaly jim dostatečný prostor pro volné hry, pohyb a relaxaci, připravovaly pestrou nabídku činností. Zavedená organizace stolování vedla k vytváření zdravých stravovacích návyků. Škola zohledňuje individuální potřebu spánku. Dětem, které neusnou, nabízela náhradní program. Průběh předškolního vzdělávání podporoval individuální osobnostní rozvoj dětí. Zvolené metody a formy práce

zohledňovaly specifické potřeby a možnosti dětí, jejich využití bylo založeno na přímých zážitcích a na učení prožitkem. V průběhu vzdělávání učitelky systematicky zařazovaly činnosti, které rozvíjely slovní zásobu a souvislé vyjadřování, u starších dětí dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání, rozvíjely fantazii dětí a jejich tvořivost. Často zařazovaly grafomotorická cvičení a učily děti správnému úchopu tužky. Posilování pozitivních sociálních vztahů podporovaly metodou komunikativního kruhu, vedly je k respektování pravidel soužití ve třídě, ke spolupráci a vzájemné pomoci. Pozitivní průběžné hodnocení účinně podporovalo schopnost seberealizaci dětí. Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně ve třídě i při pobytu venku a systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. MŠ přiměřeným způsobem rozvíjí přírodovědnou gramotnost, děti poznávají nejbližší okolí a učí se pečovat o životní prostředí.

Vztahy mezi pedagogy a dětmi byly přátelské, převládala tvořivá pracovní atmosféra. Učitelky reagovaly klidně a s pochopením na jednání dětí, pozitivně hodnotily jejich schopnosti a dovednosti. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o vzdělávacím obsahu.

Průběh předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Základní škola

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidném a podnětném prostředí. Jeho organizace se řídila rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídala právním předpisům. V hospitovaných hodinách učitelé motivovali žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, seznamovali je s tématem a vyučovacím cílem. Vzhledem k malotřídnímu uspořádání výuky a počtu žáků vyučující uplatňovali především frontální způsob výuky vždy s jedním ročníkem, správně diferenciováný, doplněný samostatnou prací žáků a ojedinele prací skupinovou a ve dvojicích. Zařazovali metody činnostního učení, které přiměřeně vedly k rozvoji osobnosti žáků. Učivo promyšleně propojovali s příklady z běžného života a efektivně využívali mezipředmětové vztahy. K podpoře názornosti výuky pravidelně využívali interaktivní tabule, se kterými obratně pracovali i žáci. Nové učivo vyvozovali za pomoci žáků v návaznosti na jejich znalosti, zkušenosti a dovednosti z minulých hodin. Žákům cíleně poskytovali individuální podporu a respektovali potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jednou týdně jsou pro žáky s IVP realizována reedukační cvičení. Výuka byla účelně doplňována prací s učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami, připravenými materiály a využitím informační a komunikační technologie. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, na otázky správně reagovali, zadané úkoly plnili samostatně, aktivně hledali řešení problémových úloh. Vyučující i žáci respektovali nastavená pravidla vzájemné partnerské komunikace. Žáci ve výuce prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti, pracovali se zájmem a zaujetím, dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s pedagogy a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů.

V závěru vyučovacích hodin učitelé hodnotili práci žáků, vedli je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Vzhledem k tomu, že v době inspekční činnosti ve škole probíhal plavecký výcvik, nebyly realizovány hospitace v hodinách tělesné výchovy.

Výchovně vzdělávací činnosti byly ve ŠD spontánní a pravidelné. Vychovatelka průběh vzdělávání usměrňovala a cíleně dávala žákům dostatečný prostor pro relaxaci, vzájemnou

komunikaci a spolupráci. K žákům přistupovala individuálně, měla připravené aktivity převážně pracovní a výtvarné. Žáci dodržovali stanovený režim ŠD a pravidla chování.

Průběh základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Systém evaluace MŠ je na velmi dobré úrovni. Učitelky průběžně sledují individuální rozvoj a učení dětí, vedou podrobné písemné záznamy. Pravidelně vyhodnocují plnění cílů ŠVP PV, identifikují klady i nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání. U nejstarších dětí sledují postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. Děti byly systematicky vedeny k vytváření a upevňování společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Pro nově přichodící děti je zaveden účinný adaptační program.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Součástí ŠVP PV je celoročně realizovaný projekt „Předškoláček“, zaměřený na pravidelnou přípravu k povinné školní docházce. V rámci individuálního přístupu je dětem zajištěna náprava řeči ve spolupráci s klinickým logopedem.

Pro sledování výsledků vzdělávání žáků ZŠ byl vytvořen funkční systém. Škola sledovala a vyhodnocovala úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. K tomu vyučující využívali široké spektrum metod, zejména ústní zkoušení, vlastní testy a čtvrtletní písemné práce. Ředitel školy provádí analýzu dosahovaných úspěchů jednotlivých žáků nebo žákovských kolektivů a přijímá účinná opatření pro jejich zkvalitňování. Významným ukazatelem úspěšnosti žáků bylo v minulém školním roce velmi vysoké procento žáků, kteří prospěli s vyznamenáním. Údaje o výsledcích vzdělávání ředitel školy pravidelně vyhodnocoval na jednáních pedagogické rady a prezentoval je ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní poradenství a prevenci rizikového chování dětí a žáků zodpovědně zajišťuje ředitel školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ. Zabezpečují péči o žáky se SVP a předávají informace ostatním pedagogickým pracovníkům. V oblasti prevence nežádoucího chování dětí a žáků škola naplňovala Preventivní program. Škola cíleně vytváří bezpečné školní prostředí pro děti a žáky. V MŠ byla některá témata vhodně zařazena do vzdělávacího procesu, v ZŠ do vyučovacích předmětů českého jazyka a literatury a prvouky. Pro vytváření zdravého školního klimatu škola pořádala společné akce a tematicky zaměřené aktivity pro děti, žáky i jejich rodiče. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci vystupováním dětí a žáků na akcích pořádaných obcí. Doposud škola nemusela řešit žádné vážné nevhodné chování dětí a žáků.

Pro zvyšování kvality výsledků vzdělávání dětí a žáků a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla přínosná spolupráce s partnery. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitele školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola spolupracovala s místními zájmovými organizacemi, okolními mateřskými a základními školami a školskými poradenskými zařízeními. Významná byla spolupráce s organizacemi, které jsou zaměřené na environmentální výchovu. Škola již dlouhodobě dosahuje prvních míst v celorepublikové soutěži Recyklohraní v soutěži sběru elektrozařízení. Děti, žáci i jejich zákonní zástupci jsou aktivně zainteresováni do ochrany prostředí a sběru léčivých bylin.

Výsledky předškolního i základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- Podpora zdravého životního stylu dětí a žáků, nadstandardní výsledky v soutěžích environmentálního charakteru,
- rozvoj klíčových kompetencí žáků v ZŠ,
- účinná preventivní strategie, která vede k úspěšnému předcházení sociálně patologických jevů,
- aktivní zapojení dětí a žáků do společenského a kulturního života obce,
- podpora profesní růst pedagogického týmu, respektuje profesní zájmy učitelů,
- spolupráce se zřizovatelem na zlepšování materiálně technického vybavení subjektu,
- poskytování dopoledních přesnídávek pro žáky ZŠ.

Slabé stránky:

- ZŠ nemá k dispozici tělocvičnu, pouze cvičební místnost, což způsobuje v průběhu školního roku problémy při organizačním zajištění naplňování ŠVP ZV v předmětu tělesná výchova.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:

- Dokončit realizaci herních tematických center v MŠ,
- nadále aktivně rozvíjet spolupráci se zřizovatelem v materiálně technickém zabezpečování předškolního a základního vzdělávání.

Hodnocení vývoje:

- Od poslední inspekční činnosti (rok 2010) zřizovatel ve spolupráci s ředitelem školy částečně zrekonstruoval budovu ZŠ (zateplení budovy a výměnu oken),
- využitím bytové jednotky v budově MŠ a její přestavbou se výrazně zlepšily prostorové podmínky (samostatná ložnice, prostor pro výtvarné, pracovní a pohybové aktivity zázemí pro vedoucí učitelku MŠ),
- učebny byly vybaveny novým funkčním nábytkem,
- zvýšila se úroveň vzdělávání žáků v ZŠ,
- počty dětí a žáků ve škole jsou dlouhodobě stabilizované.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Přepychy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 19. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaná s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 17. 11. 2005
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10 358/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 24. 5. 2010
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1917/SM/2011-5, s účinností od 1. 2. 2011, ze dne 1. 2. 2011

5. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 33714/2015-2, s účinností od 1. 10. 2015, ze dne 1. 10. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2016
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 1. 2003, čj. 356/02, ze dne 16. 12. 2002“
8. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 16. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 356/02
9. Potvrzení o pokračování ředitele školy ve funkci vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 5. 6. 2012
10. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Přepychy pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. 6. 2015
11. ŠVP PV, ŠVP ZV, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2015/2016
12. Plán práce ZŠ a MŠ na školní rok 2015/2016, Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ a MŠ na školní rok 2015/2016
13. Záznamy z hospitací ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
14. Autoevaluační hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
19. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
21. Školní řady MŠ a ZŠ, vnitřní řady ŠD, ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2015/2016
22. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
23. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
25. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2015/2016
26. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
27. Preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
28. IVP žáků platné ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
29. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)

30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
33. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
34. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ a ŠJ-V) podle stavu k 31. 10. 2015
35. Hlášenka volného pracovního místa ze dne 21. 7. 2015 (Úřad práce)
36. Protokoly o odborné technické kontroly herních prvků na školní zahradě ze dne 14. 4. 2016 (6 ks)
37. Protokoly o odborné technické kontroly herních prvků na hřišti zřizovatele ze dne 14. 4. 2016 (3 ks)
38. Analýza rizik a jejich vyhodnocení ze dne 9. 2. 2014
39. Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 5. 6. 2015
40. Provozní řád venkovních hracích ploch platný ve školním roce 2015/2016
41. Revizní zpráva tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a MŠ provedené dne 23. 2. 2016
42. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
43. Dokumentace o BOZ a PO vedená ve školních letech 2015/2016
44. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZ ze dne 25. 6. 2014
45. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
47. Hlavní účetní kniha za rok 2015
48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
49. Jídelní lístky za březen 2016
50. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
51. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2015/2016
52. Výživové normy za leden až březen 2016
53. Seznamy strávníků a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
54. Přehled o hospodaření ŠJ za březen 2016 (stav čerpání finančního normativu, evidence plateb stravného, výdejky potravin, záznamy stravovaných osob a poplatků, stav skladu k 31. 3. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 27. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Macháček, ředitel školy

Mgr. Jan Macháček v. r.

V Přepychách 9. května 2016